

Kunnanhallitus 10.12.2024

Aika 10.12.2024 klo 09:00 - 12:43

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 232	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 233	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 234	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 235	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 236	Maaselän tuulipuiston kaavaluonnoksen hyväksyminen ja nähtäville asettaminen	8
§ 237	Mustikkakankaan teollisuusalueelta 1 maa-alueen myynti ORASKO Oy:lle	13
§ 238	Investointien määrärahasiirrot/muutokset ja investointien ylitys/alitus	14
§ 239	Utajärven Yrityspuisto Oy:n neljännesvuosikatsaus 30.09.2024	16
§ 240	Utajärven kunnan sidosyksikköhankinnat	17
§ 241	Tekoölyn käytön eettiset periaatteet	19
§ 242	Työsuojelun toimintaohjelma 2025	21
§ 243	Matkustusohje	23
§ 244	Merkipäiväsääntö	24
§ 245	Kuntalaisten uintiliput	26
§ 246	Asiakirjoista ja tiedon antamisesta sekä yleisen tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista perittävät maksut	28
§ 247	Työpaikkaohjaajien korvaus	29
§ 248	Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen	32
§ 249	Eron myöntäminen luottamustehtävistä	33
§ 250	Tiedoksi annettavat asiat	34
§ 251	Muut asiat	35
§ 252	Oulun seudun työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmän asettaminen vuosille 2025-2029	36

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kamula Pertti	09:00 - 12:43	jäsen	
	Koistinen Maija	09:00 - 12:43	jäsen	etäyhteydellä
	Nikula Mirja	09:00 - 12:43	jäsen	
	Pinoniemi Anja	09:00 - 12:13	puheenjohtaja	etäyhteydellä
	Soronen Heikki	09:00 - 12:43	jäsen, puheenjohtaja	
	Paavola Maija Väisänen Tommi	09:00 - 12:43 09:00 - 12:18	varajäsen varajäsen	etäyhteydellä
Muu	Savolainen Kai	09:00 - 12:43	valtuuston pj.	
	Itälahti Hanna	09:00 - 12:43	hyvinvointivaliokunnan pj	
	Sormunen Anne	09:00 - 12:43	esittelijä	
	Mannermaa Sari	09:00 - 12:43	pöytäkirjanpitäjä	
	Tuovinen-Salo Reetta	11:49 - 12:15	hyvinvointijohtaja	etäyhteydellä
	Leskinen Petri	09:00 - 10:28	elinympäristöjohtaja	etäyhteydellä
	Paso Vuokko	09:00 - 12:43	Utajärven Yrityspuisto Oy:n tj	etäyhteydellä
	Paunonen Valtteri	09:09 - 10:12	asiantuntija	etäyhteydellä
	Tuunanen Heta Aitamurto Juha	09:09 - 10:12 10:44 - 11:36	asiantuntija tietohallintopäällikkö	etäyhteydellä etäyhteydellä
Poissa	Tuovinen Pentti Kokko Raili			

Allekirjoitukset

Anja Pinoniemi
puheenjohtaja
232 – 245 §

Heikki Soronen
puheenjohtaja
246 – 251 §

Sari Mannermaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

232 - 252

Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Maija Koistinen

Pertti Kamula

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	3
-----------------	------------	----	---

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	4
-----------------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 232	10.12.2024
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 10.12.2024 § 232

EHDOTUS:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	5
-----------------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 233	10.12.2024
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 10.12.2024 § 233

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Koistinen ja Pertti Kamula.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	6
-----------------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 234	10.12.2024
----------------	-------	------------

Esityslistan hyväksyminen

KH 10.12.2024 § 234

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa käsittelyyn lisälistalta 252 § Oulun seudun työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmän asettaminen vuosille 2025-2029.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	7
-----------------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 235	10.12.2024
----------------	-------	------------

Kunnanjohtajan katsaus

KH 10.12.2024 § 235

- konsernin ajankohtaiset asiat

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	8
-----------------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 4	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 80	09.04.2024
Valtuusto	§ 21	25.04.2024
Kunnanhallitus	§ 115	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 236	10.12.2024

Maaselän tuulipuiston kaavaluonnoksen hyväksyminen ja nähtäville asettaminen

KH 16.01.2024 § 4

VALMISTELIJA:

Kaavasunnittelija Jarmo Paalanen p. 040 672 9520

Maaselän tuulivoimahankkeen suunnittelu on alun perin käynnistynyt vuonna 2015. Maaselän hanketta pienennettiin kaavan valmisteluvaiheen jälkeen 7 voimalan suuruiseksi hankkeeksi. Kunnanvaltuusto hyväksyi osayleiskaavan 19.11.2020 (§89). Pohjois-Suomen hallinto-oikeus kumosi kunnanvaltuuston päätöksen (16.11.2022 nro 1613/2022). KHO piti hallinto-oikeuden päätöksen voimassa päätöksellään 2066/2023 3.7.2023. KHO katsoi, että kaavan päätöshetkellä ei voitu luotettavasti arvioida aiheuttaako hankkeen toteuttaminen LSL 49 §:n 1 momentissa tarkoitettuja kiellettyjä vaikutuksia sudelle.

Uudelleen valmisteluun esitettävän osayleiskaavan lähtökohtana on, että hankesuunnitelma säilyy pääosin samana kuin kumotussa osayleiskaavassa. Maaselän hanke koostuu 7 tuulivoimalan lisäksi alueelle rakennettavista maakaapeleista sekä sähköasemasta, jotka sisältyvät kumotun osayleiskaavan rajauksen mukaiseen 545 hehtaarin suunnittelualueeseen. Tuulivoimaloiden määrä, sijainnit, sähkönsiirtoyhteydet ja ajoyhteydet säilyvät samana. Voimaloiden kokonaiskorkeus nostetaan aiemmasta 255 metristä 265 metriin ja myös voimalatehot tulevat kasvamaan arviolta korkeintaan 8 megawattiin (MW) aiemmasta 5,6 megawattista. Kokonaisteho tulisi olemaan noin 56 MW. Maaselän hankkeen ensisijainen sähkönsiirtovaihtoehto on liittyminen Utasen tai Pyhänselän sähköasemalle suunniteltua Pahkavaara–Maaselkä–Pyhänselkä 400 + 110 kV voimajohtoa hyödyntäen. Suunnittelualueiden maat ovat Tornator Oy:n ja yksityisten omistuksessa.

Suunnittelualue sijaitsee Utajärven kunnan länsiosassa. Alue sijoittuu Utajärven ja Oulun välisen kuntarajan läheisyyteen. Utajärven keskusta sijaitsee suunnittelualueesta lounaassa noin 9 kilometrin etäisyydellä. Utajärven kunnan pohjoisosiin sijoittuvat YVA-selostusvaiheessa olevat Ponteman ja Tornikankaan tuulipuistohankkeet sijaitsevat Maaselän hankkeesta itään 4–8 km etäisyydellä.

OX2 Oy (Maaselkä Wind Oy) esittää, että Utajärven kunnanhallitus tekisi päätöksen osayleiskaavan laatimisen aloittamisesta Utajärven Maaselän alueelle.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	9
-----------------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 4	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 80	09.04.2024
Valtuusto	§ 21	25.04.2024
Kunnanhallitus	§ 115	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 236	10.12.2024

Osayleiskaava laadittaisiin oikeusvaikutteisena tuulivoimaosayleiskaavana, jolloin kunta voi myöntää rakennusluvat osayleiskaavan (MRL 44§, 77a§ ja 77b§) perusteella.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää

1. aloittaa uudelleen osayleiskaavan laatimisen Maaselän tuulivoiman hankkeen toteuttamiseksi.
2. hyväksyä kaavoitussopimuksen OX2 Oy:n kanssa.
3. valtuuttaa elinympäristöjohtajan allekirjoittamaan kaavoitussopimuksen.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kai Savolainen poistui kokouksesta osallisuusjävinä klo 9.12 ennen asian käsittelyä ja että kaavasuunnittelija Jarmo Paalanen, projektipäällikkö Vesa Mieltunen ja projektipäällikkö Heta Tuunanen saapuivat kokoukseen asian esittelyn ajaksi klo 9.13 ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 9.46.

KH 09.04.2024 § 80

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Maaselän tuulivoimahankkeen kaavoituksen aloittamiskäsittelyssä on tapahtunut menettelyvirhe ja näin ollen asia käsitellään uudelleen. Kaavoitusprosessien aloittamisesta päättää valtuusto.

Kunnanhallitus käsittelee asian uudelleen ja kumoaa 16.01.2024 § 4 tehdyn päätöksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää

1. kumota 16.01.2024 § 4 tehdyn päätöksen
2. esittää valtuustolle, että se päättää käynnistää Maaselän tuulivoimaosayleiskaavan laadinnan MRL 77 a §:n mukaisena osayleiskaavana.
3. hyväksyä ja valtuuttaa elinympäristöjohtajan allekirjoittamaan liitteenä olevan kaavoitussopimuksen, mikäli valtuusto päättää käynnistää ko. kaavoitusprosessin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	10
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 4	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 80	09.04.2024
Valtuusto	§ 21	25.04.2024
Kunnanhallitus	§ 115	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 236	10.12.2024

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Valt 25.04.2024 § 21

KUNNANHALLITUS:

Valtuusto päättää käynnistää Maaselän tuulivoimaosayleiskaavan laadinnan MRL 77 a §:n mukaisena osayleiskaavana.

Keskustelun aikana valtuutettu Tommi Väisänen teki pohjaehdotuksesta poikkeavan ehdotuksen että valtuusto ei käynnistä Maaselän tuulivoimaosayleiskaavan laadintaa. Väisäsen ehdotusta ei kannatettu, jolloin ehdotus raukesi. Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen pohjaehdotuksen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että projektipäällikkö Vesa Miettunen ja projektipäällikkö Heta Tuunanen saapuivat kokoukseen asian esittelyn ajaksi klo 18.21 ja poistuivat kokouksesta klo 18.58.

KH 21.05.2024 § 115

VALMISTELIJA:

Rakennustarkastaja Janne Heikkinen, p. 040 831 6068

Utajärven valtuusto hyväksyi kaavoitushankkeen aloittamisen kokouksessaan 25.4.2024 § 21 ja päätti käynnistää oikeusvaikutteisen osayleiskaavan laatimisen Maaselän tuulivoimapuistoa varten. Maaselän tuulivoimapuiston osayleiskaava laaditaan maankäyttö- ja rakennuslain 77 a §:n tarkoittamana oikeusvaikutteisena yleiskaavana, jonka perusteella voidaan myöntää yleiskaavan mukaisten tuulivoimaloiden rakennusluvut yleiskaavassa osoitetuille tuulivoimaloiden alueille (tv-alueet). Nyt Maaselän tuulivoimapuiston osallistumis- ja arviointisuunnitelma on valmistunut.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	11
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 4	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 80	09.04.2024
Valtuusto	§ 21	25.04.2024
Kunnanhallitus	§ 115	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 236	10.12.2024

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman, asettaa sen nähtäville ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot sekä kuuluttaa kaavatyon vireille.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kai Savolainen poistui kokouksesta osallisuusjävinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.42 – 9.49.

KH 10.12.2024 § 236
371/10.02.02/2024

VALMISTELIJA:

Rakennustarkastaja Janne Heikkinen, p. 040 831 6068

Maaselän tuulivoimapuiston kaavaluonnos on valmistunut. Maaselän tuulivoimapuiston osayleiskaava laaditaan maankäyttö- ja rakennuslain 77 a §:n tarkoittamana oikeusvaikutteisena yleiskaavana, jonka perusteella voidaan myöntää yleiskaavan mukaisten tuulivoimaloiden rakennusluvat. Voimaloiden lukumäärä on alkuperäinen 7 kappaletta.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun kaavaluonnoksen, asettaa kaavaluonnoksen nähtäville ja pyytää siitä tarvittavat lausunnot.

Keskustelun aikana Tommi Väisänen teki pohjaehdotuksesta poikkeavan ehdotuksen, että kaavaluonnosta ei hyväksytä eikä aseteta nähtäville. Väisänen ehdotusta ei kannatettu, jolloin ehdotus raukesi. Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen pohjaehdotuksen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kai Savolainen poistui kokouksesta osallisuusjävinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.09 – 10.15.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	12
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 4	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 80	09.04.2024
Valtuusto	§ 21	25.04.2024
Kunnanhallitus	§ 115	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 236	10.12.2024

Merkittiin lisäksi pöytäkirjaan, että Valterri Paunonen ja Heta Tuunanen liittyivät kokoukseen asian esittelyn ajaksi klo 9.09 – 10.12.

Liitteet

- Liite 1 Liite 2024-12-10_KAAVAKARTTA_Maaselkä_tv_oyk_LUONNOS_kiint
- Liite 2 Liite 2024-12-10_KAAVAKARTTA_Maaselkä_tv_oyk_LUONNOS
- Liite 3 Liite 2024-12-10_Maaselkä_OYK_kaavaselostus_LUONNOS (1)
- Liite 4 Liite_1_Maaselkä_tv-oyk_OAS_2024-10-31
- Liite 5 Liite_10_Maaselkä_valkemallinnus_2024-06-19
- Liite 6 Liite_11_Maaselkä_Sanginkylä_maisema-arviointi_2024-10-11
- Liite 7 Liite_12_Maaselkä_Hepoharju_tvp_arkeologinen_inventointi_2015
- Liite 8 Liite_2_PALAUTERAPORTTI_Maaselän_tuulivoimayleiskaava_OAS_2024-10-21
- Liite 9 Liite_3_LAUSUNTO_Maaselkä_YVA_ja_Natura_ajantasaisuus_sekä_kaavamenettelyn_eteneminen
- Liite 10 Liite_4_MUISTIO_Maaselän_tuulivoimapuiston_oyk_aloitusvaiheen_VON_2024-08-14
- Liite 11 Liite_5_Maaselkä_luontoselvitykset_2024-11-29
- Liite 12 Liite_7_Maaselkä_näkymäalueanalyysi_2024-20-16
- Liite 13 Liite_8_Maaselkä_HAVAINNEKUVALIITE_2024-10-14
- Liite 14 Liite_9_Maaselkä_melumallinnus_2024-10-22

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	13
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 237	10.12.2024
----------------	-------	------------

Mustikkakankaan teollisuusalueelta 1 maa-alueen myynti ORASKO Oy:lle

KH 10.12.2024 § 237
610/10.00.02.00/2024

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

ORASKO Oy haluaa ostaa teollisuusalueella omistansa tontin vierestä lisää teollisuustonttimaata sahan toiminnan laajentamiseksi.

Myytävän määräalan pinta-ala on noin 2,3 hehtaaria. Määräala sijoittuu kunnan omistamille kiinteistöille 889-407-28-91 MUSTIKKAHARJU ja 889-407-6-87 SORAMAA. Alueella on asemakaava.

Kartta liitteenä kaupankohtena olevasta alueesta.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että esittelyn mukainen maa-alue myydään hintaan 6 000 euroa/hehtaari ORASKO Oy:lle. Määräalan kokonaishinnaksi muodostuu 13 800 euroa. Määräalan lohkomiskuluista vastaa ostaja. Kunnanhallitus valtuuttaa elinympäristöjohtajan valmistelevaan ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Paavola poistui kokouksesta intressijäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.16 – 10.19.

Liitteet

Liite 15 LIITE myytävä alue noin 2,3 ha

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	14
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 238	10.12.2024
----------------	-------	------------

Investointien määrärahasiirrot/muutokset ja investointien ylitys/alitus

KH 10.12.2024 § 238

611/02.02.00/2024

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Investoinneissa määrärahan sitovuus on valtuustoon nähden määritelty hankekohtaisesti. Sitovuus koskee sekä tulo- että menoarvioita.

Vuoden 2024 talousarviossa nettoinvestointikehys oli 2 486 500 euroa.

Valtuusto on tehnyt vuoden aikana seuraavat investointien määrärahan lisäykset:

- Valtuusto 15.2.2024 §4 kiinteistön Suo-Korhonen osto 30 000 euroa
- Valtuusto 19.3.2024 §13 jäähallin kehittäminen 75 000 euroa
- Valtuusto 25.4.2024 §19 Mäyrän osakkeiden osto 20 000 euroa
- Valtuusto 25.4.2024 §20 koulun kaukolämpölinja 55 000 euroa
- Valtuusto 3.10.2024 §61 muutokset talousarvion investointi ja rahoitusosaan (koulu) 2 700 000 euroa.

Yhteensä talousarviokaudella valtuusto on päättänyt 2 880 000 euroa määrärahalisäyksiä. Talousarviokauden investointikehys on näin ollen 5 366 500 euroa.

Investointimenot ylittyvät osassa investointikohteita. Ylitykset voidaan kattaa investointikohteelta toiselle tehtävin määrärahasiirroin.

Energiaterminaalihankkeen ja Koulun kaukolämmön osalta esitetään määrärahan ylityksen kattamiseksi siirtoa Teollisuusalueen tiet -hankkeelta.

Vedenottamoiden automaation uusinta ja Viemäri verkoston saneeraus investointikustannuspaikkojen ylitykset esitetään katettavaksi kohteesta Viemäripumppaamoiden automaation uusinta.

Investointitulot eivät toteudu osassa kohteita. Jäähallin remontin viimeistely ja Ikalän silta -hankkeiden kohdalla investointitulot ovat jääneet toteutumatta. Investointimenot näiden hankkeiden kohdalla ovat kuitenkin alittuneet. Esitetään näiden kohteiden osalta, että myönnetään alitusoikeus investointituloon.

	ta/tam 2024	tot 2024	Ylitys/alitus	siirto/alitus	
900716 Koulun kaukolämpö					
meno	-55 000,00	-61 237,29	-6 237,29	6238	siirto
900858 Energiaterminaali					
meno	-670 000,00	-722 557,95	-52 557,95	52558	siirto
tulo, arvio	469 000,00				
900809 Teollisuusalueen tiet					
meno	-400 000,00	-54 875,93	345 124,07	-58 796,00	
900859 Ikälän silta					
meno	-50 000,00	-35 000,00	ok		
tulo	22 500,00	0,00	-22 500,00		alitus
900832 Jäähallin remontin viimeistely					
meno	-130 000,00	-128 555,93	ok		
tulo	20 000,00	0,00	-20 000,00		alitus
900967 Vedenott. autom. uusinta					
meno	-15 000,00	-20 100,00	-5 100,00	5100	siirto
900981 Verkoston saneeraus, viemäri					
meno	-80 000,00	-93 063,55	-13 063,55	13063,55	siirto
900982 Viemäripumpp. autom. uusinta					
meno	-50 000,00	-21 399,05	28 600,95	-18163,55	siirto

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy investointien määrärahamuutokset sekä ylitys/alitusoikeudet.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Leskinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 10.28.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	16
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 239	10.12.2024
----------------	-------	------------

Utajärven Yrityspuisto Oy:n neljännesvuosikatsaus 30.09.2024

KH 10.12.2024 § 239

465/02.01.01/2024

VALMISTELIJA:

Utajärven Yrityspuisto Oy:n toimitusjohtaja Vuokko Paso, p. 040 632 8805

Valtuuston linjaamat periaatteet ohjaavat kunnanhallitukselle ja konsernijohtolle kuuluvaa omistajaohjauksen käytännön toteuttamista ja siihen liittyvää päätöksentekoa niin kuntakonserniin kuuluvissa yhteisöissä kuin laajemminkin kunnan koko toiminnassa.

Omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön toimintaan. Kuntalain 47 §:n mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus.

Utajärven kunnan tytäryhtiöissä noudatetaan valtuuston hyväksymää Utajärven kunnan konserniohjetta ja strategiaa. Konserniohjeella luodaan puitteet ensisijaisesti kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Hyvä hallinto- ja johtamistapa Utajärven kunnan tytäryhtiöissä -suositus täydentää lakisääteisiä menettelytapoja ja konserniohjetta.

Toimitusjohtaja käy läpi Utajärven Yrityspuisto Oy:n toimintaa ja taloutta sekä lähiajan näkymiä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Utajärven Yrityspuisto Oy:n neljännesvuosikatsauksen 30.9.2024 ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi ja lähetetään valtuustolle tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 10.44.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	17
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 240	10.12.2024
----------------	-------	------------

Utajärven kunnan sidosyksikköhankinnat

KH 10.12.2024 § 240
606/00.01.03.00/2024

VALMISTELIJA:

tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185
hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Sidosyksiköiden tarkoituksena on palveluiden tuottaminen määräysvaltaa käyttäville hankintayksiköille. Sidosyksikkö on erillinen ja päätöksenteon kannalta itsenäinen yksikkö, jonka kunta omistaa kokonaan tai osittain. Hankintalain (Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 1397/2016) 15 §:n mukaan lakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Valmisteilla oleva hankintalain uudistus, jossa kaavaillaan 10 % vähimmäisomistusvaatimusta koskien sidosyksikköhankintoja, tulisi aiheuttamaan merkittäviä muutoksia Utajärven kunnan tukipalveluiden järjestämiseen. Tiedossa olevan valmisteluaikataulun mukaan hallituksen esitys hankintalain uudistuksesta lähetetään lausuntokierrokselle tammikuussa 2025 ja annetaan eduskunnan käsiteltäväksi syksyllä 2025.

Utajärven kunta hankkii toimintansa tueksi palveluita sidosyksiköiltään. Oulunkaaren kuntayhtymän ja sen yhteydessä toimineen Oulunkaaren kuntapalvelutoimiston toiminnan lakkaamisen myötä palvelua kunnan tukipalvelutuotantoon on hankittu 1.1.2023 alkaen sidosyksiköiltä, ns. in-house yhtiöiltä, Monetra Oulu Oy:ltä ja LapIT Oy:ltä. Kunnan omistusosuus kyseisistä yhtiöistä on alle 10 %, joten hankintalain uudistus toteutuessaan sellaisenaan vaikuttaisi kyseisiin hankintoihin. Kolmas merkittävä kunnan sidosyksikköhankinta on työterveyshuollon palvelut Oulunkaaren Työterveys Oy:ltä. Kunnan omistus kyseisestä yhtiöstä on yli 10 %, joten tähän palveluhankintaan hankintalain uudistus ei tulisi vaikuttamaan.

Tietohallintopäällikkö ja hallintojohtaja antavat kokouksessa kunnanhallitukselle tilannekatsauksen Monetra Oulu Oy:ltä hankittavista talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista, sekä LapIT Oy:ltä hankittavista ICT-infran ja perustietotekniikan palveluista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus:

1. merkitsee tiedoksi kokouksessa annetun tilannekatsauksen ja tarvittaessa ohjaa viranhaltijoita sidosyksikköhankinnoissa, sekä
2. linjaa lausunnon antamisesta tulevaan esitykseen hankintalain uudistuksesta.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	18
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 240	10.12.2024
----------------	-------	------------

PÄÄTÖS:

1. Merkittiin tiedoksi.
2. Kunnanhallitus linjasi, että kunta antaa yhtenevän lausunnon muiden pienten kuntien kanssa hankintalain uudistuksesta. Lausunnon valmistelevat tietohallintopäällikkö ja hallintojohtaja.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	19
-----------------	------------	----	----

Yhteistyötoimikunta	§ 19	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 241	10.12.2024

Tekoälyn käytön eettiset periaatteet

YHTTMK 12.11.2024 § 19

VALMISTELIJA:

Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

EU:n tekoälylainsäädös (European Artificial Intelligence Act, AI Act) astui voimaan 1.8.2024, ja sen soveltaminen alkaa vaiheittain. Tekoälylainsäädöksen tarkoituksena on varmistaa, että EU:ssa kehitetty ja käytetty tekoäly on luotettavaa, ja että ihmisten perusoikeuksia suojellaan suojatoimilla.

Tekoälyratkaisujen käyttö on myös ajankohtaista julkisessa hallinnossa. Soveltamismahdollisuudet ovat laajat, tekoälyratkaisuilla voidaan mm. parantaa toimisto- ja valmistelutyön tuottavuutta käyttäen generatiivista tekoälyä sekä nopeuttaa käsittelyä ja toimintaa tietojärjestelmiin sisäänrakennetuilla tekoälyratkaisuilla. On muistettava, että viranomaisen on aina vastuussa käyttämistään tietojärjestelmistä, myös tekoälyä hyödyntävistä ratkaisuista. Tekoäly on tukiteknologia, joka mahdollistaa erilaisten tietoteknisten laitteiden ja ratkaisujen hyödyntämisen julkisessa hallinnossa.

Kunnan tulee varmistaa tekoälyn asiallinen ja eettinen käyttö sekä hallita tekoälyn käyttöön liittyviä riskejä ja vaikutuksia. Utajärven kunnan tekoälyn käytön eettiset periaatteet on valmisteltu tekoälyratkaisujen käyttöön ottamisen ja käytön tueksi, jotta toiminnan suunnittelu, arviointi ja valvonta olisi helpompaa. Eettiset periaatteet toimivat perustana yksityiskohtaisemmille määräyksille, ohjeille sekä käytännöille.

Tekoälyn käytön periaatteet ja organisaation sisäisessä tekoälyohjeistuksessa määritettyjen menettelyiden käyttöönotto edellyttää yhteistoimintalain 449/2007 mukaista yhteistoimintamenettelyä. Tekoälyn käytön periaatteet sekä tekoälyohjeistus esityslistan liitteenä.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee asian käsitellyksi yhteistoimintalain mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	20
-----------------	------------	----	----

Yhteistyötoimikunta	§ 19	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 241	10.12.2024

KH 10.12.2024 § 241
593/01.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Tekoälyn käytön eettiset periaatteet ohjaavat kunnan ja sen tiedonhallinnan toimintaa. Utajärven kunnan hallintosäännön 7. luvun mukaisesti kunnanhallitus toimii tiedonhallintayksikön johtona.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat tekoälyn käytön eettiset periaatteet.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 11.36.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 11.36 – 11.41.

Liitteet

Liite 16 Tekoälyn käytön eettiset periaatteet

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	21
-----------------	------------	----	----

Yhteistyötoimikunta	§ 24	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 242	10.12.2024

Työsuojelun toimintaohjelma 2025

YHTTMK 12.11.2024 § 24

VALMISTELIJA:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 6102 612

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelu on lakisääteistä toimintaa, jolla järjestetään työympäristö työyhteisölle turvalliseksi ja terveelliseksi. Työsuojelulla pyritään vaikuttamaan henkilöstön työ- ja toimintakyvyn säilymiseen ja parantamiseen. Työsuojelutoiminta on osa työyhteisöjen toimintaa ja toiminnan suunnittelua. Työnantaja ja esihenkilöt vastaavat työsuojelun toteutumisesta. Lisäksi jokaisen työntekijän tulee käytettävissään olevin keinoin huolehtia omista ja muiden työntekijöiden työoloista, turvallisuudesta ja terveydestä.

Utajärven kunnan voimassaoleva työsuojeluohjelma on vuosille 2022-2024, ja työsuojeluohjelmaa on nyt päivitetty vuodelle 2025. Seuraavan kerran työsuojeluohjelmaa päivitetään työsuojeluvaalien toimintakauden mukaisesti vuosille 2026-2029.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee päivitetystä työsuojeluohjelmasta vuodelle 2025 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	22
-----------------	------------	----	----

Yhteistyötoimikunta	§ 24	12.11.2024
Kunnanhallitus	§ 242	10.12.2024

KH 10.12.2024 § 242
593/01.00.01/2024

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 17 Työsuojelun toimintaohjelma 2025

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	23
-----------------	------------	----	----

Yhteistyötoimikunta	§ 30	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 243	10.12.2024

Matkustusohje

YHTTMK 02.12.2024 § 30

VALMISTELIJA:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 6102 612

Utajärven kunnassa ei ole ollut käytössä ohjetta kunnan toiminnoissa tapahtuvaan viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden matkakustuskäytäntöihin.

Matkustusohjeen tavoitteena on täsmentää, selkeyttää ja ohjata kunnan matkakustuskäytäntöjä ja määritellä matkakustannusten korvaamisessa noudatettavat menettelytavat. Ohjetta sovelletaan sekä kotimaassa että ulkomailla tehtävien työmatkojen matkakustannusten korvaamiseen.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee matkustusohjeesta ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

KH 10.12.2024 § 243

587/01.02.02/2024

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy matkustusohjeen, joka astuu voimaan heti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 18 Matkustusohje

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	24
-----------------	------------	----	----

Yhteistyötoimikunta	§ 29	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 244	10.12.2024

Merkkipäiväsääntö

YHTTMK 02.12.2024 § 29

VALMISTELIJA:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 6102 612

Verohallinnon mukaan henkilökuntaedut ovat työnantajan työntekijöilleen järjestämiä etuja, jotka annetaan työ- tai virkasuhteen perusteella, mutta jotka eivät ole korvausta tehdystä työstä. Työnantajan kannalta henkilökuntaedun antamisen tarkoituksena on usein välittää positiivista työnantajakuva tai välillisesti edistää työn tekemistä esimerkiksi ylläpitämällä työntekijöiden työkykyä tai -motivaatiota.

Henkilökuntaetuja tarjotaan yleensä tasapuolisesti kaikille työntekijöille heidän asemastaan tai työn tuloksestaan riippumatta. Työntekijä voi kuitenkin itse päättää, käyttääkö hän etua vai ei.

Merkkipäivälahjat ovat yksi verovapaan henkilökuntaedun muoto. Verohallinnon mukaan työntekijän tavanomaisia merkkipäiviä ovat esimerkiksi 40-, 50-, 60- ja 70-vuotissyntymäpäivät. Työntekijän merkkipäiviä ovat myös hääpäivä, pitkäaikaiseen palvelukseen perustuva merkkipäivä (10 vuotta tai enemmän) ja eläkkeelle siirtyminen. Työntekijän merkkipäivän johdosta annetun lahjan kohtuullinen arvo on enintään työntekijän 1-2 viikon bruttopalkkaa vastaava määrä.

Työnantajalla voi olla myös vakiintunut merkkipäivälahjakäytäntö tai -ohjeistus, jonka mukaan työntekijöille annettavien merkkipäivälahjojen arvo on yllä mainittua pienempi. Tällaisessa tapauksessa lahjan arvo ei voi vaihdella työntekijästä riippuen siten, että joillekin annetaan työnantajan ohjeistuksen arvoinen lahja ja toisille tätä suurempi.

Työnantaja voi muistaa työntekijöitään merkkipäivälahjojen lisäksi erilaisilla muilla lahjoilla. Muista työnantajan antamista lahjoista verovapaita ovat vain niin sanotut vähäiset muut lahjat, jos ne annetaan kollektiivisesti koko henkilökunnalle. Vähäisellä muulla lahjalla tarkoitetaan lähinnä jouluna koko henkilökunnalle annettavia pieniä muistamisia.

Verohallinnon mukaan vähäisen lahjan arvo voi olla enintään 100 euroa. Jos työnantaja antaa työntekijöille muutamia vähäisiä lahjoja vuodessa, näiden yhteenlaskettu arvo voi olla korkeintaan 100 euroa. Lahja voi olla työnantajan valitsema esine, pääsylippu palvelu tai yksilöity lahjakortti. Työntekijä voi myös valita lahjan työnantajan määrittelemistä vaihtoehdoista. Rahana tai rahaan verrattavat

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	25
-----------------	------------	----	----

Yhteistyötoimikunta	§ 29	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 244	10.12.2024

suoritukset sekä verohallinnon määrittelemien kohtuullisten arvojen ylittävät lahjat ovat kuitenkin aina työntekijän palkkaa.

Utajärven kunnan edellinen merkkipäiväsääntö on tullut voimaan 30.1.2017. Merkkipäiväsääntöä on nyt päivitetty ja siihen on lisätty palvelusaikamuistaminen ylimääräisellä palkallisella vapaapäivällä.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee merkkipäiväsäännöstä ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin. Lisäksi yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että merkkipäiväsääntöön täsmennettäisiin, koskeeko palkallinen vapaapäivä lyhytaikaisissa työsuhteissa 10 vuotta työskennelleitä ja koskeeko se myös niitä, joilla 10 vuotta on täytynyt jo ennen säännön voimaan tuloa.

KH 10.12.2024 § 244
593/01.00.01/2024

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus keskustelee merkkipäiväsäännöstä, tekee siihen tarvittavat täsmennykset ja hyväksyy merkkipäiväsäännön.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä merkkipäiväsäännön seuraavin täsmennyksin: merkkipäiväsääntö astuu voimaan 1.1.2025 ja palkallisen vapaapäivän saavat ne, joilla 10 v palvelusaika täyttyy säännön voimaantulon jälkeen. Palkalliseen vapaapäivään oikeuttava aika kertyy myös lyhytaikaisissa työsuhteissa työskenteleville.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Reetta Tuovinen-Salo liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 11.49.

Liitteet

Liite 19 Utajärven kunnan merkkipäiväsääntö

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	26
Kunnanhallitus	§ 245	10.12.2024	

Kuntalaisten uintiliput

KH 10.12.2024 § 245
607/00.04.02/2024

VALMISTELIJA:

Hyvinvointijohtaja Reetta Tuovinen-Salo p. 044 3202 303

Kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen on kuntien tärkeä tavoite, joka on kirjattu kuntalain 1 §:ään. Hyvinvointi merkitsee kuntalaisille erilaisia asioita ja on vahvasti kytköksissä kunnan elinvoimaan. Hyvinvoivat kuntalaiset ovat myös elinvoimaisen kunnan edellytys.

Vesiliikunta monimuotoisena liikuntamuotona mahdollistaa eri ikäisten ja eri kuntoisten kuntalaisten liikkumisen. Liikunnalla on merkittävä rooli monien sairauksien ennaltaehkäisemisessä. Kunta on tukenut kuntalaisten hyvinvointia subventoimalla kuntalaisten uimalippuja vuosina 2020-2024 siten, että kuntalaisilla on ollut mahdollista ostaa uimalippuja kohtuullisilla kustannuksilla.

Vuosina 2021-2024 kuntalaisille uimalippujen hinnat ovat olleet 4 €/aikuisten lippu ja 2 €/lasten lippu. Alle 4-vuotiaat lapset ovat päässeet uimaan veloitusetta maksavan huoltajan seurassa. Utajärven kunta maksaa jäljelle jäävän hinnan tarjouksen mukaisesti. Vuonna 2023 ennen kuntalaiskortin käyttöönottoa kokonaiskulut uintilipuista olivat n. 45 000€. Kustannus vuonna 2024 on n. 24 900 €. Vuodelle 2025 arvio kustannuksista on 19 400 €.

Utajärven kunta on pyytänyt Rokua Kuntoutus Oy:ltä tarjouksen kuntalaisten uimahallipalveluista sekä ohjatusta allasjumpasta vuodelle 2025. Rokuan Kuntoutus Oy on toimittanut kuntaan 28.11.2024 päivätyn tarjouksen. Tarjouksen sisältö esitellään kokouksessa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Uimahallipalvelut järjestetään yhteistyössä Rokua Kuntoutus Oy:n kanssa osana kunnan hyvinvoinnin edistämisen palveluita.
2. Kuntalaisten uintilippujen määrän tulee perustua realistiseen arvioon niiden todellisesta käyttäjämäärästä.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	27
Kunnanhallitus	§ 245	10.12.2024	

3. Kunta hyväksyy Rokuan Kuntoutus Oy:n tarjouksen.
4. Kunta subventoi kuntalaisten uintilippuja siten, että uintilippujen hinnat kuntalaisille ovat 4 €/aikuisten lippu, 2 €/lasten lippu ja alle 4-vuotiaat veloituksetta maksavan huoltajan seurassa kuntalaiskorttia näyttämällä.
5. Ohjattu allasjumppa (joka sopii myös soveltavan liikunnan ryhmille) toteutetaan osana kuntalaisille järjestettäviä uintimatkoja, arviolta 20-25 kertaa/vuosi.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.
5. Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Paavola poistui kokouksesta intressijäävinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 11.56 – 12.11.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen puheenjohtajana toiminut Anja Pinoniemi poistui kokouksesta klo 12.13. Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti kokouksen puheenjohtajaksi kokouksen loppuajaksi Heikki Sorosen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	28
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 246	10.12.2024
----------------	-------	------------

Asiakirjoista ja tiedon antamisesta sekä yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista perittävät maksut

KH 10.12.2024 § 246
601/02.05.00.00/2024

VALMISTELIJA:

Tietohallintosihteeri Noora Haapapuro, p. 040 620 1880

Utajärven kunnan asiakirja- sekä aineisto- ja tietopalvelun hinnastoa on päivitetty. Kunnan viranomaisen asiakirjoista ja tiedon antamisesta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään maksua hinnaston mukaisesti. Hinnastoa sovelletaan myös muuhun asiakastoimintaan.

Kunnanhallitus on hyväksynyt asiakirjoista perittävät lunastukset ja lähetysmaksut kokouksessaan 18.8.2020 § 186 ja päivittänyt sitä kokouksessaan 16.8.2022 § 206. Asiakirjoista perittäviä maksuja nostetaan alv:n korotuksen vuoksi ja hinnastoon lisätään laskutuslisä muuttuneiden laskutuskulujen vuoksi. Päivitetty hinnasto on liitteenä.

Utajärven kunnan hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan hinnaston, hinnasto astuu voimaan 1.1.2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Reetta Tuovinen-Salo poistui kokouksesta klo 12.15 tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite 20 Asiakirjojen sekä aineisto ja tietopalvelun hinnasto 2025

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	29
-----------------	------------	----	----

Yhteistyötoimikunta	§ 31	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 247	10.12.2024

Työpaikkaohjaajien korvaus

YHTTMK 02.12.2024 § 31

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrättäessä on otettava huomioon, miten ohjaustehtävä vaikuttaa tehtävän vaativuuteen. Huomioon on otettava sekä mitoitus että työajan käyttö. Työpaikkaohjaajina toimivien on myös saatava tarvittavaa koulutusta.

Työpisteen esihenkilö tekee päätöksen, otetaanko opiskelija harjoitteluun / oppisopimuskoulutukseen. Opiskelijan ohjauksen järjestelystä vastaavat työpaikka ja koulutuksen järjestäjä (oppilaitos). Ohjauksen käytännön toteutuksesta vastaavat opiskelija, opettaja ja työpaikkaohjaaja. Jokaiselle oppilaalle laaditaan sopimus, joka sisältää työssäoppimispaikan, oppilaitoksen ja opiskelijan välisen työssäoppimissopimuksen sekä työssäoppimisjakson suunnitelman. Ennen työssäoppimisjakson alkua opiskelija, työpaikkaohjaaja ja oppilaitoksen edustaja allekirjoittavat sopimuksen kolmena kappaleena. Mikäli työpaikka haluaa mahdollistaa työssäoppimisen / harjoittelun, tulee työpaikan huolehtia siitä, että työpaikalla on nimetty työpaikkaohjaaja(t). Toimialajohtaja nimeää tarvittavan määrän työpaikkaohjaajia, jotka ovat halukkaita opiskelijoiden ohjaamiseen.

Työpaikkaohjaaja toimii oppisopimusopiskelijoiden ja harjoittelijoiden ohjaajana. Työpaikkaohjaajan tehtävät saattavat vaihdella eri työpisteillä riippuen työpisteestä ja opiskelijasta. Erilaisista painotuksista huolimatta työpaikkaohjaaja on henkilö, joka

- toimii yhdyshenkilönä työpaikan, opettajan tai oppilaitoksen välillä
- varmistaa, että työpaikka on turvallinen ja laadukas oppimisympäristö
- suunnittelee työssäoppimista ja näyttöjä yhdessä opettajan ja opiskelijan kanssa
- toteuttaa työssäoppimista ja näyttöjä laadittujen sopimusten ja suunnitelmien mukaan
- ohjaa ja tukee opiskelijaa työssäoppimisen ja näyttöjen aikana
- arvioi opiskelijan osaamista yhdessä opiskelijan ja opettajan kanssa

Työpaikkaohjaajille mahdollistetaan osallistuminen työpaikkaohjaajan koulutukseen, joka ohjaustaitojen lisäksi valmentaa arvioimaan tutkintotilaisuuksissa osoitettavaa osaamista. Työpaikkaohjaajien koulutuksen avulla pyritään parantamaan työpaikoilla järjestettävän työssäoppimisen laatua.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	30
-----------------	------------	----	----

Yhteistyötoimikunta	§ 31	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 247	10.12.2024

Työpaikkaohjaajalle korvataan ohjaajantyöstä erilliskorvaus. Korvaus maksetaan esihenkilön esityksestä työssäoppimisjakson / harjoittelun päätyttyä ja oppisopimusopiskelijan ohjauksesta kuukausittain. Edellytys erilliskorvauksen myöntämiselle on suoritettu työpaikkaohjaajan koulutus/kurssi.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus

1. määrittelee kuukausikorvauksen oppisopimusopiskelijan ohjaukseen.
2. määrittelee kuukausikorvauksen erikseen muuhun kuin oppisopimusopiskelijan ohjaamiseen.
3. päättää, että edellytys erilliskorvauksen myöntämiselle on suoritettu työpaikkaohjaajan koulutus/kurssi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

KH 10.12.2024 § 247
602/01.02.00.01/2024

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että

1. oppisopimusopiskelijan ohjauksesta maksettava kuukausikorvaus on 70 euroa,
2. muun kuin oppisopimusopiskelijan ohjaamisesta maksettava kuukausikorvaus on 50 euroa,
3. edellytys ohjauksen erilliskorvauksen myöntämiselle on suoritettu työpaikkaohjaajan koulutus/kurssi, esihenkilön esityksestä korvaus voidaan myöntää myös työpaikkaohjaajalle, joka on jo aiemmin työssään ohjannut opiskelijoita.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että päätöksen erilliskorvauksen maksamisesta tekee hallintojohtaja hallintosäännön mukaisesti.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	31
-----------------	------------	----	----

Yhteistyötoimikunta	§ 31	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 247	10.12.2024

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tommi Väisänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 12.18.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	32
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 248	10.12.2024
----------------	-------	------------

Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen

KH 10.12.2024 § 248

597/07.02.01/2024

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoituksilla tarkoitetaan niin sanottuja virallisia kuulutuksia, joita lainsäädäntö edellyttää. Kunnan ilmoitukset ovat yleensä kuulutuksia kokouksista, pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ja vaaleista sekä kaavoitusta koskevia tiedoksiantoja.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että lakimääräiset kunnan ilmoitukset julkaistaan kuntalain mukaisesti yleisessä tietoverkossa sekä asianomaisen toimialan harkinnan mukaan paikallislehti Tervareitissä. Valtuuston kokouskutsu julkaistaan lyhennettynä paikallislehti Tervareitissä. Viran- ja toimenhakuilmoitukset kunnanhallitus esittää julkaistavaksi ensisijaisesti Kuntarekry-järjestelmässä, josta ilmoitukset välittyvät myös työvoimahallinnon internetsivuille.

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

KUNNANJOHTAJAN MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että lakimääräiset kunnan ilmoitukset julkaistaan kuntalain mukaisesti yleisessä tietoverkossa sekä asianomaisen toimialan harkinnan mukaan paikallislehti Tervareitissä. Valtuuston kokouskutsu julkaistaan paikallislehti Tervareitissä. Viran- ja toimenhakuilmoitukset kunnanhallitus esittää julkaistavaksi ensisijaisesti Kuntarekry-järjestelmässä, josta ilmoitukset välittyvät myös työvoimahallinnon internetsivuille

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	33
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 249	10.12.2024
----------------	-------	------------

Eron myöntäminen luottamustehtävistä

KH 10.12.2024 § 249
175/00.00.01.00/2023

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Severi Kemppainen on 2.12.2024 saapuneella sähköpostilla pyytänyt eroa Utajärven kunnan luottamustehtävistä työtilanteen muuttumisen takia. Kemppainen on valtuuston varajäsen ja hyvinvointivaliokunnan jäsen.

Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

Vaalilain 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja, jos varavaltuutettujen määrä jää valtuuston toimikauden aikana vajaaksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. päättää myöntää Severi Kemppaiselle eron valtuuston varajäsenyydestä ja hyvinvointivaliokunnan jäsenyydestä.
2. valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen hyvinvointivaliokuntaan.

PÄÄTÖS:

Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavan kunnanhallituksen kokoukseen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	34
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 250	10.12.2024
----------------	-------	------------

Tiedoksi annettavat asiat

KH 10.12.2024 § 250

Pohjois-Pohjanmaan liitto

Maakuntavaltuuston 9.12.2024 esityslista

Suomen Kuntaliitto

Yleiskirje 13/2024

Uusi suositussopimus kuntien musiikinkäytöstä

KT Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat

Yleiskirje 17/2024

Matkakustannusten korvaukset kunta-alalla 1.1.2025 lukien

Aluehallintovirasto

Tarkastuskertomus: Työsuojelutarkastus tilaajan selvitysvelvollisuudesta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä, Utajärven kunnan suoraan omistamat vuokra-asunnot, Kiinteistö Oy Järvenneidon ja Kiinteistö Oy Mäyrän vuokra-asunnot

Otto-oikeuden alaiset viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille luottamushenkilöiden Cloud Meeting-järjestelmässä ja valiokuntien muistiot on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	35
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 251	10.12.2024
----------------	-------	------------

Muut asiat

KH 10.12.2024 § 251

Muita asioita ei ollut.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	36
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 252	10.12.2024
----------------	-------	------------

Oulun seudun työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmän asettaminen vuosille 2025-2029

KH 10.12.2024 § 252

382/00.04.01/2024

Oulun kaupunki/Business Oulu -liikelaitoksen pyyntö 21.11.2024:

Viitaten lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) ja asetukseen (388/2024), pyydämme seuraavia tahoja nimeämään edustajansa ja tämän henkilökohtaisen varaedustajan Oulun seudun työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmään:

Oulun seudun työllisyysalueen kunnat

- kuntakohtainen/useamman kunnan yhteinen edustaja
- kuntakohtainen/useamman kunnan yhteinen varaedustaja

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde

- hyvinvointialueen sosiaalipalvelujen edustaja
- hyvinvointialueen sosiaalipalvelujen varaedustaja
- hyvinvointialueen terveystalvelujen edustaja
- hyvinvointialueen terveystalvelujen varaedustaja

Kansaneläkelaitos

- Kansaneläkelaitoksen edustaja
- Kansaneläkelaitoksen varaedustaja

Johtoryhmän tehtäviin kuuluu tavoitteiden asettaminen työllistymisen monialaisen edistämisen yhteistoimintaverkostolle, puitteiden asettaminen yhteistoimintaa organisoivan henkilön tehtäville sekä yhteistoimintamallin ja tavoitteiden toteutumisen seuranta ja arviointi. Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tarpeen mukaan johtoryhmätyöskentelyn käynnistyttyä.

Pyydämme ystävällisesti toimittamaan tiedot nimetyistä henkilöistä ja heidän varajäsenistään viimeistään 18.12.2024 osoitteeseen kirjaamo@ouka.fi.

Oulun kaupunki Oulun seudun työllisyysalueen vastuukuntana asettaa johtoryhmän saatuaan esitykset kuntien, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen edustajista ja varaedustajista. Johtoryhmä kutsutaan koolle ensimmäisen kerran helmikuussa 2025. Kuluvalla kaudella johtoryhmän edustajana Utajärveltä on ollut työllisyyskoordinaattori varaedustajanaan hyvinvointijohtaja.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16	37
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 252	10.12.2024
----------------	-------	------------

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus nimeää työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmään kaudelle 2025-2029 kunnan edustajaksi työllisyyskoordinaattorin ja varaedustajaksi hyvinvointijohtajan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 232, § 233, § 234, § 235, § 236, § 238, § 239, § 240, § 241, § 248, § 249, § 250, § 251

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 237, § 242, § 243, § 244, § 246, § 247, § 252

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo
PL 18
91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1
91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna

maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

--

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 245

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pienhankinnat

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Pienhankintapäätökseen on mahdollisuus tehdä kuntien hankintojen osalta kuntalain (410/2015) mukainen oikaisuvaatimus. Pienhankinnoista ei ole mahdollista valittaa markkinaoikeuteen.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintoaikaisua.

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan

vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoiheen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoiheen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiantona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaanitpäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta
PL 18
91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäihinä suljettu.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu

- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

II OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo
PL 18
91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1
91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna

maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 4) päätös, johon haetaan oikaisua
- 5) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 6) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

-- .

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)