

Kunnanhallitus 13.01.2026

---

Aika 13.01.2026 klo 09:00 - 15:25

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Forumin kokoustila/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                       | Sivu |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 1  | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                                       | 4    |
| § 2  | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                               | 5    |
| § 3  | Esityslistan hyväksyminen                                                                     | 6    |
| § 4  | Kunnanjohtajan katsaus                                                                        | 7    |
| § 5  | Mustikkakankaan asemakaavan laajennus 3, kaavaluonnoksen nähtäville asettaminen               | 8    |
| § 6  | Asemakaavamuutoksen kaavaluonnoksen nähtäville asettaminen<br>Mustikkakankaan korttelissa 511 | 12   |
| § 7  | Kaavasuunnittelijan virkanimikkeen muutos                                                     | 13   |
| § 8  | Virkanimikkeiden muutokset työllisyyspalveluissa                                              | 14   |
| § 9  | Alaskirjaus vuoden 2025 tilinpäätökseen                                                       | 15   |
| § 10 | Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet                                                            | 16   |
| § 11 | Toimialojen käyttösuunnitelmat 2026                                                           | 17   |
| § 12 | Henkilöstön Epassi-etuuden määrän korottaminen                                                | 18   |
| § 13 | Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026                                 | 19   |
| § 14 | Kunnan varautumisen ja valmiussuunnittelun ajankohtaiskatsaus                                 | 20   |
| § 15 | Liittyminen Monetra Oulu Oy:n toteuttamaan kirjallisuuden yhteishankintaan                    | 21   |
| § 16 | Utajärven kunnan konserniohje                                                                 | 22   |
| § 17 | Delegointipäätös: lahjoitusten vastaanottaminen ja käytöstä päättäminen                       | 23   |
| § 18 | Valtuustoaloite: pihaliittymien aurauspalvelu yli 75-vuotiaille ja liikuntarajoitteisille     | 24   |
| § 19 | Valtuuston kokouksen 11.12.2025 päätösten täytäntöönpano                                      | 25   |
| § 20 | Tiedoksi annettavat asiat                                                                     | 26   |
| § 21 | Muut asiat                                                                                    | 28   |

---

## Osallistujat

|        | Nimi                 | Klo           | Tehtävä                    | Lisätiedot    |
|--------|----------------------|---------------|----------------------------|---------------|
| Läsnä  | Tuovinen Pentti      | 09:00 - 15:25 | puheenjohtaja              |               |
|        | Pinoniemi Anja       | 09:00 - 15:25 | varapuheenjohtaja          |               |
|        | Huhtanen Minna       | 09:00 - 15:25 | jäsen                      |               |
|        | Kamula Pertti        | 09:00 - 15:25 | jäsen                      |               |
|        | Paavola Maija        | 09:00 - 15:25 | jäsen                      |               |
|        | Soronen Heikki       | 09:00 - 15:12 | jäsen                      |               |
|        | Merilä Asko          | 09:00 - 15:25 | varajäsen                  |               |
| Muu    | Mannermaa Sari       | 09:00 - 15:25 | esittelijä                 |               |
|        | Karhu Eeva-Kaisa     | 09:00 - 15:25 | pöytäkirjanpitäjä          |               |
|        | Kotila Erja          | 09:00 - 15:25 | valtuuston pj              | etäyhteydellä |
|        | Nikula Mirja         | 09:00 - 15:25 | valtuuston 2. vpj          |               |
|        | Isokangas Niilo      | 09:00 - 15:25 | elinkeinovaliokunnan<br>pj |               |
|        | Leskinen Petri       | 09:08 - 12:36 | elinympäristöjohtaja       | etäyhteydellä |
|        | Marjakangas Elina    | 09:10 - 10:57 | asiantuntija               | etäyhteydellä |
|        | Viitala Antti        | 11:09 - 11:25 | kulttuurituottaja          | etäyhteydellä |
|        | Tuovinen-Salo Reetta | 12:36 - 12:39 | hyvinvointijohtaja         | etäyhteydellä |
|        | Aitamurto Juha       | 13:46 - 14:48 | tietohallintopäällikkö     | etäyhteydellä |
|        |                      |               |                            |               |
| Poissa | Holappa Kimmo        |               |                            |               |

---

## Allekirjoitukset

Pentti Tuovinen  
puheenjohtaja

Eeva-Kaisa Karhu  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 21

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Pertti Kamula  
pöytäkirjantarkastaja

Maija Paavola  
pöytäkirjantarkastaja

|                 |            |        |   |
|-----------------|------------|--------|---|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 3 |
|-----------------|------------|--------|---|

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

---

|                 |            |        |   |
|-----------------|------------|--------|---|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 4 |
|-----------------|------------|--------|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 1 | 13.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 13.01.2026 § 1

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin yli puolet jäsenistä on paikalla.

Kokouksen esityslista on julkaistu sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan verkkosivuilla viisi päivää ennen kokousta.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

|                 |            |        |   |
|-----------------|------------|--------|---|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 5 |
|-----------------|------------|--------|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 2 | 13.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KH 13.01.2026 § 2

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Pertti Kamula ja Maija Paavola.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

|                 |            |        |   |
|-----------------|------------|--------|---|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 6 |
|-----------------|------------|--------|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 3 | 13.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

### **Esityslistan hyväksyminen**

KH 13.01.2026§ 3

Hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin. Kunnanhallitus päätti muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä siten, että 5 § ja 6 § käsitellään ennen 4 §:ää.

|                 |            |        |   |
|-----------------|------------|--------|---|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 7 |
|-----------------|------------|--------|---|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 4 | 13.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

## Kunnanjohtajan katsaus

KH 13.01.2026 § 4

- konsernin ajankohtaiset asiat
- Oulu2026 tilannekatsaus
- ajankohtaiset tonttien myynnistä ja sote-kiinteistöistä
- kunnan valituslupahakemus KHO:lle Oulun Veden vedenotosta Viinivaarasta
- vanhus- ja vammaisneuvoston aloite

### VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus evästi viranhaltijoita asioiden jatkovalmistelusta. Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä asia käsiteltiin § 6 käsittelyn jälkeen. Antti Viitala liittyi kokoukseen klo 11.09 ja poistui kokouksesta klo 11.25. Petri Leskinen liittyi kokoukseen klo 11.27 ja poistui kokouksesta klo 12.05. Minna Huuhtanen poistui kokouksesta klo 12.06 ja palasi kokoukseen klo 12.17.

|                 |            |        |   |
|-----------------|------------|--------|---|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 8 |
|-----------------|------------|--------|---|

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Elinkeinovaliokunta | § 17  | 26.03.2024 |
| Kunnanhallitus      | § 81  | 09.04.2024 |
| Kunnanhallitus      | § 156 | 13.08.2024 |
| Kunnanhallitus      | § 5   | 13.01.2026 |

## Mustikkakankaan asemakaavan laajennus 3, kaavaluonnoksen nähtäville asettaminen

EKV 26.03.2024 § 17

### VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Elinympäristöpalvelut on järjestänyt julkisen kilpailutuksen Mustikkakankaan alue 3 noin 134 hehtaaria alueen kaavoituksesta. Alueelle tehdään teollisuuskaavaa, jossa mahdollistetaan vihreäsiirtymän hankkeiden toteutuminen eli vetyteollisuus.

Kilpailutus päättyi 25.3.2024.

Valiokunta perehtyy saatuihin tarjouksiin ja maankäytön suunnitteluprosessiin. Linjaa konsulttihakintaa ja maankäytönsuunnittelun reunaehdoja.

### Elinkeinovaliokunta:

Elinkeinovaliokunta kuuli jätetyt tarjoukset ja niiden hintaluokan.

----

KH 09.04.2024 § 81

### VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kunta on tehnyt maanhankinnoista kaupat 2024 vuoden alkupuolella Mustikkakangas 3 alueen osalta. Elinympäristöpalvelut on valmistellut alueen 3 kaavoituksen aloittamista.

Elinympäristöpalvelut on kilpailuttanut julkisella tarjouspyynnöllä asemakaavan laadintaan kaavoituskonsulttien työtä ja kaavoitukseen tarvittavien perusselvityksien tekemisen Mustikkakankaan alueelle 3 noin 134 hehtaaria.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta.

Sitowise Oy 99 204 euroa (alv 0 %)

Sweco Oy 99 100 euroa (alv 0 %)

Tarjouspyynnössä on laatu ja hinta arviointi 50/50. Liitteenä tarjousten arviointi dokumentti.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää aloittaa asemakaavan laadinnan Mustikkakankaan alueelle 3.

|                 |            |        |   |
|-----------------|------------|--------|---|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 9 |
|-----------------|------------|--------|---|

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Elinkeinovaliokunta | § 17  | 26.03.2024 |
| Kunnanhallitus      | § 81  | 09.04.2024 |
| Kunnanhallitus      | § 156 | 13.08.2024 |
| Kunnanhallitus      | § 5   | 13.01.2026 |

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja valita kilpailutuksen perusteella Sweco Oy:n asemakaavan laadintatyöhön, mikäli valtuusto päättää käynnistää ko. asemakaavan laadinnan.

#### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tommi Väisänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.00 ja että Petri Leskinen poistui kokouksesta klo 11.13 ja Vuokko Paso klo 11.14 tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Valt 25.04.2024 § 22

#### **KUNNANHALLITUS:**

Valtuusto päättää aloittaa asemakaavan laadinnan Mustikkakankaan alueelle 3.

#### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Asko Merilä liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa klo 18.59. Puheenjohtaja totesi läsnäolijat.

KH 13.08.2024 § 156

#### **VALMISTELIJA:**

Rakennustarkastaja Janne Heikkinen, p. 040 831 6068

Mustikkakangas alue 3 osallistumis- ja arviointisuunnitelma on valmistunut.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus kuuluttaa vireille Mustikkakankaan asemakaavan laajennuksen 3 ja asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville sekä pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

#### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

KH 13.01.2026 § 5  
443/10.02.02/2024

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 10 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Elinkeinovaliokunta | § 17  | 26.03.2024 |
| Kunnanhallitus      | § 81  | 09.04.2024 |
| Kunnanhallitus      | § 156 | 13.08.2024 |
| Kunnanhallitus      | § 5   | 13.01.2026 |

#### VALMISTELIJA:

rakennustarkastaja Janne Heikkinen, p. 040 831 6068

Asemakaavan laajennuksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 22.08-23.09.2024 ja siitä on saatu tarvittavat lausunnot. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ei jätetty yhtään muistutusta.

Asemakaavan laajennuksen pinta-ala on noin 136 ha. Suunnittelutyön yhteydessä on laadittu yleiskaavallinen tarkastelu asemakaavan pohjaksi. Kaavan tarkoituksena on suurteollisuustoiminta, joka mahdollistaa teollisen kokoluokan kemikaalien tuotannon ja varastoinnin. Kaavamuutoksen yhteydessä tutkitaan myös kadun rakentaminen Mustikkakankaan laajennusalueelle 3 ja kevyen liikenteen järjestelyjä.

#### VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää asettaa laaditun kaavaluonnoksen nähtäville ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Tämä asia käsiteltiin 3 § käsittelyn jälkeen ennen 4 § käsittelyä. Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Leskinen liittyi kokoukseen 9.08 ja Elina Marjakangas 9.10. Asko Merilä poistui kokouksesta klo 9.26 ja palasi kokoukseen 9.28. Petri Leskinen ja Elina Marjakangas poistuivat kokouksesta esittelyn jälkeen klo 10.27 ennen päätöksen tekoa. Asko Merilä poistui kokouksesta 10.30 ja palasi kokoukseen 10.31 päätöksen teon aikana.

#### Liitteet

- Liite 1 LIITE\_1\_OAS\_Mustikkakangas\_3\_asemakaava\_paivitetty\_2025\_12
- Liite 2 LIITE\_2\_Kaavaote\_voimassa\_olevasta\_a3
- Liite 3 LIITE\_3\_Asemakaavan\_seurantalomake
- Liite 4 LIITE\_4\_Mustikkakangas3\_Yleiskaavallinen\_tarkastelu\_2025
- Liite 5 LIITE\_5\_Utajärvi\_Mustikkakangas\_arkeologinen\_tarkkuusinventointi\_2024
- Liite 6 LIITE\_6\_Utajärvi\_luontoselvitys\_raportti\_10\_11\_25
- Liite 7 LIITE\_7\_Mustikkakankaan\_Metsäkanalintuselvitys\_2025\_Julkinen
- Liite 8 LIITE\_8\_Utajärvi\_hulevesiselvitys\_19122025
- Liite 9 LIITE\_9\_Utajärvi\_turvallisuusselvitys\_07012026
- Liite 10 LIITE\_10\_Mustikkakangas3\_OAS\_palautteet
- Liite 11 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 12 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 13 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 14 Mustikkakangas3\_ASEMAKAAVALUONNOS\_2025\_12\_19
- Liite 15 Mustikkakangas3\_ASEMAKAAVASELOSTUS\_2025

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 11 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 196 | 23.09.2025 |
| Valtuusto      | § 79  | 16.10.2025 |
| Kunnanhallitus | § 6   | 13.01.2026 |

## Asemakaavamuutoksen kaavaluonnoksen nähtäville asettaminen Mustikkakankaan korttelissa 511

KH 23.09.2025 § 196

### VALMISTELIJA:

rakennustarkastaja Janne Heikkinen, p. 040 831 6068

Asemakaavan muutoksella kehitetään Mustikkakankaan teollisuusaluetta mahdollistamaan uusiutuvien polttoaineiden jakelu. Asemakaavan muutoksen pinta-ala on noin 12 ha. Kaavamuutoksen yhteydessä tutkitaan myös kadun rakentaminen Mustikkakankaan laajennusalueelle 3.

### Vaikutusten arviointi

Kaavatyön yhteydessä arvioidaan kaavan vaikutukset rakennettuun ympäristöön, ilmastoon, luontoon ja luonnonympäristöön, ihmisiin, talouteen, yrityksiin ja kunnan strategiaan.

Asemakaavan muutos tukee teollisuustoiminnan sijoittumista teollisuusalueelle liikenteellisesti hyvälle sijainnille ja edistää kestävästä yhdyskuntarakenteen kehittymistä.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle asemakaavan muutoksen aloittamista ja vireilletuloaineiston nähtäville asettamista AKL 63 §:n sekä MRA 30 §:n mukaisesti.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Janne Heikkinen poistui kokouksesta klo 12.05 päätöksenteon jälkeen.

Valt 16.10.2025 § 79

### KUNNANHALLITUS:

Valtuusto päättää aloittaa asemakaavamuutoksen Mustikkakankaan korttelissa 511 ja asettaa vireilletuloaineiston nähtäville AKL 63 §:n sekä MRA 30 §:n mukaisesti.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

KH 13.01.2026 § 6  
162/10.02.03/2022

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 12 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 196 | 23.09.2025 |
| Valtuusto      | § 79  | 16.10.2025 |
| Kunnanhallitus | § 6   | 13.01.2026 |

#### **VALMISTELIJA:**

rakennustarkastaja Janne Heikkinen, p. 040 831 6068

Asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 21.10-21.11.2025 ja siitä on saatu tarvittavat lausunnot. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ei jätetty yhtään muistutusta.

Asemakaavamuutoksella kehitetään Mustikkakankaan teollisuusaluetta mahdollistamaan polttoaineiden jakelu. Kaavamuutos mahdollistaa myös liike- ja myymälätilojen sijoittumisen alueelle. Kaavamuutoksen pinta-ala on noin 13 ha. Kaavamuutoksen yhteydessä tutkitaan myös kevyen liikenteen järjestelyjä.

#### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää asettaa laaditun kaavaluonnoksen nähtäville ja pyytää siitä tarpeelliset lausunnot.

#### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Leskinen ja Elina Marjakangas liittyivät kokoukseen klo 10.33. Petri Leskinen ja Elina Marjakangas poistuivat kokouksesta klo 10.57 asian esittelyn jälkeen. Päätöksen teon jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 11.00-11.09.

Liitteet

- Liite 16 LIITE\_1\_OAS\_Utajärvi\_K511\_akm\_polttoainejakelualue\_paivitetty\_2026\_01
- Liite 17 LIITE\_2\_OTE\_VOIMASSA OLEVASTA\_4000
- Liite 18 LIITE\_3\_Asemakaavan seurantalomake
- Liite 19 LIITE\_4\_Mustikkakangas\_KARTTA\_YLEISKAHAVALLINEN\_TARKASTELU\_2025\_12
- Liite 20 LIITE\_5\_Mustikkakangas\_k511\_akm\_OAS\_palaute\_koonti
- Liite 21 Mustikkakangas\_k511\_akm\_KAAVASELOSTUS\_2025
- Liite 22 MUSTIKKAKANGAS\_K511\_AKM\_LUONNOS\_2025\_12\_04

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 13 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 7 | 13.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

## Kaavasuunnittelijan virkanimikkeen muutos

KH 13.01.2026 § 7  
11/01.01.00.01/2026

### VALMISTELIJA:

elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kaavasuunnittelijan virka on ollut täyttämättä keväästä 2024 saakka. Kesästä 2024 alkaen kaavoitusprosesseja on hoitanut rakennustarkastaja.

Utajärven kunnan alueella on käynnistynyt useita uusiutuvan energian tuotantoon, energianjalostukseen sekä käyttöön liittyviä hankkeita. Lisäksi uusia hankkeita on valmistelussa ja käynnistymässä. Toimintaympäristön muutos on ollut nopeaa vihreäsiirtymän vuoksi. Uusiutuva energia tuuli- ja aurinkovoima sekä akusto -hankkeet ovat todella vaativia kokonaisuuksia kaavoituksen ja rakentamislupien osalta. Energiaa käyttävät hankkeet, kuten datakeskukset ja vetylaitokset, ovat suuren kokoluokan teollisuusinvestointeja.

Kunnan perustehtäviin kuuluu rakennusvalvontatoiminnan ja kaavoituksen toteuttaminen. Rakennusvalvontaan ja maankäytönsuunnitteluprosesseihin tarvitaan lisää henkilöresurssia. Kaavasuunnittelijan virkanimike on liian suppea Utajärven kunnan maankäytönsuunnittelun ja rakennuslupatoiminnan syntyneeseen toimintamalliin. Tarkastusinsinöörin nimike kuvaa paremmin nykyistä organisaatiota ja toimintamalleja elinympäristöpalveluissa.

Elinympäristöjohtaja esittelee tarkemmin muutostarvetta kokouksessa.

Hallintosäännön § 37 mukaan kunnanhallitus päättää virkanimikkeiden muuttamisesta.

### VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää muuttaa kaavasuunnittelijan virkanimikkeen tarkastusinsinöörin virkanimikkeeksi.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Leskinen liittyi kokoukseen klo 12.18 ja poistui kokouksesta klo 12.36 esittelyn jälkeen.

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 14 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 8 | 13.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

## **Virkanimikkeiden muutokset työllisyyspalveluissa**

KH 13.01.2026 § 8  
11/01.01.00.01/2026

### **VALMISTELIJA:**

hyvinvointijohtaja Reetta Tuovinen-Salo, p. 044 3202 303

Hallintosäännön 37 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista virkaan. Kunnanhallitus on 18.3.2025 tehnyt päätöksen perustaa kaksi omavalmentajan virkaa 1.5.2025 alkaen osana TE-palveluiden järjestämisen valmistelua. Kunnanhallitus on muuttanut työllisyyskoordinaattorin toimen viraksi 1.12.2020. Työllisyyskoordinaattori toimii työllisyyspalveluissa esihenkilönä.

Eduskunta hyväksyi 1.3.2023 lakiesityksen TE-palvelujen uudistuksesta, jonka myötä julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kunnille 1.1.2025. Utajärven kunta on liittynyt Oulun seudun työllisyysalueeseen, ja muutos TE-palveluissa alkoi 1.1.2025. Työllisyysalueen valmistelussa on mukana yksitoista kuntaa, ja vastuukuntana toimii Oulu. Uudistuksen tavoitteena on tuoda palvelut lähelle asiakkaita, rakentaa paikallisten työmarkkinoiden tarpeisiin sopivia palveluja ja vahvistaa kuntien elinvoimaa.

Utajärven kunnassa ei ole aiemmin ollut työvoimaviranomaisen tehtäviä hoitavaa henkilöstöä. Lähipalveluiden toteuttamiseksi kunta tarvitsee henkilöstöä, jolla on asiantuntijuutta työllisyyden edistämisessä. Omavalmentajien tehtäviin kuuluu mm. työnhakijoiden haastattelut, palvelutarpeen arviointi ja ohjaus, työnantajayhteistyö sekä työvoimapolitiittisten lausuntojen antaminen.

Nykyinen virkanimike omavalmentaja ei enää kuvaa riittävän tarkasti tehtävän sisältöä ja vaativuutta. Virkanimikkeen muuttaminen työllisyysasiantuntijaksi korostaa asiantuntijaroolia ja vastaa paremmin tehtäväkuvaa sekä kunnan strategisia tavoitteita TE-palveluiden järjestämisessä. Muutosten myötä, sekä esihenkilötehtävien lisäyksenä myös työllisyyskoordinaattorin virkanimikkeen muuttaminen työllisyyspalveluiden esihenkilöksi vastaa paremmin tehtäväkuvaa. Nimikemuutoksilla ei ole palkkavaikutuksia.

### **VS.KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää muuttaa työllisyyskoordinaattorin virkanimikkeen työllisyyspalveluiden esihenkilöksi ja omavalmentajan virkanimikkeen työllisyysasiantuntijaksi.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Reetta Tuovinen-Salo liittyi kokoukseen 12.36 ja poistui kokouksesta klo 12.39 esittelyn jälkeen.

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 15 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |     |            |
|----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 9 | 13.01.2026 |
|----------------|-----|------------|

## Alaskirjaus vuoden 2025 tilinpäätökseen

KH 13.01.2026 § 9  
9/02.06.01.03/2026

### VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650  
taloussuunnittelija Anita Markkola, p. 050 444 1184

Kirjanpitolain 5:16 §:n mukaan arvonalennus on kirjattava, jos arvonalentuminen arvioidaan pysyväksi. Jos poistonalaisen hyödykkeen tulonodotukset muuttuvat olennaisesti tai poistuvat kokonaan sen käyttötarkoituksen tai muun takia, esitetään kulukirjaus tuloslaskelmassa erikseen arvonalentumisena.

Koulun auditoriota (hyödyke 366) paranneltiin vuonna 2017. Tila rakennettiin sellaiseksi, että se palvelee myös lukion kirjoitusten järjestämistä. Tämän hyödykkeen poistosuunnitelmaa ei aikanaan ole kuitenkaan muutettu. Uuden yläaste/lukio -rakennuksen valmistuttua auditoriota ei käytetä eikä sillä ole enää tulonodotuksia tai palvelutuotantokykyä.

Koulun piha-alueen (hyödykkeet 257 ja 295) tulonodotusta ja palvelutuotantokykyä ei enää ole sillä tuolle osalle piha-aluetta on rakennettu uusi yläaste/lukio rakennus.

Ym. hyödykkeillä on taseessa tehtyjen suunnitelmanmukaisten poistojen jälkeen kirjanpitoarvoja 31.12.2025 seuraavasti:

| Hyödykenro |                                  |           |
|------------|----------------------------------|-----------|
| 257        | Utajärven keskuskoulun piha-alue | 21 423,13 |
| 295        | Koulun piha-alue                 | 5 900,35  |
| 366        | Koulun auditorion muutostyö      | 24 098,71 |
|            | yhteensä                         | 51 422,19 |

### VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että esittelytekstissä mainittujen eri hyödykkeiden arvot, yhteensä 51 422,19 euroa alaskirjataan ja arvonalentumiset kirjataan tuloslaskelmaan poistojen ja arvonalentumisten ryhmään erään Arvonalentumiset.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko klo 12.43-13.22.

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 16 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 10 | 13.01.2026 |
|----------------|------|------------|

## Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

KH 13.01.2026 § 10

762/02.02.00/2025

### VALMISTELIJA:

taloussuunnittelija Anita Markkola, p. 050 444 1184

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Valtuusto on 11.12.2025 § 104 hyväksynyt talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2028.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Liitteenä vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

### VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 23 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2026

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 17 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 11 | 13.01.2026 |
|----------------|------|------------|

## Toimialojen käyttösuunnitelmat 2026

KH 13.01.2026 § 11

762/02.02.00/2025

### VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelmat.

Vuoden 2026 talousarviossa on esitetty toimialueiden sitovat määrärahat (ulkoiset + sisäiset luvut kirjanpidon osastotasolla 2) ja tavoitteet. Käyttösuunnitelmissa esitetään, miten toimialueet ovat jakaneet valtuuston hyväksymän määrärahan.

### VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy käyttösuunnitelmat 2026 liitteen mukaisesti.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Asko Merilä poistui kokouksesta klo 13.33 päätöksen teon jälkeen.

Liitteet

Liite 24 Käyttösuunnitelmat 2026

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 18 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 12 | 13.01.2026 |
|----------------|------|------------|

## Henkilöstön Epassi-etuuden määrän korottaminen

KH 13.01.2026 § 12

6/01.04.04.00/2026

### VALMISTELIJA:

hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

Utajärven kunnassa on käytössä henkilöstölle tarjottava Epassi-etuus, jonka tarkoituksena on tukea työntekijöiden hyvinvointia, jaksamista ja työkyvyn ylläpitämistä. Kyseessä on työntekijälle verovapaa etuus ja työnantajalle verovähennyskelpoinen kulu. Epassi kokoa yhteensä erilaiset hyvinvointi-, liikunta- ja kulttuuripalvelut, ja työntekijä voi käyttää etuutta esimerkiksi kuntosalipalveluihin, hierontaan tai hammashoitoon.

Epassi-etuus on osa henkilöstön kokonaispalkitsemista sekä työnantajakuva vahvistamista. Etuus kannustaa henkilöstöä omaehtoiseen liikkumiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen. Utajärven kunnassa etuuden määrä on ollut 120 euroa vuodesta 2022 alkaen.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 12.11.2025 keskustellut Epassi-etuuden määrästä ja todennut sen jäävän naapurikuntiin verrattuna pieneksi. Etuuden korottaminen parantaisi henkilöstön hyvinvointia ja vahvistaisi Utajärven kunnan veto- ja pitovoimaa työnantajana.

Epassi-etuuden myöntämiseen sovelletaan kunnan sisäistä ohjetta, joka määrittää etuuden käytön ja myöntämisperusteet.

### VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää korottaa Epassi-etuuden arvoa 36 eurolla työntekijää kohden 1.1.2026 alkaen. Korotuksen jälkeen etuuden kokonaisarvo on 156 euroa / työntekijä / vuosi.

Henkilöstöetuuden korotuksesta aiheutuvat kustannukset, arviolta noin 4 300 euroa vuodessa, katetaan henkilöstöhallinnon kustannuspaikalta 535. Kunnanhallitus tarkastaa Epassi-etuuden arvoa uudelleen talousarvion 2027 valmistelun yhteydessä.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Minna Huuhtanen jääväsi itsensä palvelussuhdejäävinä 12 §:n ja 13 §:n käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä. Heikki Soronen poistui kokouksesta klo 13.36 ja palasi kokoukseen klo 13.39.

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 19 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                            |      |            |
|----------------------------|------|------------|
| Vanhus- ja vammaisneuvosto | § 26 | 26.11.2025 |
| Kunnanhallitus             | § 13 | 13.01.2026 |

## **Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026**

VANVAM 26.11.2025 § 26

### **VALMISTELIJA:**

hyvinvointikoordinaattori Minna Huuhtanen, p. 040 193 5921

Laaditaan neuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026. Neuvoston toimintaa varten on varattu 3000 euron vuosimääräraha kunnanhallituksen päätöksellä 2.9.2025.

### **Vanhus- ja vammaisneuvosto:**

Käytiin läpi neuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026 ja toimitetaan se tiedoksi kunnanhallitukselle. Tarkistetaan hallintojohtajalta menevätkö kokouspalkkiot määrärahasta vai onko määräraha kokonaisuudessaan neuvoston järjestämää toimintaa varten. Liitteeksi Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2026. Tämän pykälän jälkeen pidettiin tekninen tauko klo 10.48-10.55.

Käytiin läpi neuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026 ja toimitetaan se tiedoksi kunnanhallitukselle. Tarkistetaan hallintojohtajalta menevätkö kokouspalkkiot määrärahasta vai onko määräraha kokonaisuudessaan neuvoston järjestämää toimintaa varten.

Liitteeksi Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2026.

Tämän pykälän jälkeen pidettiin tekninen tauko klo 10.48-10.55.

KH 13.01.2026 § 13

822/00.02.09/2025

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelman 2026.

### **PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 25 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2026

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 20 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 14 | 13.01.2026 |
|----------------|------|------------|

## Kunnan varautumisen ja valmiussuunnittelun ajankohtaiskatsaus

KH 13.01.2026 § 14

8/09.06.00/2026

### VALMISTELIJAT:

tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Varautuminen ja valmiussuunnittelu on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen kaikissa tilanteissa, ml. normaalioloissa ja häiriötilanteissa.

Valmiuslaissa (1552/2011) säädetyn varautumisvelvoitteen mukaisesti kunnan tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Utajärven kunnan hallintosäännön mukaisesti:

- Valtuusto luo päätöksillään edellytykset kunnan varautumisella ja valmiussuunnittelulle.
- Kunnanhallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta valtuuston päättämien periaatteiden mukaisesti.
- Kunnan varautumista johtaa kunnanjohtaja.
- Toimialajohtajat vastaavat toimialansa osalta palvelutuotannon varautumisesta ja valmiussuunnittelusta.
- Tietohallintopäällikkö vastaa ICT-palvelutuotannon varautumisesta ja valmiussuunnittelusta.

Varautumisen ja valmiussuunnittelun prosessiin on toteutettu vuoden 2025 syksyllä nykytilakartoitus, josta tietohallintopäällikkö ja elinympäristöjohtaja antavat kunnanhallitukselle katsauksen kokouksessa.

### VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi annetun ajankohtaiskatsauksen, ja tarvittaessa ohjaa varautumisen ja valmiussuunnittelun varmistamisen toteuttamisessa.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Minna Huuhtanen ja Asko Merilä palasivat kokoukseen klo 13.46. Juha Aitamurto liittyi kokoukseen klo 13.46. Erja Kotila poistui kokouksesta klo 14.28 asian esittelyn aikana. Juha Aitamurto poistui kokouksesta klo 14.43 asian esittelyn jälkeen.

Liitteet

Liite 26 Kunnan varautumisen ja valmiussuunnittelun ajankohtaiskatsaus 13.1.2026

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 21 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 15 | 13.01.2026 |
|----------------|------|------------|

## Liittyminen Monetra Oulu Oy:n toteuttamaan kirjallisuuden yhteishankintaan

KH 13.01.2026 § 15

4/02.08.00.01/2026

### VALMISTELIJA:

kirjastonhoitaja Heljä Hämäläinen, p. 050 443 7583

tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Utajärven kunnan nykyiset, Monetra Oulu Oy:n puitesopimukseen perustuvat hankintasopimukset kirjallisuuden hankinnoista Stora Oy:n ja Suomen Kirjastopalvelu Oy:n kanssa ovat päättymässä 30.9.2026.

Monetra Oulu Oy on toimittanut Utajärven kunnalle kyselyn liittymisestä kirjallisuuden yhteishankintaan ajalle 1.07.2026 - 30.06.2028. Hankinnan on suunniteltu sisältävän kaksi (2) yhden (1) vuoden mittaista optiokautta. Puitejärjestely toteutetaan joko yhden tai usean toimittajan mallilla. Liittyminen yhteishankintaan on sitova, ja näin ollen se rinnastetaan hankintapäätökseen.

Hankinnan kohteena ovat seuraavat:

1. Kotimainen yleinen kirjallisuus (myös ammattikirjallisuus) sisältäen Suomessa julkaistun ruotsinkielisen ja muun kielisen kirjallisuuden.
2. Ulkomainen yleinen kirjallisuus.
3. Äänikirjat.
4. Nuotit.
5. K-kirjat ja niiden oheismateriaali.

Kirjastot ovat tulevan sopimuksen pääasiallisia käyttäjiä. Sopimukselta tilataan myös ammattikirjallisuutta tilaajien tarpeisiin. Hankinta ei koske oppilaitoksiin hankittavia oppikirjoja. Liittymisen yhteydessä Utajärven kunnan tulee ilmoittaa arvio hankinnan arvosta vuositasolla, joka perustuen viiden viimeisimmän vuoden keskiarvoon on 27 000 €/vuosi. Näin ollen arvio hankinnan kokonaisarvoksi suunnitellun sopimuskauden (2+1+1) ajalle on 108 000 €.

### VS. KUNNANJOHTAJA:

Utajärven kunta liittyy Monetra Oulu Oy:n hankintapalveluiden toteuttamaan kirjallisuuden yhteishankintaan. Kirjastonhoitaja valtuutetaan tekemään liittymisilmoitus Utajärven kunnan puolesta, ja tietohallintopäällikkö allekirjoittamaan hankintaan liittyvät sopimusasiakirjat.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto liittyi kokoukseen 14.44 ja poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen klo 14.48.

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 22 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 16 | 13.01.2026 |
|----------------|------|------------|

## Utajärven kunnan konserniohje

KH 13.01.2026 § 16  
193/00.01.01.00/2023

### VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää mm. omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjauksesta.

Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen.

Kuntalain 47 §:n mukaan konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

- 1) kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
- 2) konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;
- 3) tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;
- 4) velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
- 5) konsernin sisäisistä palveluista;
- 6) kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä;
- 7) kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta.

Utajärven kunnan voimassaoleva konserniohje on vuodelta 2017 ja hyvän hallinto- ja johtamistavan ohjeistus vuodelta 2014. Nämä ohjeistukset on nyt päivitetty ja yhdistetty liitteenä olevaan asiakirjaan.

### VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan konserniohjeen. Konserniohje astuu voimaan valtuuston hyväksynnän jälkeen.

### PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 23 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 17 | 13.01.2026 |
|----------------|------|------------|

## **Delegointipäätös: lahjoitusten vastaanottaminen ja käytöstä päättäminen**

KH 13.01.2026 § 17

802/02.07.02/2025

### **VALMISTELIJA:**

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Valtuusto on 13.11.2025 § 97 hyväksynyt lahjoitusten vastaanottamisesta ja käytöstä päättämisen periaatteet. Periaatteiden mukaisesti kunnanhallituksella on toimivalta päättää lahjoitusten vastaanottamisesta ja käytöstä, mikäli toimivaltaa ei ole delegoitu viranhaltijoille.

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää siirtää toimivaltaansa siten, että toimialajohtajat päättävät omaan toimialaansa kohdistuvien, alle 5000 euron lahjoitusten vastaanottamisesta ja käytöstä. Päätös on voimassa toistaiseksi.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Heikki Soronen poistui kokouksesta klo 15.12. Erja Kotila liittyi kokoukseen klo 15.13.

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 24 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 18 | 13.01.2026 |
|----------------|------|------------|

## **Valtuustoaloite: pihaliittymien aurauspalvelu yli 75-vuotiaille ja liikuntarajoitteisille**

KH 13.01.2026 § 18  
10/00.01.03.02/2026

### **VALMISTELIJA:**

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Utajärven Keskustan valtuustoryhmä on jättänyt valtuuston kokouksessa 11.12.2025 liitteenä olevan valtuustoaloitteen jossa esitetään, että Utajärven kunta alkaa selvittämään pihaliittymien aurauspalvelua halukkaille yli 75-vuotiaille ja liikuntarajoitteisille Utajärveläisille.

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen elinympäristöpalveluiden käsiteltäväksi.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

### **Liitteet**

Liite 27 Valtuustoaloite pihaliittymien aurauspalvelu yli 75-vuotiaille ja liikuntarajoitteisille  
11.12.2025

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 25 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 19 | 13.01.2026 |
|----------------|------|------------|

## **Valtuuston kokouksen 11.12.2025 päätösten täytäntöönpano**

KH 13.01.2026 § 19

KuntaL 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valitukseen. Käytännössä kunnanhallitus päättää asiasta valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

KuntaL 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnallisvalituksen piiriin kuuluvissa asioissa päätös voidaan kuntalain 143 §:n nojalla panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Valtuustoasiat:

- 100 § Kokouksen avaus
- 101 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 102 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 103 § Maaselän tuulivoimapuiston kaavaehdotuksen hyväksyminen
- 104 § Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028
- 105 § Investointiosan määrärahamuutokset v. 2025
- 106 § Rahoitus- ja tuloslaskelmaosan määrärahamuutokset v. 2025
- 107 § Utajärven kuntastrategia vuosille 2026-2030
- 108 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje
- 109 § Sidonnaisuusilmoitukset 2025
- 110 § Kokouksessa jätetyt aloitteet tai mahdolliset kysymykset kunnanhallitukselle

### **VS.KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 11.12.2025 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivaltaan kuuluvina sekä muutoinkin lainmukaisesti.

Kunnanhallitus päättää panna täytäntöön edellä mainitun valtuuston kokouksen päätökset.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 26 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 20 | 13.01.2026 |
|----------------|------|------------|

## Tiedoksi annettavat asiat

KH 13.01.2026 § 20

### Pohjois-Pohjanmaan liitto

Maakuntavaltuuston 8.12.2025 esityslista  
Maakuntahallituksen 17.11.2025 pöytäkirja  
Maakuntahallituksen 16.12.2025 esityslista  
Maakuntavaltuuston 8.12.2025 pöytäkirja  
Maakuntahallituksen 16.12.2025 pöytäkirja

### Suomen Kuntaliitto

Yleiskirje 7/2025

Rakentamislupahakemuksen käsittelymääräaika (RakL 68 a §)

Yleiskirje 8/2025

Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2026 alkaen

Yleiskirje 9/2025

Vähämerkityksellisten de minimis -tukien raportointivelvollisuus Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin käynnistyy 1.1.2026

Yleiskirje 10/2025

Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2025

Yleiskirje 11/2025

Varhaiskasvatuksen oma palvelusetelilaki (1048/2025) voimaan 1.1.2026

Yleiskirje 12/2025

Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2026

### KT Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat

Yleiskirje 30/2025

Vuoden 2026 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset

Yleiskirje 31/2025

Kaupunginorkesterien soitin- ja pukukorvaukset sekä mediapalkkiot 1.12.2025 lukien

Yleiskirje 32/2025

Matkakustannusten korvaukset kunta-alalla ja hyvinvointialalla 1.1.2026 lukien

Yleiskirje 33/2025

Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta vuosille 2026–2027 kunnille ja kuntayhtymille

Yleiskirje 35/2025

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 27 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 20 | 13.01.2026 |
|----------------|------|------------|

Ruokailukustannusten korvausmäärästä ammattiyhdistyskoulutuksessa

Yleiskirje 37/2025

Vuoden 2025 yleiskirjeluettelo

### **Valtiovarainministeriö**

Kirje kuntien valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudistuksesta

Otto-oikeuden alaiset viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille luottamushenkilöiden Cloud Meeting-järjestelmässä ja valiokuntien muistiot on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Merkitään tiedoksi.

### **PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 28 |
|-----------------|------------|--------|----|

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 21 | 13.01.2026 |
|----------------|------|------------|

## **Muut asiat**

KH 13.01.2026 § 21

Muita asioita ei ollut.

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 29 |
|-----------------|------------|--------|----|

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 9, § 11, § 13, § 14, § 16, § 18, § 19, § 20, § 21**

### **Muutoksenhakukielto**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8, § 10, § 12, § 17

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo  
PL 18  
91601 Utajärvi  
Käyntiosoite: Vanhatie 1  
91600 Utajärvi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi  
Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 31 |
|-----------------|------------|--------|----|

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on **xx.xx.2025** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **xx.xx.2025**

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15**

### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

#### **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

##### **Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)..

##### **Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto**

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Tiedoksianto sähköisesti.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

*Tiedoksianto postitse.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

*Todisteellinen tiedoksianto.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiantona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta  
PL 18  
91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapyhinä suljettu.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

|                 |            |        |    |
|-----------------|------------|--------|----|
| UTAJÄRVEN KUNTA | PÖYTÄKIRJA | 1/2026 | 34 |
|-----------------|------------|--------|----|

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### Tiedoksianto

*Tiedoksianto sähköisesti.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

*Tiedoksianto postitse.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

*Todisteellinen tiedoksianto.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiannona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön **kohdassa I** mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Osoite: Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300  
Faksinumero: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään hankintapäätökseen