

Kunnanhallitus 19.5.2026

---

Aika 19.5.2026 klo 09:00 - 12:33

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 100	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 101	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 102	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 103	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 104	Mustikkakankaan asemakaavan laajennus 3, kaavaehdotuksen hyväksyminen	8
§ 105	Asemakaavamuutoksen kaavaehdotuksen hyväksyminen Mustikkakankaan korttelissa 511	13
§ 106	Hietaselän energiatuotantoalueen sopimusten päivitykset	17
§ 107	Oulujokilaakson kuntien ruokapalveluiden yhteistyösopimuksen (2020) irtisanominen	19
§ 108	Osittainen vetäytyminen Kuntayhtymä Kaaren perustamisen valmisteleavasta neuvottelusta	21
§ 109	Ehdollinen sitoutuminen Monetra Oy:n valmistelemaan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden yhteishankintaan	23
§ 110	Liittyminen Velora Oy:n järjestämään Velora 365 yhteishankintaan	25
§ 111	Valtuustoaloite: vuosittaisen Pride-liputuksen käyttöönotto Utajärvellä	27
§ 112	Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2025	28
§ 113	Talousarvion neljännesvuosikatsaus 31.3.2026	29
§ 114	Valtuuston kokouksen 6.5.2026 päätösten täytäntöönpano	30
§ 115	Tiedoksi annettavat asiat	31
§ 116	Muut asiat	32
§ 117	Kirkonmutka 8 vuokra-asuntojen vuokravakuuden päivittäminen	33

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Pentti	puheenjohtaja	09:00 - 12:33	
	Pinoniemi Anja	varapuheenjohtaja	09:00 - 12:33	
	Holappa Kimmo	jäsen	09:00 - 12:33	
	Kamula Pertti	jäsen	09:00 - 12:33	
	Paavola Maija	jäsen	09:00 - 12:33	
	Järvitalo Veera	varajäsen	09:00 - 12:33	
	Polvi Hanna	varajäsen	09:00 - 12:33	
Muu	Sormunen Anne	esittelijä	09:00 - 12:33	
	Mannermaa Sari	pöytäkirjanpitäjä	09:00 - 12:33	
	Kotila Erja	valtuuston pj	09:00 - 12:33	
	Rikkola Jaakko	valtuuston 1. vpj	09:00 - 12:33	
	Nikula Mirja	valtuuston 2. vpj	09:00 - 12:33	
	Itälahti Hanna	hyvinvointivaliokunnan pj	09:00 - 12:33	
	Isokangas Niilo	elinkeinovaliokunnan pj	09:00 - 12:33	
	Heikkinen Janne	rakennustarkastaja	09:31 - 09:56 09:58 - 10:21	
	Marjakangas Elina	asiantuntija	09:31 - 09:56 09:58 - 10:21	
	Aitamurto Juha	tietohallintopäällikkö	10:49 - 10:58 10:59 - 11:03 11:04 - 11:10	
Poissa	Huhtanen Minna			
	Soronen Heikki			

---

## Allekirjoitukset

Pentti Tuovinen  
puheenjohtaja

Sari Mannermaa  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

100 - 117

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Maija Paavola  
pöytäkirjantarkastaja

Anja Pinoniemi  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla 20.5.2026

---

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	3
-----------------	------------	--------	---

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	4
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 100	19.5.2026
----------------	-------	-----------

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

KH 19.5.2026 § 100

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin yli puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla viisi päivää ennen kokousta.

### **PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	5
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 101	19.5.2026
----------------	-------	-----------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KH 19.5.2026 § 101

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Maija Paavola ja Anja Pinoniemi.

### **PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Paavola ja Anja Pinoniemi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	6
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 102	19.5.2026
----------------	-------	-----------

### **Esityslistan hyväksyminen**

KH 19.5.2026§ 102

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin. Kunnanhallitus päätti ottaa lisälistalta käsittelyyn 117 §:n Kirkonmutka 8 vuokra-asuntojen vuokravakuuden päivittäminen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	7
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 103	19.5.2026
----------------	-------	-----------

### **Kunnanjohtajan katsaus**

KH 19.5.2026 § 103

- konsernin ajankohtaiset asiat

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

#### **PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	8
-----------------	------------	--------	---

Elinkeinovaliokunta	§ 17	26.3.2024
Kunnanhallitus	§ 81	9.4.2024
Kunnanhallitus	§ 156	13.8.2024
Kunnanhallitus	§ 5	13.1.2026
Kunnanhallitus	§ 58	17.3.2026
Kunnanhallitus	§ 104	19.5.2026

### **Mustikkakankaan asemakaavan laajennus 3, kaavaehdotuksen hyväksyminen**

EKV 26.03.2024 § 17

#### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Elinympäristöpalvelut on järjestänyt julkisen kilpailutuksen Mustikkakankaan alue 3 noin 134 hehtaaria alueen kaavoituksesta. Alueelle tehdään teollisuuskaavaa, jossa mahdollistetaan vihreäsiirtymän hankkeiden toteutuminen eli vetyteollisuus.

Kilpailutus päättyi 25.3.2024.

Valiokunta perehtyy saatuihin tarjouksiin ja maankäytön suunnitteluprosessiin. Linjaa konsulttihankeita ja maankäytön suunnittelun reunaehdotuksia.

#### **Elinkeinovaliokunta:**

Elinkeinovaliokunta kuuli jätetyt tarjoukset ja niiden hintaluokan.

----

KH 09.04.2024 § 81

#### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kunta on tehnyt maanhankinnoista kaupat 2024 vuoden alkupuolella Mustikkakangas 3 alueen osalta. Elinympäristöpalvelut on valmistellut alueen 3 kaavoituksen aloittamista.

Elinympäristöpalvelut on kilpailuttanut julkisella tarjouspyynnöllä asemakaavan laadintaan kaavoituskonsulttien työtä ja kaavoitukseen tarvittavien perusselvityksien tekemisen Mustikkakankaan alueelle 3 noin 134 hehtaaria.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta.

Sitowise Oy 99 204 euroa (alv 0 %)

Sweco Oy 99 100 euroa (alv 0 %)

Tarjouspyynnössä on laatu ja hinta arviointi 50/50. Liitteenä tarjousten arviointi dokumentti.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää aloittaa asemakaavan laadinnan Mustikkakankaan

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	9
-----------------	------------	--------	---

Elinkeinovaliokunta	§ 17	26.3.2024
Kunnanhallitus	§ 81	9.4.2024
Kunnanhallitus	§ 156	13.8.2024
Kunnanhallitus	§ 5	13.1.2026
Kunnanhallitus	§ 58	17.3.2026
Kunnanhallitus	§ 104	19.5.2026

alueelle 3.

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja valita kilpailutuksen perusteella Sweco Oy:n asemakaavan laadintatyöhön, mikäli valtuusto päättää käynnistää ko. asemakaavan laadinnan.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tommi Väisänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.00 ja että Petri Leskinen poistui kokouksesta klo 11.13 ja Vuokko Paso klo 11.14 tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Valt 25.04.2024 § 22

**KUNNANHALLITUS:**

Valtuusto päättää aloittaa asemakaavan laadinnan Mustikkakankaan alueelle 3.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Asko Merilä liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 18.59. Puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

KH 13.08.2024 § 156

**VALMISTELIJA:**

Rakennustarkastaja Janne Heikkinen, p. 040 831 6068

Mustikkakangas alue 3 osallistumis- ja arviointisuunnitelma on valmistunut.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus kuuluttaa vireille Mustikkakankaan asemakaavan laajennuksen 3 ja asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville sekä pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

KH 13.01.2026 § 5

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	10
-----------------	------------	--------	----

Elinkeinovaliokunta	§ 17	26.3.2024
Kunnanhallitus	§ 81	9.4.2024
Kunnanhallitus	§ 156	13.8.2024
Kunnanhallitus	§ 5	13.1.2026
Kunnanhallitus	§ 58	17.3.2026
Kunnanhallitus	§ 104	19.5.2026

**VALMISTELIJA:**

rakennustarkastaja Janne Heikkinen, p. 040 831 6068

Asemakaavan laajennuksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 22.08-23.09.2024 ja siitä on saatu tarvittavat lausunnot. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ei jätetty yhtään muistutusta.

Asemakaavan laajennuksen pinta-ala on noin 136 ha. Suunnittelutyön yhteydessä on laadittu yleiskaavallinen tarkastelu asemakaavan pohjaksi. Kaavan tarkoituksena on suurteollisuustoiminta, joka mahdollistaa teollisen kokoluokan kemikaalien tuotannon ja varastoinnin. Kaavamuutoksen yhteydessä tutkitaan myös kadun rakentaminen Mustikkakankaan laajennusalueelle 3 ja kevyen liikenteen järjestelyjä.

**VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää asettaa laaditun kaavaluonnoksen nähtäville ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Tämä asia käsiteltiin 3 § käsittelyn jälkeen ennen 4 § käsittelyä. Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Leskinen liittyi kokoukseen 9.08 ja Elina Marjakangas 9.10. Asko Merilä poistui kokouksesta klo 9.26 ja palasi kokoukseen 9.28. Petri Leskinen ja Elina Marjakangas poistuivat kokouksesta esittelyn jälkeen klo 10.27 ennen päätöksen tekoa. Asko Merilä poistui kokouksesta 10.30 ja palasi kokoukseen 10.31 päätöksen teon aikana.

KH 17.03.2026 § 58

**VALMISTELIJA:**

elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Mustikkakankaan teollisuusalue 3 kaavaluonnos on ollut nähtävillä 15.1.–16.2.2026 välisen ajan. Lausuntoja tuli kuusi kappaletta ja yksi mielipide. Näihin on laadittu luonnosvaiheen vastineet ja asiat on huomioitu kaavaehdotuksen suunnittelussa. Kaavaluonnokseen nähden valtatie puoleisella

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	11
-----------------	------------	--------	----

Elinkeinovaliokunta	§ 17	26.3.2024
Kunnanhallitus	§ 81	9.4.2024
Kunnanhallitus	§ 156	13.8.2024
Kunnanhallitus	§ 5	13.1.2026
Kunnanhallitus	§ 58	17.3.2026
Kunnanhallitus	§ 104	19.5.2026

reunalla on laajennettu suojaviheraluetta, joka samalla mahdollistaa kevyenliikenteen väylän kehittämisen Vaalan suuntaan. Yleiskaavallisessa tarkastelussa on kevyenliikenteen linjausta esitetty.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy laaditut vastineet ja asettaa kaavaehdotuksen nähtäville, sekä pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin kokouksessa esitetyssä muodossa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juho Bucht ja Elina Marjakangas Sweco Oy:stä liittyivät kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 9.39 ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 10.11. Myös Petri Leskinen poistui kokouksesta klo 10.11.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mirja Nikula poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.02 ja palasi kokoukseen klo 10.05.

KH 19.5.2026 § 104  
443/10.02.02/2024

**VALMISTELIJA:**

rakennustarkastaja Janne Heikkinen, p. 040 831 6068

Mustikkakankaan asemakaavan laajennus 3 kaavaehdotus on ollut nähtävillä 26.3.-27.4.2026 välisenä aikana ja siitä on saatu tarvittavat lausunnot. Elinympäristöpalvelut on laatinut vastineet saatuihin lausuntoihin ja muistutuksiin. Nähtävilläoloaikana kaavaehdotukseen on tehty pieniä teknisiä tarkennuksia. Muutokset eivät aiheuta ehdotuksen uudelleen nähtäville asettamista. Laaditut vastineet ja kaavaehdotus käydään tarkemmin läpi kokouksessa. Kaavaehdotus täyttää alueidenkäyttölain § 54 asemakaavalle asetetut sisältövaatimukset.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus:

1. hyväksyy lausuntoihin ja palautteisiin laaditut vastineet
2. esittää valtuustolle kaavaehdotuksen hyväksymistä

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin kohdat 1-2.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	12
-----------------	------------	--------	----

Elinkeinovaliokunta	§ 17	26.3.2024
Kunnanhallitus	§ 81	9.4.2024
Kunnanhallitus	§ 156	13.8.2024
Kunnanhallitus	§ 5	13.1.2026
Kunnanhallitus	§ 58	17.3.2026
Kunnanhallitus	§ 104	19.5.2026

Merkittiin pöytäkirjaan, että Janne Heikkinen ja Elina Marjakangas liittyivät kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 9.31 ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 9.56.

#### Liitteet

- Liite 1 01\_OAS\_Mustikkakangas\_3\_asemakaava\_paivitetty\_2026\_1
- Liite 2 02\_liite\_Mustikkakangas3\_KAAVAOTE\_VOIMASSA OLEVASTA\_a3
- Liite 3 03\_liite\_M3\_Asemakaavan seurantalomake
- Liite 4 04\_liite\_Mustikkakangas\_YLEISKAAVALLINEN\_TARKASTELU\_2026\_02\_20
- Liite 5 05\_liite\_Utajärvi\_Mustikkakangas\_arkeologinen tarkkuusinventointi 2024
- Liite 6 06\_liite\_Utajärvi\_luontoselvitys\_raportti\_10\_11\_25
- Liite 7 07\_liite\_Utajarvi\_Mustikkakankaan\_Metsäkanalintuselvitys\_Raportti\_2025\_Julkinen
- Liite 8 08\_liite\_Mustikkakangas\_3\_ak\_hulevesiselvitys
- Liite 9 09\_liite\_Utajarvi\_turvallisuusselvitys\_07012026
- Liite 10 10\_Liite\_Vastineet\_OAS\_palautteet
- Liite 11 12\_liite\_Vastine\_kaavaehdotus\_Mustikkakangas3
- Liite 12 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 13 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 14 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 15 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 16 Mustikkakangas3\_ASEMAKAAVAEHDOTUS\_HYV\_2026\_05\_06
- Liite 17 Mustikkakangas3\_ASEMAKAAVASELOSTUS\_2026\_HYV

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	13
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 196	23.9.2025
Valtuusto	§ 79	16.10.2025
Kunnanhallitus	§ 6	13.1.2026
Kunnanhallitus	§ 59	17.3.2026
Kunnanhallitus	§ 105	19.5.2026

## Asemakaavamuutoksen kaavaehdotuksen hyväksyminen Mustikkakankaan korttelissa 511

KH 23.09.2025 § 196

### VALMISTELIJA:

rakennustarkastaja Janne Heikkinen, p. 040 831 6068

Asemakaavan muutoksella kehitetään Mustikkakankaan teollisuusaluetta mahdollistamaan uusiutuvien polttoaineiden jakelu. Asemakaavan muutoksen pinta-ala on noin 12 ha. Kaavamuutoksen yhteydessä tutkitaan myös kadun rakentaminen Mustikkakankaan laajennusalueelle 3.

### Vaikutusten arviointi

Kaavatyön yhteydessä arvioidaan kaavan vaikutukset rakennettuun ympäristöön, ilmastoon, luontoon ja luonnonympäristöön, ihmisiin, talouteen, yrityksiin ja kunnan strategiaan.

Asemakaavan muutos tukee teollisuustoiminnan sijoittumista teollisuusalueelle liikenteellisesti hyvälle sijainnille ja edistää kestävästä yhdyskuntarakenteen kehittymistä.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle asemakaavan muutoksen aloittamista ja vireilletuloaineiston nähtäville asettamista AKL 63 §:n sekä MRA 30 §:n mukaisesti.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Janne Heikkinen poistui kokouksesta klo 12.05 päätöksenteon jälkeen.

Valt 16.10.2025 § 79

### KUNNANHALLITUS:

Valtuusto päättää aloittaa asemakaavamuutoksen Mustikkakankaan korttelissa 511 ja asettaa vireilletuloaineiston nähtäville AKL 63 §:n sekä MRA 30 §:n mukaisesti.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

KH 13.01.2026 § 6

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	14
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 196	23.9.2025
Valtuusto	§ 79	16.10.2025
Kunnanhallitus	§ 6	13.1.2026
Kunnanhallitus	§ 59	17.3.2026
Kunnanhallitus	§ 105	19.5.2026

**VALMISTELIJA:**

rakennustarkastaja Janne Heikkinen, p. 040 831 6068

Asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 21.10-21.11.2025 ja siitä on saatu tarvittavat lausunnot. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ei jätetty yhtään muistutusta.

Asemakaavamuutoksella kehitetään Mustikkakankaan teollisuusaluetta mahdollistamaan polttoaineiden jakelu. Kaavamuutos mahdollistaa myös liike- ja myymälätilojen sijoittumisen alueelle. Kaavamuutoksen pinta-ala on noin 13 ha. Kaavamuutoksen yhteydessä tutkitaan myös kevyen liikenteen järjestelyjä.

**VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää asettaa laaditun kaavaluonnoksen nähtäville ja pyytää siitä tarpeelliset lausunnot.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Leskinen ja Elina Marjakangas liittyivät kokoukseen klo 10.33. Petri Leskinen ja Elina Marjakangas poistuivat kokouksesta klo 10.57 asian esittelyn jälkeen. Päätöksen teon jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 11.00-11.09.

KH 17.03.2026 § 59

**VALMISTELIJA:**

rakennustarkastaja Janne Heikkinen, p. 040 831 6068

Mustikkakankaan teollisuusalue 2 sijaitsevan korttelin 511 kaavamuutoksen luonnossuunnitelma on ollut nähtävillä 15.1.–16.2.2026 välisen ajan. Lausuntoja tuli 5 kappaletta ja yksi mielipide. Näihin on laadittu luonnosvaiheen vastineet ja asiat on huomioitu kaavaehdotuksen suunnittelussa. Kaavaluonnokseen nähden valtatiepuoleisella reunalla on laajennettu suojaviheraluetta, joka samalla mahdollistaa kevyenliikenteen väylän kehittämisen Vaalan suuntaan. Suojaviheralueelle mahdollistetaan suojavallin rakentaminen alueen rakentamisesta lähtevillä pintamailla.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy laaditut vastineet ja asettaa kaavaehdotuksen nähtäville, sekä pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	15
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 196	23.9.2025
Valtuusto	§ 79	16.10.2025
Kunnanhallitus	§ 6	13.1.2026
Kunnanhallitus	§ 59	17.3.2026
Kunnanhallitus	§ 105	19.5.2026

#### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Leskinen liittyi kokoukseen klo 10.17, että Juho Bucht ja Elina Marjakangas Sweco Oy:stä liittyivät kokoukseen klo 10.18 tämän asian käsittelyn alkaessa ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 10.33.

KH 19.5.2026 § 105  
162/10.02.03/2022

#### **VALMISTELIJA:**

rakennustarkastaja Janne Heikkinen, p. 040 831 6068

Mustikkakankaan kortteli 511 kaavamuutoksen kaavaehdotus on ollut nähtävillä 26.3.-27.4.2026 välisenä aikana ja siitä on saatu tarvittavat lausunnot. Elinympäristöpalvelut on laatinut vastineet saatuihin lausuntoihin ja muistutuksiin. Nähtävilläoloaikana kaavaehdotukseen on tehty pieniä teknisiä tarkennuksia. Muutokset eivät aiheuta ehdotuksen uudelleen nähtäville asettamista. Laaditut vastineet ja kaavaehdotus käydään tarkemmin läpi kokouksessa. Kaavaehdotus täyttää alueidenkäyttölain § 54 asemakaavalle asetetut sisältövaatimukset.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus

1. hyväksyy lausuntoihin ja palautteisiin laaditut vastineet
2. esittää valtuustolle kaavaehdotuksen hyväksymistä.

#### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin kohdat 1-2.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Janne Heikkinen ja Elina Marjakangas liittyivät kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 9.58 ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 10.21.

#### **Liitteet**

- Liite 18 01\_Liite\_OAS
- Liite 19 02\_Liite\_OTE\_VOIMASSA OLEVASTA\_4000
- Liite 20 03\_liite\_511\_Asemakaavan seurantalomake
- Liite 21 04\_Liite\_YLEISKAAVALLINEN\_TARKASTELU\_2026\_02
- Liite 22 05\_Liite\_Hulevesiselvitys\_Utajärvi\_Polttoaineenjakuasema\_Asemakaavan\_muutos

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	16
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 196	23.9.2025
Valtuusto	§ 79	16.10.2025
Kunnanhallitus	§ 6	13.1.2026
Kunnanhallitus	§ 59	17.3.2026
Kunnanhallitus	§ 105	19.5.2026

Liite 23 06\_Liite\_OAS\_palaute\_koonti

Liite 24 08\_liite\_Vastine\_kaavaehdotus\_kortteli\_511

Liite 25 MUSTIKKAKANGAS\_K511\_AKM\_EHDOTUS\_HYV\_2026\_05\_06

Liite 26 Mustikkakangas\_k511\_akm\_KAAVASELOSTUS\_2026\_HYV

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	17
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 106	19.5.2026
----------------	-------	-----------

## Hietaselän energiatuotantoalueen sopimusten päivitykset

KH 19.5.2026 § 106  
70/14.04.01/2021

### VALMISTELIJA:

elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kunta on Hietaselän alueelle omistamalleen noin 200 hehtaarin alueelle lähtenyt 2021 vuonna kehittämään maankäyttöä. Kehitysvuosien aikana alueelle lähdettiin tarkastelemaan tuulivoiman sijoittamista Salpatuuliosuuskunnan kanssa. Salpatuulen kanssa kunta teki maanvuokrasopimuksen 23.5.2022 tuulivoiman kehittämistä varten.

Alkuperäinen ajatus oli yhdelle isolle kiinteistölle suunnitella energiantuotantoa ja energiankäyttöä, jolloin olisi voitu hyödyntää helposti vieriernergia konseptia.

Suunnittelun edetessä kuitenkin muodostui paremmaksi ja selkeämmäksi kokonaisuudeksi aurinkovoiman ja tuulivoiman kehittäminen ko. alueelle.

Skarta Energy Hietaselkä Solar Oy (hankeyhtiö) tuli kehittämiseen mukaan ja heidän vetämänä lähti kehittämään hybridi energiantuotantoalue (aurinko ja tuuli). Kunta teki maanvuokrasopimuksen 204 hehtaarin alueesta (tutkimusalue) Skartan kanssa 1/2025 aurinkovoiman kehittämiseksi alueelle.

Salpatuuli osuuskunta on luopunut hankkeesta ja Skarta Energy oy hallinnoi koko hankealuetta kehittämisessä.

Aurinkovoiman osalta hankekehitys on valmis ja aurinkovoimala on saanut rakentamisluvan 2026 alkuvuodesta. Aurinkovoimalan lopullinen alue on 110 hehtaaria. Maanvuokra kohdistuu rakennettavaan alueeseen muutossopimuksen hyväksymisen jälkeen. Aurinkovoima muutossopimuksessa (ei julkinen liite) aurinkovoiman hehtaarivuokra pidetään kiinteänä ja mahdollinen tuulivoiman tuoma muutos vuokraan poistetaan. Tällä parannetaan hankkeen investoitavuutta.

Tuulivoimaa koskeva vuokrasopimus päivitetään muutossopimuksella. Muutokset koskevat liitekarttoja ja aurinko/tuulivoimalle käytettävien alueiden rajauksia. Muutossopimuksessa (ei julkinen liite) myös selvennetään, että vuokrasopimus on kaupalla 27.11.2024 siirtynyt Skarta Energy Hietaselkä Oy:lle, joka on nykyinen vuokrasopimuksen mukainen vuokralainen.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy muutossopimukset ja valtuuttaa elinympäristöjohtajan allekirjoittamaan ne.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	18
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 106	19.5.2026
----------------	-------	-----------

#### Liitteet

- Liite 27 EI JULKINEN LIITE Hietaselkä (solar) - mvs vuokra-alueen tarkennus -valmis 6.5.2026
- Liite 28 EI JULKINEN LIITE Maanvuokrasopimus WIND Utajärvi Salpatuuli 30.5.2022 allekirjoitettu
- Liite 29 EI JULKINEN LIITE Skarta kunta aurinkovoma sopimus Hietaselkä 7.1.2025 allekirjoitettu
- Liite 30 EI JULKINENE LIITE Hietaselkä (wind) - mvs muutossopimus -valmis 6.5.2026

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	19
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 107	19.5.2026
----------------	-------	-----------

## Oulujokilaakson kuntien ruokapalveluiden yhteistyösopimuksen (2020) irtisanominen

KH 19.5.2026 § 107

780/00.04.01/2020

### VALMISTELIJA:

elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kuntien välillä on 19.8.2020 allekirjoitettu Oulujokilaakson kuntien ruokapalveluiden yhteistyösopimus, jonka perusteella kunnat ovat järjestäneet ruokapalveluiden johtamista ja kehittämistä yhteisen Muhoksen kunnan ateriapalvelupäällikön viran kautta. Muhoksen kunta toimii yhteistyössä isäntäkuntana.

Sopimuksen kohdan 7 mukaan sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus päättyään irtisanomista seuraavan vuoden lopussa. Irtisanominen on tehtävä viimeistään 31.10.2026.

Sopimuksen päättämisestä on neuvoteltu Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kuntien välisessä ysitiimissä 24.3.2026. Kuntien välisessä neuvottelussa todettiin, ettei sopimuksen jatkamiselle ole yhteistä tahtotilaa ja sopimuksen mukainen yhteistyö voidaan päättää viimeistään vuoden 2026 loppuun mennessä.

Muhoksen kunnan näkemyksen mukaan sopimuksen lyhyen aikavälin tavoitteet – ruokapalveluiden kustannustehokkuuden ja toimintavarmuuden lisääminen sekä osaamisen turvaaminen – on saavutettu. Sopijakuntien oma ruokapalvelutuotanto on vakiintunut ja osaaminen säilynyt myös SOTE-uudistuksen yhteydessä.

Sopimuksen pidemmän aikavälin tavoitteita, kuten yhteistyön syventämistä ja kuntien yhteisen kasvuhakuisen in-house -yhtiön muodostamista, ei sopijakuntien kesken ole kyetty saavuttamaan.

Lisäksi sopimuksen mukainen yhteisen ateriapalvelupäällikön resurssin jakaminen ei enää vastaa Muhoksen kunnan omia tarpeita ja vaarantaa kunnan oman ruokapalvelu- ja siivouspalvelutuotannon johtamisen ja kehittämisen. Edellä mainituin perustein Muhoksen kunnalla on perusteltu syy irtisanoa yhteistyösopimus päättyään 31.12.2026.

Muhoksen kunnan yhdyskuntalautakunta on käsitellyt asiaa 13.4.2026, kunnanhallitus 20.4.2026 ja kunnanvaltuusto 27.4.2026. Kunnanvaltuusto on päättänyt, että Muhoksen kunta irtisanoa Oulujokilaakson kuntien ruokapalveluiden yhteistyösopimuksen (2020) siten, että sopimus päättyy viimeistään 31.12.2026.

Lisäksi Muhoksen kunnanvaltuusto on päätöksellään hyväksynyt, että sopimus voidaan päättää myös aiemmin, mikäli muut sopijakunnat ovat valmiit luopumaan ateriapalvelupäällikön palveluiden hankinnasta ennen määräaikaa.

Utajärven kunnan ruokapalveluiden johtamisen organisoinnissa on jo pidemmän aikaa varauduttu siihen, että toimintakyky säilyy, vaikka tämä yhteistyömalli päättyisi. Ruoka- ja siivouspalveluiden

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	20
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 107	19.5.2026
----------------	-------	-----------

operatiivisen johdon kahden henkilön yhteistyökuvio on ollut jo käytössä jonkun aikaa. Toiminta vaatii kuitenkin vähintään yhden toimen muuttamisen viraksi. Utajärven kunta pystyy irtaantumaan yhteistyöstä myös aikaisemmin kuin vuoden lopussa.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi Muhoksen kunnanvaltuuston päätöksen irtisanoa ruokapalvelujen yhteistyösopimus sekä saattaa asian edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi
2. todeta, että yhteistyösopimuksen päättäminen ennen sopimuksen irtisanomisajan päättymistä edellyttää sopijakuntien kesken neuvoteltavia käytännön järjestelyjä, ja valtuuttaa elinympäristöjohtajan käymään neuvottelut yhteistyön päättämisestä
3. todeta, että yhteistyösopimuksen perusteella perustettu yhteinen virka edellyttää erillisiä, sopijakuntien yhtäpitäviä päätöksiä viran lakkauttamisesta, ja että asia valmistellaan erikseen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

#### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin kohdat 1-3.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tekninen tauko tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 10.39 – 10.49.

#### **Liitteet**

- Liite 31 Irtisanottava yhteistyösopimus 19.8.2020, ruokapalveluiden yhteistyösopimus Muhos, Utajärvi, Vaala

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	21
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 108	19.5.2026
----------------	-------	-----------

## **Osittainen vetäytyminen Kuntayhtymä Kaaren perustamisen valmisteleavasta neuvottelusta**

KH 19.5.2026 § 108  
55/00.01.01.03/2026

### **VALMISTELIJA:**

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650  
tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto p. 050 570 3185

Kunnanhallitus päätti KH 07.04.2026 § 82 Utajärven kunnan osallistumisesta kuntayhtymä Kaaren perussopimuksen neuvotteluun Pudasjärven kaupungin toimittamassa sitoutumispyynnössä esitetyt

- A. ICT-palvelutuotannon, sekä
- B. talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden osalta.

Toimitetussa sitoutumispyynnössä ilmoitettuun määräaikaan 30.4.2026 mennessä Utajärven kunnan lisäksi Pudasjärven kaupunki sekä Vaalan kunta ovat ilmoittaneet osallistuvansa kyseiseen neuvotteluun. Iin kunta ja Simon kunta ovat ilmoittaneet, etteivät osallistu neuvotteluun. Pudasjärven kaupunki on laajentanut sitoutumispyynnön jakelua 21.4.2026, jolloin pyyntö on lähetetty myös Puolangan, Muhoksen, Limingan, Tyrnävän ja Kempeleen kunnille, vastauksen antamisen määräaika laajennetulle jakelulle on 31.5.2026.

Utajärven kunnanhallituksen 07.04.2026 § 82 tekemän päätöksen (osallistuminen kuntayhtymäneuvotteluun) jälkeen valmistelua ml. vaihtoehtojen arviointia on jatkettu kunnassa viranhaltijoiden toimesta. Hankintalain uudistus ja sen vaikutukset tahe- ja ICT-palveluihin olivat myös yhtenä aiheena Utajärven kunnan valtuustoseminaarissa 23.4.2026, jossa luottamushenkilöille annettiin asian esittely ja tilannekatsaus, jonka jälkeen asiasta käytiin linjaavaa keskustelua.

Tällä hetkellä saatavilla olevaan tietoon perustuen ehdotetun kuntayhtymä Kaaren perustamisessa merkittävimmiksi epävarmuustekijöiksi on tunnistettu:

1. kunnalle ja sen toiminnalle asetettujen velvoitteiden sekä vaatimusten toteuttaminen verrattuna nykyiseen ostopalvelumalliin, sekä
2. kustannusten jakoperusteiden puuttuminen.

Myös Monetra Oy:n suunnittelema yhteishankinta talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista pienosakkaille on Utajärven kunnassa todettu varteenotettavaksi vaihtoehdoksi kyseisten toimintojen uudelleenjärjestelyssä, ja koska ehdollinen mutta sitova liittyminen kyseiseen yhteishankintaan tulisi kunnan tehdä 31.5. mennessä, tällä hetkellä saatavilla olevaan tietoon perustuen Monetran valmisteleva yhteishankinta koetaan varteenotettavammaksi vaihtoehdoksi.

Edellä mainitut kuntayhtymän perustamiseen liittyvät epävarmuustekijät koskevat myös kunnan ICT-palvelutuotannon uudelleenjärjestelyä. ICT-palvelutuotannon osalta toiseksi varteenotettavaksi vaihtoehdoksi on tunnistettu toiminnan kotiuttaminen omaksi toiminnaksi hyödyntäen myös laajasti eräiden yhteishankintayksiköiden toteuttamia yhteishankintoja. Sitouttavia ratkaisuja ICT-palvelutuotannon uudelleenjärjestelyssä ei kuitenkaan vielä ole ilmennyt, joten

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	22
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 108	19.5.2026
----------------	-------	-----------

kuntayhtymäneuvottelun jatkamiselle ei ole estettä.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää vetäytyä kuntayhtymän perussopimuksen neuvottelusta kohdan B. talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden osalta, jatkaen neuvottelussa ainoastaan kohdan A. ICT-palvelutuotannon osalta.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto liittyi kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 10.49 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 10.58.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	23
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 109	19.5.2026
----------------	-------	-----------

## **Ehdollinen sitoutuminen Monetra Oy:n valmistelemaan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden yhteishankintaan**

KH 19.5.2026 § 109  
55/00.01.01.03/2026

### **VALMISTELIJA:**

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650  
tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto p. 050 570 3185

Oulunkaaren kuntayhtymän toiminnan lakkaamisen myötä, Utajärven kunta on hankkinut 1.1.2023 alkaen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita sidosyksikköhankintana Monetra Oulu Oy:ltä. Monetran tuottamiin taloushallinnon palveluihin sisältyy mm. kirjanpidon ja taloussuunnittelun, tilastoinnin ja raportoinnin, osto- ja myyntilaskutuksen, perinnän, reskontran hallinnan, maksuliikenteen ja kassaennustamisen palveluita. Monetran tuottamiin henkilöstöhallinnon palveluihin sisältyy mm. palkanlaskennan, matkahallinnan ja työajanhallinnan palveluita.

Hankintalakia on esitetty muutettavaksi siten, että hankintayksikön on omistettava sidosyksiköstä vähintään 10 % jotta se voi hyödyntää sidosyksikköhankintoja. Koska Utajärven kunta omistusosuus Monetra Oulu Oy:stä on alle 10 %, kunnalla ei jatkossa olisi mahdollista hankkia palveluita Monetralta sidosyksikköhankintana, mikäli em. vähimmäisomistusvaatimus kirjataan hankintalakiin.

Monetra-konserni on aloittanut valmistautumisen mahdolliseen hankintalain muutokseen ja suunnittelut toteuttavansa yhteishankinnan Monetran pienosakkaille, mikäli hankintalakia uudistetaan niin, että Monetra ei voi enää tuottaa talous- ja henkilöpalveluita kaikille nykyisille osakkaille. Hankinta on tarkoitus toteuttaa yhteishankintana, jossa Monetra Oulu Oy toimii yhteishankintayksikkönä ja kilpailuttaa Monetra-konsernin pienosakkaille uuden palveluntuottajan.

Monetra Oy (emoyhtiö) on toimittanut 17.4.2026 Utajärven kunnalle kyselyn ehdollisesta sitoutumisesta Monetra Oy:n valmistelemaan talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden yhteishankintaan. Ehdollisuus kyseisessä sitoutumisessa koskee sitä, että mikäli hankintalain vähimmäisomistusvaatimus toteutuu eikä Utajärven kunta voi jatkossa hankkia palveluita Monetralta sidosyksikköhankintana, Utajärven kunta osallistuu Monetran toteuttamaan yhteishankintaan. Mikäli vähimmäisomistusvaatimusta ei tule hankintalakiin, ehdollinen sitoutuminen raukeaa. Vastaus ehdollisesta sitoutumisesta tulee antaa 31.5.2026 mennessä.

Valmistelussa olevan yhteishankinnan käynnistämisestä tullaan päättämään Monetra-konsernin päätöksentekoprosessin mukaisesti mahdollisimman pian sen jälkeen, kun pienosakkaat ovat antaneet vastauksensa ehdollisesta sitoutumisestaan ja hankintalain muutokset ovat tiedossa.

Utajärven kunnan kannalta kyseinen ehdollinen sitoutuminen on velvoittava, kunnalta ei enää erikseen kysytä muuta sitoutumista kilpailutukseen osallistumisesta, joten nyt käsiteltävänä oleva ehdollinen sitoutuminen rinnastetaan Utajärven kunnassa hankintapäätökseen. Utajärven kunnan nykyinen palveluosto Monetran tuottamien talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden osalta on keskimäärin 160 000 €/vuosi. Valmistelussa olevan yhteishankinnan hankintayksikkökohtainen

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	24
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 109	19.5.2026
----------------	-------	-----------

kustannus määräytyy markkinaehtoisesti kilpailutuksen perusteella.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää:

1. että Utajärven kunta sitoutuu ehdollisesti Monetra Oulu Oy:n toteuttamaan yhteishankintaan, sekä
2. valtuuttaa hallintojohtajan antamaan ehdollisen sitoutumisen määräaikaan 31.5.2026 mennessä, ja allekirjoittamaan myöhemmin hankintaan liittyvät sopimusasiakirjat.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin kohdat 1-2.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 10.59 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 11.03.

**Liitteet**

- Liite 32 Monetra yhteishankinnan kuvaus 17.4.2026, Pienosakkaiden talous- ja henkilöstöpalvelut
- Liite 33 Monetra yhteishankinnan vaatimusmäärittelyt 17.4.2026, Pienosakkaiden talous- ja henkilöstöpalvelut

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	25
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 110	19.5.2026
----------------	-------	-----------

## Liittyminen Velora Oy:n järjestämään Velora 365 yhteishankintaan

KH 19.5.2026 § 110  
55/00.01.01.03/2026

### VALMISTELIJA:

tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto p. 050 570 3185

Yhteishankintayksikkö Velora Oy on Tiera Oy:n tytäryhtiö, joka aloitti toimintansa 1.2.2025. Tuolloin Veloraan siirtyivät Tieran yhteishankintoina kilpailuttamat sopimukset ml. Utajärven kunnankin hyödyntämät Tiera Verkkokauppa ja Lupapiste.

Velora Oy käynnistänyt Velora 365 yhteishankinnan valmistelun, jossa se kilpailuttaa yhteishankintaan liittyneille asiakkailleen valikoiman Microsoft-ekosysteemiin liittyviä tuotteita ja palveluita mm. Microsoft asiantuntijapalvelut, varmuuskopioratkaisun, Microsoft SOC (tietoturvakeskus) palvelut, Microsoft CSP -lisenssit sekä tietoturvallisen viestinnän ratkaisut.

Yhteishankintaan on mahdollista liittyä toimittamalla liittymisilmoitus Velora Oy:lle viimeistään 31.5.2026. Liittymisilmoitus on Velora Oy:n ilmoittaman mukaan sitoumukseton ilmoitus osallistumisaikeesta, ja se ei vielä velvoita puitejärjestelyn käyttöön eikä edellytä aloitusajankohdan määrittämistä. Huomioitava on kuitenkin, että kyseistä puitejärjestelyä voivat myöhemmin hyödyntää vain annettuun määräaikaan mennessä siihen liittyneet asiakkaat.

Utajärven kunta hankkii nykyisin Microsoft-ekosysteemiin liittyviä tuotteita ja palveluita sidosyksikköhankintana LapIT Oy:ltä. Utajärven kunta omistaa yhden LapIT Oy:n osakkeen, omistusosuus on 0,6 %, ja mikäli hankintalain uudistuksessa esitetty 10 % vähimmäisomistusvaatimus kirjataan hankintalakiin, kunnalla ei jatkossa olisi mahdollista hankkia kyseisiä tuotteita ja palveluita LapIT Oy:ltä sidosyksikköhankintana.

Liittymällä kyseiseen Velora Oy:n valmistelemaan yhteishankintaan koskien Microsoft-ekosysteemiin liittyviä tuotteita ja palveluita, mahdollistetaan puitejärjestelyn hyödyntäminen, jos ICT-palvelutuotannon uudelleenjärjestelyissä toiminnot päädytään kotiuttamaan omaksi toiminnaksi.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää:

1. että Utajärven kunta liittyy Velora Oy:n järjestämään Velora 365 yhteishankintaan, sekä
2. valtuuttaa tietohallintopäällikön tekemään liittymisilmoituksen ja allekirjoittamaan yhteishankintaan liittyvät sopimusasiakirjat.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin kohdat 1-2.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 11.04 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 11.10.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	26
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 111	19.5.2026
----------------	-------	-----------

## **Valtuustoaloite: vuosittaisen Pride-liputuksen käyttöönotto Utajärvellä**

KH 19.5.2026 § 111  
10/00.01.03.02/2026

Valtuuston kokouksessa 6.5.2026 jätettiin Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän aloite, jonka tiivistettynä ehdotuksena on, että Utajärven kunta ottaa käyttöön vuosittaisen Pride-liputuksen Pride-kuukauden aikana tai muuna sopivana ajankohtana tukeakseen yhteisöllisyyttä ja jokaisen oikeutta olla oma itsensä. Aloitteen mukaan liputus lisää turvallisuuden tunnetta ja vahvistaa kuvaa kunnasta, jossa moninaisuus nähdään voimavarana. Liputus toteutettaisiin kunnan keskeisissä liputuspaikoissa, ja kunta vastaisi tarvittavien lippujen hankinnasta sekä käytännön järjestelyistä.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus antaa valtuustoaloitteeseen seuraavan vastauksen:

Kunta edistää yhdenvertaisuutta ja syrjimättömyyttä toiminnassaan. Pride-liputuksen käyttöönottoa on arvioitu osana kunnan viestintää ja arvojen näkyväksi tekemistä. Pride-liputus on luonteeltaan vapaaehtoista ja kunnalla on mahdollisuus järjestää se kunnan oman harkinnan mukaisesti.

Arvioinnin perusteella kunnanhallitus katsoo, että kunta ottaa käyttöön vuosittaisen Pride-liputuksen keskeisissä kohteissa Pride-kuukauden aikana. Käytännön toteutuksesta tarkemman linjauksen tekee johtoryhmä.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee annetun vastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

### **MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kunnanhallitus antaa valtuustoaloitteeseen seuraavan vastauksen:

Kunta edistää yhdenvertaisuutta ja syrjimättömyyttä toiminnassaan. Pride-liputuksen käyttöönottoa on arvioitu osana kunnan viestintää ja arvojen näkyväksi tekemistä. Pride-liputus on luonteeltaan vapaaehtoista ja kunnalla on mahdollisuus järjestää se kunnan oman harkinnan mukaisesti. Arvioinnin perusteella kunnanhallitus katsoo, että kunta ottaa käyttöön vuosittaisen Pride-liputuksen torilla, Pride-kuukauden aikana yhtenä päivänä. Pride-liputuksessa käytetään Suomen lippua, jolla tuetaan kaikkien ihmisten välistä yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoisuutta.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee annetun vastauksen tiedoksi ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	27
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 111	19.5.2026
----------------	-------	-----------

Liitteet

Liite 34 Valtuustoaloite vuosittaisen Pride-liputuksen käyttöönotosta Utajärvellä

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	28
-----------------	------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 16	6.5.2026
Kunnanhallitus	§ 112	19.5.2026

## Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2025

YHTTMK 6.5.2026 § 16

### VALMISTELIJA:

hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa, mutta siihen koottuja tietoja seurataan ja niihin reagoidaan pitkin vuotta. Henkilöstön hyvinvointiin liittyviä tietoja käsitellään myös yhteistoiminnassa henkilöstöedustajien kanssa.

Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstöressurssien nykytilasta ja kehityssuunnasta ja on näin päätöksenteon tukena. Raportti on laadittu kunta ja hyvinvointialueyönantajat KT:n vuonna 2022 kunnille antaman suosituksen mukaillen.

### Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee vuoden 2025 henkilöstötilinpäätöksen tiedokseen. Henkilöstötilinpäätöksen käsittelee kunnanhallitus ja valtuusto.

### Yhteistyötoimikunta:

Merkittiin tiedoksi.

KH 19.5.2026 § 112  
65/01.00.02/2026

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2025 ja lähettää sen tiedoksi valtuustolle.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 35 Utajärven kunnan henkilöstökertomus 2026

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	29
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 113	19.5.2026
----------------	-------	-----------

## Talousarvion neljännesvuosikatsaus 31.3.2026

KH 19.5.2026 § 113

74/02.02.02/2026

### **VALMISTELIJA:**

taloussuunnittelija Anita Markkola, p. 050 444 1184

Hallintosäännön 68 §:n mukaan toimialueet raportoivat talousarvion toteutumisesta kunnanhallitukselle ja valtuustolle neljännesvuosittain.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimialueiden ulkoiset ja sisäiset nettomenot ovat käyttötalouden osalta sitovia valtuustoon nähden kirjanpidon osastotasolta kaksi.

Liitteenä neljännesvuosikatsausraportti.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman neljännesvuosikatsauksen 31.3.2026 ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 36 Talouden toteuma I neljännes 2026

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	30
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 114	19.5.2026
----------------	-------	-----------

## **Valtuuston kokouksen 6.5.2026 päätösten täytäntöönpano**

KH 19.5.2026 § 114

KuntaL 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valitukseen. Käytännössä kunnanhallitus päättää asiasta valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

KuntaL 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnallisvalituksen piiriin kuuluvissa asioissa päätös voidaan kuntalain 143 §:n nojalla panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Valtuustoasiat:

16 § Kokouksen avaus

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

18 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

19 § Kouluhankkeen vaihe 3 lisämäärärahat

20 § Jäteveden runkolinjan rakentamisen lisämääräraha talousarvioon 2026

21 § Määrärahasiirto talousarviossa 2026 rivitalotontin ostamiseksi Kiinteistö Oy Järvenneidolta

22 § Ulkojään ja kaukalon investointi ja talousarviomuutos 2026

23 § Kaavoituskatsaus 2026

24 § Kokouksessa jätetyt aloitteet tai mahdolliset kysymykset kunnanhallitukselle

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 6.5.2026 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivaltaan kuuluvina sekä muutoinkin lainmukaisesti.

Kunnanhallitus päättää panna täytäntöön edellä mainitun valtuuston kokouksen päätökset, kun ne ovat saaneet lainvoiman.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	31
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 115	19.5.2026
----------------	-------	-----------

### **Tiedoksi annettavat asiat**

KH 19.5.2026 § 115

#### **Pohjois-Pohjanmaan liitto**

Maakuntahallituksen 11.5.2026 esityslista

#### **KT Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat**

Yleiskirje 9/2026

OVTES osio B 2 § Palkkaperusteryhmä perusopetuksessa (voimaan 1.8.2026)

Otto-oikeuden alaiset viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille luottamushenkilöiden Cloud Meeting-järjestelmässä ja valiokuntien muistiot on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Merkitään tiedoksi.

#### **PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	32
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 116	19.5.2026
----------------	-------	-----------

### **Muut asiat**

KH 19.5.2026 § 116

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Muita asioita ei ollut.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	7/2026	33
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 117	19.5.2026
----------------	-------	-----------

## **Kirkonmutka 8 vuokra-asuntojen vuokravakuuden päivittäminen**

KH 19.5.2026 § 117  
397/10.04.01.01/2024

Kirkonmutka 8 vuokra-asuntokohteessa on 8 kpl pieniä erillisiä omakotitaloja. Kohde on ollut noin kaksi vuotta käytössä.

Kunnanhallitus on päättänyt 6.2.2024 asuntoihin vuokravakuudeksi 2000 euroa.

Valtuustoseminaarissa asumisen kehittämisen keskustelussa päätettiin, että Kirkonmutkan erillistalojen osalta vakuuden suuruutta tarkistetaan pienemmäksi.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää, että Kirkonmutkan vuokra-asuntoihin vuokravakuus on jatkossa 1400 euroa.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 107, § 108, § 112, § 113, § 114, § 115, § 116**

### **Muutoksenhakukielto**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 106, § 110, § 111, § 117

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo  
PL 18  
91601 Utajärvi  
Käyntiosoite: Vanhatie 1  
91600 Utajärvi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi  
Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on **20.5.2026** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 109**

### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

#### **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)..

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Tiedoksianto sähköisesti.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

*Tiedoksianto postitse.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

*Todisteellinen tiedoksianto.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiantona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta  
PL 18  
91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapyhinä suljettu.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu

mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Tiedoksianto**

*Tiedoksianto sähköisesti.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

*Tiedoksianto postitse.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

*Todisteellinen tiedoksianto.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiannona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaahtinnasta, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön **kohdassa I** mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Osoite: Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300  
Faksinumero: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään hankintapäätökseen