

Digiperehdys ja osaamisen arvioinnin toimintamalli

YHTTMK 12.11.2024 § 21

593/01.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Valmistelija: Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Riittävät digitaidot ovat nykyisin pohja työelämässä toimisille, lähes kaikki työntekijät käyttävät digitaalisia välineitä työssään enemmän tai vähemmän työtehtävistä riippuen. Jotta digitalisaatio ei kärjistä eroja työntekijöiden välillä, on tärkeä huolehtia henkilöstön digiosaamisesta.

Utajärven, Limingan ja Tyrnävän kuntien yhteisessä digihelppi-hankkeessa on kehitetty kuntien digiperehdytyksen ja osaamisen arvioinnin toimintamallia.

Määritetty toimintamalli on toistuvana seuraava:

1.Laadinta ja päivitys:

- Tietohallinto vastaa yleisen perehdytysmateriaalin ja arviointilomakkeen laatimisesta sekä ajantasaisuudesta.
- Toimialat ja yksilöt voivat halutessaan tarkentaa yleistä perehdytysmateriaalia toimiala- tai yksikkökohtaisilla ohjeilla. Tietohallinto avustaa näiden laadinnassa.

2 Perehdytysmateriaalin toimitus:

- Tietohallinto toimittaa yleisen perehdytysmateriaalin työntekijälle aina työsuhteen alkaessa.
- Toimiala- tai yksikkökohtaisten materiaalien toimituksesta vastaa yksiköiden esihenkilöt.

3.Osaamisen arviointi:

- Esihenkilö toteuttaa osaamisen arviointia yksikössään säännöllisenä toimintana, joko kehityskeskusteluiden yhteydessä tai muilla tavoin hyödyntäen arviointilomaketta.

4. Osaamisen kehittäminen:

- Esihenkilö koostaa yksikössään esille tulleet kehittämis- ja koulutustarpeet tietohallinnolle jatkotoimenpiteiden suunnittelua ja toteuttamista varten.

Yhteistoimintalain 449/2007 4 §:n mukaan henkilöstöön liittyvät periaatteet ja suunnitelmat ovat yhteistoiminnassa käsiteltäviä asioita.

Ehdotus:

Ptk tark.

Yhteistyötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee asian yhteistoimintalain mukaisesti käsitellyksi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 13.47.