

**DPO365 tietosuojan hallintasovelluksen hankinta**

Asia

Tietosuojaperiaatteita on noudatettava aina kun käsitellään henkilötietoja. Näitä periaatteita ovat lainmukaisuus, asianmukaisuus ja läpinäkyvyys, käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi ja täsmällisyys, säilytyksen rajoittaminen sekä luottamuksellisuus ja turvallisuus. Utajärven kunnan toimiessa rekisterinpitäjänä, on myös pystyttävä osoittamaan, että tietosuojaperiaatteet toteutuvat henkilötietojen käsittelyssä. Tämän kokonaisuuden hallintaan liittyy useita toistuvia ja jatkuvia toimenpiteitä mm. seuranta, arviointia, dokumentointia sekä raportointia, joiden toteuttamisen tulee olla suunnitelmallista. Toiminnassa todettu kehittämistarvetta, joten kunta on vapaamuotoisella kartoituksella kartoittanut hallintaan soveltuvaa tietojärjestelmää.

Privaon Oy on toimittanut 27.1. Utajärven kunnalle tarjouksen DPO365 tietosuojan hallintasovelluksesta ja sen käyttöönottoon liittyvästä tukipalvelusta. Annetun tarjouksen mukaisesti sovelluksen vuosikustannus on 3540 €, ja käyttöönoton tukipalvelu 189 €/tunti, alustava arvio tukipalvelun tarpeesta on 10 tuntia. Ehdotettu sopimus on voimassa 12 kk jatkuen toistaiseksi voimassa olevana 3 kk irtisanomisajalla. Näin ollen hankinnan ennakoiduksi arvoksi muodostuu 12 kk ajalle 5 430 €. Hankinta toteutetaan kansallisen kynnysarvon alittavana pienhankintana.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 § viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta.

Päätös

Hankitaan DPO365 tietosuojan hallintasovellus Privaon Oy:n antaman tarjouksen mukaisesti. Hankinnan kustannuspaikka on 531. Sopimuksen jatkamisesta päätetään ennen määräaikaisen 12 kk jakson päättymistä.

Allekirjoitus

Aitamurto Juha
Tietohallintopäällikkö

Jakelu

Privaon Oy
Sales executive Petri Perkiö

Utajärven kunta
It-asiantuntija, tietosuojavastaava Joni Vitikka
Taloussuunnittelija Anita Markkola



Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu kunnan verkkosivulla 12.2.2026

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pienhankinnat

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Pienhankintapäätökseen on mahdollisuus tehdä kuntien hankintojen osalta kuntalain (410/2015) mukainen oikaisuvaatimus. Pienhankinnoista ei ole mahdollista valittaa markkinaoikeuteen.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiantonä, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta, PL 18, 91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700

Utajärven kunnan Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäivinä suljettu.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.