

Yhteistyötoimikunta 14.05.2024

Aika 14.05.2024 klo 13:30 - 14:04

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 9	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 10	Utajärven kunnan tilinpäätös 2023	6
§ 11	Kunta-alan sopimuskorotukset, järjestelyvaraerät ja kehittämiserät 2024	7
§ 12	Työterveyshuollon ja muun terveydenhuollon korvaushakemus vuodelta 2023	8
§ 13	Lomarahojen vaihtaminen vapaaksi vuonna 2024	10
§ 14	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sormunen Anne	13:30 - 14:04	jäsen	
	Holappa Arto	13:30 - 14:04	jäsen	
	Leinonen Petteri	13:30 - 14:04	puheenjohtaja	
	Hongisto Pirkko	13:30 - 14:04	jäsen	
	Ämmänpää Anne	13:30 - 14:04	jäsen	
	Karhu Eeva-Kaisa	13:30 - 14:04	jäsen	
	Mannermaa Sari	13:30 - 14:04	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Tuovinen Pentti			

Allekirjoitukset

Petteri Leinonen
puheenjohtaja

Sari Mannermaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

7 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Eeva-Kaisa Karhu
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Hongisto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	3
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 7	14.05.2024
---------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YHTTMK 14.05.2024 § 7

Ehdotus:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	4
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 8	14.05.2024
---------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTTMMK 14.05.2024 § 8

Ehdotus:

Toimikunta valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteistyötoimikunta:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Kaisa Karhu ja Pirkko Hongisto.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	5
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 9	14.05.2024
---------------------	-----	------------

Esityslistan hyväksyminen

YHTTMK 14.05.2024 § 9

Ehdotus:

Toimikunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	6
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 10	14.05.2024
---------------------	------	------------

Utajärven kunnan tilinpäätös 2023

YHTTMK 14.05.2024 § 10
430/02.06.01.03/2024

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Yhteistyötoimikunnalle esitellään Utajärven kunnan tilinpäätös 2023.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	7
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 11	14.05.2024
---------------------	------	------------

Kunta-alan sopimuskorotukset, järjestelyvaraerät ja kehittämiserät 2024

YHTTMK 14.05.2024 § 11
486/01.00.01/2024

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Yhteistyötoimikunta keskustelee tulevista korotuksista ja paikallisesti jaettavista eristä. Jaettavat summat sopimusaloittain esitellään kokouksessa tarkemmin.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	8
Yhteistyötoimikunta	§ 12	14.05.2024	

Työterveyshuollon ja muun terveydenhuollon korvaushakemus vuodelta 2023

YHTTMK 14.05.2024 § 12
487/01.04.02.07/2024

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Työterveyshuollon palvelut kohdistuvat työolosuhteisiin, työyhteisöön tai yksittäiseen työntekijään. Työterveyshuoltolaki määrittelee työterveyshuollon sisällön.

Työnantaja saa korvausta tarpeellisista ja kohtuullisista työterveyshuollon ja sairaanhoidon kustannuksista. Toimintaa on toteutettava hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteiden mukaisesti ja palveluiden on oltava maksuttomia työntekijöille.

Korvattavia kustannuksia syntyy työterveyshuollon ammattihenkilöiden eli työterveyslääkäreiden ja -hoitajien palveluista ammattihenkilöiden tarvitsemista asiantuntijapalveluista ammattihenkilöiden tarvitsemista laboratorio- ja radiologisista tutkimuksista työpaikan ensiapuvalmiuden ylläpitämisestä muista työterveyshuollon toteuttamiseen tarpeellisten voimavarojen käytöstä työterveysaseman ylläpidosta ja varustamisesta työnantajan omalla työterveysasemalla.

Työterveyshuollon asiantuntijoiden kustannuksia voidaan korvata vain, kun työterveyshuollon ammattihenkilöt ovat arvioineet esim. työpaikkaselvitysten ja terveystarkastusten perusteella asiantuntijapalvelujen tarpeen. Asiantuntijoita ovat fysioterapeutit ja psykologit sekä työhygienian, sosiaalialan, ergonomian, teknisen alan, maatalouden, työnäkemisen, ravitsemuksen, puheterapian ja liikunnan alan asiantuntijat.

Erikoislääkärin palvelut ja tutkimukset korvataan työterveyshuoltona silloin, kun työterveyslääkäri on pyytänyt erikoislääkärin konsultaatioita arvioidakseen työntekijän työkykyä ja hoitomahdollisuuksia. Työkyvyn arviointi- ja hoitovastuu säilyy työterveyslääkärillä.

Työterveyshuollon kustannukset jaetaan kahteen korvausluokkaan:

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	9
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 12	14.05.2024
---------------------	------	------------

Korvausluokkaan I kuuluvat ehkäisevän toiminnan ja työntekijöiden työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset, joita syntyy esim. työpaikkaselvityksistä, työpaikkakäynneistä, terveystarkastuksista ja työterveyteen liittyvästä neuvonnasta.

Korvausluokkaan II kuuluvat työterveyshuollon lisäksi järjestetyn yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset.

Yhteistyötoimikunnalle esitellään kokouksessa työterveyshuollon ja muun terveydenhuollon kustannusten korvaushakemus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 mahdollista lausuntoa varten.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen tilikauden 1.1.-31.12.2023 työterveyshuollon ja muun terveydenhuollon korvaushakemuksen sekä esitetyt kustannukset.

Yhteistyötoimikunta:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	10
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 13	14.05.2024
---------------------	------	------------

Lomarahojen vaihtaminen vapaaksi vuonna 2024

YHTTMK 14.05.2024 § 13

488/01.00.01/2024

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

KVTES vuosilomalukuun on lisätty 30.8.2020 voimaantullut määräys lomarahen vapaaksi vaihtamisesta. Työntekijä ja työnantaja voivat sopia siitä, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomaraha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Lomarahojen vaihtaminen vapaaksi ei enää edellytä KVTES mukaista paikallista sopimista asiasta.

Utajärven kunnassa lomarahat on maksettu kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

KVTES IV luku § 19 mukaan työnantaja ja työntekijä voivat sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomaraha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana.

Lomarahojen vapaaksi vaihtamisessa menettely on seuraava:

Sopimus lomarahojen vaihtamisesta tulee tehdä sähköisesti fESS-ohjelman kautta.

Työnantajan tulee selvittää viranhaltijalle/työntekijälle, jonka kanssa sovitaan lomarahen vaihtamisesta vapaaksi, lomarahen vaihtamista koskevat ehdot.

Lomarahapäivien lukumäärä on 50 % KVTES IV vuosiloma luvun 5 §:n 2 momentin mukaan ansaittujen vuosilomapäivien lukumäärästä.

Lomarahavapaa on KVTES IV luvun 4 §:ssä tarkoitettua työssäolon veroista aikaa.

Lomarahavapaa annetaan kokonaisina päivinä.

Suosittelavaa on, että edellisten vuosien vuosilomat on oltava pidettynä ennen kuin lomarahavapaa myönnetään.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	11
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 13	14.05.2024
---------------------	------	------------

Lomarahavapaa annetaan viimeistään lomanmääräytymisvuotta seuraavan lomakauden alkuun mennessä. Lomakausi on 2.5. alkava ja 30.9. päättyvä ajanjakso.

Työntekijän tulee hakea lomarahavapaa sähköisesti 24.5.2024 mennessä ja esihenkilön tulee hyväksyä lomarahavapaa 31.5.2024 mennessä.

Lomarahen vaihtaminen vapaaksi on mahdollista kaikissa kunnan tehtävissä, mikäli työnantaja/esihenkilö ja viranhaltija/työntekijä ovat yhtä mieltä lomarahen vaihtamisesta vapaaksi ja järjestely pystytään toteuttamaan toiminnan häiriintymättä. Lomarahojen vaihtaminen ei saa aiheuttaa työnantajalle lisäkustannuksia tai sijaistarvetta.

Työntekijän sairastuessa ennen lomarahavapaan alkamista tai sen aikana menetellään kuten vuosiloman siirtämisessä vastaavissa tilanteissa, jolloin työnantajalla on oikeus sairausajalta maksettua palkkaa vastaavaan osaan sairauspäivärahasta.

Lomarahen vaihtamisesta vapaaksi ja sen ajankohdasta päättää esihenkilö, joka myöntää työntekijän vuosiloman. Päätös tehdään sähköisesti fESS-ohjelmassa.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedokseen.

Yhteistyötoimikunta:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	12
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 14	14.05.2024
---------------------	------	------------

Muut asiat

YHTTMMK 14.05.2024 § 14

- virkistyspäivä Rokualla to 5.9.2024 klo 12.15 – 15.30
- syksyn kokousaikatauluista sopiminen
- polkupyöräedun palveluntarjoaja pysyy samana

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	13
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*