

Kunnanhallitus 24.09.2024

Aika 24.09.2024 klo 09:00 - 11:38

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 176	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 177	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 178	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 179	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 180	Muutokset v. 2024 talousarvion investointiosaan ja rahoitusosaan	8
§ 181	Koulujen vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025	10
§ 182	Koulujen tuntikehys lukuvuonna 2024-2025	11
§ 183	Hankintapäätös Mustikkakangas 2 kaavatien rakentaminen	13
§ 184	Tontin myynti Lahdensuu kortteli 216 tontti 3	15
§ 185	Tontin myynti Lahdensuu kortteli 216 tontti 4	16
§ 186	Oulujoen vesistövisio 2035 -koordinaation rahoitukseen osallistuminen	17
§ 187	Arviointikertomus 2023	19
§ 188	Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakassopimuksen päivittäminen ja osakkeiden myynti	22
§ 189	Tiedoksi annettavat asiat	27
§ 190	Muut asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Pentti	09:00 - 11:38	puheenjohtaja	
	Kamula Pertti	09:00 - 11:38	jäsen	
	Koistinen Maija	09:00 - 11:16	jäsen	etäyhteydellä
	Nikula Mirja	09:00 - 11:38	jäsen	
	Pinoniemi Anja	09:00 - 11:38	jäsen	etäyhteydellä
	Soronen Heikki	09:00 - 11:38	jäsen	
	Väisänen Tommi	09:00 - 11:33	varajäsen	etäyhteydellä
Muu	Savolainen Kai	09:00 - 11:38	valtuuston pj.	
	Paavola Maija	09:00 - 11:38	valtuuston 1. vpj	
	Itälahti Hanna	09:00 - 11:38	hyvinvointivaliokunnan pj	
	Sormunen Anne	09:00 - 11:38	esittelijä	
	Mannermaa Sari	09:00 - 11:38	esittelijä	etäyhteydellä
	Leskinen Petri	09:05 - 10:45	elinympäristöjohtaja	
	Kettukangas Jari	09:00 - 10:05	rehtori, kasvatusjohtaja	etäyhteydellä
	Paso Vuokko	09:00 - 11:18	Utajärven Yrityspuisto Oy:n tj	etäyhteydellä
Poissa	Karhu Eeva-Kaisa	09:00 - 11:38	pöytäkirjanpitäjä	
	Kokko Raili			
	Pentinpuro Pasi Tuovinen-Salo Reetta			

Allekirjoitukset

Pentti Tuovinen
puheenjohtaja

Eeva-Kaisa Karhu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

176 - 190

Pöytäkirjan tarkastus Utajärvellä

Ptk tark.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	3
-----------------	------------	----	---

Pertti Kamula
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Soronen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	4
-----------------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 176	24.09.2024
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 24.09.2024 § 176

EHDOTUS:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Leskinen saapui kokoukseen klo 9.05.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	5
-----------------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 177	24.09.2024
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 24.09.2024 § 177

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Kamula ja Heikki Soronen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	6
-----------------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 178	24.09.2024
----------------	-------	------------

Esityslistan hyväksyminen

KH 24.09.2024 § 178

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin. Asiakohta 182 § käsitellään ennen asiakohtaa 181 §.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	7
-----------------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 179	24.09.2024
----------------	-------	------------

Kunnanjohtajan katsaus

KH 24.09.2024 § 179

- konsernin ajankohtaiset asiat

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	8
-----------------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 180	24.09.2024
----------------	-------	------------

Muutokset v. 2024 talousarvion investointiosaan ja rahoitusosaan

KH 24.09.2024 § 180

205/02.02.00/2023

Valtuusto on 05.10.2023 § 51 päättänyt, että kuntaan rakennetaan uusi koulurakennus yläkoulun ja lukion toimintoja varten. Talousarvioon on varattu hankkeelle määrärahaa vuosille 2024 ja 2025. Suunniteltu rakennuksen käyttöönotto oli elokuussa 2025.

Vuoden 2024 investointisuunnitelma sisälsi uuden koulurakennuksen aloittamiseen 300 000 euron määrärahan. Pääosa kouluinvestoinnin valmistumisesta oli arvioitu toteutuvan vuoden 2025 kesällä. Investoinnin valmistelun edetessä on käynyt ilmi, että suunnitelmaa on mahdollista nopeuttaa. Urakoitsija pystyy rakentamaan ja luovuttamaan tilaelementtikoulun jo joulukuussa 2024. Ulkomaalaustyöt ja loppuviimeistelytyöt jää vuoden 2025 puolelle. Tällöin investoinnin pääosa valmistuisi jo vuoden 2024 puolella. Hankkeen investoinnista arvioidaan vuodelle 2024 tulevan yhteensä noin 3 000 000 euroa eli lisämäärärahan tarve hankkeelle v. 2024 on 2 700 000 euroa.

Talousarvion rahoitusosassa vuodelle 2024 ei ole esitetty pitkäaikaisen lainan lisäystä (lainanottovaltuutta). Valmisteluvaiheen laskelmat näyttivät tuolloin siltä, että kunta selviytyy vuoden 2024 rahoituksestaan kassavaroilla. Laskelmien mukaan välitön lainan tarve kouluhankkeen aikaistuessa olisi vuoden 2024 loppuun mennessä n. 1,6 miljoonaa.

Kunnan verorahoitus painottuu loppuvuoteen (kiinteistöverot). Alkuvuoteen 2025 kohdistuu kuitenkin puolet vuoden lainanlyhennyksistä. Lisäksi oma toiminta pyörii negatiivisesti alkuvuoden aikana, jolloin kassavaroilla on merkitystä toiminnan rahoittamisessa. Alkuvuoden 2025 rahoituksen turvaamiseksi on suositeltavaa kasvattaa vuoden 2024 lainanottovaltuus 2 miljoonaan euroon.

Vuoden 2025 talousarviovalmistelun edetessä nähdään lainanlisäystarve vuodelle 2025. Tässä laskelmassa otetaan huomioon vuoden 2024 kassavarat.

Muutettu rahoituslaskelma esitellään kokouksessa. Muutettuun rahoituslaskelmaan on sisällytetty myös ne antolainan lisäykset v. 2024, joista valtuusto on aiemmin tänä vuonna päättänyt erikseen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion

1. investointiosaan lisämäärärahan 2 700 000 euroa kouluhankkeeseen
2. muutoksen rahoituslaskelmaan siten, että pitkäaikaisten lainojen lisäys on 2 000 000 euroa ja lainakannan muutos 900 000 euroa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	9
-----------------	------------	----	---

Kunnanhallitus	§ 180	24.09.2024
----------------	-------	------------

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	10
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 181	24.09.2024
----------------	-------	------------

Koulujen vuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025

KH 24.09.2024 § 181

564/12.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Rehtori, kasvatusjohtaja Jari Kettukangas, p. 050 567 3335

Perusopetusasetuksen ja lukion valtakunnallisen opetussuunnitelman mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva vuosisuunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Ehdotuksen koulujen vuosittaiseksi suunnitelmaksi on laatinut rehtori, kasvatusjohtaja yhdessä koulun apulaisjohtajien ja opettajakunnan kanssa.

Hallintosäännön mukaan vuosittaiset suunnitelmat hyväksyy kunnanhallitus. Esi- ja perusopetuksen vuosisuunnitelma sekä lukion vuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024–2025 on liitteenä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä asiankohta käsiteltiin asikohdan 182 jälkeen. Jari Kettukangas poistui kokouksesta tämän asian päätöksenteon jälkeen klo 10.05.

Liitteet

Liite 1 Lukuvuosisuunnitelma 24-25 peruskoulu

Liite 2 Lukion lukuvuosisuunnitelma

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	11
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 182	24.09.2024
----------------	-------	------------

Koulujen tuntikehys lukuvuonna 2024-2025

KH 24.09.2024 § 182

563/12.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Rehtori, kasvatusjohtaja Jari Kettukangas, p. 050 567 3335

Tuntikehys tarkoittaa koulun viikoittaista oppituntien määrää, joka sisältää luokkaopetustunnit, tukiopetustunnit, osa-aikaisen erityisopetuksen, erityisluokkien tunnit sekä virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävätunnit.

Lukuvuoden 2024–2025 koulujen tuntikehykseksi esitetään seuraavaa:

1) yleisopetus:

Esiopetus yhteensä 22 vuosiviikkotuntia. (Lukuvuonna 2023–24, 23 vvt.)

Perusopetuksen vuosiluokat 1–5 yhteensä 215,5 vuosiviikkotuntia.
(2023–2024 1-5 luokat yht. 264 vvt.)

Perusopetuksen vuosiluokat 6–9 yhteensä 275 vuosiviikkotuntia.
(2023–2024, 240 vvt.)

Lukio 129 vuosiviikkotuntia. (2023–2024, 126 vvt.)

2) erityisopetus:

esiopetus ja perusopetuksen vuosiluokat 1–5 yhteensä 45 vuosiviikkotuntia. (2023–2024, 45 vvt.)

perusopetuksen vuosiluokat 6–9 yhteensä 53 vuosiviikkotuntia. (2023-24, 53 vvt.)

Tukiopetuksen tunteja käytetään oppilaiden tarpeen ja olemassa olevan yleisen-, tehostetun- ja erityisen tuen toimintamallien mukaisesti. Erityistehtäviin käytetään virkaehtosopimuksen mukainen resurssi. Erityistehtävien määrä säilyy lukuvuoden 2023–2024 tasolla.

Lukion erityistehtäväresurssi määräytyy lukion virkaehtosopimuksen mukaisesti. Resurssin käytöstä päättää lukion rehtori yhdessä opettajakunnan kanssa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä koulujen tuntikehyksen lukuvuodelle 2024–2025 yllä olevan mukaisesti.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	12
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 182	24.09.2024
----------------	-------	------------

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä asiankohta 182 käsiteltiin ennen asiakohdan 181 käsittelyä.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	13
Kunnanhallitus	§ 183	24.09.2024	

Hankintapäätös Mustikkakangas 2 kaavatien rakentaminen

KH 24.09.2024 § 183
558/02.08.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Mustikkakankaan teollisuusalueen laajennus alue 2 on noin 80 hehtaaria. Kaavoitus on saatu valmiiksi kuluneen vuoden aikana.

Kaavatietä on alueen poikki noin 1,1 kilometriä. Kaavatie yhdistää olemassa olevan alueen uuteen VT22 suunnitteilla olevaan tieliittymään.

Elinympäristöpalvelut on kilpailuttanut kaavatien rakennusurakan julkisella kilpailutuksella kesällä. Tarjousaika on päättynyt 15.7.2024 klo 12.00.

Urakassa kaavatie rakennetaan sorapintaiseksi ensimmäisessä vaiheessa. Urakka-aikaa annettiin 30.5.2024 asti. Urakka ohjattiin tarkoituksellisesti talvityömaaksi, jotta urakka saadaan mahdollisimman kiinnostavaksi urakoitsijoille. Talvella maarakentaminen on hiljaista ja alan resurssia on paljon tarjolla.

Kilpailutuksessa tuli 12 tarjousta. Tarjostenavauspöytäkirja ja vertailutaulukko liitteenä.

Halvimman hinnan perusteella kutsuttiin Saramachine Oy selonottoneuvotteluun. Selonottoneuvottelu pidettiin 24.7.2024. Selonottoneuvottelun perusteella osapuolet totesivat asiat samoin ymmärretyksi. Urakkasumma on 363 294,06 euroa alv 0 %. Urakoitsija ilmoitti, että he voivat aloittaa työt tammikuun alussa 2025. Työn kokonaiskesto on arviolta 3 kuukautta.

Koska rakennushanke ajoittuu vuoden 2025 alkupuoliskolle, on valtuusto 29.8.2024 tehnyt määrärahapäätöksen vuoden 2025 talousarvioon hankkeen toteuttamiseksi. Määrärahasa on huomioitu tievalaistuksen rakentaminen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että Mustikkakankaan teollisuusalue 2 kaavatien rakennusurakoitsijaksi valitaan tehdyn kilpailutuksen pohjalta Saramachine Oy

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	14
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 183	24.09.2024
----------------	-------	------------

ja että elinympäristöjohtaja valtuutetaan urakkasopimuksen valmistelijaksi ja allekirjoittajaksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anja Pinoniemi poistui intressijäävinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.06 - 10.23.

Liitteet

Liite 3 Tarjoustenavauspöytäkirja 15.7.2024

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	15
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 184	24.09.2024
----------------	-------	------------

Tontin myynti Lahdensuu kortteli 216 tontti 3

KH 24.09.2024 § 184
561/10.00.02.00/2024

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kunta on saanut ostotarjouksen 1680 euroa Lahdensuun Uittolenkin tontista numero 3. Tontin pinta-ala on noin 2700 m². Tontille ostaja rakentaa omakotitalon. Tontti on asemakaavan mukainen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy omakotitalotontin ostotarjouksen. Maanmittauslaitos perii automaattisesti ostajalta lohkomiskulut. Myyjä vastaa lohkomiskustannuksista, koska tontti ja tontin käyttö on asemakaavan mukaista. Maanmittauslaitoksen maksettua laskua vastaan kunta maksaa tontin ostajalle ko. summan takaisin. Kauppakirjat laatii Utajärven kunta. Kaupanvahvistajan palkkio 128 euroa maksetaan osapuolten kesken puoliksi.

Tonttia koskee rakentamisvelvoite. Rakennuslupahakemus on jätettävä kuntaan vuoden kuluessa kauppakirjan kirjoittamishetkestä. Päärakennuksen rakentaminen on aloitettava kahden vuoden kuluessa kaupantekohetkestä. Lisäksi päärakennuksen lopputarkastus on suoritettava kolmen vuoden kuluessa rakentamisen aloittamishetkestä. Tonttia ei saa luovuttaa rakentamattomana kolmannelle osapuolelle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Uittolenkki tontti 3

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	16
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 185	24.09.2024
----------------	-------	------------

Tontin myynti Lahdensuu kortteli 216 tontti 4

KH 24.09.2024 § 185
560/10.00.02.00/2024

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

JPJ-Palvelut Oy on tehnyt tarjouksen omakotitalotontista Lahdensuu kortteli 216 tontista 4. Tontin pinta-ala on noin 2650 m² ja tontin hinnaksi on tarjottu 2 650 euroa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy ostotarjouksen ja myy Lahdensuu kortteli 216 tontin 4 JPJ-Palvelut Oy:lle hintaan 2 650 euroa. Maanmittauslaitos perii automaattisesti ostajalta lohkomiskulut. Ostaja vastaa lohkomiskustannuksesta. Kauppakirjat laatii Utajärven kunta. Kaupanvahvistajan palkkio 128 euroa maksetaan osapuolten kesken puoliksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Kartta Uittolenkki 4

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	17
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 186	24.09.2024
----------------	-------	------------

Oulujoen vesistövisio 2035 -koordinaation rahoitukseen osallistuminen

KH 24.09.2024 § 186

559/00.04.01/2024

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Oulujoen vesistöalueelle on valmistunut laajapohjaisen yhteistyön tuloksena vuonna 2023 vesistövisio vuoteen 2035. Vision tavoitteena on parantaa alueen vesistöjen tilaa, luonnon monimuotoisuutta, kalakantoja ja kalastusmahdollisuuksia ja vesistöjen virkistyskäyttöä sekä vesiin nojaavan elinkeinotoiminnan ja matkailun toimintaedellytyksiä ja kestävyyttä. Utajärven kunta on aktiivisesti osallistunut vision laadintaan.

Utajärven kunnan resurssiviisauden tiekartassa ehdotetaan, että kunta osallistuu myös visiossa määritettyjen toimenpiteiden toteutukseen. Tämä tukisi resurssiviisauden tiekartassa esitettyä tavoitetta vuoteen 2050, että Utajärven joet ja järvet ovat vähintään hyvässä ekologisessa tilassa ja niiden virkistyskäyttöarvo on hyvä. Utajärven kunnanhallitus ja valtuusto hyväksyivät resurssiviisauden tiekartan joulukuussa 2020 (KH 01.12.2020 § 294, Valt 10.12.2020 § 106).

Suuri osa vesistövisiossa ehdotetuista toimenpiteistä edellyttää hankkeistamista ja ulkopuolisen rahoituksen hakemista. ARVOVESI2 -ohjausryhmän kokouksessa 3.9.2024 päätettiin, että toimenpide-ehdotusten edistämiseen pyritään palkkaamaan kaksi koordinaattoria, toinen Pohjois-Pohjanmaalle (Pro Agria, Oulu) ja toinen Kainuuseen (Kajaanin ammattikorkeakoulu).

Koordinaattorit on tarkoitus palkata kolmeksi vuodeksi, ja tarvittava rahoitus on noin 220 000 euroa vuodessa. Kuntien maksuosuus on määritelty asukasmäärän perusteella ja on Utajärven kunnan osalta 2000 euroa/vuosi ja vastaavasti 6000 euroa koko kolmen vuoden jaksolle 2025-2027. Osallistumalla hankerahoitukseen Utajärven kunnalla on mahdollisuus osallistua perustettavan johtoryhmän kokouksiin ja siten osaltaan vaikuttaa vesistövisiotyön täytäntöönpanoon.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Utajärven kunta osallistuu hankerahoitukseen 2000 euroa/vuosi ajanjaksolla 2025-2027 ja että Utajärven kunta osallistuu perustettavaan johtoryhmän kokouksiin.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	18
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 186	24.09.2024
----------------	-------	------------

Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Leskinen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 10.45. Kokouksessa pidettiin tauko klo 10.45-10.55.

Liitteet

- Liite 6 Toimenpide-ehdotukset
- Liite 7 Kunnostusehdotukset kartalla
- Liite 8 Kuntien rahoitusosuudet ja niiden määräytyminen
- Liite 9 Oulujoen vesistöalueen vesistövisio 2035

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	19
-----------------	------------	----	----

Tarkastuslautakunta	§ 25	19.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	17.05.2024
Valtuusto	§ 42	13.06.2024
Kunnanhallitus	§ 187	24.09.2024

Arviointikertomus 2023

TARKLTK 19.04.2024 § 25

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettava tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilipäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen 2023 työstämisen.

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen työstämisen ja hyväksyy arviointikertomuksen seuraavassa kokouksessaan.

TARKLTK 17.05.2024 § 33

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2023 arviointikertomuksen ja hyväksyy sekä allekirjoittaa sen ja lähettää kertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	20
-----------------	------------	----	----

Tarkastuslautakunta	§ 25	19.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	17.05.2024
Valtuusto	§ 42	13.06.2024
Kunnanhallitus	§ 187	24.09.2024

Hyväksyttiin.

Valt 13.06.2024 § 42

TARKASTUSLAUTAKUNTA:

Valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2023 arviointikertomuksen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

KH 24.09.2024 § 187

463/02.02.01/2024

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Kunnanvaltuusto on tilinpäätöskokouksessaan 13.6.2024 käsitellyt arviointikertomuksen 2023. Arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta on arvioinut toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista ja esittänyt kehittämiskohteita ja suosituksia. Tarkastuslautakunnan kommentit löytyvät arviointikertomuksesta vihreältä pohjalta ja loppuyhteenvedosta.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus

1. tutustuu arviointikertomukseen 2023 ja merkitsee sen tiedoksi.
2. lähettää arviointikertomuksen tiedoksi toimialoille, valiokunnille ja tytäryhtiöiden hallituksille sekä pyytää näiltä vastaukset arviointikertomuksessa esitettyihin kehittämiskohteisiin ja suosituksiin. Vastaukset pyydetään toimittamaan seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen 15.10.2024. Vastausten perusteella kunnanhallitus laatii yhteenvetona lausunnon, joka toimitetaan valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

PÄÄTÖS:

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	21
-----------------	------------	----	----

Tarkastuslautakunta	§ 25	19.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	17.05.2024
Valtuusto	§ 42	13.06.2024
Kunnanhallitus	§ 187	24.09.2024

1. Merkittiin tiedoksi.

2. Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Koistinen poistui kokouksesta päätöksen teon jälkeen klo 11.16.

Liitteet

Liite 10 Arviointikertomus 2023

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	22
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 195	17.10.2023
Kunnanhallitus	§ 17	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 188	24.09.2024

Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakassopimuksen päivittäminen ja osakkeiden myynti

KH 16.01.2024 § 17

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Oulunkaaren Työterveys Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa on yksimielisesti hyväksytty Lapin hyvinvointialueen tuleminen Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakkaaksi. Lapin hyvinvointialueen osakkuus ja sidosyksikköasema on tarkoitus varmistaa ratkaisulla, jossa Simon kunta myy 10 kpl omista osakkeistaan Lapin hyvinvointialueelle. Osakekauppa ja uuden osakkaan tuleminen mukaan yhtiöön edellyttää, että yhtiö ja yhtiön osakkaat sitoutuvat olemaan käyttämättä yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaista lunastusoikeuttaan siirtyviin osakkeisiin. Lisäksi edellytyksenä yhtiön yhtiöjärjestyksen 11 §:n mukaan on, että yhtiön osakkaat kolmenneljäosan enemmistöllä suostuvat kyseiseen luovutustoimeen.

Yhtiön hallitus on esittänyt, etteivät osakkaat käyttäisi yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaista lunastusoikeuttaan yllä kuvatussa osakekaupassa. Lisäksi hallitus on esittänyt, että osakkaat päättävät yhtiöjärjestyksen 12 §:n mukaisesti antaa suostumuksensa yllä kuvatulle osakekaupalle yhtiön puolesta. Todetaan, että yhtiökokous katsoi Lapin hyvinvointialueen täyttävän yhtiöjärjestyksen 12 §:n asettamat kriteerit yhtiön osakkuudelle, vaikka hyvinvointialue ei sanatarkasti tulkittuna täytä pykälän vaatimuksia. Lisäksi todettiin, että kaikki edustettuna olevat osakkaat ovat luopuneet yhtiöjärjestyksen 9 §:n mukaisesta lunastusoikeudestaan. Muutos alkuperäiseen osakassopimukseen ja yhtiöjärjestykseen tehdään erillisillä muutossopimuksilla. Simon kunta on tehnyt päätöksen (Simon kunnanhallitus 28.6.2023 §181) myydä omasta osakekannastaan 10 kappaletta Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakkeita Lapin hyvinvointialueelle. Osakekaupan toteutuksen myötä syntyy myös tarve päivittää Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakassopimusta liitteen mukaisella muutossopimuksella siten, että Lapin hyvinvointialue tulee sopimuksen osapuoleksi edellisten osapuolten lisäksi. Koska kunta/hyvinvointialue on yksi Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakassopimuksen osapuolista edellyttää kyseinen muutos, että jokainen osakas hyväksyy ja allekirjoittaa osakassopimuksen muutossopimuksen omalta osaltaan. Lisäksi on tarpeen muuttaa yhtiöjärjестystä siten, että hallituksen kokoonpanoa kasvatetaan yhdellä jäsenellä, jotta Lapin hyvinvointialueelle saadaan myös yksi hallituspaikka.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	23
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 195	17.10.2023
Kunnanhallitus	§ 17	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 188	24.09.2024

Utajärven kunnanhallitus on 17.10.2023 § 195 tehnyt periaatepäätöksen, jolla tuettiin suunnitelmaa jatkaa neuvotteluita ja valmisteluita, joilla mahdollistetaan Lapin hyvinvointialueen sidosyksikköhankinnat Oulunkaaren Työterveys Oy:ltä.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja tai kunnanhallituksen puheenjohtaja tai heidän sijaisensa, jollei kunnanhallitus toisin päättä.

HALLINTOJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy Oulunkaaren Työterveys Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muutossopimukset.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anne Sormunen (yhteisöjäävi), Anja Pinoniemi (palvelussuhdejäävi) ja Hanna Itälahti (palvelussuhdejäävi) poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 13.45 – 13.54.

KH 24.09.2024 § 188
270/02.05.06/2023

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Oulunkaaren Työterveys OY:n omistusosuuksien uudelleen järjestelyä on valmisteltu noin vuoden päivät. Tällä hetkellä kaikki omistajaorganisaatiot ovat päättäneet, että keskinäiset osakekaupat toteutetaan ja samassa yhteydessä Lapin hyvinvointialue tulee mukaan omistajaksi aiempien omistajatahojen lisäksi. Osakekaupoissa osakkeiden määrä jakautuu omistajille oman liikevaihdon suhteessa, mutta turvaten kuitenkin jokaiselle omistajataholle vähintään 10%:n omistusosuuden (hallitusohjelman kirjaus). Myöhemmin Lapin hyvinvointialue on ilmoittanut, että haluaakin vain 10 osaketta (0,99%) olemassa olevan 1010 osakkeen osakekannasta.

Osakekauppojen yhteydessä on myös päätetty muuttaa hallituspaikkojen jakautumista noudatellen myös tässä liikevaihdon suuruutta ja samalla turvaten kuitenkin jokaiselle omistajalle yhden hallituspaikan.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	24
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 195	17.10.2023
Kunnanhallitus	§ 17	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 188	24.09.2024

Osakekaupoissa osakkeen hintana käytetään aiemman arvonmääritysprosessin laskentakaavaa, jonka mukaan laskettuna osakkeen hinta on tällä hetkellä 272,14€.

Osakkeiden uudelleenjärjestelyihin ja hallituspaikkojen määrän muuttuessa on tarpeen päivittää myös yhtiöjärjestys ja osakassopimus ajan tasalle. Oulunkaaren Työterveys Oy:n hallituksen jäsenten kanta oli, että osakassopimus sekä yhtiöjärjestys päivitetään kokonaan uusiksi, jotta sen luettavuus säilyy selkeänä. Uusi osakassopimus ja yhtiöjärjestys korvaavat aiemmat sopimukset sekä muutossopimuksen. Omistajakuntien osalta päätös tarvitaan osakassopimuksen muuttamisesta, kun taas yhtiöjärjestyksen muutokset hyväksyy Oulunkaaren Työterveyden yhtiökokous Oulunkaaren Työterveyden hallituksen esittämänä.

Päivitettyyn yhtiöjärjestykseen on muutettu hallituksen jäsenmäärä yhdeksitoista aiemman 6-8 sijaan.

Osakassopimukseen on päivitetty osakekauppojen jälkeinen tilanne omistusosuuksista, muutettu hallituspaikkojen lukumäärä yhdeksitoista, lisätty hyvinvointialueet sopimukseen ja päivitetty omistajat ajan tasalle. Lisätty myös varatoimitusjohtaja vastuuvapaus-lausekkeeseen.

Osakekauppojen jälkeiset omistussuhteet näkyvät alla olevasta kaaviosta:

Uudet omistusosuudet		
	Kpl	%
Ii	220	21,78 %
Pudasjärvi	157	15,55 %
Utajärvi	111	10,99 %
Vaala	111	10,99 %
Simo	111	10,99 %
Pohde	290	28,71 %
Lapha	10	0,99 %
Yhteensä	1010	100,00 %

Osakekauppojen myynnissä ja ostoissa noudatetaan seuraavaa jakoa

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	25
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 195	17.10.2023
Kunnanhallitus	§ 17	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 188	24.09.2024

li	Myy 66 osaketta Pohteelle	
	Myy 43 osaketta Simolle	329-66-43 = 220
Pudasjärvi	Myy 214 osaketta Pohteelle	371-214= 157
Utajärvi	Myy 8 osaketta Simolle	119-8= 111
Vaala	Myy 8 osaketta Simolle	119-8= 111
Simo	Myynyt 10 osaketta Laphalle	62-10+43+8+=
	Ostaa 43 osaketta liiltä, 8 Utajärveltä ja 8 Vaalalta	111
Pohde	Ostaa 66 osaketta liiltä	
	Ostaa 214 osaketta Pudasjärveltä	10+66+214= 290
Lapha	Ostanut 10 osaketta Simolta	0+10 = 10

Omistajakunnan tulee täydentää aiempaa Oulunkaaren Työterveys Oy:n omistajuutta ja osakekauppoja koskevaa päätöstään siten, että se

1) hyväksyy Oulunkaaren Työterveys Oy:n päivitetyn osakassopimuksen ja päättää valtuuttaa (kenet) allekirjoittamaan osakkuuteen liittyvät sopimukset ja sitoumukset kunnan puolelta.

2) päättää, että osakekaupat toteutetaan omistajakunnan osalta oheisen taulukon mukaisesti.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja tai kunnanhallituksen puheenjohtaja tai heidän sijaisensa, jollei kunnanhallitus toisin päättä.

HALLINTOJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle että se

- 1) hyväksyy Oulunkaaren Työterveys Oy:n päivitetyn osakassopimuksen.
- 2) päättää, että osakekaupat toteutetaan Utajärven kunnan osalta oheisen taulukon mukaisesti.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anne Sormunen (yhteisöjäävi), Anja Pinoniemi (palvelussuhdejäävi) ja Hanna Itälahti (palvelussuhdejäävi) poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 11.18 – 11.27.

Merkittiin pöytäkirjaan lisäksi, että Vuokko Paso poistui kokouksesta klo 11.18 ennen asian käsittelyä.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	26
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 195	17.10.2023
Kunnanhallitus	§ 17	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 188	24.09.2024

Liitteet

Liite 11 Osakassopimus 2024

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	27
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 189	24.09.2024
----------------	-------	------------

Tiedoksi annettavat asiat

KH 24.09.2024 § 189

Pohjois-Pohjanmaan liitto

Maakuntahallituksen 17.9.2024 esityslista

Otto-oikeuden alaiset viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille luottamushenkilöiden Cloud Meeting-järjestelmässä ja valiokuntien muistiot on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	28
-----------------	------------	----	----

Kunnanhallitus	§ 190	24.09.2024
----------------	-------	------------

Muut asiat

KH 24.09.2024 § 190

- Maakuntapäivien osallistajat 4.-5.11.2024

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tomi Väisänen poistui kokouksesta klo 11.33.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	29
-----------------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 176, § 177, § 178, § 179, § 180, § 186, § 187, § 189, § 190

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12	30
-----------------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 181, § 182, § 184, § 185, § 188

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo
PL 18
91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1
91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna

maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

--

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 183

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)..

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiantona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta
PL 18
91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäivinä suljettu.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksianto

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiannona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaanista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön **kohdassa I** mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Osoite: Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300
Faksinumero: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään hankintapäätökseen