

UTAJÄRVEN KUNTA	ESITYSLISTA	4/2025	1
-----------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta

Aika 12.11.2025 klo 14:00 -

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Teams

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
22	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
24	Esityslistan hyväksyminen	5
25	Yhteistoiminnan toimintasuunnitelma 2026	6
26	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2026	7
27	Ajankohtaiset työsuojeluasiat	9
28	Muut asiat	10

UTAJÄRVEN KUNTA	ESITYSLISTA	4/2025	2
-----------------	-------------	--------	---

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Sormunen Anne	jäsen
	Holappa Arto	jäsen
	Leinonen Petteri	puheenjohtaja
	Hongisto Pirkko	jäsen
	Ämmänpää Anne	jäsen
	Tuovinen Pentti	jäsen
	Karhu Eeva-Kaisa	jäsen
	Mannermaa Sari	pöytäkirjanpitäjä

UTAJÄRVEN KUNTA	ESITYSLISTA	4/2025	3
-----------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta		12.11.2025
---------------------	--	------------

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

YHTTMK 12.11.2025

Ehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Yhteistyötoimikunta:

UTAJÄRVEN KUNTA	ESITYSLISTA	4/2025	4
-----------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta		12.11.2025
---------------------	--	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTTMK 12.11.2025

Ehdotus:

Toimikunta valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteistyötoimikunta:

UTAJÄRVEN KUNTA	ESITYSLISTA	4/2025	5
-----------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta		12.11.2025
---------------------	--	------------

Esityslistan hyväksyminen

YHTTMMK 12.11.2025

Ehdotus:

Toimikunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Yhteistyötoimikunta:

UTAJÄRVEN KUNTA	ESITYSLISTA	4/2025	6
-----------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta		12.11.2025
---------------------	--	------------

25

Yhteistoiminnan toimintasuunnitelma 2026

YHTTMMK 12.11.2025

593/01.00.01/2024

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen sekä vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää palvelutuotannon tuloksellisuutta ja työelämän laatua.

Hallintopalveluissa on laadittu esitys yhteistoiminnan vuosikelloksi, jonka tarkoituksena on edistää lain tarkoittamaa toimintaa.

Utajärven kunnan yhteistoiminnan vuosikellon luonnos vuodelle 2026 on esityslistan liitteenä.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta täydentää liitteenä olevaa vuosikelloa tarvittaessa ja hyväksyy sen.

Yhteistyötoimikunta:

UTAJÄRVEN KUNTA	ESITYSLISTA	4/2025	7
-----------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta		12.11.2025
---------------------	--	------------

26

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2026

YHTTMMK 12.11.2025

820/01.00.00/2025

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta säädetään yhteistoimintalaissa (laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007). Kunnissa on laadittava henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuosittain.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi 4 a §:n mukaan kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

1. toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä,
2. periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä,
3. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyyden alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta,
4. arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä,
5. suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

1. osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin,
2. joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata osaaminen, jota tarvitaan laadukkaiden palvelujen tuottamiseen. Työ muuttuu, vaatimukset ja haasteet

UTAJÄRVEN KUNTA	ESITYSLISTA	4/2025	8
-----------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta		12.11.2025
---------------------	--	------------

edellyttävät elinikäistä oppimista. Johtamisen kehittäminen ja henkilöstön koulutus on osa strategista henkilöstöjohtamista.

Työyhteisön osaamisessa korostuu perus- ja ammatillinen koulutus, ammattitaito ja koulutuksen ja ammattitaidon kehittäminen.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma valmistellaan talousarvion kanssa samanaikaisesti. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma käsitellään yhteistyötoimikunnassa ja sen hyväksyy kunnanhallitus.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta vuodelle 2026 ja merkitsee asian käsitellyksi.

Yhteistyötoimikunta:

UTAJÄRVEN KUNTA	ESITYSLISTA	4/2025	9
-----------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta		12.11.2025
---------------------	--	------------

27

Ajankohtaiset työsuojeluasiat

YHTTMMK 12.11.2025

719/01.04.01.01/2025

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee ajankohtaisista työsuojeluasioista.

Yhteistyötoimikunta:

UTAJÄRVEN KUNTA	ESITYSLISTA	4/2025	10
-----------------	-------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta		12.11.2025
---------------------	--	------------

Muut asiat

YHTTMMK 12.11.2025

- Tilannekatsaus tasopalkkajärjestelmään
- Utajärven kunnan talouden toteumaraportti 1-9/2025
- Seuraava kokous