

Lupa- ja valvontalautakunta 07.05.2024

---

Aika 07.05.2024 klo 17:00 - 17:54

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 14	Poikkeamislupa, Kulkurinmaja 889-406-24-13	6
§ 15	Muut asiat	9

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isokangas Niilo	17:00 - 17:54	puheenjohtaja	
	Perttunen Toivo	17:00 - 17:54	varapuheenjohtaja	
	Väisänen Tommi	17:04 - 17:54	jäsen	Etäyhteydellä
	Huuhtanen Minna	17:00 - 17:54	jäsen	
	Hongisto Pirkko	17:00 - 17:54	jäsen	
	Heikkinen Janne	17:00 - 17:54	rakennustarkastaja	
	Virtala Nina	17:00 - 17:54	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Leskinen Petri			

---

## Allekirjoitukset

puheenjohtaja  
Niilo Isokangas

pöytäkirjanpitäjä  
Nina Virtala

---

## Käsitellyt asiat

11 - 15

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

pöytäkirjantarkastaja  
Pirkko Hongisto

pöytäkirjantarkastaja  
Minna Huuhtanen

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	3
-----------------	------------	---	---

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 11	07.05.2024
-----------------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LUPAVLTK 07.05.2024 § 11

**Ehdotus:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Lupa- ja valvontalautakunta:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	4
-----------------	------------	---	---

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 12	07.05.2024
-----------------------------	------	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

LUPAVLTK 07.05.2024 § 12

**Ehdotus:**

Lautakunta valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Lupa- ja valvontalautakunta:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Hongisto ja Minna HUUHTANEN.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	5
-----------------	------------	---	---

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 13	07.05.2024
-----------------------------	------	------------

### **Esityslistan hyväksyminen**

LUPAVLTK 07.05.2024 § 13

**Ehdotus:**

Lupa- ja valvontalautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

**Lupa- ja valvontalautakunta:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	6
-----------------	------------	---	---

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 14	07.05.2024
-----------------------------	------	------------

## Poikkeamislupa, Kulkurinmaja 889-406-24-13

LUPAVLTK 07.05.2024 § 14  
480/10.03.00/2024

### VALMISTELIJA:

Rakennustarkastaja Janne Heikkinen p.040 831 6068

██████ hakee poikkeamislupaa kiinteistölle Kulkurinmaja 24:13 Utajärven kunnan Särkijärven kylässä. Rakennuspaikalle on tarkoitus rakentaa 75 m2 vapaa-ajan asuinrakennus ja purkaa vanha saunarakennus. Rakennuspaikan pinta-ala on 2,54 ha.

Kiinteistöllä sijaitsee erilliset vuosina 1995 (25 kem) ja 1986 (19 kem) rakennetut vapaa-ajan asuinrakennukset ja purettava 20 kem saunarakennus. Asemapiirroksessa esitetty vapaa-ajan asuinrakennus muutetaan talousrakennukseksi.

### Naapureiden kuuleminen

Naapureilla ei ole huomautettavaa hankkeesta.

### Poikkeamisen edellytykset (maankäyttö- ja rakennuslain 72 § ja 171 §)

Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se

- aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	7
-----------------	------------	---	---

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 14	07.05.2024
-----------------------------	------	------------

- johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

*1) Poikkeamista ei saa myöntää, jos se aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle*

- Rakennuspaikka on jo rakennettu ja uusia rakennuspaikkoja ei synnyrakentamistoimenpiteen seurauksena.

*2) Poikkeamista ei saa myöntää, jos se johtaa vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista*

- Rakennuspaikoilla ei ole tiedossa olevia luonnonsuojeluarvoja.

*3) Poikkeamista ei saa myöntää, jos se vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista*

- Hanke ei vaikuta rakennetun ympäristön suojeluun.

*4) Poikkeamista ei saa myöntää, jos se johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia*

- Poikkeaminen ei johda merkittävään rakentamiseen.

#### **Rakennustarkastajan esitys:**

Utajärven lupa- ja valvontalautakunta myöntää poikkeamisluvan esitettyjen perusteiden mukaisesti ja seuraavin ehdoin:

Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava.

Rakennusten kosteudelle alttiit rakennusosat on rakennettava 1 metri yli korkeimman havaitun tulvavesipinnan.

#### **Asian käsittely:**

Tommi Väisänen oli poissa kokouksesta klo 17:19-17:20.

#### **Lupa- ja valvontalautakunta:**

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	8
-----------------	------------	---	---

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 14	07.05.2024
-----------------------------	------	------------

Hyväksyttiin.

----

#### Liitteet

- Liite 1 Asemapiirros, hävitetty
- Liite 2 Kiinteistön rakennuskanta 29.02.2024
- Liite 3 Lähestymiskartta

#### Oheismateriaali

- Asemapiirros



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	9
-----------------	------------	---	---

Lupa- ja valvontalautakunta	§ 15	07.05.2024
-----------------------------	------	------------

**Muut asiat**

LUPAVLTK 07.05.2024 § 15

Ei muita asioita.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	10
-----------------	------------	---	----

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 15**

### **HALLINTOVALITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu, 90100 Oulu, virka-aika arkisin klo 8.00 - 16.15

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo, PL 18, 91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1, 91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00 – 15.00, perjantaisin ja juhlapyhinä suljettu.

Pöytäkirja on 13.05.2024 julkaistu kunnan verkkosivulla.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	12
-----------------	------------	---	----

---

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 13.05.2024.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 13.05.2024.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	13
-----------------	------------	---	----

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

### VALITUSOSOITUS

(suunnittelutarveratkaisu, poikkeamispäätös)

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valituksen saa tehdä

- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistaja ja haltija;
- sellaisen kiinteistön omistaja ja haltija, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- se, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- kunta ja naapurikunta, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen; sekä
- viranomaisen toimialaansa kuuluvissa asioissa.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin, kun se on annettu.

Pöytäkirja on laitettu yleiseen tietoverkkoon **13.05.2024**.

Päätös on annettu julkipanon jälkeen **14.05.2024**.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU  
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu, virka-aika arkisin klo 8.00 - 16.15  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2841  
Puhelinnumero: 029 564 2800

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	14
-----------------	------------	---	----

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo, PL 18, 91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1, 91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00 – 15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.