

ASIA	Rakentamislupa
HAKIJAT	Data Tank Nordic Oy c/o Accounts.fi Helsinki Oy Takoraudantie 2, 00700 HELSINKI
RAKENNUSPAIKKA	889-407-0004-0131
Kiinteistön nimi	Koko tila
Pinta-ala	Tietomaa
Asemakaava	263910 m ²
Asemakaavan vuosi	Asemakaava 031024§57 2024
Hankkeen vaativuus	erittäin vaativa
TOIMENPIDE	Sähköasema, akustot, varavoimakoneet, valvomorakennus ja 4 kappaletta datakeskusrakennuksia
	Kerrosalat(rakennusoikeudellinen, US 250)
	RAK 1: 22 476 m ² /189 340 m ³ RAK 2: 21 300 m ² / 184 250 m ³ RAK 3: 21 300 m ² /184 250 m ³ RAK 4: 21 300 m ² /184 250 m ³ RAK 5: 368 m ² /1710 m ³ YHT. 86744 m ² / 743800 m ³
	Kaavatilanne: Hanke on asemakaavan mukainen.
	Akkuvaraston koko on 200/400 MW ja varavoimakoneiden polttoaineteho < 50 MW.
Rakennettava kerrosala	86744 m ²
Kokonaisala	86744 m ²
Tilavuus	743800 m ³
Lisäselvitys	Rakennuspaikan osoite: Prosessitie 2, 91600 Utajärvi.
Ennakkokatselmukset ja kuuleminen	Rakennusvalvonta kuuli rajanaapurit kirjeitse. Yhtään muistutusta ei jätetty. Lausunnot: Pelastusviranomainen ,Ympäristösuojeluviranomainen Lausunnot on huomioitu suunnittelussa.
SUUNNITTELIJAT	Rakennesuunnittelija Vesa Vuoli, insinööri Pohjarakennesuunnittelija Mika Juhani Rantala, diplomi-insinööri Palotekninen suunnittelija Jani Pekka Halonen, diplomi-insinööri

RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS

Ennen rakentamista valmistelevien toimenpiteiden aloittamista on laadittava työmaasuunnitelma ja työmaavesien hallintasuunnitelma.

Työmaavesien käsittelyssä sekä väliaikaisten uomien ja altaiden toteutuksessa on noudatettava päivitettyä työmaavesien hallintasuunnitelmaa. Urakoitsijan on huolehdittava työntekijöiden riittävästä perehdyttämisestä työmaavesien hallintaan.

Varavoimakoneiden ja akkukonttien sijoittelusta tulee laatia erillinen asemapiirros ennen toteuttamista ja hyväksyttävä se rakennusvalvonnassa. Laadinnan ohjeena voi käyttää Pelastusopiston laatimaa "Litiumioniakkuenergiavarastojen sijoittaminen ja paloturvallisuus" julkaisua.

Rakentamisen aikainen jätehuolto sekä purkujätteiden lajittelu ja käsittely on hoidettava MRA 55§:n määräysten mukaisesti.

Lupahakemuksen yhteydessä esitettävä purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys on päivitettävä ennen loppukatselmusta toteutuneilla tiedoilla sekä huolehdittava toteutuneiden tietojen ilmoittamisesta Suomen ympäristökeskuksen tietokantaan (RakL 16§).

Rakennustyön aikana on pidettävä rakennustyön tarkastusasiakirjaa ja laadittava rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje.

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee huolehtia rakennustuotteiden kelpoisuutta ja tuotehyväksyntöjä koskevien vaatimusten täyttymisestä ja tuotetietojen dokumentoinnista.

Hankkeeseen ryhtyvän tulee toimittaa riippumattoman ja pätevän akustiikka-alan toimijan mittauksin osoittama mittausraportti, että rakennuksen ympäristömelusuojaus vaimentaa melun keskiäänitason vaatimuksen korkeintaan 45 dB:iin ympäristöministeriön ääniympäristöasetuksen (796/2017) mukaisesti. Mittausraportti ja lausunto määräysten täyttymisestä tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osaloppu- tai loppukatselmusta.

Rakennustyön edistymisen mukaan on pidettävä ja kirjattava tarkastusasiakirjaan vastuuhenkilöiden tarkastuksia seuraavasti:

pohjatarkastus (pohjarakennesuunnittelija)
raudoitustarkastus (rakennesuunnittelija)
perustustarkastus (rakennesuunnittelija)
rakenteiden tarkastus (rakennesuunnittelija / ulkopuolinen tarkastus)
osastoivien rakenteiden tarkastus (rakennesuunnittelija)
salaoja- ja routaeristystarkastus (vastaava työnjohtaja)
ilmanvaihtolaitteistojen tarkastus (iv-suunnittelija)
sähköasennuksen tarkastus (sähköurakoitsija ja valvottu tarkastuslaitos)
julkisivujen tarkastus (ARK-rakennussuunnittelija)
hulevesi- ja pihatarkastus (pääsuunnittelija)
esteettömyystarkastus (pääsuunnittelija)
käyttö- ja huolto-ohje (hankkeeseen ryhtyvä)

sammutuslaitoksen käyttöönottotarkastustodistus (valvottu tarkastuslaitos)
paloilmoittimen varmennustarkastuspöytäkirja (paloilmoitintarkastaja)
väestönsuojan tarkastus (sertifioitu ulkopuolinen tarkastaja)

Pelastusviranomaiselta on pyydettävä ennen rakennuksen käyttöönottoa erityinen palotarkastus.

Pelastuslaitoksen lausunto väestönsuojasta on kaikilta osin määräävä.

Rakennuksen kantavien rakenteiden suunnittelun vaativuusluokka on erityisen vaativa. Datakeskusrakennuksille määrätään RakL:n 116 § mukaisesti erityismenettelyllä tehtäväksi RakL 115 §:n mukainen ulkopuolinen tarkastus, joka kohdistuu rakennuksen kantaviin ja jäykistäviin rakenteisiin.

Työ on tämän rakentamisluvan perusteella aloitettava kolmen (3) vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli töitä ei aloiteta tai aloittamiselle ei ole haettu jatkoaikaa kolmen (3) vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta.

Työ on saatettava loppuun viiden (5) vuoden kuluessa rakentamisluvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli luvan voimassaoloaikaa ei pidennetä sen voimassaoloaikana.

Työnjohtajat

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt:

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja
- KVV työnjohtaja
- IV Työnjohtaja

Katselmukset

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Aloituskokous
- Rakennekatselmus
- Käyttöönottokatselmus
- Loppukatselmus

Sovelletut oikeusohjeet

- Rakentamislaki § 42, § 43, § 48, § 63 ja § 179
- Utajärven hallintosääntö

PÄÄTÖS

Ehdotuksen mukainen.

Päätöksen antaminen

Päätös annetaan kuulutuksen jälkeen, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon.

Utajärven Kunta 14.04.2026

Allekirjoittaja

Lupa- ja valvontalautakunta

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Tähän päätökseen saa hakea muutosta Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valitusoikeus rakentamisluvasta asemakaava-alueella, asemakaava-alueen ulkopuolella sijaitsevaan sellaiseen rakennuspaikkaan kohdistuvasta rakentamisluvasta, johon ei sovelleta suunnittelutarvealuetta koskevia säännöksiä, sekä erillisellä päätöksellä ratkaistavasta sijoittamisluvasta näillä alueilla on:

1. viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
2. sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
3. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
4. kunnalla;
5. naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
6. museoviranomaisella, jos päätös koskee kaavan tai lain nojalla suojeltua rakennuskohdetta.

Valitusoikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Jos rakentamisluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakentamisluvasta on myös Lupa- ja valvontavirastolla.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa kuitenkin hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos oikaisuvaatimuksen kohteena ollut päätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on edellä tässä kohdassa kirjatun mukaisesti valitusoikeus asiassa.

Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä julkisen kuulutuksen ja päätöksen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Päätöksen tiedoksianto

Päätös on kuulutettu Utajärven kunnan yleisessä tietoverkossa 17.04.2026.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on
Postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2800
Faksinumero: 029 564 2841
Aukioloaika on virka-aika arkisin klo 8.00-16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. valituksen kohteena oleva päätös, johon haetaan muutosta;
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa

oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta:
https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeuden_kayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Utajärven kunta, PL 18, 91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1, 91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 9.00-15.00