

Yhteistyötoimikunta 02.12.2024

Aika 02.12.2024 klo 14:00 - 15:18

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 28	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 29	Merkipäiväsääntö	6
§ 30	Matkustusohje	8
§ 31	Työpaikkaohjaajien korvaus	9
§ 32	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Holappa Arto	14:00 - 15:18	jäsen	etäyhteydellä
	Leinonen Petteri	14:00 - 15:18	puheenjohtaja	etäyhteydellä
	Hongisto Pirkko	14:00 - 15:18	jäsen	etäyhteydellä
	Ämmänpää Anne	14:00 - 15:18	jäsen	etäyhteydellä
	Karhu Eeva-Kaisa	14:00 - 15:18	jäsen	etäyhteydellä
	Mannermaa Sari	14:00 - 15:18	pöytäkirjanpitäjä	etäyhteydellä
Poissa	Sormunen Anne			
	Tuovinen Pentti			

Allekirjoitukset

Petteri Leinonen
puheenjohtaja

Sari Mannermaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

26 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Pirkko Hongisto
pöytäkirjantarkastaja

Eeva-Kaisa Karhu
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	3
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 26	02.12.2024
---------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YHTTMK 02.12.2024 § 26

Ehdotus:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	4
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 27	02.12.2024
---------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTTMK 02.12.2024 § 27

Ehdotus:

Toimikunta valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteistyötoimikunta:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Hongisto ja Eeva-Kaisa Karhu.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	5
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 28	02.12.2024
---------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

YHTTMK 02.12.2024 § 28

Ehdotus:

Toimikunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	6
Yhteistyötoimikunta	§ 29	02.12.2024	

Merkkipäiväsääntö

YHTTMK 02.12.2024 § 29
593/01.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 6102 612

Verohallinnon mukaan henkilökuntaedut ovat työnantajan työntekijöilleen järjestämiä etuja, jotka annetaan työ- tai virkasuhteen perusteella, mutta jotka eivät ole korvausta tehdystä työstä. Työnantajan kannalta henkilökuntaedun antamisen tarkoituksena on usein välittää positiivista työnantajakuva tai välillisesti edistää työn tekemistä esimerkiksi ylläpitämällä työntekijöiden työkykyä tai -motivaatiota.

Henkilökuntaetuja tarjotaan yleensä tasapuolisesti kaikille työntekijöille heidän asemastaan tai työn tuloksestaan riippumatta. Työntekijä voi kuitenkin itse päättää, käyttääkö hän etua vai ei.

Merkkipäivälahjat ovat yksi verovapaan henkilökuntaedun muoto. Verohallinnon mukaan työntekijän tavanomaisia merkkipäiviä ovat esimerkiksi 40-, 50-, 60- ja 70-vuotissyntymäpäivät. Työntekijän merkkipäiviä ovat myös hääpäivä, pitkäaikaiseen palvelukseen perustuva merkkipäivä (10 vuotta tai enemmän) ja eläkkeelle siirtyminen. Työntekijän merkkipäivän johdosta annetun lahjan kohtuullinen arvo on enintään työntekijän 1-2 viikon bruttopalkkaa vastaava määrä.

Työnantajalla voi olla myös vakiintunut merkkipäivälahjakäytäntö tai -ohjeistus, jonka mukaan työntekijöille annettavien merkkipäivälahjojen arvo on yllä mainittua pienempi. Tällaisessa tapauksessa lahjan arvo ei voi vaihdella työntekijästä riippuen siten, että joillekin annetaan työnantajan ohjeistuksen arvoinen lahja ja toisille tätä suurempi.

Työnantaja voi muistaa työntekijöitään merkkipäivälahjojen lisäksi erilaisilla muilla lahjoilla. Muista työnantajan antamista lahjoista verovapaita ovat vain niin sanotut vähäiset muut lahjat, jos ne annetaan kollektiivisesti koko henkilökunnalle. Vähäisellä muulla lahjalla tarkoitetaan lähinnä jouluna koko henkilökunnalle annettavia pieniä muistamisia.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	7
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 29	02.12.2024
---------------------	------	------------

Verohallinnon mukaan vähäisen lahjan arvo voi olla enintään 100 euroa. Jos työnantaja antaa työntekijöille muutamia vähäisiä lahjoja vuodessa, näiden yhteenlaskettu arvo voi olla korkeintaan 100 euroa. Lahja voi olla työnantajan valitsema esine, pääsylippu palvelu tai yksilöity lahjakortti. Työntekijä voi myös valita lahjan työnantajan määrittelemistä vaihtoehtoista. Rahana tai rahaan verrattavat suoritukset sekä verohallinnon määrittelemien kohtuullisten arvojen ylittävät lahjat ovat kuitenkin aina työntekijän palkkaa.

Utajärven kunnan edellinen merkkipäiväsääntö on tullut voimaan 30.1.2017. Merkkipäiväsääntöä on nyt päivitetty ja siihen on lisätty palvelusaikamuistaminen ylimääräisellä palkallisella vapaapäivällä.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee merkkipäiväsäännöstä ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin. Lisäksi yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että merkkipäiväsääntöön täsmennettäisiin, koskeeko palkallinen vapaapäivä lyhytaikaisissa työsuhteissa 10 vuotta työskennelleitä ja koskeeko se myös niitä, joilla 10 vuotta on täytynyt jo ennen säännön voimaan tuloa.

Liitteet

- 1 Utajärven kunnan merkkipäiväsääntö

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	8
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 30	02.12.2024
---------------------	------	------------

Matkustusohje

YHTTMK 02.12.2024 § 30
587/01.02.02/2024

VALMISTELIJA:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 6102 612

Utajärven kunnassa ei ole ollut käytössä ohjetta kunnan toiminnoissa tapahtuvaan viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden matkakustuskäytäntöihin.

Matkustusohjeen tavoitteena on täsmentää, selkeyttää ja ohjata kunnan matkakustuskäytäntöjä ja määritellä matkakustannusten korvaamisessa noudatettavat menettelytavat. Ohjetta sovelletaan sekä kotimaassa että ulkomailla tehtävien työmatkojen matkakustannusten korvaamiseen.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee matkustusohjeesta ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

Litteet

2 Matkustusohje

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	9
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 31	02.12.2024
---------------------	------	------------

Työpaikkaohjaajien korvaus

YHTTMK 02.12.2024 § 31
602/01.02.00.01/2024

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrättäessä on otettava huomioon, miten ohjaustehtävä vaikuttaa tehtävän vaativuuteen. Huomioon on otettava sekä mitoitus että työajan käyttö. Työpaikkaohjaajina toimivien on myös saatava tarvittavaa koulutusta.

Työpisteen esihenkilö tekee päätöksen, otetaanko opiskelija harjoitteluun / oppisopimuskoulutukseen. Opiskelijan ohjauksen järjestelystä vastaavat työpaikka ja koulutuksen järjestäjä (oppilaitos). Ohjauksen käytännön toteutuksesta vastaavat opiskelija, opettaja ja työpaikkaohjaaja. Jokaiselle oppilaalle laaditaan sopimus, joka sisältää työssäoppimispaikan, oppilaitoksen ja opiskelijan välisen työssäoppimissopimuksen sekä työssäoppimisjakson suunnitelman. Ennen työssäoppimisjakson alkua opiskelija, työpaikkaohjaaja ja oppilaitoksen edustaja allekirjoittavat sopimuksen kolmena kappaleena. Mikäli työpaikka haluaa mahdollistaa työssäoppimisen / harjoittelun, tulee työpaikan huolehtia siitä, että työpaikalla on nimetty työpaikkaohjaaja(t). Toimialajohtaja nimeää tarvittavan määrän työpaikkaohjaajia, jotka ovat halukkaita opiskelijoiden ohjaamiseen.

Työpaikkaohjaaja toimii oppisopimusopiskelijoiden ja harjoittelijoiden ohjaajana. Työpaikkaohjaajan tehtävät saattavat vaihdella eri työpisteillä riippuen työpisteestä ja opiskelijasta. Erilaisista painotuksista huolimatta työpaikkaohjaaja on henkilö, joka

- toimii yhdyshenkilönä työpaikan, opettajan tai oppilaitoksen välillä
- varmistaa, että työpaikka on turvallinen ja laadukas oppimisympäristö
- suunnittelee työssäoppimista ja näyttöjä yhdessä opettajan ja opiskelijan kanssa
- toteuttaa työssäoppimista ja näyttöjä laadittujen sopimusten ja suunnitelmien mukaan
- ohjaa ja tukee opiskelijaa työssäoppimisen ja näyttöjen aikana
- arvioi opiskelijan osaamista yhdessä opiskelijan ja opettajan kanssa

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	10
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 31	02.12.2024
---------------------	------	------------

Työpaikkaohjaajille mahdollistetaan osallistuminen työpaikkaohjaajan koulutukseen, joka ohjaustaitojen lisäksi valmentaa arvioimaan tutkintotilaisuuksissa osoitettavaa osaamista. Työpaikkaohjaajien koulutuksen avulla pyritään parantamaan työpaikoilla järjestettävän työssäoppimisen laatua.

Työpaikkaohjaajalle korvataan ohjaajantyöstä erilliskorvaus. Korvaus maksetaan esihenkilön esityksestä työssäoppimisjakson / harjoittelun päätyttyä ja oppisopimusopiskelijan ohjauksesta kuukausittain. Edellytys erilliskorvauksen myöntämiselle on suoritettu työpaikkaohjaajan koulutus/kurssi.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus

1. määrittelee kuukausikorvauksen oppisopimusopiskelijan ohjaukseen.
2. määrittelee kuukausikorvauksen erikseen muuhun kuin oppisopimusopiskelijan ohjaamiseen.
3. päättää, että edellytys erilliskorvauksen myöntämiselle on suoritettu työpaikkaohjaajan koulutus/kurssi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	11
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 32	02.12.2024
---------------------	------	------------

Muut asiat

YHTTMK 02.12.2024 § 32

- tilannekatsaus edellisessä kokouksessa esiin nousseisiin
muihin asioihin

- puheenjohtajana yhteistyötoimikunnassa v. 2025 toimii työnantajan edustaja, hallintojohtaja
- työsuojelutarkastus asuntotoimistossa, työsuojeluvaltuutettuja ei oltu kutsuttu paikalle
- seuraava kokous 11.2. klo 12.15

-

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	12
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*