Yhteistyötoimikunta

Aika 10.11.2026 klo 14:15 -

Paikka Teams-kokous

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
19	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
21	Esityslistan hyväksyminen	5
22	Talouskatsaus 1.1.-31.10.2026	6
23	Henkilöstöhallinnon ajankohtaiset asiat	7
24	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2027-2028	8
25	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2027	10
26	Yhteistyötoimikunnan toimintasuunnitelma 2027	11
27	Ajankohtaiset työsuojeluasiat	12
28	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Holappa Arto	puheenjohtaja
	Mannermaa Sari	pöytäkirjanpitäjä
	Sormunen Anne	jäsen
	Leinonen Petteri	jäsen
	Hongisto Pirkko	jäsen
	Ämmänpää Anne	jäsen
	Tuovinen Pentti	jäsen
	Karhu Eeva-Kaisa	jäsen

Yhteistyötoimikunta		10.11.2026

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

YHTTMK 10.11.2026

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin yli puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla viisi päivää ennen kokousta.

Ehdotus:
Puheenjohtaja avaa kokouksen. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Yhteistyötoimikunta:

UTAJÄRVEN KUNTA	ESITYSLISTA	3/2026	4

Yhteistyötoimikunta		10.11.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTTMK 10.11.2026

Ehdotus:
Toimikunta valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteistyötoimikunta:

Yhteistyötoimikunta		10.11.2026

Esityslistan hyväksyminen

YHTTMK 10.11.2026

Hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Ehdotus:
Toimikunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Yhteistyötoimikunta:

Yhteistyötoimikunta		10.11.2026

22
Talouskatsaus 1.1.-31.10.2026

YHTTMK 10.11.2026
25/01.04.01.01/2026

VALMISTELIJA:
hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Hallintojohtaja antaa yhteistyötoimikunnalle talouskatsauksen 1.1.-31.10.2026.

Ehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

Yhteistyötoimikunta		10.11.2026

23
Henkilöstöhallinnon ajankohtaiset asiat

YHTTMK 10.11.2026
25/01.04.01.01/2026

VALMISTELIJA:
hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

Yhteistyötoimikunta keskustelee henkilöstöhalinnon ajankohtaisista asioista.

Ehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

Yhteistyötoimikunta		10.11.2026

24
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2027-2028

YHTTMK 10.11.2026
593/01.00.01/2024

VALMISTELIJA:
hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

Utajärven kunnan voimassa oleva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on hyväksytty vuosille 2025-2026.

Yhdenvertaisuuslaki koskee kaikkea julkista ja yksityistä toimintaa lukuun ottamatta yksityis- ja perhe-elämää sekä uskonnon harjoittamista. Lakia sovelletaan siten lähtökohtaisesti kaikkeen kunnan toimintaan, mukaan lukien asiakaspalveluun. Velvollisuus laatia yhdenvertaisuussuunnitelma koskee kaikkia laissa tarkoitettuja syrjintäperusteita. Tasa-arvolain sukupuoleen perustuvan syrjinnän kielto kattaa myös sukupuoli-identiteettiin ja sukupuolen ilmaisuun perustuvan syrjinnän.

Tasa-arvolaki velvoittaa työnantajaa, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, laatimaan vähintään joka toinen vuosi tasa-arvosuunnitelman, joka sisältää erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskevan tarkastelun sekä tasa-arvon edistämiseksi suunnitellut toimenpiteet. Yhdenvertaisuuslaki puolestaan velvoittaa työnantajia edistämään yhdenvertaisuutta ja laatimaan yhdenvertaisuussuunnitelman, joka voidaan sisällyttää osaksi tasa-arvosuunnitelmaa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa päivitetään huomioiden palkka-avoimuusdirektiivin kansallinen toimeenpano ja työnantajille vaiheittain tulevat velvoitteet. Vaikka kaikkia direktiivin mukaisia velvoitteita ei vielä sovelleta Utajärven kuntaan, suunnitelman päivityksellä vahvistetaan palkkauksen avoimuutta, palkkausjärjestelmien arviointia sekä henkilöstön yhdenvertaista kohtelua osana ennakoivaa varautumista tuleviin vaatimuksiin.

Ehdotus:
Yhteistyötoimikunta keskustelee tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta vuosille 2027-2028, ja merkitsee sen tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

Yhteistyötoimikunta		10.11.2026

25
Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2027

YHTTMK 10.11.2026
112/01.00.00/2026

VALMISTELIJA:
hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta säädetään yhteistoimintalaissa (laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007). Kunnissa on laadittava henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuosittain.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi 4 a §:n mukaan kunnan koko huomioon ottaen ainakin:
1. toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä,
2. periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä,
3. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyyden alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta,
4. arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä,
5. suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:
1. osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin,
2. joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata osaaminen, jota tarvitaan laadukkaiden palvelujen tuottamiseen. Työ muuttuu, vaatimukset ja haasteet edellyttävät elinikäistä oppimista. Johtamisen kehittäminen ja henkilöstön koulutus on osa strategista henkilöstöjohtamista.

Yhteistyötoimikunta		10.11.2026

Työyhteisön osaamisessa korostuu perus- ja ammatillinen koulutus, ammattitaito ja koulutuksen ja ammattitaidon kehittäminen.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma valmistellaan talousarvion kanssa samanaikaisesti. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma käsitellään yhteistyötoimikunnassa ja sen hyväksyy kunnanhallitus.

Ehdotus:
Yhteistyötoimikunta keskustelee henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta vuodelle 2027 ja merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

26
Yhteistyötoimikunnan toimintasuunnitelma 2027

YHTTMK 10.11.2026
25/01.04.01.01/2026

VALMISTELIJA:
hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen sekä vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää palvelutuotannon tuloksellisuutta ja työelämän laatua.

Hallintopalveluissa on laadittu alustava esitys yhteistoiminnan toimintasuunnitelmaksi, jonka tarkoituksena on edistää lain tarkoittamaa toimintaa. Toimintasuunnitelma esitellään kokouksessa ja liitetään pöytäkirjaan.

Ehdotus:
Yhteistyötoimikunta keskustelee toimintasuunnitelmasta vuodelle 2027 ja liittää sen pöytäkirjan liitteeksi.

Yhteistyötoimikunta:

27
Ajankohtaiset työsuojeluasiat

YHTTMK 10.11.2026
25/01.04.01.01/2026

VALMISTELIJA:
hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

-koulun keittiön työpaikkakäynti 4.11.2026

Ehdotus:
Yhteistoimikunta keskustelee ajankohtaisista työsuojeluasioista.

Yhteistyötoimikunta:

Yhteistyötoimikunta		10.11.2026

Muut asiat

YHTTMK 10.11.2026