

Valtuusto 13.02.2025

Aika 13.02.2025 klo 18:00 - 18:35

Paikka Koulun auditorio/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen avaus	4
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 11	Lisämääräraha / Alanaaman-Kemilänkylän yksityistien siltahankkeen avustus	7
§ 12	Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2025-2028	11
§ 13	Eron myöntäminen keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja varajäsenyydestä	14
§ 14	Kokouksessa jätetyt aloitteet tai mahdolliset kysymykset kunnanhallitukselle	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savolainen Kai	18:00 - 18:35	puheenjohtaja	
	Paavola Maija	18:00 - 18:35	1. varapuheenjohtaja	
	Väisänen Tommi	18:00 - 18:35	2. varapuheenjohtaja	etäyhteydellä
	Huhtanen Minna	18:00 - 18:35	jäsen	etäyhteydellä
	Kamula Pertti	18:00 - 18:35	jäsen	etäyhteydellä
	Kauppinen Sanna	18:00 - 18:35	jäsen	etäyhteydellä
	Koistinen Maija	18:00 - 18:35	jäsen	
	Kokko Raili	18:00 - 18:35	jäsen	etäyhteydellä
	Moilanen Ahti	18:00 - 18:35	jäsen	
	Merilä Asko	18:00 - 18:35	jäsen	
	Nikula Mirja	18:00 - 18:35	jäsen	
	Pentinpuro Pasi	18:00 - 18:35	jäsen	
	Pinoniemi Anja	18:00 - 18:35	jäsen	etäyhteydellä
	Rikkola Jaakko	18:00 - 18:35	jäsen	
	Savolainen Jukka-Pekka	18:00 - 18:35	jäsen	
	Soronen Heikki	18:00 - 18:35	jäsen	
	Tuovinen Pentti	18:00 - 18:35	jäsen	
Suorsa Mika	18:00 - 18:35	varajäsen	etäyhteydellä	
Perttunen Toivo	18:00 - 18:35	varajäsen		
Muu	Räisänen Matti	18:00 - 18:35	nuorisovaltuuston edustaja	
	Sormunen Anne	18:00 - 18:35	kunnanjohtaja	
	Karhu Eeva-Kaisa	18:00 - 18:35	pöytäkirjanpitäjä	
	Leskinen Petri	18:00 - 18:35	elinympäristöjohtaja	etäyhteydellä
	Aitamurto Juha	18:00 - 18:35	tekninen asiantuntija	
	Pirttikoski Suvi	18:00 - 18:35	tekninen asiantuntija	
Poissa	Itälahti Hanna			
	Laukkanen Mika			
	Mannermaa Sari			
	Tuovinen-Salo Reetta			
	Kettukangas Jari			
	Paso Vuokko			

Allekirjoitukset

Kai Savolainen
puheenjohtaja

Eeva-Kaisa Karhu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Maija Paavola
pöytäkirjantarkastaja

Minna HUUHTANEN
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	4
-----------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 8	13.02.2025
-----------	-----	------------

Kokouksen avaus

Valt 13.02.2025 § 8

EHDOTUS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	5
-----------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 9	13.02.2025
-----------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valt 13.02.2025 § 9

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännössä on mahdollista määrätä tästä pidemmästä ajasta. Valtuuston 12.12.2024 hyväksymän hallintosäännön 88 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 6.2.2025, jolloin se on julkaistu kunnan verkkosivuilla ja lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kutsu on julkaistu Tervareitissä 6.2.2025.

Valtuusto päättäneen todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	6
-----------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 10	13.02.2025
-----------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valt 13.02.2025 § 10

Valtuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi kaksi valtuutettua.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Paavola ja Minna Huuhtanen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	7
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 113	30.05.2023
Kunnanhallitus	§ 26	04.02.2025
Valtuusto	§ 11	13.02.2025

Lisämääräraha / Alanaaman-Kemilänkylän yksityistien siltahankkeen avustus

KH 30.05.2023 § 113

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Alanaaman-Kemilänkylän yksityistie on virallinen rekisteröity yksityistie ja tietä hallinnoi järjestäytynyt tiekunta. Tiekuunnalla on oikeus hakea Ely-keskukselta hankkeeseen avustusta ja lähtökohtaisesti hanke on valtionapukelpoinen.

Alanaaman-Kemilänkylän yksityistien tiekunta on kokouksessaan 10.5.2023 päättänyt hakea Utajärven kunnalta 10 % avustusta Kemilänkylän yksityistien sillan peruskorjauksen kokonaiskustannuksiin. Yksityistien pituus on noin 13 km.

Silta on huonossa kunnossa ja tiekunta on joutunut laittamaan siltaan painorajoituksen 4 tonnia. Alustava kustannusarvio sillan peruskorjauksesta on 400 000-550 000 euroa.

Hakemuksessa haettava avustussumma on rajattu 40 000-55 000 euroon. Jotta tiekunta pystyy hakemaan avustusta ELY-keskukselta, on hankkeen suunnitelmat oltava tehtynä. Avustus kohdistuu näin ollen suunnittelukustannuksiin.

”Kunnanvaltuusto on linjannut 4.3.2010 tekemällään päätöksellä yksityistien perusparannusavustukset seuraavasti:

Utajärven kunta osallistuu valtionapukelpoisten yksityisteiden perusparannuskustannuksiin 10 % osuudella. Osuus määritellään tiepiirin hyväksymästä kustannusarviosta tai enintään hankkeen toteutuskustannuksista, jos ne ovat pienemmät kuin hyväksytty kustannusarvio. Avustus tiekuunnalle voidaan maksaa kahdessa erässä: puolet avustussummasta, kun hanke on aloitettu ja toinen puoli kun se on hyväksytysti loppuun suoritettu.

Myönnettävä 10 %:n osuus sisältää myös suunnittelukustannukset, jotka pääosin ovat kunnan etukäteen maksamia puitesopimuksen nojalla. Tiekuunkohtaiset päätökset tekee tekninen lautakunta erikseen jokaisesta hankkeesta.”

Kunnan talousarviossa ei ole varattuna elinympäristöpalveluiden käyttötalouteen rahaa näin suuren avustuksen maksamiseen. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on valtuuston lisämäärärahan osoittaminen elinympäristöpalveluille käyttötalouteen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	8
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 113	30.05.2023
Kunnanhallitus	§ 26	04.02.2025
Valtuusto	§ 11	13.02.2025

Elinympäristöjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle 40 000 euron lisämäärärahan vuoden 2023 budjettiin elinympäristöpalveluille avustuksen maksamista varten ja myöntää hakemuksessa esitetyn 40 000 euroa ennakkoavustusta tiekunnalle siltahankkeen suunnittelukustannuksiin, mikäli valtuusto myöntää avustuksen maksamiseen tarvittavan lisämäärärahan. Kunnan avustus hankkeeseen on maksimissaan 10 % toteutuneista kustannuksista. Mikäli avustuksen ennakkoa on maksettu enemmän kuin maksimi 10 % toteutuneista kustannuksista, tiekunta sitoutuu palauttamaan liikaa maksetun ennakon. Jos hanke ei toteudu niin tiekunta sitoutuu maksamaan saadut kunnan avustukset takaisin.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää

- 1) esittää valtuustolle, että se myöntää 40 000 euron lisämäärärahan vuoden 2023 budjettiin elinympäristöpalveluille avustuksen maksamista varten
- 2) myöntää hakemuksessa esitetyn 40 000 euroa ennakkoavustuksen Alanaaman-Kemilänkylän yksityistien tiekunnalle siltahankkeen suunnittelukustannuksiin, mikäli valtuusto myöntää tarvittavan lisämäärärahan. Mikäli avustuksen ennakkoa on maksettu enemmän kuin maksimi 10 % toteutuneista kustannuksista, tiekunta sitoutuu palauttamaan liikaa maksetun ennakon. Jos hanke ei toteudu, tiekunta sitoutuu maksamaan saadun kunnan avustuksen takaisin. Avustus maksetaan elinympäristöpalveluiden käyttötalouden budjetista kohdasta yksityistiet 807.

PÄÄTÖS:

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin.

Valt 20.06.2023 § 29
171/02.05.01.02/2023

KUNNANHALLITUS:

Valtuusto päättää myöntää 40 000 euron lisämäärärahan vuoden 2023 budjettiin elinympäristöpalveluille avustuksen maksamista varten.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että lisämääräraha katetaan kassavaroista.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anita Markkola poistui kokouksesta klo 20.30 asian käsittelyn aikana.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	9
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 113	30.05.2023
Kunnanhallitus	§ 26	04.02.2025
Valtuusto	§ 11	13.02.2025

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Alanaaman-Kemilänkylän yksityistien tiekunta hakee Utajärven kunnalta lisäavustusta Kemilänkylän sillan peruskorjaukseen/sillan uusimiseen.

Tiekunnan hoitokunta on kokouksessaan 10.5.2023 tehnyt päätöksen hakea kunnalta 10 % avustussummaa ELY- keskuksen hyväksymistä kustannuksista.

Utajärven kunta on avustanut jo kyseistä hanketta 40 000 euron avustuksella. Avustus on myönnetty siltahankkeen suunnittelukustannuksiin. Hankkeen alkuvaiheessa arvioitu kustannusarvio oli 400 000 - 550 000 euroa. Hankkeelle Ely on hyväksynyt kokonaiskustannusarvioksi 670 798 € 27.9.2024 tekemässä päätöksessään (POPELY/2096/2024). Elyn myöntämä avustus on 85 % hankkeen kustannusarviosta kuitenkin enintään 570 178 euroa.

Tiekunta hakee 21.1.2025 saapuneella hakemuksella lisäavustusta kunnalta 27 079,80 euroa. Näin ollen kunnan avustus osuus tulisi 10 prosenttia hankkeen tarkentuneesta kustannusarviosta aikaisemman myönnetyn avustuksen kanssa.

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle, että se myöntää 27 079,80 euron lisämäärärahan vuoden 2025 budjettiin elinympäristöpalveluille avustuksen maksamista varten.
2. myöntää hakemuksessa esitetyn lisäavustuksen 27 079,80 euroa Alanaaman-Kemilänkylän yksityistien tiekunnalle siltahankkeen toteuttamiseksi, mikäli valtuusto myöntää tarvittavan lisämäärärahan. Mikäli avustusta on maksettu enemmän kuin maksimi 10 % toteutuneista kustannuksista, tiekunta sitoutuu palauttamaan liikaa maksetun kunnan avustuksen takaisin. Jos hanke ei toteudu, tiekunta sitoutuu maksamaan saadun kunnan avustuksen takaisin. Avustus maksetaan elinympäristöpalveluiden käyttötalouden budjetista kohdasta yksityistiet 807.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Hanna Itälahti poistui kokouksesta klo 9.26 ja palasi kokoukseen 9.28. Petri Leskinen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 9.31.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	10
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 113	30.05.2023
Kunnanhallitus	§ 26	04.02.2025
Valtuusto	§ 11	13.02.2025

Valt 13.02.2025 § 11
171/02.05.01.02/2023

KUNNANHALLITUS:

Valtuusto

1. myöntää 27079,80 euron lisämäärärahan vuoden 2025 budjettiin elinympäristöpalveluille avustuksen maksamista varten.
2. myöntää hakemuksessa esitetyn lisäavustuksen 27079,80 euroa Alanaaman-Kemilänkylän yksityistien tiekunnalle siltahankkeen toteuttamiseksi, mikäli valtuusto myöntää tarvittavan lisämäärärahan. Mikäli avustusta on maksettu enemmän kuin maksimi 10 % toteutuneista kustannuksista, tiekunta sitoutuu palauttamaan liikaa maksetun kunnan avustuksen takaisin. Jos hanke ei toteudu, tiekunta sitoutuu maksamaan saadun kunnan avustuksen takaisin. Avustus maksetaan elinympäristöpalveluiden käyttötalouden budjetista kohdasta yksityistiet 807.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 Avustushakemus Utajärven kunnalle
- Liite 2 Lisäavustushakemus Utajärven kunnalle
- Liite 3 Kartta
- Liite 4 Myönnteinen_avustuspäätös-POPELY_2096_2024-27-09-2024

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	11
-----------------	------------	---	----

Tarkastuslautakunta	§ 59	15.11.2024
Tarkastuslautakunta	§ 8	24.01.2025
Valtuusto	§ 12	13.02.2025

Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2025-2028

TARKLTK 15.11.2024 § 59

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122§:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä (Kuntalaki § 122). Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Utajärven kunnan hankintaohjeen mukaan hankinnat tulee pääsääntöisesti kilpailuttaa. Pienhankinnat voidaan kilpailuttaa hankintalainsäädäntöä kevyemmillä ja joustavammilla menettelyillä. Hankintaohjeen mukaan vähäiset hankinnat, joiden arvo jää alle 5000 €, ovat mahdollisia suorahankintana. Tavara- ja palveluhankinnoissa sekä suunnittelukilpailuissa, joiden hankinnan arvo on 5000 – 60 000 euroa, on kyse pienhankinnasta, josta tulee pyytää kirjalliset tarjoukset vähintään kolmelta tarjoajalta. Yli 60 000 euron hankinnat ovat kansallisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja, ja niihin sovelletaan hankintalain mukaista menettelyä.

Valtuusto on valinnut kokouksessa 18.2.2021 §9 Utajärven kunnan tilintarkastusyhteisöksi tilikausille 2021 – 2024 BDO Auditor Oy: n ja toimikausi päättyy 31.12.2024. Tarkastuslautakunnan tulee käynnistää tilintarkastuspalveluiden hankinta.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää käynnistää tilintarkastuspalveluiden hankinnan ja pyytää tarjoukset Utajärven kunnan tilintarkastuspalveluista vuosille 2025-2028 vähintään kolmelta toimijalta.

Tarkastuslautakunta

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	12
-----------------	------------	---	----

Tarkastuslautakunta	§ 59	15.11.2024
Tarkastuslautakunta	§ 8	24.01.2025
Valtuusto	§ 12	13.02.2025

Hyväksyttiin. Tarkastuslautakunta keskusteli tilintarkastuspalveluiden hankintaprosessista sekä tutustui hankinta-asiakirjoihin, ja valtuutti hallintopalvelut tekemään tilintarkastuspalveluiden kilpailutuksen. Tarkastuslautakunta käsittelee tilintarkastuspalveluiden hankintaa 24.1.2025.

Merkittiin pöytäkirjaa, että tämä asia käsiteltiin § 60 jälkeen. Merkittiin pöytäkirjaan, että Markus Kaarre poistui kokouksesta klo 10.44.

TARKLTK 24.01.2025 § 8

Utajärven kunta on pyytänyt tarjouksia Kuntalain 14 luvun mukaisesta julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen suorittamisesta Utajärven kunnassa ja lisäksi kuntakonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluista tilikausilla 2025-2028.

Tarjouspyyntö tilintarkastuspalveluista on julkaistu 18.12.2024 ClouDia Pienhankinnat-tarjouspalvelussa. Tarjousten määräaika oli 10.1.2025 klo 16.00. Tarjoukset avattiin 14.1.2025 klo 14.00 ja todettiin, että määräaikaan mennessä on saapunut kaksi tarjousta, joista molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaiset.

Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto päättää hankkia tilintarkastuspalvelun tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy:ltä vuosille 2025 – 2028.

Tarkastuslautakunta

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	13
-----------------	------------	---	----

Tarkastuslautakunta	§ 59	15.11.2024
Tarkastuslautakunta	§ 8	24.01.2025
Valtuusto	§ 12	13.02.2025

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Valtuusto päättää hankkia tilintarkastuspalvelun tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy:ltä vuosille 2025-2028.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 5 Tarjouspyyntö hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista 538435
- Liite 6 Tilintarkastuspalvelutarjousten 2025-2028 vertailutaulukko (S)
- Liite 7 Tarjous hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista 2025-2028 BDO (S)
- Liite 8 Tarjous hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista 2025-2028 KPMG (S)

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	14
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 32	04.02.2025
Valtuusto	§ 13	13.02.2025

Eron myöntäminen keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja varajäsenyydestä

KH 04.02.2025 § 32

VALMISTELIJA:

Hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Keskusvaalilautakunnan jäsen Pertti Kamula (vpj), Niina Kupsala (2. varajäsen) ja Aino Isoniemi (5. varajäsen) ovat pyytäneet eroa keskusvaalilautakunnasta.

Keskusvaalilautakunnan nykyinen kokoonpano on seuraava:

Tarja Kinnunen, pj
Pertti Kamula, vpj
Kirsi Kumpulainen
Leo Saarenpää
Esko Laulajainen

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä:

Ari Laitinen
Niina Kupsala
Sinikka Hämälä
Sirkka Saarenpää
Aino Isoniemi

Vaalilain (714/1998) 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta. Keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Toimielimen täydennysvaaleissa on otettava huomioon naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:ssä (657/2021) tarkoitettu pääsääntö, jonka mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Osuus lasketaan erikseen jäsenistä ja varajäsenistä.

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1) myöntää eron Pertti Kamulalle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	15
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 32	04.02.2025
Valtuusto	§ 13	13.02.2025

- 2) myöntää eron Niina Kupsalalle ja Aino Isoniemelle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä
- 3) valitsee uuden jäsenen keskusvaalilautakuntaan eronneen tilalle
- 4) valitsee uudet varajäsenet keskusvaalilautakuntaan sijaantulojärjestyksessä
- 5) nimeää uuden keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajan Pertti Kamulan tilalle.

Kokouksessa todettiin, että esityslistan julkaisun jälkeen kuntaan on saapunut vielä kaksi eroilmoitusta keskusvaalilautakunnasta, Kirsi Kumpulaiselta ja Sinikka Hämälältä. Keskustelun jälkeen vs. kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

VS. KUNNANJOHTAJAN MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

- 1) myöntää eron Pertti Kamulalle ja Kirsi Kumpulaiselle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
- 2) myöntää eron Niina Kupsalalle, Aino Isoniemelle ja Sinikka Hämälälle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä
- 3) valitsee uuden jäsenen keskusvaalilautakuntaan eronneiden tilalle
- 4) valitsee uudet varajäsenet keskusvaalilautakuntaan sijaantulojärjestyksessä
- 5) nimeää uuden keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajan Pertti Kamulan tilalle.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.
5. Hyväksyttiin.

Valt 13.02.2025 § 13
175/00.00.01.00/2023

KUNNANHALLITUS:

Valtuusto päättää

- 1) myöntää eron Pertti Kamulalle ja Kirsi Kumpulaiselle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
- 2) myöntää eron Niina Kupsalalle, Aino Isoniemelle ja Sinikka Hämälälle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä
- 3) valitsee uuden jäsenen keskusvaalilautakuntaan eronneiden tilalle
- 4) valitsee uudet varajäsenet keskusvaalilautakuntaan sijaantulojärjestyksessä

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	16
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 32	04.02.2025
Valtuusto	§ 13	13.02.2025

5) nimeää uuden keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajan Pertti Kamulan tilalle.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Keskusvaalilautakunnan jäseniksi valittiin Pertti Kamulan tilalle Asko Mikkela ja Kirsi Kumpulaisen tilalle Pekka Peltoniemi.
4. Keskusvaalilautakunnan varajäseniksi valittiin Niina Kupsalan tilalle Merja Huovinen, Aino Isoniemen tilalle Nina Virtala ja Sinikka Hämälän tilalle Pentti Vimpari.
5. Keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi Pertti Kamulan tilalle nimettiin Asko Mikkela.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	17
-----------------	------------	---	----

Valtuusto	§ 14	13.02.2025
-----------	------	------------

Kokouksessa jätetyt aloitteet tai kysymykset kunnanhallitukselle

Valt 13.02.2025 § 14

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. (Hallintosääntö 115 §)

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kunnanhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kunnan toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kunnanhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä. (Hallintosääntö 116 §)

PÄÄTÖS:

Aloitteita tai kysymyksiä ei ollut.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	18
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 8, § 9, § 10, § 14

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13

KUNNALLISVALITUS

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189
90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40
90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2800

Faksinumero: 029 564 2841

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Utajärven kunta

PL 18
91601 Utajärvi

Käyntiosoite:

Vanhatie 1
91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00 – 15.00, perjantaisin ja juhlapyhinä suljettu.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

(pv)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)..

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiantona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta
PL 18
91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäivinä suljettu.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksianto

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiannona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaanista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön **kohdassa I** mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Osoite: Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300
Faksinumero: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään hankintapäätökseen