

**Liittyminen Monetra Oulu Oy:n toteuttamaan Suurkeittiö- ja ammattikeittiölaitteiden korjaus- ja huoltopalvelut yhteishankintaan**

Asia

VALMISTELIJA:

tilapalveluiden esihenkilö Asko Repola, p. 050 3494 692
tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Monetra Oulu Oy on toimittanut 2.2.2026 Utajärven kunnalle kyselyn liittymisestä Suurkeittiö- ja ammattikeittiölaitteiden korjaus- ja huoltopalvelut yhteishankintaan ajalle 1.1.2027 - 31.12.2028. Hankinnan on suunniteltu sisältävän kaksi (2) yhden (1) vuoden mittaista optiokautta. Liittyminen yhteishankintaan on sitova, ja näin ollen se rinnastetaan hankintapäätökseen. Liittymisilmoitus tulee tehdä 17.2.2026 mennessä.

Hankinnassa kilpailutetaan seuraavat osatarjousryhmät:

1. Valmistus-, astianpesu-, sekä esivalmistus ja tarjoilulaitteiden korjaus- ja huoltopalvelut.
2. Kylmälaitteiden korjaus- ja huoltopalvelut.

Liittymisen yhteydessä Utajärven kunnan tulee ilmoittaa arvio hankinnan arvosta vuositasolla, joka on 4 000 €/vuosi. Näin ollen arvio hankinnan kokonaisarvoksi suunnitellun sopimuskauden (2+1+1) ajalle on 16 000 €.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta.

Päätös

Utajärven kunta liittyy Monetra Oulu Oy:n hankintapalveluiden toteuttamaan Suurkeittiö- ja ammattikeittiölaitteiden korjaus- ja huoltopalvelut yhteishankintaan. Tietohallintopäällikkö valtuutetaan tekemään liittymisilmoitus ja allekirjoittamaan hankintaan liittyvät sopimusasiakirjat.

Allekirjoitus

Leskinen Petri
Elinympäristöjohtaja



Jakelu

Tilapalveluiden esihenkilö Asko Repola
Ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen
Ruokapalvelutyönjohtaja Anne Hamari
Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto
Taloussuunnittelija Anita Markkola

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu kunnan verkkosivulla 16.2.2026

**HANKINTAOIKAISUOHJE****Pienhankinnat****I HANKINTAOIKAISUOHJE**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Pienhankintapäätökseen on mahdollisuus tehdä kuntien hankintojen osalta kuntalain (410/2015) mukainen oikaisuvaatimus. Pienhankinnoista ei ole mahdollista valittaa markkinaoikeuteen.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintoaikaisua.

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiannona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen



tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta, PL 18, 91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700

Utajärven kunnan Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäivinä suljettu.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.