

**Suomi.fi-viestit integraation päivittäminen Dynasty asianhallintajärjestelmään**

Asia

Tukipalvelulaissa (Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista 571/2016) säädetään julkishallinnon organisaatioille velvollisuudesta käyttää Digi- ja väestötietoviraston (DVV) Suomi.fi-viestit palvelua. Tukipalvelulakia tarkennetaan vuodesta 2026 lähtien siten, että julkishallinnon organisaatioiden tulee lähettää tiedoksiannot ensisijaisesti sähköisenä Suomi.fi-viesteihin. Velvoite koskee hallintolain 434/2003 54 §:n mukaisia tiedoksiantoja, lisäksi Suomi.fi-viestejä voi käyttää myös muussa viranomaisen viestinnässä.

Utajärven kunnan asianhallinnassa on käytössä Innofactor Dynasty Oy:n toimittamana Dynasty asianhallintajärjestelmä, johon on toteutettu helmikuussa 2024 integraatio Suomi.fi-viestit palveluun. Suomi.fi-viestit palvelu on uudistunut vuoden 2025 aikana siten, että DVV on ottanut palvelussa käyttöön uuden teknisen REST-rajapinnan. Uuden REST-rajapinnan käyttöönoton myötä DVV on ilmoittanut myös, että teknisesti vanha WS-rajapinta, jota Utajärven kuntakin Dynasty-järjestelmässä nykyisin käyttää, poistuu käytöstä 1.1.2027 mennessä. Uusi REST-rajapinta mahdollistaa myös erillinen TKJ-palvelun (tulostus-, kuoritus ja jakelu) käyttöönoton.

Innofactor Dynasty Oy on toimittanut 12.12.2025 Utajärven kunnalle tarjouksen, jossa toimittaja tarjoaa Suomi.fi-viestit integraation päivittämistä Utajärven kunnan Dynasty-järjestelmään. Kustannus muodostuu käyttöönottokustannuksista, yhteensä 3 443 €, sekä jatkuvasta ylläpitomaksusta 150 €/kk. Tarjouksessa mainittu ylläpidon kuukausimaksu korvaa nykyisen suomi.fi-viestit-palvelun ylläpitomaksun, joka on 102,50 €/kk, ja näin ollen kustannusten muutos on 47,50 €. Hankinnan ennakoiduksi arvoksi muodostuu 48 kk ajalle 5 723 €.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 § viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Päätös

Hankitaan Suomi.fi-viestit integraation päivitys Dynasty asianhallintajärjestelmään Innofactor Dynasty Oy:n antaman tarjouksen mukaisesti. Hankinnan kustannuspaikka on 541.

Allekirjoitus

Aitamurto Juha
Tietohallintopäällikkö



Jakelu

Innofactor Dynasty Oy
Sales Manager Kalle Tolonen

Utajärven kunta
Hallintojohtaja Sari Mannermaa
Tietohallintosihteeri Noora Haapapuro
Hallinnon suunnittelija Katri Karppinen
Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto
Taloussuunnittelija Anita Markkola

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu kunnan verkkosivulla 16.12.2025

**HANKINTAOIKAISUOHJE****Pienhankinnat****I HANKINTAOIKAISUOHJE**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Pienhankintapäätökseen on mahdollisuus tehdä kuntien hankintojen osalta kuntalain (410/2015) mukainen oikaisuvaatimus. Pienhankinnoista ei ole mahdollista valittaa markkinaoikeuteen.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiannona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen



tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta, PL 18, 91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700

Utajärven kunnan Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäivinä suljettu.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.