

Asiakirjahallinnon toimintaohje

KH 21.05.2024 § 123
193/00.01.01.00/2023

VALMISTELIJA:

Tietohallintosihteeri Noora Haapapuro
Hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa siitä, että arkistotoimen vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnan viranomaisen tehtävissä.

Asiakirjahallinto toimii asiantuntijayksikössä osana Utajärven kunnan hallintopalveluita, jonka toimintaa johtaa hallintojohtaja. Kunnassa on vanhentuneita asianhallintaan liittyviä toimintaohjeita, joita on syytä päivittää mm. lakimuutosten ja sähköisen arkiston takia. Käytännön arkistotyö kuuluu tietohallintosihteerille, jolloin hallintosäännön mukaiset asiakirjahallinnon, arkistotoimen ja arkistonmuodostuksen tehtävät on perusteltua määrätä samalle viranhaltijalle. Erityistä syytä hallinnollisen päätösvaltaan liittyvän vastuun ja tosiasiallisen arkistotyön eriyttämiselle ei ole, joten arkistonhoitoon liittyvät vastuut ja tehtävät on asianmukaista keskittää samalle viranhaltijalle. Asian vaatimat päivitykset hallintosääntöön tehdään tulevan hallintosääntöuudistuksen yhteydessä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy asiakirjahallinnon toimintaohjeen ja määrää tietohallintosihteerin kunnan asiakirjahallinnosta, arkistotoimesta ja arkistonmuodostuksesta vastaavaksi viranhaltijaksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 11.48.