

LUKUVUOSISUUNNITELMA LV. 2025-2026



UTAJÄRVEN KOULU
ESI- JA PERUSOPETUS

YLEINEN OSIO

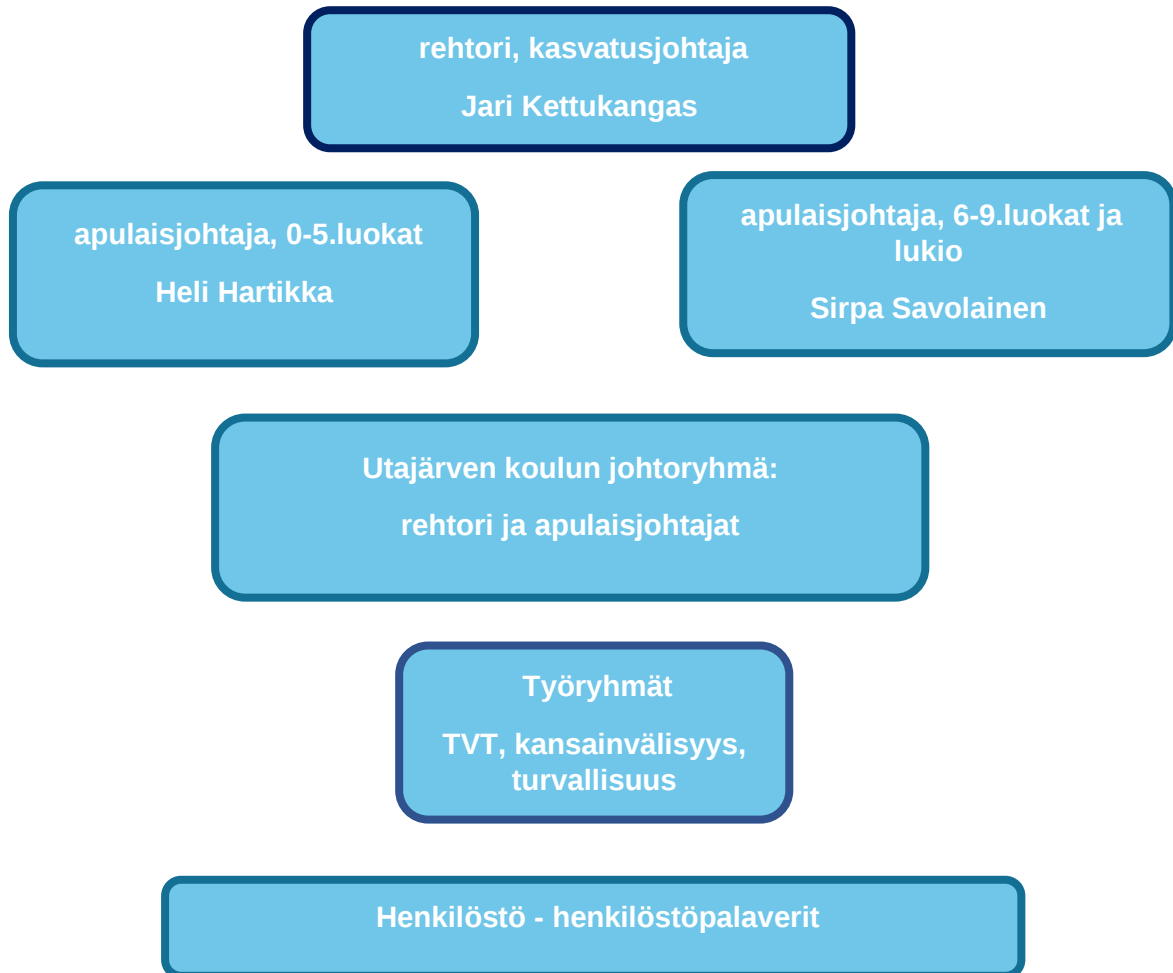
LUKUVUOSISUUNNITELMAA OHJAAVA SÄÄDÖSPOHJA JA LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY	
Perusopetusasetus (20.11.1998/852) 9 § Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.	
Lukuvuosisuunnitelman käsittely koulun henkilökunnan kanssa	17.9.2025
Lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen kunnanhallituksessa	23.9.2025

KOULUN TIEDOT		
Koulun nimi	Utajärven koulu	
Osoite	Laitilantie 8 91600 UTAJÄRVI	
rehtori, kasvatusjohtaja	Jari Kettukangas	050 5673335
apulaisjohtaja, 0-5.luokat	Heli Hartikka	050 4308900
apulaisjohtaja, 6-9.luokat ja lukio	Sirpa Savolainen	050 4308915
palvelusihteeri	Mervi Repola	050 444 0950
palvelusihteeri	Suvi Aksila	040 183 6134

TUNTIKEHYS
Kunnanhallitus 23.9.2025: - Yläkoulu 279 (käytössä 278,5) vvt - Alakoulu 194 (käytössä 194) vvt - Esiopetus 22 (käytössä 22) vvt - Lukio 122 (käytössä 121,5) vvt - Erytisopetus: alakoulu 46 (käytössä 46) vvt, yläkoulu 55 (käytössä 55) vvt ja lukio 2 (käytössä 2) vvt

KOULUN JOHTAMINEN

Utajärven koulun hallinto-organisaatio 1.8.2023 alkaen:



Rehtori ja apulaisjohtajat johtavat koulun päivittäistä työtä ja opetustoimen suunnittelua. Työryhmien asioina on vuosittaisten painopistealueiden kehittäminen.

TOIMINNAN ARVIOINTI

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoitus on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää.

Opetuksen järjestäjän ja koulujen itsearvioinnissa voidaan hyödyntää kansallisten arviointien ja kehittämishankkeiden tuloksia sekä perusopetuksen valtakunnallisia laatukriteereitä. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa edistää avointa ja rakentavaa itsearviointia.

Muutokset opetussuunnitelman perusteissa edellyttävät vastaavien muutosten tekemistä paikalliseen opetussuunnitelmaan ja viemistä käytäntöön. Opetuksen järjestäjä voi tarkistaa opetussuunnitelmaansa ja parantaa sen laatua ja toimivuutta myös paikallisista tarpeista lähtien ja kehittämistyön tuloksia hyödyntäen.

Utajärven koulussa opetussuunnitelmaa arvioidaan kansallisin, paikallisin ja koulukohtaisin arvioinnein. Arvioinnin tekevät rehtori ja apulaisjohtajat. Arvioinneilla pyritään parantamaan koulun toimintaympäristöä ja oppimisedellytyksiä. Opetussuunnitelman perusteita tarkistetaan ja täydennetään tarvittaessa.

LUKUVUODEN TYÖ-JA LOMA-AJAT SEKÄ PÄIVITTÄISEN TYÖAJAN JÄRJESTÄMINEN

Syyslukukausi 7.8.–20.12.2025 (93 työpäivää)

syysloma 20.–24.10.2025 (vko 43)

joululoma 21.12.2025– 6.1.2026

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026 (95 työpäivää)

talviloma 2.3.–8.3.2026 (viikko 10)

pääsiäinen 3.4.–6.4.2026

helatorstai 14.5.2026

Yläkoulun jaksot:

1. jakso 7.8. – 26.9.2025
2. jakso 29.9. – 25.11.2025
3. jakso 26.11.2025 – 2.2.2026
4. jakso 3.2. – 1.4. 2026
5. jakso 2.4. – 30.5.2026

Koulun päivittäiset työajat

Koulu alkaa kellon soitolla klo 8.55, jolloin oppilaat tulevat sisälle. Aikaisissa kyydeissä tulevat saavat odottaa aulatiloiissa klo 8.30 saakka. Klo 8.30–8.55 kaikki oppilaat ovat ulkona.

Kouluruokailu järjestetään porrastetusti sovitun aikataulun mukaisesti klo 10.30 – 12.15 välisenä aikana.

Koulukuljetukset lähtevät jäähallin edestä klo 13.10, 14.10, 15.10 ja 15.55 tiistaisin.

Välituntivalvonnat löytyvät Wilmasta ja opettajainhuoneen ilmoitustaululta. Jokaisella välitunnilla on vähintään kaksi valvojaa.

Alakoulun aikataulu	9.00–9.45	1. oppitunti
	9.45–10.00	välitunti 15 min.
	10.00 – 10.45	2. oppitunti
	10.30 - 11.15	RUOKAILU 30 min.
	11.15–12.00	3. oppitunti
	12.00–12.15	välitunti 15 min.
	12.15–13.00	4. oppitunti
	13.00–13.15	välitunti 15 min.
	13.15–14.00	5. oppitunti
	14.00–14.15	Välitunti 15 min.
	14.15–15.00	6. oppitunti
Yläkoulun aikataulu	9.00–9.45	1. oppitunti
	9.45–10.00	ulkovälitunti 15 min.
	10.00 – 10.45	2. oppitunti
	10.45–11.00	ulkovälitunti 15 min.
	11.00–11.45	3. oppitunti
	11.45–12.15	RUOKAILU 30 min. sisävälitunti
	12.15–13.00	4. oppitunti
	13.00–13.15	ulkovälitunti 15 min.
	13.15–14.00	5. Oppitunti
	14.00–14.15	ulkovälitunti 15 min.
	14.15–15.00	6. oppitunti
	15.05–15.50	7. oppitunti, vain tiistaisin, 9.lk

KOULUN OPPILASMÄÄRÄ JA LUOKKA-ASTEET

OPPILASTILASTO		11.8.2025			
	LUOKKANVALVOJA	poikia	tyttöjä	Yhteensä	
0A	Juntunen Mikko	10	11	21	(10 p + 11 t = 21 eskarilaista)
1A	Heikkinen Suv	5	12	17	(5 p + 12 t = 17 1-luokkalaista)
2A	Nissinen Sari	9	6	15	
2B	Salmi Marjut	6	0	6	(15 p + 6 t = 21 2-luokkalaista)
3A	Koistinen Mirkka	11	5	16	
3B	Salmi Marjut	3	5	8	(14 p + 10 t = 24 3-luokkalaista)
4A	Grönstrand Minna	5	12	17	(5 p + 12 t = 17 4-luokkalaista)
5A	Ijäs Saila	9	7	16	
5B	Jalava Mari	4	11	15	(13 p + 18 t = 31 5-luokkalaista)
0-5 LK		62	69	131	
1-5 LK		52	58	110	
6A	Leinonen Petteri	6	9	15	
6B	Virta Liisa	8	9	17	
6P	Holappa Arto	1	1	2	(15 p + 19 t = 34 6-luokkalaista)
7A	Kangas Lauri	9	6	15	
7B	Frimodig Sonja	6	8	14	
7C	Vääräniemi Hanna	8	6	14	
7P	Holappa Arto	1	0	1	(24 p + 20 t = 44 7-luokkalaista)
8A	Kääriä Laura	10	6	16	
8B	Asikainen Hannu	7	11	18	
8P	Holappa Arto	2	0	2	(19 p + 17 t = 36 8-luokkalaista)
9A	Korhonen Marja	8	6	14	
9B	Poutanen Hanna-Leena	8	5	13	
9P	Holappa Arto	3	1	4	(19 p + 12 t = 31 9-luokkalaista)
6-9 LK		77	68	145	
1-9 LK		129	126	255	
0-9 LK		139	137	276	
R1	Grip Satu	3	12	15	
R2	Väänänen Sami	2	17	19	
R3	Salmi Anna	5	11	16	
R4	Salmi Anna	3	2	5	
LUKIO		13	42	55	
0-9 LK JA LUKIO YHTEENSÄ		152	179	331	

Oppilasmäärän kehitys ja siihen liittyvät suunnitelmat

Esiopetuksessa, 1. luokalla ja 4. luokalla opetus tapahtuu yksisarjaisena, 2. ja 3. luokalla on luokkaryhmien lisäksi yhdysluokka 2-3 ja muilla luokilla opetus tapahtuu kaksisarjaisena.
 Yläkoulun vuosiluokka 7 on jaettu kolmeen ja vuosiluokat 6, 8 ja 9 kahteen perusopetusryhmään.

Pidemmällä aikavälillä esi- ja peruskoulun oppilasmäärä laskee ja tämä tulee ottaa huomioon henkilöstösuunnittelussa.

OPETUSHENKILÖSTÖ	
Esikoulun opettaja Juntunen Mikko Luokanopettajat Grönstrand Minna Heikkinen Suvi Holappa Niina (EN / alakoulu, 6.lk) Ijäs Saila Jalava Mari Koistinen Mirkka Nissinen Sari Salmi Marjut Erityisopettajat Holappa Arto Maaninka Lotta/ Varanka Tarja Niemitalo Heli Pilto-Hiltunen Arja Aineenopettajat Antikainen Sanni MU/ OPO Asikainen Hannu, TN/LI/YM Frimodig Sonja, KU/KS Grip Satu, AI Grönstrand Minna, UEOR Hartikka Heli, AI Honkonen Lassi, HI/ YH Ijäs Saila, LI Kangas Lauri, MA /FY Koistinen Mirkka YM Korhonen Marja, MA/ KE Kääriä Laura EN/RU Leinonen Petteri, LI/ TE Nissinen Sari, ET/ RU	Parviainen Taina, MA/ FY/AT Poutanen Hanna-Leena, UE/PS/FI Saarinen Ira RU/SA Salmi Anna, EN/ OPO Savolainen Sirpa, AI Virta Liisa, BI/ GE/YM Vääräniemi Hanna KO/TE Koulunkäynninohjaajat Holappa Ilkka Hongisto Pirkko Itälahti Saana Juntunen Merja Keränen Eija Laatikainen Mari Moilanen Henna Polvi Hanna Roininen Voitto Tsupari Katja Palvelusihteerit Aksila Suvi Repola Mervi ICT- tuki Vitikka Joni Digitutorit Hartikka Heli Kangas Lauri
OPPILASHUOLTO JA RUOKAPALVELUT	
Koulukuraattori Riikka Huhtakangas	050 310 7034
Kouluterveydenhoitaja Piia Paavola	050 591 5653
Etsivä nuorisotyöntekijä Katja Holappa	050 564 4084
Ruokapalvelutyönjohtaja Anne Hamari	040 6639650

OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN OPPILASKUNNAN HALLITUKSET

Kaikki koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan yleiskokous valitsee keskuudestaan hallituksen, joka vastaa pääosin oppilaskunnan toiminnasta. Oppilaskunnan tehtävänä on tuoda esille oppilaiden mielipiteitä ja ajatuksia koulun yhteisistä asioista. Oppilaskunta järjestää yhteistoimintaa, juhlia ja tapahtumia sekä tekee ehdotuksia koulun toimintaa koskevissa asioissa. Oppilaskunnasta on edustus myös kouluruokatoimikunnassa.

Alakoulun oppilaskunnan ohjaavat opettajat ovat Mirkka Koistinen ja Saila Ijäs. Yläkoulun oppilaskunnan ohjaajana toimii Sirpa Savolainen ja lukiolla Ira Saarinen.

VANHEMMAINTOIMIKUNTA

Utajärven koulun vanhempaintoimikunnan puheenjohtajana toimii Suvi Aksila. Toimikunnan muistiot ovat luettavissa Wilmassa. Vanhemmista on edustaja kouluruokatoimikunnassa.

KOULUN TIIMIT JA TYÖRYHMÄT

Kansainvälisyys	Anna Salmi, tiimin vetäjä Liisa Virta Niina Holappa Ira Saarinen Sonja Frimodig Arto Holappa Laura Kääriä Satu Grip Taina Parviainen Kansainvälisyystiimi vastaa Utajärven koulun ja lukion kansainvälisyshankkeista.
GLOBE	Liisa Virta Globe -projekti on toiminnallinen ympäristötiede ja –kasvatusohjelma, jossa opiskelijat, opettajat ja tutkijat ympäri maailman tutkivat yhdessä ympäristöä sekä paikallisella että globaalilla tasolla. 21.2.1996 lähtien Utajärvellä on päivittäin tehty havaintoja säästä.
TVT	Heli Hartikka, tiimin vetäjä Sami Väänänen Marja Korhonen

	Taina Parviainen Lauri Kangas Marjut Salmi Minna Grönstrand Juha Aitamurto Joni Vitikka TVT- tiimi vastaa mm. tv-t strategian laatimisesta ja päivittämisestä sekä tieto- ja viestintäteknologian opetusikäytön monipuolisesta kehittämisestä.
Koulun johtoryhmä	rehtori, kasvatusjohtaja Jari Kettukangas apulaisjohtajat Heli Hartikka ja Sirpa Savolainen
Turvallisuustyöryhmä	Jari Kettukangas, ryhmän vetäjä Sirpa Savolainen, Heli Hartikka, Arto Holappa, Asko Repola, Anne Hamari, Oili Sieppo
Geopark	Geopark-vastaava alakoulu: Heli Hartikka, Minna Grönstrand Geopark-vastaava yläkoulu/lukio: Liisa Virta Utajärven koulu on Geopark-koulu.

VESO -KOULUTUKSET JA HENKILÖKUNTAKOKOUKSET	
VESO –koulutukset (yhteensä 3 koulutuspäivää) • lukuvuoden suunnittelupäivät, syksy (1) ja kevät (0,5) • Geopark (0,5) • muu mahdollinen koulutus työnantajan järjestämänä (0,5-1) • veso-koulutuspäivä opettajan oman oppiaineen koulutuksena opettajan ja rehtorin yhteisellä sopimuksella (0,5-1) Henkilökuntakokoukset Säännölliset henkilöstökokoukset Alakoulu 1-2 krt/ kuukausi Yläkoulu vähintään kerran jaksossa	

Koko koulun kokoukset

1-2 krt lukuvuodessa ja tarvittaessa

Työhyvinvoinnin kehittäminen

Tyhy-toiminnasta vastaa koulun johtoryhmä.

PEDAGOGINEN OSIO

KOULUN TOIMINTA-AJATUS JA ARVOT**Utajärven koulu on turvallinen, aikaansa seuraava kasvu- ja oppimisympäristö**

Utajärven koulun keskeinen tavoite on, että jokaisesta koulumme oppilaasta kasvaa vahvan itsetunnon omaava, vastuuntuntoinen, erilaisuuden hyväksyvä, luontoa arvostava, rehellinen ja yhteistyökykyinen oppilas.

Utajärven koulussa kasvatuksen arvoina korostuvat rehellisyys, vastuullisuus ja oikeudenmukaisuus. Laadukkaan perusopetuksen avulla pyritään hyvien tapojen, työnteon, yhteistyökyvyn sekä elämänhallintataitojen oppimiseen. Opetusta annetaan monipuolisilla työtavoilla, uudet tieto- ja viestintätekniikan välineet ja menetelmät huomioiden.

Utajärven koulussa luodaan turvallinen oppimisympäristö, jossa jokaisella on mahdollisuus ja oikeus kasvaa itseään arvostavaksi ja toisia kunnioittavaksi ihmiseksi riippumatta taustoista. Oman toiminnan vastuullisuus niin oman työskentelyn kuin muiden kanssa toimimisen osalta on keskeinen arvo. Pyrkimyksenä on, että oppilas kokee iloa omasta oppimisestaan ja saa onnistumisen elämyksiä ja mikä tärkeintä myönteistä palautetta.

KOULUN LUKUVUOSIKOHTAISET TAVOITTEET JA KEHITTÄMISKOHTEET**Lukuvuoden 2025-2026 tavoitteet ja kehittämiskohteet**

1. Tuen uudistamisen jalkauttaminen
2. Uuden koulurakennuksen käyttöönotto jatkuu
3. Oppilaiden osallisuuden lisääminen
4. Oppilaiden hyvinvointi

KOULUN HANKKEET			
Nimi ja avustuksen määrä	Alkamispäivä	Päättymispäivä	Käyttötarkoitus

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ
Perusopetuslain mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Utajärven koulussa järjestetään luokkakohtaisia ja koko koulun yhteisiä vanhempainiltoja, tapahtumia sekä yhteisiä juhlia. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua arviointikeskusteluihin. Kodin ja koulun yhteistyötä ovat esim. yhteydenotot puhelimitse ja tapaamiset opettajan ja vanhempien kesken. Koulun toimintaa koskevat tiedotteet joko jaetaan vanhemmille tai julkaistaan Wilmassa, joka toimii ensisijaisena yhteydenpitovälineenä koulun ja kodin välillä. Vanhempaintoimikunnan kautta huoltajat voivat olla monella tavalla tukemassa kouluyhteisön hyvinvointia ja vahvistamassa yhteisöllisyyttä mm. erilaisten tapahtumien ja tempausten muodossa.

OPPILASHUOLLON SUUNNITELMAT JA OPPIMISEN TUKITOIMET
Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Koulutuksen järjestäjäkohtaisesta oppilas- ja opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä, jona on toiminut lokakuusta 2021 alkaen Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Yksilöllistä oppilashuoltoa varten perustetaan tapauskohtaisesti monialainen asiantuntijaryhmä, joka kootaan oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksella. Oppilashuollon toimenpiteet ja tavoitteet kirjataan erillisiin koulukohtaisiin oppilashuoltosuunnitelmiin, jotka ovat nähtävillä Wilmassa. Oppilashuollon koulukohtaiset ryhmät kokoontuvat säännöllisesti ja oppilashuollon suunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuosittain ryhmän viimeisessä kokouksessa.

Oppilashuollon kokonaisuus kuvataan oppilashuollon käsikirjassa, jota uudistetaan ja päivitetään kuluvan lukuvuoden aikana.

Perusopetuksen ja lukion yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä lv. 2025-2026

Aksila Suvi, huoltaja, vanhempaintoimikunnan pj
Antikainen Sanni, opo 7.- ja 8.lk
Hartikka Heli, apulaisjohtaja
Holappa Arto, erityisopettaja
Holappa Katja, etsivä nuorisotyöntekijä
Huhtakangas Riikka, koulukuraattori
Kettukangas Jari, rehtori, kasvatusjohtaja
Lievonon Tanja, koulunuorisotyöntekijä
Maaninka Lotta, (Varanka Tarja) erityisopettaja
Niemitalo, Heli, erityisopettaja
Paavola Piia, kouluterveydenhoitaja
Pilto-Hiltunen Arja, erityisopettaja
Salmi Anna, opo 9. lk ja lukio
Savolainen Sirpa, apulaisjohtaja
Muut Pohteen yhteistyötahot (sosiaalityö, lapsiperhepalvelut, lastensuojelu)

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen käytännön järjestäminen

Oppimisen tuki uudistui perusopetuksessa 1.8.2025 alkaen. Vanha kolmiportainen tuki poistuu ja keskiössä ovat oppisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja inklusiivisen toimintakulttuurin kehittäminen. Oppilaita pyritään tukemaan mahdollisimman pitkälle niin, että he voivat opiskella yleisopetuksen mukana.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijainen tukimuoto. Tukea annetaan useammalle ja ennaltaehkäisevästi omassa ryhmässä oman opettajan johdolla. Keinoina ovat yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Tarvittaessa siirrytään oppilaskohtaisiin tukimuotoihin. Niihin kuuluvat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä ja/tai erityisopettajan opetus kokonaan pienryhmässä.

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koulun ulkopuolella annettava opetus on osa koulutyötä. Sen avulla luodaan toimintakulttuuria, johon kuuluu vuorovaikutus ja yhteistyö ympäröivän yhteisön kanssa. Retket, leirikoulut ja vierailut ovat osa monipuolista oppimisympäristöä ja edistävät

oppiaineille ominaisten menetelmien ja työtapojen käyttöä. Retkistä ja muista tapahtumista sovitaan ennakkoon ja ne kirjataan koulun tapahtumakalenteriin.

- toteutetaan kunnanhallituksen hyväksymää kulttuurikasvatussuunnitelmaa retkineen
- TET jaksot 6.-9. -luokkien oppilaille opetussuunnitelman mukaan
- yhden tai useamman päivän retkiä toteutetaan lähiympäristöön tai muihin tarkoituksenmukaisiin paikkoihin luokittain tai hallintoalueittain
- yökouluja ja ryhmäytymispäiviä voidaan järjestää luokittain tai koulukohtaisesti
- yritysvierailuja suoritetaan luokittain tai kouluittain opettajien omien työsuunnitelmien mukaisesti
- esikoululaiset osallistuvat ”Turvaa tenaville” -tapahtumaan Ouluhallissa
- 8. -luokkien valinnaisryhmä tekee eräretken lukuvuoden 2025-2026 aikana
- 9.-luokat tekevät mahdollisesti teatteriretken Ouluun lukuvuoden 2025-2026 aikana
- yläkoulun oppilaat käyvät itsenäisesti ja opettajan johdolla kirjastossa useasti lukuvuoden aikana
- kuudes- ja yhdeksäsluokkalaiset tekevät yrittäjyyskasvatukseen liittyvän yhden koulupäivän opintoretken Oulun Yrityskylään
- uimakoulu järjestetään luokka-asteittain seuraavasti:
esiopetus 2 krt, 1.lk 3 krt, 2.lk 2 krt, 3.lk 2 krt, 4.lk 2 krt, 5.lk 2 krt, 6.lk 2 krt, 7.lk 1 krt
- liikuntatunneilla käydään koulun alueen ulkopuolella hiihtämässä, suunnistamassa, juoksemassa, luistelemassa jne., biologian tunneilla tutkimassa lähiluontoa
- muita retkiä suoritetaan erillisten hankesuunnitelmien mukaan
- hammashoito, kouluterveydenhoito ja muut oppilashuoltoon liittyvät palvelut tapahtuvat terveyskeskuksessa
- esikoululaiset ja peruskoululaiset voivat käydä kirkkohetkissä ja tehdä muuta yhteistyötä seurakunnan kanssa järjestettävissä tilaisuuksissa seurakuntatalolla tai kirkossa
- pienluokka tekee yhden päivän opintomatkan keväällä 2026 (mahdollisesti Helsinkiin)
- yläkoululaiset tekevät yhdessä lukiolaisten kanssa yhden päivän lasketteluretken kotimaassa keväällä 2026
- 8. luokkalaiset tekevät lukuvuoden aikana valtakunnalliseen Taidetestaajat -hankkeeseen liittyvän yhden päivän matkan Ouluun ja toisen Helsinkiin sekä osallistuvat keväällä Rokualla järjestettävään metsäpäivään
- esikoululaiset tekevät keväällä 2026 retken Ouluun
- 5AB -luokat tekevät mahdollisen luokkaretken keväällä 2026
- muut mahdolliset retket

LV 2025-2026 TOTEUTUVAT VALINNAISAINHEET JA LYHYTKURSSIT

Perusopetuksen valinnaisten opintojen yhteisenä tehtävänä on syventää oppimista, laajentaa opintoja ja vahvistaa jatko-opintovalmiuksia. Valinnaiset opinnot tarjoavat oppilaille mahdollisuuden kehittää osaamistaan kiinnostuksensa mukaan.

Lukuvuonna 2025-2026 toteutuvat valinnaisaineet ja lyhytkurssit

6.lk
kotitalous, kuvataide, liikunta, ATK
8.lk
äidinkieli, kotitalous, tekninen työ, kuvataide, saksan kieli, liikunta, musiikki
9.lk
kotitalous, saksan kieli, liikunta, kuvataide, tekninen työ

KERHOTOIMINTAA KOULULAISILLE

Koululaisten kerhotoimintaa järjestää mm. 4H-yhdistys ja kunnan hyvinvointipalvelut. Kerhotoiminnasta tiedotetaan koulun kautta Wilmassa.

MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, opetuksen järjestäjä huolehtii siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy *vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa*. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat päätetään paikallisessa opetussuunnitelmassa ja ne täsmennetään koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Oppimiskokonaisuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön ja työskennellä tavoitteellisesti, monipuolisesti ja pitkäjänteisesti. Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat opetusta eheyttäviä ja oppiaineiden yhteistyöhön perustuvia opiskelujaksoja, joissa hyödynnetään koulun kaikkea toimintaa sekä yhteistyötä koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Jaksot voidaan toteuttaa monin eri tavoin esimerkiksi jaksottamalla, teemapäivinä tai –viikkoina.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet edistävät perusopetukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista ja erityisesti laaja-alaisen osaamisen kehittymistä. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelu ja toteuttaminen edellyttävät yhteistyötä eri lähestymistapoja edustavien oppiaineiden kesken sekä koulun muun toiminnan hyödyntämistä. Kaikki oppiaineet ovat vuorolla mukana oppimiskokonaisuuksien toteuttamisessa kulloisenkin kokonaisuuden edellyttämällä tavalla. Oppimiskokonaisuuksien sisällöiksi etsitään toimintakulttuurin periaatteiden mukaisia, oppilaita kiinnostavia sekä oppiaineiden ja opettajien väliseen yhteistyöhön soveltuvia teemoja. Niiden opiskelussa käytetään eri oppiaineille ominaisia tarkastelutapoja, käsitteitä ja menetelmiä.

Alakoulu

1-5.luokat	
Teema	Lukuviikko/Steam
Oppiaineet	Kaikki oppiaineet
Laajuus	36 h
Toteutusajankohta	kevät 2026
Oppilaiden osallisuus	omavalintainen kirjallisuus, oman työn suunnittelu
Arviointi	formatiivinen arviointi, vertaisarviointi, tuotoksen kokonaisarviointi

Yläkoulu

6-9. luokat	
Teema	Lukuviikko/Steam
Laajuus	36 h
Oppiaineet	Kaikki oppiaineet
Toteutusajankohta	syksy 2025
Oppilaiden osallisuus	luettavien tekstien valitseminen, oman työn suunnittelu
Arviointi	formatiivinen arviointi, vertaisarviointi ja sovitun tuotoksen kokonaisarviointi

OPETUSSUUNNITELMAA TÄYDENTÄVÄT SUUNNITELMAT

Opetussuunnitelmaa täydentävät suunnitelmat ja mallit, joiden laatiminen ja / tai päivittäminen kuluvan lukuvuoden aikana:

Perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys

Oppilashuollon käsikirja

- suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä (kiusaamiseen puuttumisen malli)
- poissaoloihin puuttuminen (päivitetty 01.08.2022)
- koulun järjestyssäännöt
- suunnitelma kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista (kurinpitotaulukko)
- lääkkeenantosuunnitelma

Turvallisuussuunnitelma (sis. pelastussuunnitelma ja toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa) (päivitetty 20.12.2024 / palotarkastajan hyväksymä)

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma (päivitetty ja hyväksytty 17.06.2025 / kunnanhallitus)

Tieto- ja viestintätekniikan strategia (päivitetty ja hyväksytty 17.06.2025 / kunnanhallitus)

OPETUKSEN TOTEUTTAMISUUNNITELMA POIKKEUSOLOISSA

Koulutyön järjestäminen mahdollisissa poikkeusoloissa:

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimielin. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käytämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla.

Mikäli poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin joudutaan, noudatetaan niissä keväällä 2020 hyväksi havaittuja käytännön toimenpiteitä. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt tarkoittaisivat käytännössä etäopetukseen siirtymistä. Oleellista tällöin on:

- Varmistaa laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus. Hyvän resurssoinnin ansiosta Utajärven perusopetuksessa on tarvittavat laitteet olemassa.
- Suunnitella kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa. Tämä tehdään yhdessä ruokahuoltohenkilöstön kanssa.
- Varmistaa oppilashuollon toimivuus. Oppilashuoltohenkilöstö jatkaa säännöllistä työskentelyä myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Työskentelyssä ja oppilaskontakteissa hyödynnetään etäyhteyksiä.
- Järjestää oppimisen tuki. Oppimisen tuessa luokanopettajilla, luokanvalvojilla, erityisopettajilla ja koulunkäynninohjaajilla on iso rooli. Yhdessä nämä toimijat kartoittavat oppilaiden tuen tarvetta ja antavat tarvittavaa oppimisen neuvontaa ja tukiopetusta oppilaille jopa yksilöopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen.
- Säännöllinen viestintä koteihin. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden tilanteessa huoltajat pidetään ajan tasalla opetusjärjestelyistä Wilman avulla. Viestinnästä vastaa koulun johto.
- Suunnitella henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehtia työhyvinvoinnista. Opettajat vastaavat omien opetusryhmien opettamisesta myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Oppilashuoltohenkilöstö vastaa oppilashuollosta ja oppimisen tuen käytännöt hoidetaan edellä kuvatulla tavalla. Rehtori vastaa koulun henkilöstön työhyvinvoinnista pitämällä yhdessä apulaisjohtajan kanssa säännöllisesti yhteyttä henkilöstöön sekä henkilökohtaisesti että ”mitä kuuluu” -etäkokouksien avulla. Rehtori vastaa koulun toiminnasta kokonaisuudessaan, kuten normaalioloissakin.
- Suunnitella lähi- ja etäopetuksen mahdollinen vuorottelu: Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan

uutta, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista. Tällaisen tilanteen varalta koulun rehtori ja apulaisjohtaja suunnittelevat ja päättävät tilanteen mukaisen vuorottelun aikataulutuksen ja vuorottelussa olevien opetusryhmien opetuksen, oppimisen tuen, oppilashuollon sekä kouluruokailun järjestelyt.

Haavoittuvammassa asemassa olevien lasten opetus järjestetään lähiopetuksena

Muuna kuin lähiopetuksena toteutettava opetus voi vaarantaa haavoittuvammassa asemassa olevien lasten oikeuksien toteutumisen. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske haavoittuvammassa asemassa olevia oppilaita:

- esiopetuksen oppilaita
- perusopetuksen vuosiluokkien 1–3 oppilaita
- erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita
- pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita sekä
- valmistavan opetuksen oppilaita.

Näiden ryhmien oppilaiden opetus järjestetään lähiopetuksena, koska heillä todennäköisesti on enemmän haasteita oppia etäopetuksessa ikänsä, kehitystasonsa, ohjauksen tarpeen tai kielitaitonsa vuoksi.