

Lupa- ja valvontalautakunta 14.04.2026

---

Aika 14.04.2026 klo 17:00 - 18:11

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 14	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 15	Eesityslistan hyväksyminen	5
§ 16	Rakentamislupa 26-0014-RL	6
§ 17	Rakennusvalvonnan jatkodelegoinnit	11
§ 18	Muut asiat	14

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aitta Jari	17:00 - 18:11	puheenjohtaja	
	Saarenpää Hannu	17:00 - 18:11	jäsen	
	Käiväräinen Riikka-Maria	17:00 - 18:11	jäsen	etänä
	Itälahti Hanna	17:00 - 18:11	jäsen	
	Hongisto Pirkko	17:00 - 18:11	jäsen	
Muu	Heikkinen Janne	17:00 - 18:05	esittelijä	
	Haapapuro Noora	17:00 - 18:11	pöytäkirjanpitäjä	
	Leskinen Petri	17:00 - 18:11	esittelijä	etänä
	Saarela Kalevi	17:00 - 17:39	asiantuntija	etänä

---

## Allekirjoitukset

Jari Aitta  
puheenjohtaja

Noora Haapapuro  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

13 - 18

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Hanna Itälahti  
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Hongisto  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

---

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	3
-----------------	------------	--------	---

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 13	14.04.2026
-----------------------------	------	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

LUPAVLTK 14.04.2026 § 13

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin yli puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla viisi päivää ennen kokousta.

#### **Ehdotus:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Lupa- ja valvontalautakunta:**

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	4
-----------------	------------	--------	---

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 14	14.04.2026
-----------------------------	------	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

LUPAVLTK 14.04.2026 § 14

#### **Ehdotus:**

Lautakunta valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Lupa- ja valvontalautakunta:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Itälahti ja Pirkko Hongisto.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	5
-----------------	------------	--------	---

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 15	14.04.2026
-----------------------------	------	------------

### **Esityslistan hyväksyminen**

LUPAVLTK 14.04.2026 § 15

Hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päättä.

#### **Ehdotus:**

Lupa- ja valvontalautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

#### **Lupa- ja valvontalautakunta:**

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	6
-----------------	------------	--------	---

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 16	14.04.2026
-----------------------------	------	------------

## Rakentamislupa 26-0014-RL

LUPAVLTK 14.04.2026 § 16  
54/10.03.00/2026

### VALMISTELIJA:

Rakennustarkastaja Janne Heikkinen p. 040 831 6068.

**ASIA** Rakentamislupa

**HAKIJAT** Data Tank Nordic Oy  
c/o Accounts.fi Helsinki Oy, Takoraudantie 2, 00700 HELSINKI

**RAKENNUSPAIKKA** 889-407-0004-0131  
Kiinteistön nimi Tietomaa  
Pinta-ala 263910 m<sup>2</sup>  
Asemakaava Asemakaava 031024§57  
Asemakaavan vuosi 2024

Hankkeen vaativuus erittäin vaativa

**TOIMENPIDE** Sähköasema, akustot, varavoimakoneet, valvomorakennus ja 4 kappaletta datakeskusrakennuksia

Kerrosalat (rakennusoikeudellinen, US 250)

RAK 1: 22 476 m<sup>2</sup> /189 340 m<sup>3</sup>  
RAK 2: 21 300 m<sup>2</sup> / 184 250 m<sup>3</sup>  
RAK 3: 21 300 m<sup>2</sup> /184 250 m<sup>3</sup>  
RAK 4: 21 300 m<sup>2</sup> /184 250 m<sup>3</sup>  
RAK 5: 368 m<sup>2</sup> /1710 m<sup>3</sup>  
YHT. 86744 m<sup>2</sup> / 743800 m<sup>3</sup>

Kaavatilanne Hanke on asemakaavan mukainen.

Akkuvaraston koko on 200/400 MW ja varavoimakoneiden polttoaineteho < 50 MW.

Rakennettava kerrosala 86744 m<sup>2</sup>

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	7
-----------------	------------	--------	---

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 16	14.04.2026
-----------------------------	------	------------

Kokonaisala 86744 m<sup>2</sup>  
Tilavuus 743800 m<sup>3</sup>

Lisäselvitys Rakennuspaikan osoite: Prosessitie 2, 91600 Utajärvi.

Ennakkokatselmukset ja kuuleminen  
Rakennusvalvonta kuuli rajanaapurit kirjeitse. Yhtään muistutusta ei jätetty.

Lausunnot Pelastusviranomainen ,Ympäristösuojeluviranomainen  
Lausunnot on huomioitu suunnittelussa.

### SUUNNITTELIJAT

Rakennesuunnittelija, Vesa Vuolli, insinööri  
Pohjarakennesuunnittelija, Mika Juhani Rantala, diplomi-insinööri  
Palotekninen suunnittelija, Jani Pekka Halonen, diplomi-insinööri

### RAKENNUSTARKASTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUS

Ennen rakentamista valmistelevien toimenpiteiden aloittamista on laadittava työmaasuunnitelma ja työmaavesien hallintasuunnitelma.

Työmaavesien käsittelyssä sekä väliaikaisten uomien ja altaiden toteutuksessa on noudatettava päivitettyä työmaavesien hallintasuunnitelmaa. Urakoitsijan on huolehdittava työntekijöiden riittävästä perehdyttämisestä työmaavesien hallintaan.

Varavoimakoneiden ja akkukonttien sijoittelusta tulee laatia erillinen asemapiirros ennen toteuttamista ja hyväksyttävä se rakennusvalvonnassa. Laadinnan ohjeena voi käyttää Pelastusopiston laatimaa "Litiumioniakkuenergiavarastojen sijoittaminen ja paloturvallisuus" julkaisua.

Rakentamisen aikainen jätehuolto sekä purkujätteen lajittelu ja käsittely on hoidettava MRA 55§:n määräysten mukaisesti.

Lupahakemuksen yhteydessä esitettävä purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys on päivitettävä ennen loppukatselmusta toteutuneilla tiedoilla sekä huolehdittava toteutuneiden tietojen ilmoittamisesta Suomen ympäristökeskuksen tietokantaan (RakL 16§).

Rakennustyön aikana on pidettävä rakennustyön tarkastusasiakirjaa ja laadittava rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	8
-----------------	------------	--------	---

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 16	14.04.2026
-----------------------------	------	------------

Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee huolehtia rakennustuotteiden kelpoisuutta ja tuotehyväksyntöjä koskevien vaatimusten täyttymisestä ja tuotetietojen dokumentoinnista.

Hankkeeseen ryhtyvän tulee toimittaa riippumattoman ja pätevän akustiikka-alan toimijan mittauksin osoittama mittausraportti, että rakennuksen ympäristömelusuojaus vaimentaa melun keskiäänitason vaatimuksen korkeintaan 45 dB:iin ympäristöministeriön ääniympäristöasetuksen (796/2017) mukaisesti. Mittausraportti ja lausunto määräysten täyttymisestä tulee toimittaa rakennusvalvontaan ennen rakennuksen osaloppu- tai loppukatselmusta.

Rakennustyön edistymisen mukaan on pidettävä ja kirjattava tarkastusasiakirjaan vastuuhenkilöiden tarkastuksia seuraavasti:

pohjatarkastus (pohjarakennesuunnittelija)  
raudoitustarkastus (rakennesuunnittelija)  
perustustarkastus (rakennesuunnittelija)  
rakenteiden tarkastus (rakennesuunnittelija / ulkopuolinen tarkastus)  
osastoivien rakenteiden tarkastus (rakennesuunnittelija)  
salaoja- ja routaeristystarkastus (vastaava työnjohtaja)  
ilmanvaihtolaitteistojen tarkastus (iv-suunnittelija)  
sähköasennuksen tarkastus (sähköurakoitsija ja valvottu tarkastuslaitos)  
julkisivujen tarkastus (ARK-rakennussuunnittelija)  
hulevesi- ja pihatarkastus (pääsuunnittelija)  
esteettömyystarkastus (pääsuunnittelija)  
käyttö- ja huolto-ohje (hankkeeseen ryhtyvä)  
sammutuslaitoksen käyttöönottotarkastustodistus (valvottu tarkastuslaitos)  
paloilmoittimen varmennustarkastuspöytäkirja (paloilmoitintarkastaja)  
väestönsuojan tarkastus (sertifioitu ulkopuolinen tarkastaja)

Pelastusviranomaiselta on pyydetty ennen rakennuksen käyttöönottoa erityinen palotarkastus.

Pelastuslaitoksen lausunto väestönsuojasta on kaikilta osin määräävä.

Rakennuksen kantavien rakenteiden suunnittelun vaativuusluokka on erityisen vaativa. Datakeskusrakennuksille määrätään RakL:n 116 § mukaisesti erityismenettelyllä tehtäväksi RakL 115 §:n mukainen ulkopuolinen tarkastus, joka kohdistuu rakennuksen kantaviin ja jäykistäviin rakenteisiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	9
-----------------	------------	--------	---

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 16	14.04.2026
-----------------------------	------	------------

Työ on tämän rakentamisluvan perusteella aloitettava kolmen (3) vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli töitä ei aloiteta tai aloittamiselle ei ole haettu jatkoaikaa kolmen (3) vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta.

Työ on saatettava loppuun viiden (5) vuoden kuluessa rakentamisluvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli luvan voimassaoloaikaa ei pidennetä sen voimassaoloaikana.

**Työnjohtajat** Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt:

- Rakennustyön vastaava työnjohtaja
- KVV työnjohtaja
- IV Työnjohtaja

**Katselmukset** Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Aloituskokous
- Rakennekatselmus
- Käyttöönottokatselmus
- Loppukatselmus

**Sovelletut oikeusohjeet**

- Rakentamislaki § 42, § 43, § 48, § 63 ja § 179
- Utajärven hallintosääntö

---

**Päätöksen antaminen**

Päätös annetaan kuulutuksen jälkeen, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon.

**Lupa- ja valvontalautakunta:**  
Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	10
-----------------	------------	--------	----

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 16	14.04.2026
-----------------------------	------	------------

Kalevi Saarela Swecolta osallistui kokoukseen tämän pykälän aikana ja poistui kokouksesta klo 17.39. Petri Leskinen osallistui kokoukseen asiantuntijana tämän pykälän aikana ja poistui päätöksenteon ajaksi klo 17.46-18.05. Janne Heikkinen poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 18.05.

#### Liitteet

- Liite 1 ARK asemapiir kaikki 002-01
- Liite 2 ARK julkisivu Rak1 DC
- Liite 3 ARK julkisivu Rak2 DC
- Liite 4 ARK julkisivu Rak3 DC
- Liite 5 ARK julkisivu Rak4 DC
- Liite 6 ARK Julkisivu valvomo
- Liite 7 Mustikkakankaan datakeskushanke - havainnekuvat\_lautakunnan esittelymateriaali
- Liite 8 ARK Rak1\_pohja
- Liite 9 DC Utajarvi meluselvitys
- Liite 10 Utajarvi\_Mustikkakangas\_Hulevesien\_hallintasuunnitelma
- Liite 11 Utajarvi\_DC\_meluvyohykkeet
- Liite 12 Rakentamislupalausunto hallit 1-4 Data Tank Nordic Oy Prosessitie 2 Utajarvi (1)
- Liite 13 Lausunto Utajärven datakeskuksen ja varavoimaratkaisujen rakentamislupahakemuksesta

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	11
-----------------	------------	--------	----

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 4	24.02.2026
Lupa- ja valvontalautakunta	§ 17	14.04.2026

## Rakennusvalvonnan jatkodelegoinnit

LUPAVLTK 24.02.2026 § 4

### VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Lupa ja valvontalautakunta toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena. Lautakunta päättää kaikista rakentamislain mukaisista luvista. Rakennustarkastaja toimii lautakunnan esittelijänä ja asioiden valmistelijana. Elinympäristöjohtaja toimii toisena esittelijänä ja valmistelijana oman vastualueensa asioissa.

Lupa ja valvontalautakunta siirtää tällä päätöksellä seuraavat asiat rakennustarkastajan päätettäväksi.

- Päättää rakennuskohteen rakentamisluvasta (RakL 42-43 §), lukuun ottamatta sijoittamislupaa suunnittelutarvealueella tai muulla alueella/tapauksessa:
  - joka koskee rakennusta tai ympäristöä, joka on yleis- tai asemakaavassa taikka muutoin määritelty kulttuurihistorian, rakennustaiteen taikka erityisten ympäristöarvojen perusteella arvokkaaksi kohteeksi, tai
  - jos kyseessä on luparatkaisun osalta merkittävä ja erityistä harkintaa vaativa lupa-asia (esim. poikkeaminen asiantuntijalausunnoista, vaativuusluokaltaan poikkeuksellisen vaativat hankkeet, suuret hankkeet).
- Päättää rakentamisluvasta väliaikaiselle rakennukselle (RakL 10 §).
- Päättää maisematyöluvasta, lukuun ottamatta alueellisesti merkittävät tapaukset (RakL 53 §).
- Päättää sijoittamisluvasta asemakaava-alueella, oikeusvaikutteisilla osayleiskaava-alueilla ja muulla alueella (RakL 44-45 §).
- Päättää purkamisluvasta (RakL 55 §).
- Päättää vähäisestä poikkeamisesta rakentamisluvan yhteydessä (RakL 59 §).
- Suorittaa kuulemisen ja tiedottamisen rakentamis- ja purkamisluvasta (RakL 63 §).
- Pyytää oman toimivaltansa osalta tarvittavat lausunnot rakentamis- ja purkamisluvasta (RakL 66–67§).
- Antaa lupapäätöksessä rakennuskohdetta, rakennustyön tai toimenpiteen suorittamista koskevia ehtoja (RakL 76 §).
- Päättää rakennusluvan voimassaoloajan jatkamisesta (RakL 77 §).
- Päättää rakennustyön aloittamisoikeudesta (RakL 78 §).
- Tarkastaa suunnittelijan kelpoisuuden (RakL 85 §).
- Tarkastaa rakennustyön vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan kelpoisuuden (RakL 89 §).
- Antaa luvan naapurin alueen käyttämiseen rakennustyön tai muun rakentamiseen liittyvän toimenpiteen tekemiseksi (RakL 106 §).
- Määrää rakennuksen paikan merkitsemisestä (RakL 107 §).
- Pitää rakentamislupaan liittyvän aloituskokouksen (RakL 110 §).

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	12
-----------------	------------	--------	----

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 4	24.02.2026
Lupa- ja valvontalautakunta	§ 17	14.04.2026

17. Edellyttää tarvittaessa laadunvarmistusselvitystä (RakL 111 §).
18. Suorittaa lupapäätöksessä määritellyt viranomaiskatselmuksset (RakL 112 §).
19. Suorittaa muita tarkastuksia lupamääräysten, suunnitelmien tai rakentamista koskevien säännösten ja määräysten noudattamisen valvomiseksi (RakL 113 §).
20. Hyväksyy asiantuntijatarkastuksen (RakL 114 §).
21. Päättää rakennustyön ulkopuolisen tarkastuksen vaatimisesta (RakL 115 §).
22. Päättää erityismenetelmän vaatimisesta (RakL 116 §).
23. Päättää suunnitelmien muutoksien hyväksymisestä rakennustyön aikana (RakL 117 §).
24. Päättää rakennustyön rakennuttajavalvonnan hyväksymisestä (RakL 119 §).
25. Vastaa viranomaiskatselmuksia koskevien tietojen toimittamisesta Ryhti-järjestelmään (RakL 72 §).
26. Vastaa rakentamisen lupiin liittyvien tietojen toimittamisesta Ryhti-järjestelmään (RakL 73 §).

#### **Elinympäristöjohtaja:**

Lupa ja valvontalautakunta päättää siirtää esittelytekstin mukaiset asiat rakennustarkastajan päätettäväksi.

#### **Elinympäristöjohtajan muutettu päätösehdotus:**

Asian käsittely jätetään pöydälle.

#### **Lupa- ja valvontalautakunta:**

Lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Janne Heikkinen poistui tämän pykälän aikana ennen päätöksentekoa klo 17.12 ja palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 17.17. Petri Leskinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.17.

LUPAVLTK 14.04.2026 § 17  
193/00.01.01.00/2023

#### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Utajärven kunnanvaltuusto on kokouksessaan 26.3.2026 § 11 hyväksynyt Utajärven kunnan uuden hallintosäännön. Uudessa hallintosäännössä lupa- ja valvontalautakunnalle on osoitettu jatkodelegointi mahdollisuus.

Delegoitavat asiat:

1. Päättää rakennuskohteen rakentamisluvasta (RakL 42-43 §), lukuun ottamatta sijoittamislupaa suunnittelutarvealueella tai muulla alueella/tapauksessa:
  - a) joka koskee rakennusta tai ympäristöä, joka on yleis- tai asemakaavassa taikka muutoin määritelty kulttuurihistorian, rakennustaiteen taikka erityisten ympäristöarvojen perusteella arvokkaaksi kohteeksi, tai

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	13
-----------------	------------	--------	----

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 4	24.02.2026
Lupa- ja valvontalautakunta	§ 17	14.04.2026

- b) jos kyseessä on luparatkaisun osalta merkittävä ja erityistä harkintaa vaativa lupa-asia (esim. poikkeaminen asiantuntijalausunnoista, vaativuusluokaltaan erityisen vaativat tai poikkeuksellisen vaativat hankkeet, suuret hankkeet).
2. Päättää rakentamisluvasta väliaikaiselle rakennukselle (RakL 10 §).
  3. Päättää maisematyöluvasta, lukuun ottamatta alueellisesti merkittävät tapaukset (RakL 53 §).
  4. Päättää sijoittamisluvasta asemakaava-alueella, oikeusvaikutteisilla osayleiskaava-alueilla ja muulla alueella (RakL 44-45 §).
  5. Päättää purkamisluvasta (RakL 55 §).
  6. Päättää vähäisestä poikkeamisesta rakentamisluvan yhteydessä (RakL 59 §).
  7. Suorittaa kuulemisen ja tiedottamisen rakentamis- ja purkamisluvasta (RakL 63 §).
  8. Pyytää oman toimivaltansa osalta tarvittavat lausunnot rakentamis- ja purkamisluvasta (RakL 66–67§).
  9. Antaa lupapäätöksessä rakennuskohdetta, rakennustyön tai toimenpiteen suorittamista koskevia ehtoja (RakL 76 §).
  10. Päättää rakennusluvan voimassaoloajan jatkamisesta (RakL 77 §).
  11. Päättää rakennustyön aloittamisoikeudesta (RakL 78 §).
  12. Tarkastaa suunnittelijan kelpoisuuden (RakL 85 §).
  13. Tarkastaa rakennustyön vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan kelpoisuuden (RakL 89 §).
  14. Antaa luvan naapurin alueen käyttämiseen rakennustyön tai muun rakentamiseen liittyvän toimenpiteen tekemiseksi (RakL 106 §).
  15. Määrää rakennuksen paikan merkitsemisestä (RakL 107 §).
  16. Pitää rakentamislupaan liittyvän aloituskokouksen (RakL 110 §).
  17. Edellyttää tarvittaessa laadunvarmistusselvitystä (RakL 111 §).
  18. Suorittaa lupapäätöksessä määritellyt viranomaiskatselmukset (RakL 112 §).
  19. Suorittaa muita tarkastuksia lupamääräysten, suunnitelmien tai rakentamista koskevien säännösten ja määräysten noudattamisen valvomiseksi (RakL 113 §).
  20. Hyväksyy asiantuntijatarkastuksen (RakL 114 §).
  21. Päättää rakennustyön ulkopuolisen tarkastuksen vaatimisesta (RakL 115 §).
  22. Päättää erityismenetelmän vaatimisesta (RakL 116 §).
  23. Päättää suunnitelmien muutoksien hyväksymisestä rakennustyön aikana (RakL 117 §).
  24. Päättää rakennustyön rakennuttajavalvonnan hyväksymisestä (RakL 119 §).

#### **Elinympäristöjohtaja:**

Lupa- ja valvontalautakunta päättää siirtää esittelytekstin mukaiset asiat rakennustarkastajan päätettäväksi.

#### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2026	14
-----------------	------------	--------	----

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 18	14.04.2026
-----------------------------	------	------------

### **Muut asiat**

LUPAVLTK 14.04.2026 § 18

Päätettiin, että lupa- ja valvontalautakunnan kokoukset pyritään pitämään tiistaisin, ellei käsiteltävän asian luonteen tai kiireellisyyden vuoksi muuta johdu.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 14, § 15, § 17, § 18**

### **Muutoksenhakukielto**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

### MUUTOKSENHAKUOHJE

Tähän päätökseen saa hakea muutosta Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta kirjallisella hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Valitusoikeus rakentamisluvasta asemakaava-alueella, asemakaava-alueen ulkopuolella sijaitsevaan sellaiseen rakennuspaikkaan kohdistuvasta rakentamisluvasta, johon ei sovelleta suunnittelutarvealuetta koskevia säännöksiä, sekä erillisellä päätöksellä ratkaistavasta sijoittamisluvasta näillä alueilla on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla;
- 5) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) museoviranomaisella, jos päätös koskee kaavan tai lain nojalla suojeltua rakennuskohdetta.

Valitusoikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Jos rakentamisluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakentamisluvasta on myös Lupa- ja valvontavirastolla.

*Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa kuitenkin hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos oikaisuvaatimuksen kohteena ollut päätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on edellä tässä kohdassa kirjatun mukaisesti valitusoikeus asiassa.*

#### Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä julkisen kuulutuksen ja päätöksen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiansa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Hallinto-oikeuden asiointiosoite on

Postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2800

Faksinumero: 029 564 2841

Aukioloaika on virka-aika arkisin klo 8.00 – 16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan, kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Utajärven kunta, PL 18, 91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1, 91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 9.00 – 15.00