Lähiverkko- ja UPS-laitteiden hankinta

Asia

Valmistelija
tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto p. 050 570 3185

Loihde Trust Oy tuottaa Utajärven kunnalle tietoliikennepalveluja, joihin lukeutuvat mm. kytkentäytimen palvelut, alueverkon palvelut ja liittymät, lähiverkko- ja UPS-suojauspalvelut sekä langattoman verkon palvelut. Voimassa olevat toimitussopimukset perustuvat PPSHP:n perustaman hankintarenkaan kilpailuttamaan puitesopimukseen, jonka piiriin Utajärven kunta kuului Oulunkaaren kuntayhtymän jäsenkuntana. Puitesopimus on sittemmin siirtynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle vastattavaksi. Puitesopimukseen perustuvat toimitussopimukset siirtyivät Oulunkaaren kuntayhtymältä Utajärven kunnalle kuntayhtymän purkautumisen myötä.

Osa Loihde Trust Oy:n tuottamaan palveluun sisältyvistä lähiverkko- ja UPS-laitteista on saavuttamassa teknisen elinkaarensa pään. Laitteiden suunnitelmallinen uusiminen on tarpeen kunnan lähiverkon toimintavarmuuden, ylläpidettävyyden ja jatkuvuuden varmistamiseksi, sekä laitteiden ikääntymisestä aiheutuvan häiriöriskin vähentämiseksi. Uusittavat laitteet kuuluvat Utajärven kunnan ja Loihde Trust Oy:n välisen toimitussopimuksen 91900052 piiriin.

Utajärven kunta on neuvotellut uusittavista laitteista Loihde Trust Oy:n kanssa, ja neuvotteluun perustuen yhtiö toimitti 4.11.2026 Utajärven kunnalle tarjouksen. Tarjouksen sisältö ja uusittavat laitteet on tarkistettu toimittajan kanssa 6.11.2026. Laitteita on tarjottu 36 kk ja 48 kk sopimuskaudella, joista tietohallintopäällikkö on arvioinut kunnan etu huomioiden soveltuvammaksi 48 kk sopimuskauden. Tarjottujen laitteiden arvioitu kokonaiskustannus 48 kk sopimuskaudella on 58 146,72 €. Todettakoon, uusimisen yhteydessä poistuvien laitteiden nykyinen vuosikustannus on 10 731,84 €, joten vuositasolla kustannuksen nousu nykyiseen on kokonaisuudessaan 3 804,84 €.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta.

Päätös

Hankitaan lähiverkko- ja UPS-laitteet Loihde Trust Oy:n antaman tarjouksen mukaisesti 48 kk sopimuskaudella. Hankinnan kustannuspaikka on 531. Tietohallintopäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan hankintaan liittyvät asiakirjat.

Allekirjoitus

Sormunen Anne
Kunnanjohtaja

Jakelu

Loihde Trust Oy
myynti- ja asiakkuuspäällikkö Olli Korpierkki

Utajärven kunta
tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto
taloussuunnittelija Anita Markkola

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu kunnan verkkosivulla 11.11.2026

HANKINTAOIKAISUOHJE
Pienhankinnat

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Pienhankintapäätökseen on mahdollisuus tehdä kuntien hankintojen osalta kuntalain (410/2015) mukainen oikaisuvaatimus. Pienhankinnoista ei ole mahdollista valittaa markkinaoikeuteen.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai. Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa

viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta, PL 18, 91601 Utajärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi
Puhelinnumero: 08 5875 5700
Utajärven kunnan Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapyhinä suljettu.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

KUNTALAINMUKAINEN OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite:	Utajärven kunnan kirjaamo PL 18 91601 Utajärvi
Käyntiosoite:	Vanhatie 1 91600 Utajärvi
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)utajarvi.fi
Puhelinnumero:	(08) 5875 5700

Utajärven kunnan kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapyhinä suljettu.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.