

Kunnanhallitus 22.9.2026

Aika 22.9.2026 klo 09:00 - 12:07

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 152	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 153	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 154	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 155	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 156	Utajärven kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa	8
§ 157	Hankintalain mukainen ilmoitus sidosyksikkösopimusten jatkamisesta	10
§ 158	Tiedoksi annettavat asiat	12
§ 159	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Pentti	puheenjohtaja	09:00 - 12:07	
	Pinoniemi Anja	varapuheenjohtaja	09:00 - 12:07	
	Huuhtanen Minna	jäsen	09:00 - 12:07	
	Kamula Pertti	jäsen	09:00 - 12:07	
	Paavola Maija	jäsen	09:00 - 12:07	
	Soronen Heikki	jäsen	09:00 - 12:07	
Muu	Nikula Mirja	valtuuston 2. vpj	09:00 - 12:07	
	Isokangas Niilo	elinkeinovaliokunnan pj	09:00 - 12:07	
	Sormunen Anne	esittelijä	09:00 - 11:27	
	Mannermaa Sari	pöytäkirjanpitäjä	09:00 - 12:07	esittelijä § 156 - 159
	Lotvonen Terhi	viestinnän asiantuntija	09:06 - 09:45	
	Leskinen Petri	elinympäristöjohtaja	09:25 - 10:34	etäyhteydellä
	Kotila Erja	valtuuston pj	10:00 - 12:07	etäyhteydellä
	Aitamurto Juha	tietohallintopäällikkö	11:15 - 11:26	etäyhteydellä
			11:36 - 11:55	
			11:57 - 12:05	
Poissa	Holappa Kimmo			

Allekirjoitukset

Pentti Tuovinen
puheenjohtaja

Sari Mannermaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

152 - 159

Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Minna Huuhtanen
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Kamula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla 23.9.2026

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	3
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 152	22.9.2026
----------------	-------	-----------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 22.9.2026 § 152

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin yli puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla viisi päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	4
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 153	22.9.2026
----------------	-------	-----------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 22.9.2026 § 153

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Kimmo Holappa ja Minna Huuhtanen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Huuhtanen ja Pertti Kamula.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	5
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 154	22.9.2026
----------------	-------	-----------

Esityslistan hyväksyminen

KH 22.9.2026 § 154

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	6
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 155	22.9.2026
----------------	-------	-----------

Kunnanjohtajan katsaus

KH 22.9.2026 § 155

- konsernin ajankohtaiset asiat
- LapIT Oy:n osakaskokous 8.10.2026

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Terhi Lotvonen saapui kokoukseen klo 9.06 ja poistui kokouksesta klo 9.45, Petri Leskinen liittyi kokoukseen klo 9.25 ja poistui kokouksesta klo 10.34, Juha Aitamurto liittyi kokoukseen klo 11.15 ja poistui kokouksesta klo 11.26.

Kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 11.27 – 11.34. Merkittiin pöytäkirjaan, että Anne Sormunen poistui kokouksesta tauon aikana, esittelijänä toimi loppukokouksen ajan Sari Mannermaa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	7
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 156	22.9.2026
----------------	-------	-----------

Utajärven kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa

KH 22.9.2026 § 156

8/09.06.00/2026

VALMISTELIJA:

kunnanjohtaja Anne Sormunen, p. 040 482 6444

tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Kunnalla on keskeinen vastuu kuntalaisten arjen kannalta välttämättömien palvelujen sekä muiden sille kuuluvien tehtävien järjestämisestä. Varautumisella ennakoidaan häiriöitä, vähennetään niiden vaikutuksia ja turvataan kunnan johtaminen, päätöksenteko ja keskeisten tehtävien hoitaminen normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Varautuminen perustuu riskien arviointiin, ennakkosuunnitteluun, toimiviin johtamisjärjestelyihin sekä yhteistyöhön muiden viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Valmiuslain 12 § velvoittaa kunnat varmistamaan tehtäviensä mahdollisimman hyvän hoitamisen myös poikkeusoloissa valmiussuunnitelmin, etukäteisvalmisteluin ja muilla toimenpiteillä.

Utajärven kunnassa toteutettiin vuonna 2025 varautumisen ja valmiussuunnittelun nykytilan kartoitus. Kartoituksen perusteella varautumista ja valmiussuunnittelua koskevien suunnitelmien päivittäminen todettiin tarpeelliseksi muun muassa kunnan toiminnassa, organisaatiossa sekä kunnan alueen viranomaistoiminnassa, viranomaisyhteistyössä ja toimivaltasuhteissa tapahtuneiden muutosten vuoksi. Kunnanhallitukselle annettiin alkuvuodesta 2026 varautumisen ja valmiussuunnittelun tilannekatsaus, minkä jälkeen päivitystyö käynnistettiin keväällä 2026 WSP Finland Oy:n konsultoimana.

Päivitystyön ensimmäisessä vaiheessa on laadittu kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa. Siinä määritellään koko kuntaa koskevat varautumisen periaatteet, vastuut ja yhteensovittaminen sekä häiriötilanteiden johtamisen yleiset järjestelyt. Yleistä osaa täydentävät myöhemmin syksyn 2026 aikana valmistuvat häiriötilannejohtamisen ja -viestinnän suunnitelmat sekä toimialakohtaiset valmiussuunnitelmat. Yleinen osa on julkinen, täydentävät suunnitelmat sisältävät yksityiskohtaisia tietoja kunnan turvallisuusjärjestelyistä ja varautumisesta, minkä vuoksi ne ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 7 ja 8 kohdan perusteella.

Utajärven kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisestä. Valmiussuunnitelman yleinen osa tuodaan tämän mukaisesti kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Utajärven kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan, ja
2. lähettää valmiussuunnitelman yleisen osan valtuustolle tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	8
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 156	22.9.2026
----------------	-------	-----------

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin kohdat 1-2.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto liittyi kokoukseen klo 11.36 tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 11.55.

Liitteet

Liite 1 Utajärven kunnan valmiussuunnitelma, yleinen osa

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	9
-----------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 157	22.9.2026
----------------	-------	-----------

Hankintalain mukainen ilmoitus sidosyksikkösopimusten jatkamisesta

KH 22.9.2026 § 157

93/02.00/2026

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto p. 050 570 3185

Hankintalain (1397/2016) muutokset tulivat voimaan 18.6.2026. Muutoksen myötä osakeyhtiömuotoisten sidosyksiköiden käyttäminen edellyttää, että hankintayksiköllä on kustakin sidosyksiköstä vähintään 10 prosentin suora omistusosuus. Jos vähimmäisomistusvaatimus ei täyty, ennen lainmuutoksen voimaantuloa tehdyt sopimukset on lähtökohtaisesti irtisanottava päättymään viimeistään 30.6.2027.

Sopimuksia voidaan kuitenkin yleiseen etuun liittyvistä pakottavista syistä jatkaa enintään 30.6.2030 asti, jos niiden päättämisestä 30.6.2027 mennessä aiheutuisi kohtuuttomia seurauksia tai merkittäviä taloudellisia riskejä. Jatketavista sopimuksista on tehtävä määrämuotoinen ilmoitus Valtiokonttorille viimeistään 30.9.2026.

Utajärven kunta on arvioinut omistuksiaan osakeyhtiömuotoisissa sidosyksiköissä sekä lainmuutoksen voimaan tullessa voimassa olleita sidosyksikkösopimuksiaan. Arvioinnissa muutoksen vaikutusten on tunnistettu kohdistuvan LapIT Oy:n ja Monetra Oulu Oy:n kanssa tehtyihin sopimuksiin. Arvioinnissa on tunnistettu ne sopimukset, joissa hankintalain mukainen vähimmäisomistusvaatimus ei täyty ja joiden päättämisestä 30.6.2027 mennessä voisi aiheutua kunnalle kohtuuttomia seurauksia tai merkittäviä taloudellisia riskejä.

Sopimuskohtaisessa arvioinnissa on tarkasteltu pidennetyn siirtymäajan edellytyksiä ja sopimusten jatkamiseen liittyviä järjestelyjä. Pelkkä palvelun uudelleenjärjestelyn hankaluus ei ole riittävä peruste pidennetyn siirtymäajan käyttämiselle, vaan perusteiden tulee liittyä sopimusten päättämisestä aiheutuviin kohtuuttomiin seurauksiin tai merkittäviin taloudellisiin riskeihin. Sopimukset, niiden keskeiset tiedot ja sopimuskohtaiset perusteet on yksilöity liitteessä.

Valtiokonttorille toimitetaan kunnan yhteinen määrämuotoinen ilmoitus, jossa jokainen sopimus ilmoitetaan omalla rivillään. Valtiokonttori julkaisee ilmoitettujen sopimusten tiedot Tutkihallintoa.fi-palvelussa, mutta ei ratkaise sopimusten jatkamisen lainmukaisuutta. Kilpailu- ja kuluttajavirasto voi hankintojen valvonnan yhteydessä arvioida tapauskohtaisesti sidosyksikköhankinnan ja sopimusten jatkamisen edellytysten täyttymistä.

Ilmoituksen tekeminen mahdollistaa palvelujen jatkuvuuden turvaamisen ja antaa kunnalle siirtymäajan valmistella palvelujen hankintalain mukaiset järjestämistavat. Ilmoitus ei velvoita kuntaa hyödyntämään sopimuksia liitteessä ilmoitettuihin ajankohtiin tai 30.6.2030 saakka. Sopimusten jatkamista ja päättämistä arvioidaan sopimuskohtaisesti niiden ehtojen sekä korvaavien järjestämistapojen valmistumisen perusteella.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	10
-----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 157	22.9.2026
----------------	-------	-----------

Utajärven kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hankintojen järjestämisestä. Asia koskee kunnan sidosyksikkösopimusten kokonaisarviointia, hankintalain siirtymäsäännöksen käyttämistä sekä Valtiokonttorille tehtävää kunnan yhteistä ilmoitusta. Tämän vuoksi asia käsitellään kunnanhallituksessa.

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää

1. tehdä liitteessä yksilöidyistä sidosyksikkösopimuksista hankintalain siirtymäsäännöksen mukaisen ilmoituksen Valtiokonttorille viimeistään 30.9.2026, sekä
2. valtuuttaa tietohallintopäällikön viimeistelemään ja toimittamaan ilmoituksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin kohdat 1-2.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto liittyi kokoukseen klo 11.57 tämän asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 12.05.

Liitteet

Liite 2 Utajärven kunta, sidosyksikköhankinnat jatkoilmoitus kh 22.9.2026

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	11
-----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 158	22.9.2026
----------------	-------	-----------

Tiedoksi annettavat asiat

KH 22.9.2026 § 158

Pohjois-Pohjanmaan liitto

Maakuntahallituksen 21.9.2026 esityslista

Oikeusministeriö

Vuoden 2027 eduskuntavaalit: Kuntien valmistavat toimenpiteet

Otto-oikeuden alaiset viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille luottamushenkilöiden Cloud Meeting-järjestelmässä ja valiokuntien muistiot on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

VS. KUNNANJOHTAJA:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	12
-----------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 159	22.9.2026
----------------	-------	-----------

Muut asiat

KH 22.9.2026 § 159

Muita asioita ei ollut.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	13
-----------------	------------	---------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 152, § 153, § 154, § 155, § 158, § 159

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	14
-----------------	------------	---------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 156, § 157

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo
PL 18
91601 Utajärvi
Käyntiosoite: Vanhatie 1
91600 Utajärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi
Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	11/2026	15
-----------------	------------	---------	----

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.