

**Kausijulkaisujen välityspalveluiden hankinta määräaikaisella sopimuksella 21.12.2027 asti**

Asia

VALMISTELIJA:

kirjastonhoitaja Heljä Hämäläinen, p. 050 443 7583
tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Utajärven kunta on liittynyt Hansel Oy:n Kausijulkaisujen välityspalvelut 2022 - 2024 (2026) puitejärjestelyyn, jonka sopimustoimittajana on Prenax AB, Suomen sivuliike. Palvelun kautta välitettäviä tuotteita ovat:

- Suomessa julkaistut sanomalehdet
- Suomessa julkaistut ammatti- ja aikakauslehdet
- Muualla kuin Suomessa julkaistut sanomalehdet
- Muualla kuin Suomessa julkaistut ammatti- ja aikakauslehdet
- Kotimaiset pienlevikkiset ja ei-kaupalliset kausijulkaisut
- Maksuttomat näytenumerot ja ilmaislehdet
- Suomessa julkaistut tieteelliset kausijulkaisut
- Muualla kuin Suomessa julkaistut tieteelliset kausijulkaisut

Hansel Oy:n Kausijulkaisujen välityspalvelut 2022- 2024 (2026) puitejärjestely päättyy 21.12.2026. Hansel Oy on ilmoittanut, että se ei toteuta korvaavaa yhteishankintaa. Syynä tähän on toimialan vähäinen kilpailu, jonka vuoksi Hansel Oy:llä ei enää ole edellytyksiä tarjota kausijulkaisujen välityspalvelua yhteishankintana.

Hansel Oy on ilmoittanut, että puitejärjestelyyn liittyneillä hankintayksiköillä on mahdollisuus tehdä sopimustoimittaja Prenax AB, Suomen sivuliikkeen kanssa hankintasopimus, jossa hyödynnetään puitesopimuksen ehtoja. Kyseinen hankintasopimus voi olla voimassa vuoden Hansel Oy:n puitejärjestelyn päättymisen jälkeen, eli enintään 21.12.2027 asti.

Utajärven kirjasto on sopimuksen pääasiallinen käyttäjä. Hankinnan arvioitu kokonaiskustannus suunnitellun sopimuskauden ajalle on 10 000 €. Hankinta toteutetaan kansallisen kynnyksarvon alittavana pienhankintana.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta.

Päätös

Utajärven kunta hankkii kausijulkaisujen välityspalvelut Prenax AB, Suomen sivuliikkeeltä 21.12.2027 asti. Hankinnan kustannuspaikka on 651. Tietohallintopäällikkö valtuutetaan tekemään hankintasopimus ja allekirjoittamaan hankintaan liittyvät sopimusasiakirjat.



Allekirjoitus

Tuovinen-Salo Reetta
Hyvinvointijohtaja

Jakelu

kirjastonhoitaja Heljä Hämäläinen
kulttuuripalveluiden esihenkilö Antti Viitala
tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto
taloussuunnittelija Anita Markkola

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu kunnan verkkosivulla 25.2.2026

**HANKINTAOIKAISUOHJE****Pienhankinnat****I HANKINTAOIKAISUOHJE**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Pienhankintapäätökseen on mahdollisuus tehdä kuntien hankintojen osalta kuntalain (410/2015) mukainen oikaisuvaatimus. Pienhankinnoista ei ole mahdollista valittaa markkinaoikeuteen.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiannona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen



tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta, PL 18, 91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700

Utajärven kunnan Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäivinä suljettu.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.