

Kunnanhallitus 14.01.2025

---

Aika 14.01.2025 klo 09:00 - 13:06

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 4	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 5	Hankekehitys Mustikkakangas alue 3	8
§ 6	Kiinteistö Oy Järvenneidon avustushakemus vuodelle 2025	10
§ 7	Kone- ja kuljetuspalveluiden puitesopimus 1.1.2025-31.12.2027	12
§ 8	Ateriahinnat 2025	13
§ 9	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2025	15
§ 10	Investointiosan talousarviomuutos ja lisämääräraha talousarviovuodelle 2025	16
§ 11	Toimintaympäristön tietoturvallisuuden varmistaminen	18
§ 12	Viestintäohjelma ja sosiaalisen median ohje	20
§ 13	Palkkatyöryhmän kokoonpanon täydentäminen	21
§ 14	Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien ulkomainonta	23
§ 15	Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalipäivän äänestyspaikka ja ennakoäänestyksen järjestäminen	25
§ 16	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2026	27
§ 17	Valtionosuudet 2025	29
§ 18	Eron myöntäminen luottamustehtävistä	30
§ 19	Valtuustoaloite: Puolangantien kehittäminen	32
§ 20	Valtuuston 12.12.2024 pidetyn kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	33
§ 21	Tiedoksi annettavat asiat	34
§ 22	Muut asiat	36

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Pentti	09:00 - 13:06	puheenjohtaja	
	Kamula Pertti	09:00 - 13:06	jäsen	
	Koistinen Maija	09:00 - 13:06	jäsen	
	Kokko Raili	09:00 - 13:06	jäsen	
	Nikula Mirja	09:00 - 13:06	jäsen	
	Pinoniemi Anja	09:00 - 12:00	jäsen	etäyhteydellä
	Soronen Heikki	09:00 - 13:06	jäsen	
	Savolainen Jukka-Pekka	10:50 - 10:57	varajäsen	etäyhteydellä
Muu	Savolainen Kai	09:00 - 13:06	valtuuston pj.	
	Paavola Maija	09:00 - 13:06	valtuuston 1. vpj	
	Väisänen Tommi	09:00 - 13:06	valtuuston 2. vpj, varajäsen § 7	etäyhteydellä
	Itälahti Hanna	09:00 - 13:06	hyvinvointivaliokunnan pj	
	Sormunen Anne	09:00 - 13:06	esittelijä	
	Mannermaa Sari	09:00 - 13:06	pöytäkirjanpitäjä	
	Leskinen Petri	09:00 - 11:19	elinympäristöjohtaja	
	Paso Vuokko	09:00 - 11:40	Utajärven Yrityspuisto Oy:n tj	etäyhteydellä
	Knuutila Reija	09:38 - 10:24	asiantuntija	etäyhteydellä
	Tanskanen Antti	09:38 - 10:24	asiantuntija	etäyhteydellä
Aitamurto Juha	11:19 - 11:42	tietohallintopäällikkö	etäyhteydellä	
Lotvonen Terhi	11:43 - 12:23	viestinnän asiantuntija		

---

## Allekirjoitukset

Pentti Tuovinen  
puheenjohtaja

Sari Mannermaa  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 22

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Pertti Kamula

Heikki Soronen

Mirja Nikula

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	3
-----------------	------------	---	---

pöytäkirjantarkastaja  
1 – 5 §, 7 – 12 §

pöytäkirjantarkastaja  
6 §

pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

---

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	4
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 1	14.01.2025
----------------	-----	------------

## **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

KH 14.01.2025 § 1

### **EHDOTUS:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **PÄÄTÖS:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	5
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 2	14.01.2025
----------------	-----	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KH 14.01.2025 § 2

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Nikula ja Pertti Kamula.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	6
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 3	14.01.2025
----------------	-----	------------

### **Esityslistan hyväksyminen**

KH 14.01.2025 § 3

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	7
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 4	14.01.2025
----------------	-----	------------

## Kunnanjohtajan katsaus

KH 14.01.2025 § 4

- konsernin ajankohtaiset asiat
- Pohjois-Pohjanmaan vetoomus Inhouse-lainsäädäntövalmistelun keskeyttämisestä.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

### **PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	8
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 5	14.01.2025
----------------	-----	------------

### Hankekehitys Mustikkakangas alue 3

KH 14.01.2025 § 5  
628/10.00.02.02/2024

#### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kunta on hankkinut Mustikkakaan teollisuusalueen laajentamiseen maata määrätietoisesti.

Teollisuusalue on jaettu kolmeen alueeseen kaavoituksen edistymisen mukaan. Alue 1 on vanhin alue ja sen pinta-ala on noin 70 hehtaaria. Alueella on teollisuuskaava. Alue on pääpiirteittäin teollisuuden käytössä.

Alue 2 on noin 80 hehtaaria. Kaavoitus on valmistunut loppuvuodesta 2024. Alueella on teollisuuskaava. Kaavatien rakentaminen käynnissä. Tällä alueella ei ole vielä teollista toimintaa.

Alue 3 on kooltaan noin 134 hehtaaria. Alueen kaavoitus on aloitettu keväällä 2024. Alueelle kaavoitetaan vetytuotannolle kemianteollisuuden kaava (T/Kem). Kaavoitus vaatii onnistuakseen konkreettisen uusiutuvan energian hankekehityksen maankäytön suunnitteluprosessiin.

Vedyntuotanto ja sen jatkojalostaminen on maailman laajuisesti merkittävä uusi askel energiamurroksessa. Sen avulla voidaan muun muassa korvata fossiilisten polttoaineiden käyttöä niillä teollisuudenaloilla, joita ei voida suoraan sähköistää, sekä varastoida energiaa suuressa mittakaavassa.

Tulevaisuudessa tulee olemaan paljon uusiutuvaa energiaa, aurinko- ja tuulivoimaa, joiden tuotanto on vaihtelevaa. Vetyä voidaan tuottaa silloin kun tuulee paljon ja aurinko paistaa. Tämä tarkoittaa sitä, että sähköä voidaan laittaa periaatteessa säästöön.

Kunta on tutustunut erilaisiin vihreänsiirtymän hankekehityksiin. Vetyalfa on esitellyt kunnalle uusiutuvan energian hanketta.

Vetyalfa on Tuulialfa Oy:n tytäryhtiö. Vetyalfa ja Tuulialfa Oy kehittävät yhteistyössä tuulivoimasta ja aurinkosähköstä vihreän vedyn tuotantolaitoksia ja erilaisia jatkojalostushankkeita sekä sähkövarastohankkeita.

Yhtiö näkee Mustikkakaan alueen 3 hyvin potentiaalisena alueena mm. rautatien, valtatie, sähköverkon ja vesistön läheisyyden vuoksi. Yhtiöllä on uusiutuvan energian (tuulivoima) hankkeita kehitteillä merkittävästi Suomessa.



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	9
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 5	14.01.2025
----------------	-----	------------

Yhtiön tarkoituksena on suorittaa alueella 3 tarvittavat selvitykset ja suunnitelmat sekä luvittaa ja rakentaa hankealueelle vedyntuotanto- ja jatkojalostelaitoksen lisäksi uusiutuvaa energiaa, muun ohella, teollisen kokoluokan aurinkovoimapuiston sekä akkuratkaisuja.

Kunta on neuvotellut ja laatinut Vetyalfa kanssa hankekehityksestä kumppanuussopimuksen, jossa liitteenä on maanvuokrasopimus koskien aluetta 3. Sopimukset ovat oheismateriaalina (ei julkisia).

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kumppanuussopimuksen ja maanvuokrasopimuksen Vetyalfa Oy:n kanssa.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Reija Knuutila ja Antti Tanskanen osallistuivat kokoukseen klo 9.38 – 10.24 tämän asian esittelyn ajan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 10.25 – 10.32.

Liitteet

Liite 1 Ei-julkinen asiakirja

Liite 2 Ei-julkinen asiakirja

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	10
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 6	14.01.2025
----------------	-----	------------

## Kiinteistö Oy Järvenneidon avustushakemus vuodelle 2025

KH 14.01.2025 § 6  
620/02.05.01.02/2024

### **VALMISTELIJA:**

Toimitusjohtaja Sanna Valtanen, p. 050 592 7307

Kiinteistö Oy Järvenneidon hallitus on kokouksessaan 22.10.2024 hyväksynyt talousarvionsa vuodelle 2025. Hintojen nousu sekä ikääntyneen rakennuskannan korjaustarpeet sekä yhä edelleen liikevaihtoon nähden korkeiden pääomakulujen vuoksi yhtiön talousarvioon varatuilla korjausmäärärahoilla ei pystytä toteuttamaan huoneistoremontteja vuonna 2025.

Yhtiön hallitus on päättänyt esittää Utajärven kunnalle, että kunta myöntää yhtiölle vuonna 2025 huolto- ja vuosikorjauksiin sekä asuntokannan kehittämiseen 50.000 euroa de minimistukena maksettavaa avustusta.

Valtiontukinäkökulmasta katsoen kyseessä on vähämerkityksellinen, eli de minimistuki. Yritykselle voidaan myöntää de minimi -tukea yhteensä enintään 300.00,00 euroa kolmen perättäisen verovuoden aikana. Enimmäismäärään huomioidaan kaikkien viranomaisten de minimis -tukena myöntämä rahoitus.

Tukiviranomaisen on ilmoitettava kirjallisesti yritykselle, että sen myöntämä tuki on de minimis -tukea, ja viitattava komission de minimis -asetukseen (Euroopan komission asetus 2831/2023). Yrityksen puolestaan on ilmoitettava kirjallisesti tukiviranomaiselle kaikki sen eri viranomaisilta kahden edeltävän vuoden ja kuluvan verovuoden aikana saamat de minimis -tuet. Tuen myöntämiseen liittyvät asiakirjat tulee säilyttää mahdollista jälkivalvontaa varten kymmenen vuotta tukipäätöksestä.

Yhtiö on toimittanut kunnalle tiedon saamistaan de minimis -tuista.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää myöntää Kiinteistö Oy Järvenneidolle avustusta huolto- ja vuosikorjauksiin sekä asuntokannan kehittämiseen 50 000 euroa de minimis -tukena (Euroopan komission asetus 2831/2023) vuodelle 2024.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Pertti Kamula poistui yhteisöjäävinä kokouksesta ja että pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Heikki Soronen tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.33 – 10.49.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	11
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 7	14.01.2025
----------------	-----	------------

## **Kone- ja kuljetuspalveluiden puitesopimus 1.1.2025-31.12.2027**

KH 14.01.2025 § 7  
618/00.04.02/2024

### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kone- ja kuljetuspalveluiden hankinnan ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa on 150 000 €, mikä ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016) säädetyn palveluhankintojen kansallisen kynnyсарvon. Näin ollen ko. hankinta on hankintalain soveltamisen piirissä. Puitesopimuskauden pituus on kolme vuotta alkaen molempien sopimusosapuolien allekirjoitettua puitesopimuksen.

Kone- ja kuljetuspalveluiden puitesopimustarjouspyyntö on ollut avoinna Clouidiassa. Määräaikaan 2.12.2024 klo 21.00 mennessä saapui 22 tarjousta. Tarjoukset oheismateriaalina.

Puitesopimuksen tarjouspyynnöllä haetaan laajaa palvelun tarjontaa Utajärven kunnan konetöiden suorittamisen tehtäväkentälle. Tarjouspyynnössä on lueteltu koneita ja kalustoa, joista tarjousta pyydetään. Tarjoaja voi tarjota tarjouspyynnön aihealueeseen liittyviä muitakin koneita, joita ei ole tarjouspyynnössä lueteltu.

Puitesopimuksella luodaan joustavaa palvelunhankintaa tilaajan näkökulmasta. Puitesopimus ei sido kuntaa tilaamaan palvelua ja vastaavasti palveluntarjoaja tarjoaa ainoastaan kykynsä/aikataulunsa mukaisesti tarjottua palvelua.

Puitesopimuskumppanuus on mahdollistava elementti toteuttaa konetöitä. Kaikki 22 tarjouksen jättänyttä yrittäjää täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut velvoitteet ja ovat näin ollen hyväksyttäviä puitesopimuskumppaneita.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää valita puitesopimuskumppaneiksi kaikki kilpailutukseen osallistuneet tarjoajat ja valtuuttaa elinympäristöjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anja Pinoniemi, Maija Koistinen, Heikki Soronen ja Raili Kokko poistuivat kokouksesta osallisuusjäveinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.50 – 10.57.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	12
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 7	14.01.2025
----------------	-----	------------

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tommi Väisänen ja Jukka-Pekka Savolainen osallistuivat kokoukseen varajäsenenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Merkittiin edelleen pöytäkirjaan, että Petri Leskistä kuultiin asiantuntijana tämän asian käsittelyn alkaessa, jonka jälkeen Leskinen poistui kokouksesta osallisuusjäävinä keskustelun ja päätöksenteon ajaksi klo 10.54 – 10.57.

Liitteet

Liite 3 Tarjousten avauspöytäkirja 3.12.2024

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	13
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 8	14.01.2025
----------------	-----	------------

## Ateriahinnat 2025

KH 14.01.2025 § 8  
627/02.05.00.00/2024

### **VALMISTELIJA:**

Ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen, p. 044 4970 035

Ateriahinta lasketaan suoriteperusteisesti ateriapalveluiden kustannuksista.

Henkilökunta-ateria kuuluu henkilöille, jotka ovat työ- tai virkasuhteessa Utajärven kuntaan.

Vierasateriamaksu peritään henkilöiltä, jotka eivät ole työ- tai virkasuhteessa kuntaan.

### **Henkilökunta-ateriat, vierasateriat ja ulkopuoliset tarjoiluhinnat sisältävät 14 % arvonlisäveroa**

#### **Maksut tulevat voimaan 1.1.2025**

Koulujen ateriat

Henkilökunta lounas alv 14% (ruokaliput) 6,45 €

Vierasateria alv 14% 8,60 €

Henkilökunta välipala, aikuinen, alv 14 % (lippu) 1,95 €

Ylijäämäruoka, alv 14 % (lippu) 3,80 €

#### **Muut tarjottavat (alv 0%), sisäisellä laskutuksella (koulu)**

Oppilaslounas 3,85 €

Lounas aikuinen (verotusarvo) 5,16 €

#### **Ateriapalvelut perii päiväkodilta ja ryhmäpäiväkodeilta (alv 0 %), sisäisellä laskutuksella**

Aamupala/välipala lapsi 1,75 €

Lounas/päivällinen lapsi 3,75 €

Lounas aikuinen (verotusarvo) 5,16 €

Kahvi 1,20 €

Kahvi ja pitko 2,40 €

Kahvi ja makea kahvileipä (hinta alkaen tarjottavasta riippuen) 2,70 €

Makea kahvileipä (hinta alkaen tarjottavasta riippuen) 1,50 €

Kahvi ja voileipä (hinta alkaen tarjottavasta riippuen) 4,40 €

Voileipä (hinta alkaen tarjottavasta riippuen) 3,20 €

Mehu 0,70 €

Vichy 0,33 l 1,50 €

Hedelmä 1,50 €

Juhlakahvit, täytekakku ja voileipäkakku (yksi laatu kakkuja) hinnoitellaan

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	14
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 8	14.01.2025
----------------	-----	------------

tarjottavasta riippuen erikseen.

Leipomosta tilatut valmiit tuotteet leipomon hinnan mukaan.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy esityksen mukaiset 2025 ateriahinnat.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	15
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 9	14.01.2025
----------------	-----	------------

## Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2025

KH 14.01.2025 § 9  
528/02.02.00/2024

### **VALMISTELIJA:**

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Valtuusto on 12.12.2024 § 82 hyväksynyt talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025 – 2027.

Hallintosäännön 63 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Liitteenä ohje vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2025.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2025

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	16
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 10	14.01.2025
----------------	------	------------

## Investointiosan talousarviomuutos ja lisämääräraha talousarviovuodelle 2025

KH 14.01.2025 § 10

619/10.02.03/2024

### VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kirkonkylän asemakaavapäivitys on hyväksytty valtuustossa 22.6.2022. Keskeinen asia kaavan päivittämisessä oli Kirkkotien ja Vanhantien muuttaminen kaduiksi kaavassa. Kaavamuutos mahdollisti katujen hallinnan siirtymisen kunnalle. Tiet olivat Elyn hallinnoimia aikaisemmin.

Kirkonkylän asemakaavan osalla ei ole aikaisemmin suoritettu järjestelmällistä katualueiden lohkomista. Tästä johtuen kiinteistörajat ja katualueet ovat ristiriidassa useassa kohdassa kirkonkylän asemakaava-alueella.

Utajärven kunta on hakenut lunastustoimitusta 8.9.2023. Maanmittauslaitos on antanut toimitusmääräyksen 8.9.2023, jolloin toimitus on tullut vireille.

Maanmittauslaitos on tehnyt lohkomistoimitusta 2024 vuoden aikana. Aloituskokous on pidetty 15.2.2024. Lohkomisen loppukokous pidettiin 5.11.2024. Toimituksessa muodostuu katualueista yksi kiinteistö "Katualue 889-1-9901-1".

Lohkominen suoritetaan voimassa olevan asemakaavan mukaisesti. Eli välttämättä lohkontavalla alueella ei ole olemassa olevaa katua vielä rakennettuna, mutta kaavan toteuttaminen vaatii kadunrakentamisen tarvittaessa ja rakentamisen mahdollistamisen.

Kunta saa asemakaava-alueella ilman erityistä lupaa ja selvityksiä lunastaa kadun, katuaukion, torin, puiston ja muun virkistysalueen MRL § 96 perusteella.

Lunastustoimituksessa maanmittausinsinööri määrittää yhdessä asetettujen kahden uskotun miehen kanssa korvaukset lunastettavien alueiden omistajille maapohjasta, vahingonkorvaukset (aidat, puut) ja oikeudenvallonnasta (matkakorvaukset).

Maapohjia lunastuksessa on kohteena 11,3398 hehtaaria.

Korvauksia kertyy lunastustoimituksessa:

Maapohjista 55 690,41 euroa

Vahingonkorvaus 9 893,61 euroa

Oikeudenvallonta 810,59 euroa

Yhteensä 66 394,61 euroa



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	17
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 10	14.01.2025
----------------	------	------------

Kunnan on suoritettava lunastusmaksut kiinteistöjen omistajille viimeistään 5.2.2025 mennessä.

Talousarvio 2025 ei sisällä lunastuskorvauksien maksamiseen tarvittavaa määrärahaa. Kuntalain 110 §:n mukaan valtuusto hyväksyy kunnan talousarvion. Valtuusto päättää myös muutoksista talousarvioon. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

**KUNNANJOHTAJA:**

1. Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että lunastuskorvauksien maksamiseen varataan 2025 vuodelle 66 500 euroa määrärahaa. Määräraha kohdistetaan investointikohdalle maan osto kp 900800.
2. Kunnanhallitus valtuuttaa elinympäristöjohtajan hyväksymään maksuosoitukset.

**PÄÄTÖS:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Hanna Itälahti poistui kokouksesta osallisuusjävinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 11.06 – 11.18.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	18
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 20	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 11	14.01.2025

## Toimintaympäristön tietoturvallisuuden varmistaminen

YHTTMK 12.11.2024 § 20

### **VALMISTELIJA:**

Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Tiedonhallintalaki (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019) tuli voimaan 1.1.2020. Laki edistää tiedonhallinnan yhdenmukaistamista, tietoturvallisuutta ja digitalisointia viranomaistoiminnassa.

Tiedonhallintalaissa on säädetty tietoturvaluustoimenpiteisiin liittyviä vastuita julkisen hallinnon tiedonhallintayksiköille ja viranomaisille. Tietoturvaluustoimenpiteellä tarkoitetaan tietoaineistojen saatavuuden, eheyden ja luottamuksellisuuden varmistamista hallinnollisilla, toiminnallisilla ja teknisillä toimenpiteillä.

Työelämän tietosuojalain (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004) 21 §:n mukaan teknisin menetelmin toteutettu valvonta ja tietoverkon käytön järjestäminen kuuluvat yhteistoimintalaissa (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 449/2007) tarkoitetun vuoropuhelun sekä yhteistoimintamenettelyn piiriin.

Utajärven kunnan tietoturvaluustoimenpiteet on määritetty kunnan tiedonhallintamalliin. Tietohallintopäällikkö antaa kokouksessa yhteistyötoimikunnalle selvityksen

1. kunnan tietoturvaluustoimenpiteistä, jotka sisältävät teknisissä menetelmin toteutettua valvontaa tai niihin rinnastettavia ratkaisuja, sekä
2. kunnan tietoverkon käytön järjestämisestä.

Tietoturvaluustoimenpiteet ja niiden toteuttamisessa käytetyt ratkaisut sisältävät salassa pidettäviä, Julkisuuslain (621/1999) 24.1 § kohdan 7 (tieto- ja viestintäjärjestelmien turvajärjestelyt) mukaisia tietoja.

### **Ehdotus:**

Yhteistyötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee asian yhteistoimintalain mukaisesti käsitellyksi.

### **Yhteistyötoimikunta:**

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	19
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 20	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 11	14.01.2025

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko klo 13.25 – 13.30 tämän asian käsittelyn aikana.

KH 14.01.2025 § 11  
593/01.00.01/2024

**VALMISTELIJA:**

Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Utajärven kunnan hallintosäännön 7. luvun mukaisesti kunnanhallitus toimii tiedonhallintayksikön johtona sekä hallintosäännön 75 §:n mukaisesti vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Tietosuojan ja tietoturvallisuuden toteutumisen jatkuva seuranta, arviointi ja riskienhallinta on osa kunnan sisäistä valvontaa.

Tietohallintopäällikkö antaa kunnanhallitukselle selvityksen Utajärven kunnan toimintaympäristön tietoturvallisuuden varmistamisesta.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi annetun selvityksen ja tarvittaessa ohjaa viranhaltijoita tietoturvallisuuden varmistamisen toteuttamisessa.

**PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi klo 11.19 – 11.42.

Merkittiin edelleen pöytäkirjaan, että Petri Leskinen poistui kokouksesta klo 11.19 ja että Vuokko Paso poistui kokouksesta klo 11.40.

Liitteet

Liite 5 Kooste tiedonhallintalain tietoturvallisuusvaatimuksista

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	20
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 12	14.01.2025
----------------	------	------------

## Viestintäohjelma ja sosiaalisen median ohje

KH 14.01.2025 § 12  
193/00.01.01.00/2023

### **VALMISTELIJA:**

viestinnän asiantuntija Terhi Lotvonen, p. 040 543 2134

Utajärven kunnan vuodelta 2021 olevaa viestintäohjetta ja sosiaalisen median ohjetta on päivitetty.

Päivitetyt asiakirjat ovat esityslistan liitteenä.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan viestintäohjelman ja sosiaalisen median ohjeen.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Terhi Lotvonen osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi klo 11.43 – 12.23 ja että Anja Pinoniemi poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 12.00.

### Liitteet

- Liite 6 Utajärven kunnan viestintäohjelma 2025
- Liite 7 Utajärven kunnan sosiaalisen median ohje

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	21
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 121	30.05.2023
Kunnanhallitus	§ 13	14.01.2025

## Palkkatyöryhmän kokoonpanon täydentäminen

KH 14.01.2025 § 13  
181/00.00.01.01/2023

### **VALMISTELIJA:**

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Kunnanhallitus on 30.5.2023 § 121 asettanut väliaikaisen palkkatyöryhmän valmistelevaan palkkausjärjestelmän kehittämistä. Kokoonpanoon nimettiin toimialajohtajat ja työryhmätyöskentelyyn päätettiin tarpeen mukaan kutsua mukaan asiantuntijoina myös esihenkilöitä.

Asiaa valmisteltiin viranhaltijatyönä kartoittamalla palkkausjärjestelmän kehittämisen avuksi asiantuntijapalveluita. Palveluiden kilpailuttamisen ollessa kesken KT:lta tuli tieto, ettei työn vaativuuden arvointityötä kannata käynnistää ennen kuin tasopalkkajärjestelmän neuvottelut ja sen vaikutukset KVTESiin saadaan keskustasolla päätökseen.

KT sekä alan pääsopijajärjestöt JAU ry, JUKO ry ja Sote ry hyväksyivät vuosia neuvotellut muutokset joulun alla. Tämän myötä Suomen kunnissa ja kuntayhtymissä otetaan tänä vuonna käyttöön uusi, yhtenäinen palkkausjärjestelmä. Uusi järjestelmä korvaa 2000-luvun alussa käyttöön otetun, työn vaativuuden arviointiin perustuvan paikallisen järjestelmän. Uutta järjestelmää kutsutaan tasopalkkajärjestelmäksi. Siinä kunkin tehtävän palkka on jaettu kolmelle tasolle vaaditun osaamisen ja vastuun mukaan. Tavoitteena on parantaa muun muassa palkkauksen kannustavuutta ja yhdenmukaisuutta kuntien välillä.

Uudessa järjestelmässä kunkin tehtäväkokonaisuuden palkat jaetaan kolmeen tasoon, jotka ovat A, B ja C. Perustaso on A, josta lisääntyvän vastuun ja -osaamisen myötä voidaan nousta tasoille B ja C.

Joissakin tehtävissä kokonaisuuksia on useita. Esimerkiksi koulunkäynninohjaajan tehtävät jaettiin perustehtäviin ja vastaavan koulunkäynninohjaajan tehtäviin, joissa molemmissa on kolme tasoa. Näin ollen käytössä on nyt kuusi eri vähimmäispalkkaa koulunkäynninohjaajille.

Jokaiselle tasolle on sovittu valtakunnallinen vähimmäispalkka. Paikallisesti palkat määräytyvät nykyisen palkkatason mukaan, ja voivat olla vähimmäispalkkaa korkeampia.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	22
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 121	30.05.2023
Kunnanhallitus	§ 13	14.01.2025

Palkkausjärjestelmien kehittäminen edellyttää lisärahoitusta ja etenkin paikallisia eriä. Rahat uudistuksiin tulevat kunta- ja hyvinvointialan vuonna 2022 hyväksytystä palkkauksen kehittämisohjelmasta. Uusiin palkanosiin käytetään vuonna 2025 kehittämisohjelmassa sovitut helmi- ja kesäkuun palkankorotuserät.

Uudistus koskee palkansaaajia, jotka noudattavat kunta-alan suurinta sopimusta, Kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Uudistus ei vaikuta koulujen opettajiin, jotka noudattavat opetusalan työehtosopimusta OVTESia. Uuteen järjestelmään siirtyvät OVTESissä kuitenkin varhaiskasvatuksen opettajat.

Seuraavaksi sopimuskaudeksi, alkaen 1.2.2025, perustetaan paikallinen palkkausryhmä, joka seuraa käyttöönoton etenemistä. Paikallinen palkkausryhmä on syytä kutsua koolle jo helmikuussa 2025.

Mahdolliset paikalliset tasokriteerit, paikalliset tasokuvaukset ja paikalliset osaamisen ja vastuun soveltamisohjeet valmistellaan yhteistyössä luottamusmiesten kanssa paikallisessa palkkausryhmässä.

Työnantajien tulee viedä järjestelmä käytäntöön 30.9.2025 mennessä.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus täydentää aiemmin asetettua palkkatyöryhmän kokoonpanoa 1.2.2025 alkaen nimeämällä siihen pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet sekä vähintään yhden kunnanhallituksen edustajan.

#### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin. Kunnanhallituksen edustajaksi valittiin kunnanhallituksen puheenjohtaja.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	23
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 14	14.01.2025
----------------	------	------------

## Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien ulkomainonta

KH 14.01.2025 § 14  
623/00.00.00.00/2024

### **VALMISTELIJA:**

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

Vaalien ulkomainontapaikkana Utajärvellä on ollut tori. Alueelle järjestetään kunnan puolesta vaalimainostelineet. Tukiyhdistykset ripustavat itse vaalimainokset ja hankkivat pohjalevyt vaalimainoksen kiinnittämistä varten. Kunta- ja aluevaaleja varten tuodaan vaalimainostelineet torialueelle kummallekin vaaleille. Vaalimainokset asetetaan telineisiin ehdokaslistojen yhdistelmän mukaisessa järjestyksessä luettuna vasemmalta oikealle siten, että kullakin ehdokkaita asettaneella ryhmälle on yksi 80 x 120 cm:n kokoinen kaksipuoleinen vaalimainospaikka.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakkoäänestys- tai äänestyspaikalle tai niiden välittömään läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien valinnanvapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin. Utajärvellä ennakkoäänestyspaikkana on Utajärven kirjasto ja varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikkana on Roomari-sali.

Vaalien ulkomainonta suositellaan aloitettavaksi viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkamista eli keskiviikkona 26.3.2025.

Ehdokkaita asettaneiden ryhmien tulee huolehtia Utajärven kunnan alueelle sijoitettujen ulkomainoksien poistamisesta pikaisesti vaalien jälkeen.

Muualle Utajärven keskustan kaava-alueelle ei vaalimainoksia saa asettaa. Kaava-alueen rajamerkkeinä ovat teiden varsilla taajamamerkit. Liikennevirasto ohjeistaa vaalimainontaa maanteiden varsilla ja asemakaava-alueiden ulkopuolella.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää, että Utajärvellä alue- ja kuntavaalien vaalimainontapaikkana toimii tori. Kunta- ja aluevaaleja varten toimitetaan vaalimainostelineet torialueelle, ja jokaiselle ehdokkaan asettaneelle ryhmälle varataan yksi kaksipuoleinen mainospaikka ehdokaslistojen yhdistelmässä olevan järjestyksen mukaan. Ulkomainonnan saa aloittaa 26.3.2025.

### **PÄÄTÖS:**

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	24
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 14	14.01.2025
----------------	------	------------

Hyväksyttiin.



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	25
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 15	14.01.2025
----------------	------	------------

## Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalipäivän äänestyspaikka ja ennakkoäänestyksen järjestäminen

KH 14.01.2025 § 15  
624/00.00.00.00/2024

### VALMISTELIJA:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

Alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025. Ennakkoäänestys toimitetaan kotimaassa 2.-8.4.2025.

Vaalilain 9 §:n mukaan ennakkoäänestyspaikkoja ovat:

- 1) ne kotimaan yleiset ennakkoäänestyspaikat, joiden lukumäärästä ja sijainnista kunnanhallitus päättää ja joita on oltava, jollei erityisestä syystä muuta johdu, jokaisessa kunnassa vähintään yksi;
- 2) valtioneuvoston asetuksella säädettävät Suomen edustustot ja niiden toimipaikat sekä valtioneuvoston asetuksella säädettävät aluevaalien ja kuntavaalien yleiset ennakkoäänestyspaikat Ahvenanmaan maakunnassa;
- 3) sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt, sosiaalihuollon toimintayksiköt, rangaistuslaitokset sekä Puolustusvoimien varusmieskoulutusta antavien joukko-osastojen varuskunnat ja Rajavartiolaitoksen varusmieskoulutusta antavat yksiköt (laitos);
- 4) suomalaiset laivat, jotka ovat ulkomailla, kun ennakkoäänestys toimitetaan.

Lisäksi ennakkoäänestys voidaan järjestää vaalilaissa säädetyin edellytyksin äänestäjän kotona (kotiäänestys).

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivinä ennen kello 8 eikä kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9 eikä kello 18 jälkeen.

Jokaiselle äänestysalueelle on kunnanhallituksen päätöksellä määrättävä vaalipäivän äänestyspaikka (vaalilaki 9 §).

Vaalilain 9 §:n 4 momentin mukaisesti kunnanhallituksen on huolehdittava siitä, että Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämään äänestyspaikkarekisteriin, jona toimii oikeusministeriön vaalitietojärjestelmän pohjatietojärjestelmä, merkitään Digi- ja väestötietoviraston määräämällä tavalla jokaisen kunnassa olevan yleisen ennakkoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat; ja vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite sekä muut Digi- ja väestötietoviraston määräämät tiedot.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	26
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 15	14.01.2025
----------------	------	------------

Äänestyspaikkojen tiedot on merkittävä Oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) perjantaihin 24.1.2025 klo 12.00 mennessä.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää, että

1. alue- ja kuntavaalien varsinaisen äänestyspäivän 13.4.2025 äänestyspaikka on kokoustila Roomari, os. Vanhatie 1.

2. alue- ja kuntavaalien ennakoäänestys järjestetään Utajärven kirjastolla, os. Koulutie 1.

Päivittäiset aukioloajat ovat seuraavat:

ke-pe 2.-4.4.2025 klo 9.00-18.00

la 5.4.2025 klo 10.00-15.00

su 6.4.2025 klo 11.00-14.00

ma-ti 7.-8.4.2025 klo 9.00-18.00

3. laitosäänestys toteutetaan Utajärven akuuttivuodeosastolla ja Attendon Kirkkopuiston hoivakodissa.

**PÄÄTÖS:**

1. Hyväksyttiin.

2. Hyväksyttiin.

3. Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	27
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 23	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 16	14.01.2025

## Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2026

YHTTMK 12.11.2024 § 23

### **VALMISTELIJA:**

Hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Utajärven kunnan voimassaoleva tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma on hyväksytty vuosille 2023-2024.

Yhdenvertaisuuslaki koskee kaikkea julkista ja yksityistä toimintaa lukuun ottamatta yksityis- ja perhe-elämää sekä uskonnonharjoitusta. Lakia sovelletaan siis lähtökohtaisesti kaikkeen kunnan toimintaan, mukaan lukien asiakaspalveluun. Velvoite laatia yhdenvertaisuussuunnitelma koskee lain mukaan kaikkia syrjäntäperusteita. Tasa-arvolain sukupuoleen perustuvan syrjinnän kieltö koskee sukupuoli-identiteetin ja sukupuolen ilmaisuun koskevaa syrjintää.

Tasa-arvolaki velvoittaa työnantajaa, johon on palvelussuhteessa säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, laatimaan vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskevan tasa-arvosuunnitelman ja toteuttamaan sen mukaisesti tasa-arvoa edistävät toimet. Yhdenvertaisuuslaki velvoittaa työnantajat edistämään yhdenvertaisuutta ja laatimaan yhdenvertaisuussuunnitelman, joka voi olla osa tasa-arvosuunnitelmaa.

### **Ehdotus:**

Yhteistyötoimikunta keskustelee tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta vuosille 2025-2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

### **Yhteistyötoimikunta:**

Hyväksyttiin.

KH 14.01.2025 § 16  
593/01.00.01/2024

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2025-2026.

### **PÄÄTÖS:**

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	28
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 23	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 16	14.01.2025

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 8 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2026

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	29
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 17	14.01.2025
----------------	------	------------

## Valtionosuudet 2025

KH 14.01.2025 § 17  
364/02.05.01.00/2024

### VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalvelujen valtionosuuden sekä päättää verotuloihin perustuvasta valtionosuuden tasauksesta ja veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksesta säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (618/2021).

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1705/2009) sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa (1765/2009) tarkoitetut valtionosuudet.

Ennakoita maksetaan vuonna 2025 liitteiden mukaisesti.

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön päätökseen, on sillä oikeus tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle kolmen kuukauden kuluessa.

### KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja hyväksyy valtionosuuspäätökset vuodelle 2025.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

#### Liitteet

- Liite 9 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2025
- Liite 10 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2025
- Liite 11 Maksuerittely 2025

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	30
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 249	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 18	14.01.2025

## Eron myöntäminen luottamustehtävistä

KH 10.12.2024 § 249

### **VALMISTELIJA:**

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Severi Kemppainen on 2.12.2024 saapuneella sähköpostilla pyytänyt eroa Utajärven kunnan luottamustehtävistä työtilanteen muuttumisen takia. Kemppainen on valtuuston varajäsen ja hyvinvointivaliokunnan jäsen.

Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

Vaalilain 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja, jos varavaltuutettujen määrä jää valtuuston toimikauden aikana vajaaksi.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. päättää myöntää Severi Kemppaiselle eron valtuuston varajäsenyydestä ja hyvinvointivaliokunnan jäsenyydestä.
2. valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen hyvinvointivaliokuntaan.

### **PÄÄTÖS:**

Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavan kunnanhallituksen kokoukseen.

KH 14.01.2025 § 18  
175/00.00.01.00/2023

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	31
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 249	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 18	14.01.2025

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. päättää myöntää Severi Kemppaiselle eron valtuuston varajäsenyydestä ja hyvinvointivaliokunnan jäsenyydestä.
2. valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen hyvinvointivaliokuntaan.

**PÄÄTÖS:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	32
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 19	14.01.2025
----------------	------	------------

## **Valtuustoaloite: Puolangantien kehittäminen**

KH 14.01.2025 § 19  
626/00.01.03.02/2024

### **VALMISTELIJA:**

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Utajärven Keskustan, Perussuomalaisten, Sosiaalidemokraattien ja Vasemmiston valtuustoryhmät ovat jättäneet valtuuston kokouksessa 12.12.2024 liitteenä olevan valtuustoaloitteen jossa esitetään, että Utajärven kunta alkaa yhdessä ELY:n kanssa kehittämään Puolangantien turvallisuutta Utajärven taajaman kohdalla.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen elinympäristöpalveluiden käsiteltäväksi.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 12 Valtuustoaloite 12.12.2024



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	33
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 20	14.01.2025
----------------	------	------------

## **Valtuuston 12.12.2024 pidetyn kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH 14.01.2025 § 20

KunL 23 § mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. KunL 56 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä ja päätökset eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole lainvastaisia ja että ne ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Valtuustoasiat:

78 § Kokouksen avaus

79 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

80 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

81 § Utajärven Yrityspuisto Oy:n neljännesvuosikatsaus 30.09.2024

82 § Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027

83 § Investointien määrärahasiirrot/muutokset ja investointien ylitys/alitus

84 § Hallintosäännön päivittäminen

85 § Sidonnaisuudet

86 § Kokousaikataulut keväälle 2025

87 § Kokouksessa jätetyt aloitteet tai mahdolliset kysymykset kunnanhallitukselle

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	34
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 21	14.01.2025
----------------	------	------------

## Tiedoksi annettavat asiat

KH 14.01.2025 § 21

### **Pohjois-Pohjanmaan liitto**

Maakuntahallituksen 17.12.2024 esityslista  
Maakuntavaltuuston 9.12.2024 pöytäkirja  
Maakuntahallituksen 17.12.2024 pöytäkirja

### **Suomen Kuntaliitto**

Yleiskirje 14/2024  
Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2024

Yleiskirje 16/2024

Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon  
kustannuskorvauksista 2025

### **KT Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat**

Yleiskirje 19/2024  
Vuoden 2025 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset

Yleiskirje 20/2024

SOTE-sopimuksen palkkojen yhteensovittamisen, palkkauksen kehittämisen ja  
palkkausjärjestelmien käyttöönotosta sovitun virka- ja työehtosopimuksen  
paikallisen erän kohdentaminen 1.2.2025 lukien

Yleiskirje 21/2024

TE2024-uudistuksen yhteydessä valtion palveluksesta kuntiin liikkeen  
luovutuksella 1.1.2025 siirtyvän henkilöstön palkan muodostuminen

Yleiskirje 22/2024

Ruokailukustannusten korvausmäärästä ammattiyhdistyskoulutuksessa

Yleiskirje 23/2024

Vuoden 2024 yleiskirjeluettelo

Otto-oikeuden alaiset viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi  
kunnanhallituksen jäsenille luottamushenkilöiden Cloud Meeting-järjestelmässä  
ja valiokuntien muistiot on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Merkitään tiedoksi.

### **PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	35
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 21	14.01.2025
----------------	------	------------

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	36
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 22	14.01.2025
----------------	------	------------

**Muut asiat**

KH 14.01.2025 § 22

-valtuustoryhmien puheenjohtajiston iltakahvit 17.2.2025 klo 16.00

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 9, § 10, § 11, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22**

### **Muutoksenhakukielto**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 8, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo  
PL 18  
91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1  
91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna

maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

--

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

#### I HANKINTAOIKAISUOHJE

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)..

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Tiedoksianto sähköisesti.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoiheen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

*Tiedoksianto postitse.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoiheen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä



kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

*Todisteellinen tiedoksianto.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiantona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta  
PL 18  
91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäivinä suljettu.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.



## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Tiedoksianto**

*Tiedoksianto sähköisesti.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

*Tiedoksianto postitse.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

*Todisteellinen tiedoksianto.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiannona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaanista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön **kohdassa I** mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Osoite: Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300  
Faksinumero: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään hankintapäätökseen