

Kunnanhallitus 24.02.2026

Aika 24.02.2026 klo 09:00 - 13:11

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 36	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 37	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 38	Nuorisovaltuuston toimintakertomus 2024-2025 ja toimintasuunnitelma 2026	8
§ 39	Urakoitsijan valinta Valtatien 22 ja Prosessitien liittymäjärjestelyjen toteuttamiseen	10
§ 40	Liittyminen Monetra Oulu Oy:n toteuttamaan Lihat, lihajalosteet ja valmisruoka yhteishankintaan	12
§ 41	Utajärven kunnan viestintäohjelma	13
§ 42	Tietotilinpäätös 2025	14
§ 43	Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen päivittäminen	15
§ 44	Yläkoulun ja lukion apulaisjohtajan tehtävä	16
§ 45	Laaja-alaisen erityisopettajan viran lakkauttaminen ja perusopetuksen laaja-alaisen erityisopetuksen tuntiopettajan viran perustaminen	17
§ 46	Utajärven Yrityspuisto Oy:n neljännesvuosikatsaus ja tilinpäätös 2025	18
§ 47	Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029	19
§ 48	Kiinteistö Oy Mäyrän yhtiökokous 24.3.2026	21
§ 49	Kiinteistö Oy Järvenneidon yhtiökokous 24.3.2026	22
§ 50	Valtionosuudet 2026	23
§ 51	Valtuuston kokouksen 19.2.2026 päätösten täytäntöönpano	24
§ 52	Tiedoksi annettavat asiat	25
§ 53	Muut asiat	26

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Pentti	09:00 - 13:11	puheenjohtaja	
	Pinoniemi Anja	09:00 - 09:33	varapuheenjohtaja	
		09:48 - 13:11		
	Holappa Kimmo	09:00 - 13:11	jäsen	
	Huuhtanen Minna	09:00 - 13:11	jäsen	
	Kamula Pertti	09:00 - 13:11	jäsen	etäyhteydellä
	Paavola Maija	09:00 - 13:11	jäsen	
	Soronen Heikki	09:00 - 13:11	jäsen	
	Pirttikoski Eero	09:33 - 09:48	varajäsen	
Muu	Kotila Erja	09:00 - 13:11	valtuuston pj	
	Nikula Mirja	09:00 - 10:53	valtuuston 2. vpj	
		10:56 - 13:11		
	Itälahti Hanna	09:00 - 13:11	hyvinvointivaliokunnan pj	
	Isokangas Niilo	09:00 - 13:11	elinkeinovaliokunnan pj	
	Sormunen Anne	09:00 - 13:11	esittelijä	
	Mannermaa Sari	09:00 - 13:11	pöytäkirjanpitäjä	
	Tuovinen-Salo Reetta	09:17 - 09:32	hyvinvointijohtaja	
		11:15 - 11:18		
	Leskinen Petri	09:33 - 09:47	elinympäristöjohtaja	
	Aitamurto Juha	09:50 - 09:54	tietohallintopäällikkö	
		10:01 - 11:13		
	Haapapuro Noora	10:01 - 11:13	tietohallintosihtööri	
	Kettukangas Jari	11:19 - 11:25	rehtori,	
		11:26 - 11:36	kasvatusjohtaja	
	Paso Vuokko	11:44 - 12:15	Utajärven Yrityspuisto Oy:n tj	

Allekirjoitukset

Pentti Tuovinen
puheenjohtaja

Sari Mannermaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	3
-----------------	------------	--------	---

34 - 53

Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Kimmo Holappa
pöytäkirjantarkastaja

Minna Huuhtanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla 25.2.2026

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	4
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 34	24.02.2026
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 24.02.2026 § 34

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin yli puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan kotisivuilla viisi päivää ennen kokousta.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	5
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 35	24.02.2026
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 24.02.2026 § 35

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Kimmo Holappa ja Minna Huuhtanen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Holappa ja Minna Huuhtanen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	6
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 36	24.02.2026
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

KH 24.02.2026§ 36

Hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	7
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 37	24.02.2026
----------------	------	------------

Kunnanjohtajan katsaus

KH 24.02.2026 § 37

- konsernin ajankohtaiset asiat

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	8
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 38	24.02.2026
----------------	------	------------

Nuorisovaltuuston toimintakertomus 2024-2025 ja toimintasuunnitelma 2026

KH 24.02.2026 § 38

9/02.06.01.03/2026

VALMISTELIJA:

nuoriso-ohjaaja Eija Körkkö, p. 040 648 6103

Nuorisovaltuuston toimintakertomus 2024-2025

Utajärven nuorisovaltuusto on laatinut toimintakertomuksen kaudelta 2024–2025. Toimintakertomuksessa kuvataan kauden keskeiset tapahtumat, aloitteet, kokoukset ja vaikuttamistyö.

Toimintakauden aikana nuorisovaltuusto on mm:

- järjestänyt nuorille suunnattuja tapahtumia ja osallistanut nuoria eri yhteistyötahojen kanssa
- edistänyt nuorten hyvinvointia, turvallisuutta ja osallisuuden rakenteita kunnassa
- osallistunut alueellisiin ja valtakunnallisiin nuorten vaikuttajafoorumeihin.

Toimintakertomus osoittaa, että nuorisovaltuusto on toteuttanut sille asetetun lakisääteisen tehtävän ja toiminut aktiivisena nuorten äänen tuojana kunnan kehittämisessä.

Nuorisovaltuuston toimintasuunnitelma 2026

Kuntalain 26 §:n mukaan kunnassa tulee olla nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia edistävä nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä. Nuorisovaltuuston tehtävänä on tuoda esiin nuorten näkökulmia ja osallistua kunnan toiminnan ja palvelujen kehittämiseen.

Utajärven nuorisovaltuusto on laatinut toimintasuunnitelman vuodelle 2026. Toimintasuunnitelman keskeisiä painopisteitä ovat:

- nuorten osallisuuden vahvistaminen kunnan päätöksenteossa
- nuorille suunnattujen tapahtumien ja yhteisöllisten toimintojen kehittäminen
- yhteistyön lisääminen koulun, yhdistysten ja kunnan palvelujen kanssa
- hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen nuorten arjessa.

Toimintasuunnitelma toimii nuorisovaltuuston työskentelyn suunnan näyttäjänä ja tukee kunnan strategisia tavoitteita nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseksi.

Nuorisovaltuusto on käsitellyt 12.2.2026 kokouksessaan päivitetyn toimintakertomuksen kaudelta 2024-2025. Toimintakertomus toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Nuorisovaltuusto on käsitellyt 12.2.2026 kokouksessaan vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja esittää sen kunnanhallitukselle tiedoksi. Nuorisovaltuusto laatii vuosittain toimintasuunnitelman, jonka hyväksyy kunnanhallitus.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	9
-----------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 38	24.02.2026
----------------	------	------------

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Utajärven nuorisovaltuuston toimintakertomuksen toimintakaudelta 2024–2025 ja hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi nuorisovaltuuston toimintakertomus 2024-2025 ja hyväksyttiin toimintasuunnitelma 2026.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Reetta Tuovinen-Salo liittyi kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 9.17 ja poistui kokouksesta klo 9.32 ennen päätöksentekoa.

Liitteet

Liite 1 Nuorisovaltuusto toimintasuunnitelma 2026

Liite 2 Nuorisovaltuusto toimintakertomus 2024-2025

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	10
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 39	24.02.2026
----------------	------	------------

Urakoitsijan valinta Valtatien 22 ja Prosessitien liittymäjärjestelyjen toteuttamiseen

KH 24.02.2026 § 39
796/10.03.01.00/2025

VALMISTELIJA:

elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Mustikkakankaan teollisuusaluetta laajentaessa on kaavoituksessa suunniteltu liikenneväylät. Mustikkakankaan alueen 2 läpi on rakennettu kaavatie 2025 kevättalvella. Tie on nimeltään Prosessitie. Prosessitie liittyy valtatiehen 22 Orikankaan kohdalla.

Liikenteen tieratkaisut pohjautuvat liikenneverkkoselvitykseen, joka on tehty kunnan, Ely:n ja Väyläviraston kanssa yhteistyössä vuonna 2022.

Valtatien liittymä vaatii tiesuunnitelman laadinnan, jonka on suorittanut kunta. Suunnittelua ohjaa Ely-keskus ja Väylävirasto hyväksyy suunnitelman. Väyläviraston hyväksyntä tiesuunnitelmasta on saatu alkuvuodesta 2026.

Utajärven kunta on hakenut investointitukea VT 22 risteyksen rakentamiseen sekä Prosessitien asfaltointiin. Kunta sai myönteisen investointitukipäätöksen 2025 vuoden lopulla. Investointituki on 50 % investointikustannuksesta. 2026 vuoden talousarviossa hankkeen toteuttamiseen on varattu investointivaraus.

Hankkeen toteuttaminen tapahtuu 1.4.- 30.9.2026 aikana.

Elinympäristöpalvelut on kilpailuttanut uuden risteyksen rakentamisen ja Prosessitien asfaltoinnin julkisella kilpailutuksella. Tarjousten jättämisen takaraja on ollut 16.2.2026 klo 12.

Määräaikaan mennessä tuli 8 tarjousta. Tarjousten vertailutaulukko liitteenä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää valita hankkeen urakoitsijaksi Kuljetuspolar Oy:n, jonka tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin. Kunnanhallitus valtuuttaa elinympäristöjohtajan valmistelevaan ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anja Pinoniemi ilmoitti osallisuusjääviydestään ja poistui kokouksesta ja että Eero Pirttikoski osallistui kokoukseen Pinoniemen varajäsenenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.33 -9.48.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Leskinen liittyi kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 9.33 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 9.47.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	11
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 39	24.02.2026
----------------	------	------------

Liitteet

Liite 3 Tarjousten vertailu vt22 Prosessitie

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	12
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 40	24.02.2026
----------------	------	------------

Liittyminen Monetra Oulu Oy:n toteuttamaan Lihat, lihajalosteet ja valmisruoka yhteishankintaan

KH 24.02.2026 § 40

4/02.08.00.01/2026

VALMISTELIJA:

ruokapalvelutyönjohtaja Anne Hamari, p. 040 663 9650

tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Monetra Oulu Oy on toimittanut 27.1.2026 Utajärven kunnalle kyselyn liittymisestä Lihat, lihajalosteet ja valmisruoka yhteishankintaan ajalle 1.8.2027 - 31.07.2029. Hankinnan on suunniteltu sisältävän kaksi (2) yhden (1) vuoden mittaista optiokautta. Liittyminen yhteishankintaan on sitova, ja näin ollen se rinnastetaan hankintapäätökseen. Liittymisilmoitus tulee tehdä 27.02.2026 mennessä.

Hankinnassa kilpailutetaan seuraavat osatarjousryhmät

Lihat, lihajalosteet ja valmisruoka:

1. Lihat, lihajalosteet
2. Valmisruoka
3. Allergiavapaat tuotteet

Liittymisen yhteydessä Utajärven kunnan tulee ilmoittaa arvio hankinnan arvosta vuositasolla, joka perustuen kahden aiemman vuoden keskiarvoon on 23 000 €/vuosi. Näin ollen arvio hankinnan kokonaisarvoksi suunnitellun sopimuskauden (2+1+1) ajalle on 92 000 €. Sopimusten pääasiallisena käyttäjänä on Utajärven kunnan keskuskeittiö.

Utajärven kunnan hallintosäännön 25 §:n mukaisesti kokonaiskustannukseltaan 60 000 € ylittävistä tavaroita, palveluita tai suunnittelua koskevista hankinnoista päättää kunnanhallitus.

KUNNANJOHTAJA:

Utajärven kunta liittyy Monetra Oulu Oy:n hankintapalveluiden toteuttamaan Lihat, lihajalosteet ja valmisruoka yhteishankintaan. Ruokapalvelutyönjohtaja valtuutetaan tekemään liittymisilmoitus, ja tietohallintopäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan hankintaan liittyvät sopimusasiakirjat.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anja Pinoniemi palasi kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 9.48 ja että Juha Aitamurto liittyi kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 9.50 ja poistui kokouksesta klo 9.54 ennen päätöksentekoa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	13
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 41	24.02.2026
----------------	------	------------

Utajärven kunnan viestintäohjelma

KH 24.02.2026 § 41
193/00.01.01.00/2023

VALMISTELIJA:

viestinnän asiantuntija Terhi Lotvonen, p. 040 543 2134

Utajärven kunnan viestintäohjetta on päivitetty.

Päivitetty asiakirja on esityslistan liitteenä.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan viestintäohjelman.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Utajärven kunnan viestintäohjelma 2026

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	14
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 42	24.02.2026
----------------	------	------------

Tietotilinpäätös 2025

KH 24.02.2026 § 42

9/02.06.01.03/2026

VALMISTELIJA:

tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

tietohallintosihteeri Noora Haapapuro, p. 040 620 1880

Tietotilinpäätöksen tarkoituksena on antaa tiedonhallintayksikön johdolle ajantasainen kokonaiskuva siitä, miten tiedonhallinta ml. tietosuoja ja tietoturvallisuus toteutuvat Utajärven kunnan toiminnassa, sekä miten tiedonhallinta on järjestetty. Tietotilinpäätös osaltaan osoittaa, miten organisaatiossa noudatetaan tiedonhallintaan, tietosuojaan ja tietoturvallisuuteen liittyvää lainsäädäntöä ja määräyksiä.

Vuosittain laadittavasta tietotilinpäätöksestä on linjattu kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitikassa. Tietotilinpäätös täydentää tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen kuuluvaa raportointia, sekä toimii johdon työvälineenä.

Kokousasian liitteenä vuoden 2025 tietotilinpäätös. Tietohallintopäällikkö ja tietohallintosihteeri esittelevät kokouksessa tietotilinpäätöksen keskeisimmät asiat.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy vuodesta 2025 laaditun tietotilinpäätöksen, ja tarvittaessa ohjaa tiedonhallinnan järjestämistä ja toteuttamista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto ja Noora Haapapuro liittyivät kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 10.01 ja he poistuivat kokouksesta klo 11.13 ennen päätöksentekoa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mirja Nikula poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.53 ja palasi kokoukseen klo 10.56.

Liitteet

Liite 5 Utajärven kunnan tietotilinpäätös 2025

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	15
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 43	24.02.2026
----------------	------	------------

Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen päivittäminen

KH 24.02.2026 § 43

225/14.07.00/2023

VALMISTELIJA:

hyvinvointijohtaja Reetta Tuovinen-Salo, p. 044 320 2303

TE-palveluiden järjestäminen siirtyi kunnille vuoden 2025 alusta. Utajärven kunta on mukana Oulun seudun työllisyysalueessa, jossa vastuukuntana toimii Oulun kaupunki.

Valtuusto on hyväksynyt työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen 5.10.2023 § 49. Sopimuksen päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi. Yhteistoimintasopimuksen päivitystarpeet on esitelty työllisyysalueen johtoryhmässä loppuvuodesta 2025 ja kunnilla on ollut mahdollisuus kommentoida sopimusluonnosta sekä esittää siihen muutoehdotuksia.

Työllisyysalueen sopimuskuntien tulee hyväksyä päivitetty yhteistoimintasopimus 27.2.2026 mennessä. Sopimukseen tehdyt luonteeltaan aiempaa sopimusta tarkentavia. Aiempaa sopimusta on täydennetty mm. luvulla valmiuslain mukaisten poikkeusolojen tehtävillä. Sopimukseen on tarkennettu kustannusten jaon periaatteita. Vapaaehtoisista, erikseen määritettävistä, keskitetysti hoidetuista työllisyystehtävistä, palveluista, korvauksista ja kustannuksista kunta vastaa itse oman käyttönsä mukaan aiheuttamisperiaatteella. Keskitettyinä järjestettävien koulutusten kustannukset laskutetaan sopimuskunnilta aiheuttamisperusteella. Sopimukseen on kirjattu, että vastuukunta edustaa työllisyysaluetta verkostoissa ja edunvalvonnassa.

Liitteenä päivitetty työllisyysalueen yhteistoimintasopimus.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä päivitetyn Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen liitteen mukaisena.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Reetta Tuovinen-Salo liittyi kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 11.15 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 11.18.

Liitteet

Liite 6 Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus 2026

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	16
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 44	24.02.2026
----------------	------	------------

Yläkoulun ja lukion apulaisjohtajan tehtävä

KH 24.02.2026 § 44
11/01.01.00.01/2026

VALMISTELIJA:

rehtori, kasvatusjohtaja Jari Kettukangas, p. 050 567 3335

Kunnanhallitus perusti (KH 22.6.2021 § 170) koululle yläkoulun ja lukion apulaisjohtajan tehtävän viiden vuoden määräajaksi 1.8.2021 alkaen osana hyvinvointiprosessin uudelleen järjestelyä. Samassa uudelleen järjestelyssä rehtorin tehtävään lisättiin kasvatuspalveluiden toimialajohtajan tehtävät.

Viiden vuoden määräaika on osoittanut, että tehty hyvinvointiprosessin uudelleen järjestely on ollut sekä kasvatuspalveluiden että koulun toiminnan kannalta onnistunut ratkaisu.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista virkaan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että yläkoulun ja lukion apulaisjohtajan tehtävä jatkuu 1.8.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevana. Tehtävä sisällytetään jatkossakin vakituiseen aineenopettajan virkaan. Apulaisjohtajan tehtävän vuoksi kyseisen opettajan viran opetusvelvollisuuden huojennus pidetään ennallaan (puolet kyseisen opettajan viran opetusvelvollisuudesta).

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jari Kettukangas liittyi kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 11.19 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 11.25.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	17
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 45	24.02.2026
----------------	------	------------

Laaja-alaisen erityisopettajan viran lakkauttaminen ja perusopetuksen laaja-alaisen erityisopetuksen tuntiopettajan viran perustaminen

KH 24.02.2026 § 45
11/01.01.00.01/2026

VALMISTELIJA:

rehtori, kasvatusjohtaja Jari Kettukangas, p. 050 567 3335

Alakoulun laaja-alaisen erityisopettajan virka vapautui irtisanoutumisen myötä kevätlukukauden 2025 jälkeen. Virka täytettiin määräaikaaisesti lukuvuodeksi 2025-2026. Kyseisen lukuvuoden aikana on valtakunnallisesti otettu käyttöön opetussuunnitelman velvoittamana uusi oppimisen tuen uudistus.

Tuen uudistuksen siirtymävuoden ja tuoreen oppilasennusteen perusteella on voitu laskea erityisopetuksen opettajaresurssin tarve tuleville vuosille. Riittävä erityisopetuksen resurssi Utajärven perusopetuksessa on jatkossa kolme virassa olevaa erityisopettajaa ja yksi tuntiopettaja.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää lakkauttaa alakoulun laaja-alaisen erityisopettajan viran ja perustaa perusopetuksen laaja-alaisen erityisopetuksen tuntiopettajan viran 1.8.2026 alkaen. Virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana julkisen hakumenettelyn kautta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jari Kettukangas liittyi kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 11.26 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 11.36.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 11.37 – 11.43.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	18
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 46	24.02.2026
----------------	------	------------

Utajärven Yrityspuisto Oy:n neljännesvuosikatsaus ja tilinpäätös 2025

KH 24.02.2026 § 46

720/02.01.01/2025

VALMISTELIJA:

Utajärven Yrityspuisto Oy:n toimitusjohtaja Vuokko Paso, p. 040 632 8805

Valtuuston linjaamat periaatteet ohjaavat kunnanhallitukselle ja konsernijohtolle kuuluvaa omistajaohjauksen käytännön toteuttamista ja siihen liittyvää päätöksentekoa niin kuntakonserniin kuuluvissa yhteisöissä kuin laajemminkin kunnan koko toiminnassa.

Omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön toimintaan. Kuntalain 47 §:n mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Utajärven kunnan tytäryhtiöissä noudatetaan valtuuston hyväksymää Utajärven kunnan konserniohjetta. Konserniohjeella luodaan puitteet ensisijaisesti kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Hyvä hallinto- ja johtamistapa Utajärven kunnan tytäryhtiöissä -suositus täydentää lakisääteisiä menettelytapoja ja konserniohjetta.

Utajärven Yrityspuisto Oy:n vuoden 2025 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus esitetään kokouksessa. Toimitusjohtaja käy läpi alkuvuoden 2026 toimintaa sekä lähiajan näkymiä.

KUNNANJOHTAJA:

Merkittään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Vuokko Paso liittyi kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 11.44 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 12.15.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	19
-----------------	------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 6	12.02.2026
Kunnanhallitus	§ 47	24.02.2026

Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029

YHTTMK 12.02.2026 § 6

VALMISTELIJA:

hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelu on lakisääteistä toimintaa, jolla järjestetään työympäristö työyhteisölle turvalliseksi ja terveelliseksi. Työsuojelulla pyritään vaikuttamaan henkilöstön työ- ja toimintakyvyn säilymiseen ja parantamiseen. Työsuojelutoiminta on osa työyhteisöjen toimintaa ja toiminnan suunnittelua. Työnantaja ja esihenkilöt vastaavat työsuojelun toteutumisesta. Lisäksi jokaisen työntekijän tulee käytettävissään olevin keinoin huolehtia omista ja muiden työntekijöiden työoloista, turvallisuudesta ja terveydestä. Utajärven kunnan työsuojeluohjelma on päivitetty viimeksi vuodelle 2025. Työsuojeluvaalit pidettiin syksyllä 2025 ja työsuojeluohjelma laaditaan työsuojelukauden mukaisille vuosille 2026-2029.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee työsuojelun toimintaohjelmasta 2026-2029 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

KH 24.02.2026 § 47
593/01.00.01/2024

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2026-2029.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	20
-----------------	------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 6	12.02.2026
Kunnanhallitus	§ 47	24.02.2026

Liitteet

Liite 7 Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	21
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 48	24.02.2026
----------------	------	------------

Kiinteistö Oy Mäyrän yhtiökokous 24.3.2026

KH 24.02.2026 § 48
23/00.01.01.03/2026

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Kiinteistö Oy Mäyrän yhtiökokous on 24.3.2026 klo 14.00.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin. Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallitukseen sekä nimeää yhtiö- ja osakaskokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. Kunnanhallitus on 17.06.2025 § 150 nimennyt Koy Mäyrän yhtiökokousedustajaksi Minna Huuhtasen ja varaedustajaksi Pertti Kamulan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää ohjeistaa yhtiökokousedustajaa yhtiökokousasioissa ja tekee esityksen Kiinteistö Oy Mäyrän hallituksen jäsenistä.

PÄÄTÖS:

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	22
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 49	24.02.2026
----------------	------	------------

Kiinteistö Oy Järvenneidon yhtiökokous 24.3.2026

KH 24.02.2026 § 49
23/00.01.01.03/2026

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Kiinteistö Oy Järvenneidon yhtiökokous on 24.3.2026 klo 15.00.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin. Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä nimeää yhtiö- ja osakaskokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. Kunnanhallitus on 17.06.2025 § 150 nimennyt Koy Järvenneidon yhtiökokousedustajaksi Minna Huuhtasen ja varaedustajaksi Pertti Kamulan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää ohjeistaa yhtiökokousedustajaa yhtiökokousasioissa ja tekee esityksen Kiinteistö Oy Järvenneidon hallituksen jäsenistä.

PÄÄTÖS:

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	23
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 50	24.02.2026
----------------	------	------------

Valtionosuudet 2026

KH 24.02.2026 § 50
38/02.05.01.00/2026

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalvelujen valtionosuuden sekä päättää verotuloihin perustuvasta valtionosuuden tasauksesta ja veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksesta säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (618/2021).

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1705/2009) sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa (1765/2009) tarkoitetut valtionosuudet.

Ennakoita maksetaan vuonna 2026 liitteiden mukaisesti.

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön päätökseen, on sillä oikeus tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle kolmen kuukauden kuluessa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja hyväksyy valtionosuuspäätökset vuodelle 2026.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 8 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2026
- Liite 9 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026
- Liite 10 Maksuerittely Utajärvi

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	24
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 51	24.02.2026
----------------	------	------------

Valtuuston kokouksen 19.2.2026 päätösten täytäntöönpano

KH 24.02.2026 § 51

KuntaL 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valitukseen. Käytännössä kunnanhallitus päättää asiasta valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

KuntaL 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnallisvalituksen piiriin kuuluvissa asioissa päätös voidaan kuntalain 143 §:n nojalla panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Valtuustoasiat:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 § Utoslahti-Lahdensuu kyläseura ry:n väliaikainen lainahakemus Kyläseuran kodan kehittämishanke
- 5 § Valtuustoaloitteet
- 6 § Kokouksessa jätetyt aloitteet tai mahdolliset kysymykset kunnanhallitukselle

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 19.2.2026 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivaltaan kuuluvina sekä muutoinkin lainmukaisesti. Kunnanhallitus päättää panna täytäntöön edellä mainitun valtuuston kokouksen päätökset.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	25
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 52	24.02.2026
----------------	------	------------

Tiedoksi annettavat asiat

KH 24.02.2026 § 52

Pohjois-Pohjanmaan liitto

Maakuntahallituksen 23.2.2026 esityslista

Otto-oikeuden alaiset viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille luottamushenkilöiden Cloud Meeting-järjestelmässä ja valiokuntien muistiot on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	26
-----------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 53	24.02.2026
----------------	------	------------

Muut asiat

KH 24.02.2026 § 53

20.3.2026 klo 9 - 12 Tervantie ry:n vt 22 -seminaari Rokualla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	27
-----------------	------------	--------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 42, § 43, § 46, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 39, § 40

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)..

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiantona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta
PL 18
91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäivinä suljettu.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3/2026	30
-----------------	------------	--------	----

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksianto

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiannona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön **kohdassa I** mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiasta käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Osoite: Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300
Faksinumero: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään hankintapäätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 41, § 44, § 45, § 47

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo
PL 18
91601 Utajärvi
Käyntiosoite: Vanhatie 1
91600 Utajärvi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi
Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on **xx.xx.2025** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **xx.xx.2025**