



TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA 2026-2029

Yhteistyötoimikunta: 12.2.2026 §6
Kunnanhallitus: 24.2.2026

Sisällys

1. Työsuojelutoiminnan perusteet	3
2. Utajärven kunnan työsuojelutoiminnan tavoitteet.....	3
3. Työsuojeluvastuun jakautuminen	4
4. Työsuojeluorganisaatio	5
5. Työterveyshuolto	6
6. Kunnan sisäiset turvallisuusohjeet	7
7. Työpaikkakohtainen työympäristön kuvaus.....	7
8. Työolojen seurantakohteet	7
9. Työsuojeluasioiden huomioon ottaminen kunnan toiminnassa.....	7
10. Toimintaohjelman seuranta ja ylläpito	8

1. Työsuojelutoiminnan perusteet

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa. (Työturvallisuuslaki 9 §).

Työsuojelu on lakisääteistä toimintaa, jolla järjestetään työympäristö työyhteisölle turvallisesti ja terveelliseksi.

Työsuojelulla pyritään vaikuttamaan henkilöstön työ- ja toimintakyvyn säilymiseen ja parantamiseen.

Työsuojelutoiminta on osa työyhteisöjen toimintaa ja toiminnan suunnittelua. Työnantaja ja esihenkilöt vastaavat työsuojelun toteutumisesta. Lisäksi jokaisen työntekijän tulee käytettävissään olevin keinoin huolehtia omista ja muiden työntekijöiden työoloista, turvallisuudesta ja terveydestä.

Työsuojelun toimintaohjelmaa kehitetään jatkuvasti työyhteisön tarpeiden mukaisesti. Esihenkilöillä on vastuu työpaikan vaarojen selvittämisestä ja arvioinnista sekä saatujen tulosten perusteella toteutettavista käytännön toimenpiteistä. Työsuojeluorganisaatio ja työterveyshuolto tukevat esihenkilöitä tässä työssä.

Työsuojelun toimintaohjelma koostuu kahdesta eri osasta, joista toinen on ns. yleinen osa, joka koskee kaikkia hallintokuntia ja työpisteitä. *Yleisen osan vahvistaa kunnanhallitus.* Toinen osa, joka liitetään yleiseen osaan, on *työpaikkakohtainen työympäristön kuvaus (liite 1b) ja se laaditaan ko. työpisteessä.* Niille henkilöstöryhmille, joilla ei ole kiinteää toimipistettä tai joiden työpisteet vaihtelevat (esim. toimitilahuoltajat) tehdään toimintaohjelma *työryhmäkohtaisesti.* Työpaikkakohtainen työympäristön kuvaus tarkistetaan ja saatetaan ajan tasalle vuosittain.

2. Utajärven kunnan työsuojelutoiminnan tavoitteet

Työsuojelutoiminnan tavoitteena on työympäristön vaarojen ja niistä aiheutuvien terveyshaittojen ehkäiseminen ja poistaminen määrätietoisesti.

Utajärven kunnan työsuojelutoiminnan tavoitteena on, että

- ✓ henkinen ilmapiiri Utajärven kunnan työpisteissä on hyvä
- ✓ työterveyshuolto ja työkykyä ylläpitävä toiminta on järjestetty
- ✓ työsuojelun yhteistoiminta on organisoitu ja toimiva
- ✓ työpaikkakohtaiset toimintaohjelmat ovat ajan tasalla

Hyvinvoiva henkilöstö

Työsuojelussa otetaan huomioon fyysisen työsuojelun lisäksi työn psyykkinen kuormittavuus ja sosiaalinen hyvinvointi. Työnantaja haluaa kehittää ja ylläpitää henkilöstön terveyttä ja työkykyä. Työilmapiiriä ja henkistä hyvinvointia kehitetään. Henkilöstön työssäjaksamista edistetään. Työpaikan olosuhteita, tavoitteita sekä niiden toteutumista samoin kuin muita työsuojeluasioita käsitellään avoimesti. Työsuojelutietous ja aktiivisuus työsuojeluasioissa kuuluvat osana kaikkeen toimintaan ja myös työntekijä on aktiivinen toimija ja kehittäjä työsuojeluasioissa.

Turvallinen työympäristö

Utajärven kunnan työsuojelun tavoitteena on turvallinen työympäristö ja viihtyisät työskentelyolosuhteet. Työvälineet ovat ajanmukaisia, ergonomisia ja toimivia. Tarpeettomien riskien välttäminen sekä omasta ja muiden turvallisuudesta huolehtiminen kuuluu kaikille työpaikalla. Työympäristöä kehitetään turvallisemmaksi, terveellisemmäksi ja viihtyisämmäksi. Esihenkilöt huolehtivat, että alaisille sattuneet tapaturmat ja vaaratilanteet ja niiden syyt selvitetään ja niiden perusteella tarpeen olevat toimenpiteet käynnistetään mahdollisimman pian. Vaaran havaitsija on velvollinen ilmoittamaan vaaratilanteista välittömästi. Työsuojeluvaltuutettujen kierroksilla, työpaikkaselvityksillä ja riskinarvioinneilla selvitetään järjestelmällisesti työpaikkojen vaaratekijöitä. Esiin tulevat fyysiset ja psyykkiset riskit pyritään poistamaan tai, jollei tämä ole mahdollista, niiden vaikutuksia rajataan. Työsuojelun piiriin kuuluvien riskien

lisäksi riskien arvioinnissa selvitetään omaisuus-, toiminnan- ja ympäristöriskit. Työsuojelulliset näkökohdat otetaan huomioon päätöksenteossa.

Kunnossapidetyt rakennukset ja turvallinen tekniikka

Teknistä turvallisuutta seurataan ja edistetään jatkuvasti. Rakenteelliseen turvallisuuteen, työtiloihin, prosessiturvallisuuteen, koneturvallisuuteen ja ergonomiaan kiinnitetään huomiota. Suunnittelussa ja hankinnoissa otetaan työturvallisuus- ja työterveysnäkökohdat huomioon. Työsuojelulliset näkökohdat otetaan huomioon päätöksenteossa.

3. Työsuojeluvastuun jakautuminen

Työsuojeluvastuun jakautuminen perustuu kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen, lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006) ja lakiin työsuojeluhenkilörekisteristä (1039/2001).

Työnantaja vastaa työpaikan ja työympäristön työturvallisuudesta. Käytännössä työsuojeluasioiden hoito on hajautettu organisaatiossa ja vastuu jakautuu eri tahoille. Työpaikan työsuojelutoiminnan tavoitteista huolehtivat työnantaja ja työntekijät yhteistyössä. Organisaatioon kuuluvilla on toimeenpanovalta ja vastuu työsuojeluasioissa. Organisaatioon kuuluville tulee selvittää heidän toimivaltuuksiinsa liittyvä työsuojeluvastuu. Myös työntekijät ovat omalta osaltaan vastuussa omasta työturvallisuudestaan ja turvallisuusohjeiden noudattamisesta.

Työsuojeluun liittyvien tehtävien yleiset jakautumisperiaatteet:

Kunnanhallitus

- ✓ hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman
- ✓ tekee työsuojeluun liittyvät, perustavaa laatua olevat periaatepäätökset
- ✓ turvaa työsuojelun toteuttamisen edellytykset
- ✓ myöntää määrärahat
- ✓ vastaa yleisestä työsuojelupolitiikan toteuttamisen valvonnasta

Ylin johto (kunnanjohtaja, toimialojenjohtajat)

- ✓ vastaa kunnan työsuojelupolitiikan suunnittelusta
- ✓ laatii kunnan yhteisen työsuojelun toimintaohjelman yhdessä työntekijöiden kanssa
- ✓ vastaa työpaikkojen yleisestä valvonnasta ja seurannasta
- ✓ tukee ja ohjaa muita johtaja-asemassa olevia
- ✓ ryhtyy toimenpiteisiin työsuojelussa ilmenneiden puutteiden korjaamiseksi
- ✓ tekee esityksiä luottamushenkilöelimille

Tulosalueen esihenkilö ja työnjohto

- ✓ vastaa työpaikkakohtaisesta työturvallisuudesta ja vaaratekijöiden tunnistamisesta
- ✓ laatii työpaikkakohtaiset työsuojelun toimintaohjelmat yhdessä työntekijöiden kanssa (päivitetään vuosittain) pyrkimys siihen, että nämä olisi perehdyttämisoppaassa
- ✓ jokainen esihenkilö huolehtii, että jokainen vastuualueensa työntekijä on perehtynyt pelastussuunnitelmaan, ja tuntee hätäpoistumistiet, kokoontumispaikat ja osaa toimia hätätilanteessa.
- ✓ antaa työpaikkojen yleiset turvallisuusohjeet ja välittää työsuojelutietoutta
- ✓ kehittää ja valvoo työpaikkojen ja työympäristön työturvallisuutta
- ✓ vastaa henkilöstön ohjauksesta, neuvonnasta ja työnopastuksesta
- ✓ valvoo työsuojelumääräysten ja -ohjeiden noudattamista
- ✓ ilmoittaa epäkohdat ylimmälle johdolle
- ✓ seuraa omien alaistensa sairauspoissaoloja ja raportoi johdolle
- ✓ tiedottaa sattuneista tapaturmista ja läheltä piti -tilanteista työsuojelupäällikölle

Työntekijät huolehtivat:

- ✓ oman työyhteisön kehittämiseen osallistumisesta
- ✓ huolehtii osaltaan hyvästä työilmapiiristä ja hyvästä työkäyttäytymisestä työyhteisössä
- ✓ annettujen ohjeiden ja määräysten noudattamisesta
- ✓ turvallisten työtapojen noudattamisesta
- ✓ työympäristön tarkkailusta
- ✓ pyrkii ennakoivaan työturvallisuuden toteutumiseen
- ✓ epäkohtien ilmoittamisesta työnjohdolle

Työsuojelupäällikkö huolehtii:

- ✓ työsuojelun kehittämisestä ja yhteistoiminnasta yhdessä yhteistyötoimikunnan kanssa
- ✓ työsuojelumääräyksiä ja –ohjeita koskevan tarpeellisen tiedon välittämisestä työnantajalle, esihenkilöille ja työntekijöille
- ✓ avustaa työnantajaa ja esihenkilöitä työsuojelun asiantuntemuksen hankinnassa yhteistyössä työsuojeluviranomaisten kanssa
- ✓ työsuojelun suunnittelu-, toteutus-, arviointi- ja seurantamenetelmistä
- ✓ tekee esityksiä työnantajalle työsuojeluun liittyvän koulutuksen järjestämisestä
- ✓ ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin työpaikalla sattuneen tapaturman tai havaitun tapaturmavaaran tai työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta

Työsuojeluvaltuutetut:

- ✓ edustaa työpaikan työntekijöitä työturvallisuusasioissa
- ✓ on oikeutettu koulutukseen työsuojelua koskevista säännöksistä ja ohjeista sekä muista tehtävien hoitamiseen kuuluvista asioista
- ✓ osallistuu työpaikan työsuojelun toimintaohjelman valmisteluun työpaikalla sovittavalla tavalla
- ✓ osallistuu tarvittaessa työsuojelutarkastuksiin ja –tutkimuksiin
- ✓ osallistuu tarvittaessa tutkimuksiin, joka on toimeenpanttu työpaikalla sattuneen tapaturman tai havaitun tapaturmavaaran tai työpaikalla ilmenneiden työstä johtuvien sairauksien johdosta
- ✓ on oikeutettu osallistumaan esimiehen ja työntekijän väliseen, työntekijän turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavan asian käsittelyyn työntekijän pyynnöstä tai tarvittaessa
- ✓ on oikeutettu keskeyttämään vaarallinen työ, jos työstä aiheutuu välitöntä ja vakavaa vaaraa työntekijän hengelle tai terveydelle
- ✓ osallistuu yhteistyötoimikunnan kokouksiin

4. Työsuojeluorganisaatio

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) tuli voimaan 1.9.2007. Kaikissa kunnissa ja kuntayhtymissä on YT-lain 14 §:n mukaan oltava yhteistoimintaelin. Sen toimikausi on neljä vuotta ja tarvittaessa voidaan sopia useamman kunnan yhteisestä yhteis- toimintaelimestä.

Työsuojeluorganisaation tarkoituksena on työturvallisuuden edistäminen, henkilöstön työhyvinvoinnin parantaminen ja työsuojeluasioiden hoito.

Työsuojeluorganisaation kokoonpano:

Työsuojelupäällikkö	Eeva-Kaisa Karhu	040 6102 612
1. Työsuojeluvaltuutettu	Arto Holappa	050 4308 942
2. Työsuojeluvaltuutettu	Pirkko Hongisto	050 4308 906
Työsuojeluvaravaltuutettu	Esther Jopasin	040 514 9102

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano

Henkilöstön edustajia ovat pääluottamusedustajat ja työsuojeluvaltuutetut. Pääluottamusedustajan sijaisena voi olla muu pääsopijajärjestöjen tai niiden paikallisten alayhdistysten nimeämä henkilö. Kustakin pääsopijajärjestöstä on yksi edustaja.

Työnantajan edustajia ovat kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, työsuojelupäällikkö ja kt-yhdyshenkilö (hallintojohtaja).

Työnantajan edustajat	Työntekijän edustajat
Työsuojelupäällikkö	1. Työsuojeluvaltuutettu
Kunnanjohtaja	Luottamusedustajat (JUKO, JHL, Super)
Hallintojohtaja, KT-yhdyshenkilö	
kunnanhallituksen pj	

Utajärven kunnassa työsuojelutoimikunnan tehtäviä hoitaa yhteistyötoimikunta. Tarvittaessa työsuojeluasioita voidaan käsitellä ja valmistella pienemmissä työryhmissä.

5. Työterveyshuolto

Utajärven kunnan työterveyshuollonpalvelut tuottaa Oulunkaaren Työterveys Oy:n kanssa ja. Sopimuksen mukaan työterveyshuolto käsittää seuraavat tehtävät:

Lakisääteiset tehtävät:

- ✓ työolojen terveellisuuden ja turvallisuuden selvittäminen, työpaikkaselvitys
- ✓ työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn selvittäminen
- ✓ tietojen antaminen ja ohjaus
- ✓ terveystarkastusten järjestäminen töissä, joissa on erityinen sairastumisen vaara
- ✓ työkykyä ylläpitävä toiminta
- ✓ vajaakuntoisten työntekijöiden terveydentilan seuranta
- ✓ osallistuminen ensiavun järjestämiseen

Lakisääteisten tehtävien lisäksi työterveyshuollon toimintaan sisältyy:

- ✓ työterveyspainotteinen sairaanhoito

Työterveyshuollon yhteystiedot:

Oulunkaaren työterveys Oy, Utajärven toimipiste
Kirkkotie 38
91600 Utajärvi

Puhelin: 040 7311 314 (keskitetty ajanvarausnumero)

Työterveyshuollon keskitetty ajanvarausnumero ma-to klo 8 –15:30 ja perjantaisin ja arkipyhien aattona 8:00 – 14.00.

Työterveyshuollon henkilökunta:

- ✓ Suvi Pelkonen, työterveyshoitaja, p. 050 3590 806, suvi.pelkonen@oulunkaari.com
- ✓ Virpi Rautakoski, työterveyslääkäri, virpi.rautakoski@oulunkaari.com
- ✓ Hanna Itälahti, työterveyssihteeri, p. 040 8282 182. hanna.italahti@oulunkaari.com

- ✓ Satu Hautala, työpsykologi, p. 050 5676 331
- ✓ Anne Hahtonen, työfysioterapeutti, p. 08 5361 589/Vaalan fysioterapia

Potilasasiamies Merikratos Oy puh 050 3415 244

6. Kunnan sisäiset turvallisuusohjeet

Utajärven kunnan turvallisuusohjeet on oltava saatavilla työpaikalla.

Näitä turvallisuusohjeita ovat esimerkiksi: paloturvallisuuteen liittyvät ohjeet sekä ensiapuvalmiuden ylläpitoon liittyvät ohjeistot ja henkilöstön turvallisuutta uhkaaviin tilanteisiin (esim. ryöstö- ja väkivalta) laaditut toimintaohjeet sekä uhkatilanteiden jälkihoito-ohjeet sekä työpisteestä riippuen mm. erityistä vaaraa aiheuttavien koneiden turvallisuusohjeet, työpaikalla liikkuvien työvälineiden liikenteen järjestämisestä laaditut ohjeet, erityistoimia edellyttäviin työmenetelmiin liittyvät käyttö- ja toimintaohjeet.

7. Työpaikkakohtainen työympäristön kuvaus

Työpaikkakohtaisessa työympäristön kuvauksessa tulee selvittää ja kirjata ainakin seuraavat asiat:

- ✓ millaisessa ympäristössä ja millaisella henkilöstöllä sekä millaisilla välineillä ja menetelmillä työ tehdään
- ✓ mitkä ovat työolosuhteiden kannalta keskeiset työn sujuvuuteen vaikuttavat tekijät
- ✓ mitkä seikat liittyvät ko. työpaikalla työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseen
- ✓ mitkä ovat työkykyä ylläpitävän toiminnan periaatteet ja käytännön toteutusmuodot

8. Työolojen seurantakohteet

Työsuojelulle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan seuraavilla mittareilla:

- ✓ säännöllisesti toteutetut työn vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi
- ✓ sairauspoissaolojen määrä: pyritään selvittämään, onko työoloissa tekijöitä, jotka aiheuttavat sairauspoissaolojen kertymistä tiettyihin työpisteisiin tai tiettyntyyppisistä syistä
- ✓ työtapaturmien ja läheltä piti -ilmoitusten määrä
- ✓ säännöllisesti toteutettu henkilöstökysely ja sen tulokset
- ✓ työn kuormittavuuden seuranta

9. Työsuojeluasioiden huomioon ottaminen kunnan toiminnassa

Työturvallisuuteen, työterveyteen ja työkykyyn liittyvät tekijät tulee ottaa huomioon työtiloja suunniteltaessa ja uudistettaessa, hankittaessa työvälineitä ja kalusteita sekä muissa työoloihin vaikuttavissa muutostilanteissa. Ensiarvoisen tärkeää on selvittää näitä asioita käyttäjien kanssa yhteistyössä. Vastuuhenkilö on työpaikan lähin esihenkilö.

Perehdyttäminen ja työhön opastus on oltava riittävää ja siinä on otettava huomioon työturvallisuuteen ja -hyvinvointiin liittyvät asiat.

Työsuojelun toimintaohjelma on luettavissa kunnan intranetissä. Työntekijät saavat tarpeellisen koulutuksen työsuojeluasioihin tarvittaessa.

10. Toimintaohjelman seuranta ja ylläpito

Työsuojelun toimintaohjelma on voimassa työsuojelukauden 2026-2029. Toimintaohjelman ajantasaisuutta seurataan vuosittain yhteistyötoimikunnan kokouksissa ja päivitetään tarvittaessa.

LIITE 1a**TYÖPAIKKAKOHTAISEN TYÖYMPÄRISTÖN KUVAUKSEN LAATIMINEN**

Kaikkiin Utajärven kunnan toimipisteisiin laaditaan tämän työsuojeluohjelman liitteen 1b-mukainen työympäristön kuvaus.

Työpiste	Osoite	Työympäristön kuvaus laadittu (pvm)
Hallintopalvelut, Roomari • hallinto • asiointipiste • kokoustila Roomari	Vanhatie 1	
Forum-yläkerros	Vanhatie 6	
Hyvinvointipalvelut, Asematien pysäkki	Asematie 2	
Elinympäristöpalvelut, Pällin talo • hallinto ja rakennusvalvonta • konekeskus • varasto • vesi- ja viemärilaitos • kunnan arkisto	Kirkkotie 2	
Utajärven koulu • esi- ja perusopetus ja lukio	Laitilantie 8	
Keisarintien päiväkotia • Viipale: Kissankulma ja Tassula	Kirkkotie 13 Kirkkotie 17	
Kirjasto	Koulutie 1	
Nuoriso- ja liikuntatalo	Koulutie 8	
Utajärven keskuskeittiö	Laitilantie 8	
Utatupa	Kirkkotie 11	
Päiväkodin keittiö	Kirkkotie 13	
Varikko	Ouluntie 23	
Työryhmät		
Toimitilahuoltajat		

Työpaikkakohtaisen työympäristön kuvaus laaditaan yhdessä esihenkilön ja työntekijöiden kesken. Ensisijainen vastuu työturvallisuudesta ja työsuojelun toteuttamisesta on esihenkilölle.

LIITE 1b

UTAJÄRVEN KUNTA

Työpaikkakohtainen työympäristön kuvaus

Työpaikka / Toimipiste		
Osoite		
Työntekijöiden määrä työpisteessä		
Työsuojeluvastuun jakautuminen (määräytyy työtehtävien ja toimivaltuuksien mukaisesti)	Vastuuhenkilö	Vastuualue

TYÖSUOJELUORGANISAATIO

Työsuojeluorganisaatiota linjaorganisaatio voi käyttää kehittämistoimissaan työsuojeluasiantuntijana

Yhteistyötoimikunta (toimii myös työsuojeluorganisaationa)

Työsuojelupäällikkö		Eeva-Kaisa Karhu	
1. Työsuojeluvaltuutettu		Arto Holappa	
Luottamusedustaja	JHL	Pirkko Hongisto	
Luottamusedustaja	JUKO	Leinonen Petteri	
Luottamusedustaja	Super	Anne Ämmänpää	
Työnantajan edustajat		Anne Sormunen, kunnanjohtaja	
		Pentti Tuovinen, kunnanhallituksen pj	
		Sari Mannermaa, KT-yhteyshenkilö	

Kunnassa on 1. ja 2. työsuojeluvaltuutettu ja 1. varavaltuutettu.

TYÖTERVEYSHUOLTO

Järjestämistapa	Oulun Työterveys Oy	
Yhteyshenkilö	Työterveyshoitaja Suvi Pelkonen	050 3590 806
Lakisääteiset tehtävät	Työpaikkaselvitykset, terveystarkastukset, määräaikaistarkastukset jne. (ks. työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024-2027)	
Muut tehtävät	Terveiden- ja sairaanhoitopalvelut: Utajärven Terveysasemalla annettu sairaanhoito laboratorio- ja rtg/ultraäänitutkimuksineen (yksityislääkärin läheteellä tehdystä peritään maksu)	

SISÄISET TURVALLISUUSOHJEET (paloturvallisuus, poikkeusolot, ensiapu, liikenne yms.)

Ohjeen nimi	Luettu päivä	Nähtävillä olopaikka
Pelastussuunnitelma		Työpaikalla:
Päihdeohjelma		Intra
Tietosuoja, tietoturva ja henkilötietojenkäsittely		Intra
Riskien kartoitus		Intra
Perehdyttämis- ja työnopastusohjelma		Intra
Tasa-arvosuunnitelma		Intra
Varhaisen tuen malli		Intra
Laitteiden ja koneiden käyttöohjeet		
Kemikaaliluettelot		

TYÖYMPÄRISTÖN KUVAUS JA KEHITTÄMISTARPEET

Työolosuhteet	
Työtilat	
Työkykyä ylläpitävä toiminta	
TYÖOLOJEN SEURANTAKOhteet	
Seurantakohde	Seurantatapa
▪ Sairauspoissaolot	ESS- poissaoloraportti sekä työterveyshuollon tilastot (esihenkilö ja työterveyshuolto)
▪ Työtapaturmat	Raportoidaan tapaturmailmoituslomakkeella esihenkilölle ja työsuojelupäällikölle, lisäksi YT-toimikunta
▪ Läheltä piti –tilanteet	Raportoidaan läheltä piti-lomakkeilla. Seurantatapa: esihenkilö, työsuojelupäällikkö, YT-toimikunta
▪ Fyysinen kuormittuminen	Henkilöstökyselyt
▪ Psykkinen kuormittuminen	Henkilöstökyselyt
▪ Väkivallan uhkatilanteet	Raportoidaan esihenkilölle ja työsuojelupäällikölle
▪ Työilmapiiri	Henkilöstökyselyt, työpaikkakokoukset ja -palaverit
▪ Työkyvyn arviointi	Toteutetaan yhdessä työterveyshuollon kanssa
TÄMÄ TYÖPAIKKAKOHTAINEN TYÖYMPÄRISTÖN KUVAUS ON PÄIVITETTÄVÄ VUOSITTAIN JOKAISessa UTAJÄRVEN KUNNAN TOIMIPISTESSÄ YHDESSÄ TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMAN KANSSA.	
Tämä työpaikkakohtainen työympäristön kuvaus sekä työsuojeluohjelma on käsitelty työpaikalla:	(päivämäärä)
Käsittelyyn ovat osallistuneet:	(nimet)

Tämä asiakirja liitetään Utajärven kunnan työsuojelun toimintaohjelman liitteeksi.

KÄYTÄNNÖN TOIMINTAOHJEITA HENKILÖSTÖLLE**PYRI ENSISIJAISESTI SELVITTÄMÄÄN JA KORJAAMAAN MAHDOLLISET EPÄKOHDAT JA ONGELMAT YHDESSÄ ESIHENKILÖSI KANSSA.**

Ongelmatilanteissa ota yhteyttä YT-toimikunnan jäsenen tai jäseniin ja vie tätä kautta asia yhteiseen käsittelyyn YT-toimikunnan kokoukseen. YT-toimikunnan esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan Utajärven kunnan nettisivuilla. Lisäksi voit sopia tarvittaessa omaa järjestöäsi edustavan työsuojeluvaltuutetun tai työsuojelupäällikön kanssa henkilökohtaisen tapaamisen.

Työympäristöä ja työtilaa koskevat asiat

Mikäli havaitset epäkohtia työskentelyolosuhteissa tai työturvallisuudessa, epäasiallista kohtelua, ota yhteyttä esihenkilösi, työ- terveyshoitajaan tai työsuojelupäällikköön.

Terveysteen ja työhyvinvointiin liittyvät asiat

Työterveyshuoltoon varataan aika soittamalla ajanvarauspuhelinnumeroon p. 040 7311 314. tai sähköisessä ajanvarauksessa: <https://oulunkaarentyoterveys.mbooking.fi/%3c>

Yhteystiedot:

Työterveyshoitaja:	Suvi Pelkonen p. 050 3590 806, suvi.pelkonen@oulunkaari.com
Työterveyslääkäri:	ajanvaraus p. 040 7311 314

Päihdeongelmat

Kunnanhallituksen hyväksymä päihdeohjelma on saatavilla kunnan intranetistä ja esihenkilöltä. Työpaikan esihenkilö on vastuussa siitä, että kunnanhallituksen ohjeita noudatetaan.

