

**Kumppanuusasiakirjan päivitys**

Asia

Utajärven kunnan ja paikallisten yhdistysten välisessä yhteistyössä käytetään kumppanuusasiakirjaa, jossa määritellään kunnan ja yhdistysten välisen kumppanuuden periaatteet, tavoitteet, vastuut sekä kumppanuuteen liittyvän taloudellisen tuen ehdot.

Kumppanuusasiakirjaa on tarpeen päivittää, jotta sen sisältö vastaa nykyisiä toimintakäytäntöjä ja avustamisen periaatteet ovat yhdistyksille mahdollisimman selkeät ja yhdenmukaiset.

Päivityksessä tarkennetaan erityisesti kumppanuuteen liittyvän taloudellisen tuen myöntämisen ja käytön periaatteita, hyväksyttäviä kustannuksia, raportointia sekä tuen käytön seuranta.

Samalla asiakirjaan täsmennetään henkilöstökustannuksia koskevaa linjausta. Kunnan myöntämää kumppanuustukea ei myönnetä yhdistyksen toiminnanjohtajan, toiminnanohjaajan, koordinaattorin tai muun vastaavan yhdistyksen yleisestä hallinnosta ja toiminnan koordinoinnista vastaavan henkilön palkka- tai henkilöstökustannuksiin. Rajausta ei koske avustettavan toiminnan toteuttamiseen liittyviä erillisiä ohjaaja- tai asiantuntijapalkkioita, kuten kerhojen, ryhmien tai tapahtumien toteuttamiseen liittyviä palkkioita, mikäli ne muutoin täyttävät tuen myöntämisen ehdot.

Päivityksellä pyritään varmistamaan kunnan myöntämän tuen kohdentuminen ensisijaisesti kuntalaisille suunnattuun toimintaan sekä kunnan strategisia tavoitteita, hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä edistävään yhdistystoimintaan.

Kumppanuuden ja taloudellisen tuen ehtojen täsmentämisellä edistetään lisäksi yhdistysten yhdenvertaista ja tasapuolista kohtelua. Selkeästi ennalta määritellyillä avustusperiaatteilla varmistetaan, että kumppanuustuen myöntämisessä ja hyväksyttävien kustannusten arvioinnissa sovelletaan samoja periaatteita kaikkiin tuen hakijoihin.

Päivitetty kumppanuusasiakirja on tämän päätöksen liitteenä. Päivitetty kumppanuusasiakirja tulee voimaan 29.9.2026

Toimivallan peruste

Toimivallan peruste: Hallintosääntö 28§, viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta.

Päätös

Päätän hyväksyä Utajärven kunnan ja yhdistysten välisen päivitetyn kumppanuusasiakirjan liitteen mukaisesti.



Allekirjoitus

Tuovinen-Salo Reetta
Hyvinvointijohtaja

Jakelu

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu kunnan verkkosivulla 29.9.2026



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo, PL 18, 91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1, 91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 29.9.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 29.9.2026