**Secapp-palvelun hankinta**

Asia

**Valmistelija**
tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto p. 050 570 3185

Utajärven kunnalla on käytössään Secapp-palvelu, joka mahdollistaa henkilöstön nopean tavoittamisen, hälyttämisen ja kaksisuuntaisen viestinnän häiriö-, uhka- ja vaaratilanteissa. Palvelulla voidaan tukea kunnan varautumista, häiriötilanteiden hallintaa, tilannejohtamista ja henkilöturvallisuutta sekä välittää kiireellisiä hälytyksiä ja toimintaohjeita henkilöstölle.

Secapp-palvelu on tällä hetkellä hankittu sidosyksikköhankintana LapIT Oy:n kautta. Hankintalain sidosyksikkösääntelyn muututtua Utajärven kunta ei voi jatkaa palvelun hankkimista LapIT Oy:ltä nykyisellä sidosyksikköperusteella siirtymäajan jälkeen, koska kunnan omistusosuus yhtiöstä ei täytä laissa säädettyä vähimmäisomistusosuutta.

Secapp-palvelu on hankittavissa Telia Finland Oyj:ltä Hansel Oy:n Teleoperaattoripalvelut 2025-2030 puitejärjestelyyn perustuvan, Utajärven kunnan ja Telia Finland Oyj:n välisen hankintasopimuksen puitteissa lisätilauksena. Kunnanhallitus on 27.2.2024 § 51 päättänyt kunnan liittymisestä Hansel Oy:n Teleoperaattoripalvelut 2025-2030 puitejärjestelyyn, ja perustuen kunnanhallituksen päätöksessään antamaan valtuutukseen, tietohallintopäällikkö on tehnyt 14.4.2026 kyseiseen puitejärjestelyyn perustuvan hankintasopimuksen Telia Finland Oyj:n kanssa.

Utajärven kunta on neuvotellut Telia Finland Oyj:n kanssa Secapp-palvelun lisäämisestä hankintasopimukseen. Telia Finland Oyj:n on toimittanut Utajärven kunnalle tarjouksen, jonka mukaisesti käyttöönottokustannus on 2794 € ja palvelun jatkuva kustannus 579 € kuukaudessa. Ottaen huomioon palvelun suunniteltu aloitus 1.1.2027 alkaen, ja varsinaisen hankintasopimuksen sopimuskausi 31.5.2032 saakka, hankinnan ennakoiduksi kokonaisarvoksi muodostuu yhteensä 41 008 €.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta.

Päätös

Hankintaan Secapp-palvelu Telia Finland Oyj:n antaman tarjouksen mukaisesti. Hankinnan kustannuspaikka on 531. Tietohallintopäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan hankintaan liittyvät asiakirjat.

Allekirjoitus

Sormunen Anne
Kunnanjohtaja

Jakelu

**Telia Finland Oyj**
asiakkuusjohtaja Olli-Pekka Lankila

**Utajärven kunta**
tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto
taloussuunnittelija Anita Markkola

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu kunnan verkkosivulla 11.11.2026

**HANKINTAOIKAISUOHJE**
**Pienhankinnat**

## I HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Pienhankintapäätökseen on mahdollisuus tehdä kuntien hankintojen osalta kuntalain (410/2015) mukainen oikaisuvaatimus. Pienhankinnoista ei ole mahdollista valittaa markkinaoikeuteen.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Tiedoksianto sähköisesti*. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

*Tiedoksianto postitse*. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai. Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa

viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta, PL 18, 91601 Utajärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi
Puhelinnumero: 08 5875 5700
Utajärven kunnan Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapyhinä suljettu.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**KUNTALAINMUKAINEN OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

| | |
|---|---|
| Postiosoite: | Utajärven kunnan kirjaamo<br>PL 18<br>91601 Utajärvi |
| Käyntiosoite: | Vanhatie 1<br>91600 Utajärvi |
| Sähköpostiosoite: | kirjaamo(at)utajarvi.fi |
| Puhelinnumero: | (08) 5875 5700 |

Utajärven kunnan kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapyhinä suljettu.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.