

Yhteistyötoimikunta 12.11.2024

Aika 12.11.2024 klo 12:00 - 14:51

Paikka Roomari / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 17	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 18	Omien laitteiden käyttö monivaiheisessa tunnistautumisessa	6
§ 19	Tekoälyn käytön eettiset periaatteet	8
§ 20	Toimintaympäristön tietoturvallisuuden varmistaminen	10
§ 21	Digiperehdys ja osaamisen arvioinnin toimintamalli	12
§ 22	Yhteistyötoimikunnan toimintasuunnitelma 2025	14
§ 23	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2026	15
§ 24	Työsuojelun toimintaohjelma 2025	17
§ 25	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Holappa Arto	12:00 - 14:51	jäsen	
	Leinonen Petteri	12:00 - 14:51	puheenjohtaja	etäyhteydellä
	Hongisto Pirkko	12:00 - 14:51	jäsen	
	Ämmänpää Anne	12:00 - 14:51	jäsen	
	Karhu Eeva-Kaisa	12:00 - 14:51	jäsen	etäyhteydellä
	Mannermaa Sari	12:00 - 14:51	pöytäkirjanpitäjä	
	Aitamurto Juha	12:00 - 13:47	asiantuntija	
Poissa	Sormunen Anne			
	Tuovinen Pentti			

Allekirjoitukset

Petteri Leinonen
puheenjohtaja

Sari Mannermaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

15 - 25

Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Anne Ämmänpää
pöytäkirjantarkastaja

Arto Holappa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	3
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 15	12.11.2024
---------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YHTTMK 12.11.2024 § 15

Ehdotus:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	4
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 16	12.11.2024
---------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTTMK 12.11.2024 § 16

Ehdotus:

Toimikunta valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteistyötoimikunta:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Ämmänpää ja Arto Holappa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	5
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 17	12.11.2024
---------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

YHTTMK 12.11.2024 § 17

Ehdotus:

Toimikunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	6
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 18	12.11.2024
---------------------	------	------------

Omien laitteiden käyttö monivaiheisessa tunnistautumisessa

YHTTMK 12.11.2024 § 18

593/01.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Utajärven kunta käyttää useissa tietojärjestelmissään mm. Microsoft 365 palveluihin kirjautumisessa monivaiheista tunnistautumista. Monivaiheinen tunnistautuminen (Multi-factor Authentication, MFA) tarkoittaa sitä, että henkilön identiteetti varmistetaan useampaa eri tunnistautumistapaa käyttämällä. Kaksivaiheinen tunnistautuminen (Two-factor Authentication, 2FA) on yleisin monivaiheisen tunnistautumisen muoto.

Monivaiheisen tunnistautumisen käyttöön ohjeistaa mm. liikenne- ja viestintävirasto Traficomın Kyberturvallisuuskeskus. Käyttö hankaloittaa merkittävästi rikollisten mahdollisuuksia toteuttaa tietojenkalastelua, suurin osa käyttäjätilien kaappausyrityksistä voidaan estää monivaiheista tunnistautumista käyttämällä. Vaikka rikollinen saisi tietoonsa käyttäjän tunnuksen ja salasanan, palveluun hän ei pääse kirjautumaan ilman käyttäjälle tekstiviestitse tai todennussovelluksella toimitettavaa lisätunnistetta. Utajärven kunnan työntekijöistä suurella osalla on käytössä työnantajan työntekijälle käyttöön osoittama matkapuhelin sekä puhelinliittymä, väline, joka on tarkoitettu työtehtävien hoitamiseen ja jota tulee myös käyttää monivaiheisen tunnistautumisessa. Kunnan henkilöstössä on myös työntekijöitä, joille työnantaja ei ole osoittanut matkapuhelinta ja puhelinliittymää käyttöön työtehtävien hoitamiseen. Kuitenkin kun kyseisillä työntekijöillä on käytössä työtehtävissään tietojärjestelmiä, joissa on käytössä monivaiheinen tunnistautuminen, ja tällöin on välineenä käytettävä omaa henkilökohtaista laitetta.

Kun työnantaja velvoittaa työssä monivaiheisen tunnistautumisen käyttöön, on työnantajan joko

1. tarjottava tarvittavat työvälineet työntekijän käyttöön, tai
2. sallia työntekijöiden omien välineiden käytön, ja sovittava asiasta työntekijöiden kanssa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	7
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 18	12.11.2024
---------------------	------	------------

Utajärven kunta työnantajana esittää työntekijöille paikallista sopimusta omien välineiden käytöstä monivaiheissa tunnistautumisessa:

1. Kulukorvaukseksi esitetään 2 €/ kk, jonka ovat oikeutettuja hakemaan ne työntekijät, jotka käyttävät omia välineitä monivaiheisessa tunnistautumisessa.
2. Kulukorvaus maksetaan kalenterivuositain vuoden lopussa, tai työsuhteen päättyessä.
3. Kulukorvaus haetaan työntekijän toimesta kunnan käyttämän matka- ja kululaskujärjestelmän kautta. Kululaskulle tulee kirjata missä tietojärjestelmissä työntekijä käyttää omaa välinettä monivaiheisessa tunnistautumisessa.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee asiasta ja ehdotusta paikallisesta sopimuksesta, sekä linjaa sopimuksen tekemisestä.

Yhteistyötoimikunta:

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja hyväksyi ehdotuksen paikallisen sopimuksen tekemisestä.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	8
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 19	12.11.2024
---------------------	------	------------

Tekoälyn käytön eettiset periaatteet

YHTTMK 12.11.2024 § 19
593/01.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

EU:n tekoälysäädös (European Artificial Intelligence Act, AI Act) astui voimaan 1.8.2024, ja sen soveltaminen alkaa vaiheittain. Tekoälysäädöksen tarkoituksena on varmistaa, että EU:ssa kehitetty ja käytetty tekoäly on luotettavaa, ja että ihmisten perusoikeuksia suojellaan suojoimilla.

Tekoälyratkaisujen käyttö on myös ajankohtaista julkisessa hallinnossa. Soveltamismahdollisuudet ovat laajat, tekoälyratkaisuilla voidaan mm. parantaa toimisto- ja valmistelutyön tuottavuutta käyttäen generatiivista tekoälyä sekä nopeuttaa käsittelyä ja toimintaa tietojärjestelmiin sisäänrakennetuilla tekoälyratkaisuilla. On muistettava, että viranomaisen on aina vastuussa käyttämisään tietojärjestelmistä, myös tekoälyä hyödyntävistä ratkaisuista. Tekoäly on tukiteknologia, joka mahdollistaa erilaisten tietoteknisten laitteiden ja ratkaisujen hyödyntämisen julkisessa hallinnossa.

Kunnan tulee varmistaa tekoälyn asiallinen ja eettinen käyttö sekä hallita tekoälyn käyttöön liittyviä riskejä ja vaikutuksia. Utajärven kunnan tekoälyn käytön eettiset periaatteet on valmisteltu tekoälyratkaisujen käyttöön ottamisen ja käytön tueksi, jotta toiminnan suunnittelu, arviointi ja valvonta olisi helpompaa. Eettiset periaatteet toimivat perustana yksityiskohtaisemmille määräyksille, ohjeille sekä käytännöille.

Tekoälyn käytön periaatteet ja organisaation sisäisessä tekoälyohjeistuksessa määritettyjen menettelyiden käyttöönotto edellyttää yhteistoimintalain 449/2007 mukaista yhteistoimintamenettelyä. Tekoälyn käytön periaatteet sekä tekoälyohjeistus esityslistan liitteenä.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee asian käsitellyksi yhteistoimintalain mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta:

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	9
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 19	12.11.2024
---------------------	------	------------

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Tekoälyn käytön eettiset periaatteet

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	10
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 20	12.11.2024
---------------------	------	------------

Toimintaympäristön tietoturvallisuuden varmistaminen

YHTTMK 12.11.2024 § 20
593/01.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Tiedonhallintalaki (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019) tuli voimaan 1.1.2020. Laki edistää tiedonhallinnan yhdenmukaistamista, tietoturvallisuutta ja digitalisointia viranomaistoiminnassa.

Tiedonhallintalaissa on säädetty tietoturvaluustoimenpiteisiin liittyviä vastuita julkisen hallinnon tiedonhallintayksiköille ja viranomaisille. Tietoturvaluustoimenpiteellä tarkoitetaan tietoaineistojen saatavuuden, eheyden ja luottamuksellisuuden varmistamista hallinnollisilla, toiminnallisilla ja teknisillä toimenpiteillä.

Työelämän tietosuojalain (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004) 21 §:n mukaan teknisin menetelmin toteutettu valvonta ja tietoverkon käytön järjestäminen kuuluvat yhteistoimintalaissa (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 449/2007) tarkoitetun vuoropuhelun sekä yhteistoimintamenettelyn piiriin.

Utajärven kunnan tietoturvaluustoimenpiteet on määritetty kunnan tiedonhallintamalliin. Tietohallintopäällikkö antaa kokouksessa yhteistyötoimikunnalle selvityksen

1. kunnan tietoturvaluustoimenpiteistä, jotka sisältävät teknisisin menetelmin toteutettua valvontaa tai niihin rinnastettavia ratkaisuja, sekä
2. kunnan tietoverkon käytön järjestämisestä.

Tietoturvaluustoimenpiteet ja niiden toteuttamisessa käytetyt ratkaisut sisältävät salassa pidettäviä, Julkisuuslain (621/1999) 24.1 § kohdan 7 (tieto- ja viestintäjärjestelmien turvajärjestelyt) mukaisia tietoja.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee asian yhteistoimintalain mukaisesti käsitellyksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	11
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 20	12.11.2024
---------------------	------	------------

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko klo 13.25 – 13.30 tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 2 Kooste tiedonhallintalain tietoturvaluusvaatimuksista

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	12
Yhteistyötoimikunta	§ 21	12.11.2024	

Digiperehdys ja osaamisen arvioinnin toimintamalli

YHTTMK 12.11.2024 § 21
593/01.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Valmistelija: Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Riittävät digitaidot ovat nykyisin pohja työelämässä toimisille, lähes kaikki työntekijät käyttävät digitaalisia välineitä työssään enemmän tai vähemmän työtehtävistä riippuen. Jotta digitalisaatio ei kärjistä eroja työntekijöiden välillä, on tärkeä huolehtia henkilöstön digiosaamisesta.

Utajärven, Limingan ja Tyrnävän kuntien yhteisessä digihelppi-hankkeessa on kehitetty kuntien digiperehdytyksen ja osaamisen arvioinnin toimintamallia. Määritetty toimintamalli on toistuvana seuraava:

1.Laadinta ja päivitys:

- Tietohallinto vastaa yleisen perehdytysmateriaalin ja arviointilomakkeen laatimisesta sekä ajantasaisuudesta.
- Toimialat ja yksilöt voivat halutessaan tarkentaa yleistä perehdytysmateriaalia toimiala- tai yksikkökohtaisilla ohjeilla. Tietohallinto avustaa näiden laadinnassa.

2 Perehdytysmateriaalin toimitus:

- Tietohallinto toimittaa yleisen perehdytysmateriaalin työntekijälle aina työsuhteen alkaessa.
- Toimiala- tai yksikkökohtaisten materiaalien toimituksesta vastaa yksiköiden esihenkilöt.

3.Osaamisen arviointi:

- Esihenkilö toteuttaa osaamisen arviointia yksikössään säännöllisenä toimintana, joko kehityskeskusteluiden yhteydessä tai muilla tavoin hyödyntäen arviointilomaketta.

4. Osaamisen kehittäminen:

- Esihenkilö koostaa yksikössään esille tulleet kehittämis- ja koulutustarpeet tietohallinnolle jatkotoimenpiteiden suunnittelua ja toteuttamista varten.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	13
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 21	12.11.2024
---------------------	------	------------

Yhteistoimintalain 449/2007 4 §:n mukaan henkilöstöön liittyvät periaatteet ja suunnitelmat ovat yhteistoiminnassa käsiteltäviä asioita.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee asian yhteistoimintalain mukaisesti käsitellyksi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 13.47.

Liitteet

- 3 Utajärven kunnan digiperehdytys

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	14
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 22	12.11.2024
---------------------	------	------------

Yhteistyötoimikunnan toimintasuunnitelma 2025

YHTTMK 12.11.2024 § 22

593/01.00.01/2024

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen sekä vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää palvelutuotannon tuloksellisuutta ja työelämän laatua.

Hallintopalveluissa on laadittu esitys yhteistoiminnan vuosikelloksi, jonka tarkoituksena on edistää lain tarkoittamaa toimintaa.

Utajärven kunnan yhteistoiminnan vuosikellon luonnos vuodelle 2025 on esityslistan liitteenä.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta hyväksyy liitteenä olevan yhteistoiminnan toimintasuunnitelman.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Vuosikello 2025

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	15
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 23	12.11.2024
---------------------	------	------------

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2026

YHTTMK 12.11.2024 § 23
593/01.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Utajärven kunnan voimassaoleva tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma on hyväksytty vuosille 2023-2024.

Yhdenvertaisuuslaki koskee kaikkea julkista ja yksityistä toimintaa lukuun ottamatta yksityis- ja perhe-elämää sekä uskonnonharjoitusta. Lakia sovelletaan siis lähtökohtaisesti kaikkeen kunnan toimintaan, mukaan lukien asiakaspalveluun. Velvoite laatia yhdenvertaisuussuunnitelma koskee lain mukaan kaikkia syrjintäperusteita. Tasa-arvolain sukupuoleen perustuvan syrjinnän kiello koskee sukupuoli-identiteetin ja sukupuolen ilmaisuun koskevaa syrjintää.

Tasa-arvolaki velvoittaa työnantajaa, johon on palvelussuhteessa säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, laatimaan vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskevan tasa-arvosuunnitelman ja toteuttamaan sen mukaisesti tasa-arvoa edistävät toimet.

Yhdenvertaisuuslaki velvoittaa työnantajat edistämään yhdenvertaisuutta ja laatimaan yhdenvertaisuussuunnitelman, joka voi olla osa tasa-arvosuunnitelmaa.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta vuosille 2025-2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	16
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 23	12.11.2024
---------------------	------	------------

Liitteet

- 5 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2026

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	17
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 24	12.11.2024
---------------------	------	------------

Työsuojelun toimintaohjelma 2025

YHTTMK 12.11.2024 § 24

593/01.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 6102 612

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työsuojelu on lakisääteistä toimintaa, jolla järjestetään työympäristö työyhteisölle turvalliseksi ja terveelliseksi. Työsuojelulla pyritään vaikuttamaan henkilöstön työ- ja toimintakyvyn säilymiseen ja parantamiseen. Työsuojelutoiminta on osa työyhteisöjen toimintaa ja toiminnan suunnittelua. Työnantaja ja esihenkilöt vastaavat työsuojelun toteutumisesta. Lisäksi jokaisen työntekijän tulee käytettävissään olevin keinoin huolehtia omista ja muiden työntekijöiden työoloista, turvallisuudesta ja terveydestä.

Utajärven kunnan voimassaoleva työsuojeluohjelma on vuosille 2022-2024, ja työsuojeluohjelmaa on nyt päivitetty vuodelle 2025. Seuraavan kerran työsuojeluohjelmaa päivitetään työsuojeluvaalien toimintakauden mukaisesti vuosille 2026-2029.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee päivitetystä työsuojeluohjelmasta vuodelle 2025 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	18
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 24	12.11.2024
---------------------	------	------------

Liitteet

6 Työsuojelun toimintaohjelma 2025

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	19
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 25	12.11.2024
---------------------	------	------------

Muut asiat

YHTTMK 12.11.2024 § 25

- Henkilöstöinfo 26.11. klo 15.15
- seuraava kokous 2.12. tai 3.12.
- työpaikkaohjaajan korvaus
- vaateraha erikseen määritellyille henkilöstöryhmille
- yksintyöskentely päiväkodilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	20
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*