

Kunnanhallitus 30.04.2024

Aika 30.04.2024 klo 09:00 - 12:27

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 89	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 90	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 91	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 92	Kunnanjohtajan katsaus	6
§ 93	Työsuhdepolkupyöräetu	7
§ 94	Koulukuljetukset 2024 - 2027 (optiot 1+1)	10
§ 95	Kuvataiteen ja tekstiilityön tuntiopettajan virkanimikkeen muuttaminen	13
§ 96	Muutos perusopetuksen tuntijakoon/ B1-kieli	14
§ 97	Kotouttamisohjelma 2024	15
§ 98	Tammenlehvän perinnetoimikunnan perustaminen	17
§ 99	Lakeuden Eko uuden toimintakauden jäteasemat	19
§ 100	Sotka Mc moottoriradan rakentamisen väliaikaisrahoitus	21
§ 101	Ahmaksen Kalevalaisen perinnekylän kunnostushankkeen väliaikaisrahoitus	24
§ 102	Alakylän yksityistie järjestäytyminen, kunnossapito ja radanylitys	26
§ 103	Kurimonkosken sillan uusiminen	28
§ 104	Monetra Oulu Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen	30
§ 105	LapIT Oy:n osakaskokousedustajan nimeäminen	31
§ 106	Kunnanjohtajan vuosiloma	32
§ 107	Valtuuston 25.4.2024 pidetyn kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	33
§ 108	Tiedoksi annettavat asiat	34
§ 109	Muut asiat	35

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Pentti	09:00 - 12:27	puheenjohtaja	
	Kamula Pertti	09:00 - 12:27	jäsen	
	Koistinen Maija	09:00 - 12:27	jäsen	
	Kokko Raili	09:00 - 12:27	jäsen	
	Nikula Mirja	09:00 - 12:27	jäsen	
	Pinoniemi Anja	09:00 - 12:27	jäsen	
	Soronen Heikki	09:00 - 12:27	jäsen	
Muu	Paavola Maija	09:00 - 12:27	valtuuston 1. vpj	
	Itälahti Hanna	09:12 - 12:27	hyvinvointivaliokunnan pj	etäyhteydellä
	Sormunen Anne	09:00 - 12:27	esittelijä	
	Mannermaa Sari	09:00 - 12:27	pöytäkirjanpitäjä	
	Tuovinen-Salo Reetta	09:00 - 10:09	hyvinvointijohtaja	etäyhteydellä
	Leskinen Petri	09:55 - 12:18	elinympäristöjohtaja	etäyhteydellä
	Kettukangas Jari	09:00 - 09:44	rehtori, kasvatusjohtaja	etäyhteydellä

Allekirjoitukset

Pentti Tuovinen
puheenjohtaja

Sari Mannermaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

89 - 109

Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Pertti Kamula
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Soronen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	3
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 89	30.04.2024
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 30.04.2024 § 89

EHDOTUS:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	4
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 90	30.04.2024
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 30.04.2024 § 90

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Kamula ja Heikki Soronen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	5
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 91	30.04.2024
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

KH 30.04.2024 § 91

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	6
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 92	30.04.2024
----------------	------	------------

Kunnanjohtajan katsaus

KH 30.04.2024 § 92

- konsernin ajankohtaiset asiat

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Hanna Itälahti liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.12.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	7
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 205	16.08.2022
Kunnanhallitus	§ 93	30.04.2024

Työsuhdepolkupyöräetu

KH 16.08.2022 § 205

VALMISTELIJA:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

Työsuhdepyörä on polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Työsuhdepolkupyörä on tarkoitettu työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön niin kodin ja työpaikan välisillä matkoilla kuin vapaa-ajalla harrastepyröränä.

Työnantajana voi tarjota työsuhdepolkupyöräetua työntekijöille joko leasing-sopimuksella, hankkimalla pyörän ja tarjoamalla sen työntekijälle käyttöön tai tekemällä sopimuksen ns. välittäjäyrityksen kanssa. Työnantaja pidättää pyörän kustannukset palkasta tai tarjoaa sen palkan päälle tulevana etuna. Etua koskee myös sähköavusteisia (max 25 km/h ja 250 w) polkupyöriä.

Työsuhdepolkupyörän hankintaan voidaan sisällyttää työntekijän niin halutessa myös varusteita ja huolto. Hyväksyttäviä varusteita ovat pyörään kiinnitettävät varusteet kuten valot, lukitus ja nastarenkaat sekä lisäksi pyöräilykypärä. Polkupyörään erikseen hankittavien varusteiden arvo lisätään hankintahintaan ennen verotusarvon laskemista. Vuoden 2021 alusta lähtien polkupyöräetu on tuloverovapaa enintään 1200 € vuodessa.

Työnantajalle työsuhdepolkupyöräedun hyödyt ovat moninaiset. Työsuhdepyörä edistää henkilöstön jaksamista ja hyvinvointia. Liikkuvan elämäntavan tukeminen on hyvä tapa pyrkiä vähentämään sairauspoissaoloista aiheutuvia kustannuksia. Työsuhdepolkupyöräetu vahvistaa työnantajamielikuvaa ja sitouttaa työntekijän työnantajaan. Lisäksi työsuhdepolkupyöräetu on niin työnantajalle kuin työntekijälle konkreettinen tapa osallistua ilmastotalkoisiin ja Hinku-kunnan tavoitteisiin.

Utajärven kunta liittyy mukaan Monetra Oy:n työsuhdepolkupyöräien leasingrahoitus ja rahoitukseen liittyvien palveluiden yhteishankintaan, mikäli kunnanhallitus tekee päätöksen työsuhdepolkupyörän käyttöönotosta. Sopimuskausi on 1.11.2022-31.10.2024. Sopimus sisältää mahdollisuuden kahden optiovuoden käyttöön. Optioiden käytöstä tehdään erillinen päätös. Leasingrahoituksen järjestämisestä voi koitua työnantajalle hallinnointikuluja.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	8
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 205	16.08.2022
Kunnanhallitus	§ 93	30.04.2024

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää:

1. Ottaa käyttöön verottoman työsuhdepolkupyöräedun työntekijöiden työhyvinvoinnin tukemiseksi ja tarjota henkilöstölle mahdollisuuden työsuhdepolkupyöräetuun osana palkkaa 1200 euroon asti vuodessa (etu annetaan palkanosana eli se vähennetään bruttopalkasta).
2. Työsuhdepolkupyöräetu on voimassa 1.11.2022 alkaen.

Asian käsittely:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu liittyi kokoukseen tämän asia käsittelyn alussa klo 12.38.

Heino Tapio poistui kokouksesta klo 12.39. Kunnanhallitus valitsi Anja Pinoniemen pöytäkirjantarkastajaksi Heino Tapion tilalle tämän ollessa poissa kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

KH 30.04.2024 § 93
235/01.04.04.01/2022

VALMISTELIJA:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

Utajärven kunta on päättänyt ottaa käyttöön verottoman työsuhdepolkupyörä edun työntekijöilleen 16.8.2022 ja liittynyt mukaan Monetra Oy:n työsuhdepolkupyörien leasingrahoitus ja rahoitukseen liittyvien palveluiden yhteishankintaan. Sopimus sisältää mahdollisuuden kahden optiovuoden käyttöön, joista tulee tehdä eri päätös.

Työsuhdepolkupyörien leasingrahoitus ja siihen liittyvät palvelut -hankinnan varsinainen sopimuskausi on päättymässä 31.10.2024 ja Monetra Oy on pyytänyt päätöstä mahdollisesta optiovuoden käytöstä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää käyttää optiovuoden Monetra Oy:n työsuhdepolkupyörien leasingrahoitus ja rahoitukseen liittyvien palveluiden yhteishankinnassa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	9
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 205	16.08.2022
Kunnanhallitus	§ 93	30.04.2024

PÄÄTÖS:
Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	10
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 36	06.02.2024
Kunnanhallitus	§ 94	30.04.2024

Koulukuljetukset 2024 - 2027 (optiot 1+1)

KH 06.02.2024 § 36

VALMISTELIJA:

Rehtori, kasvatusjohtaja Jari Kettukangas, p. 050 5673335

Utajärven kunnan koulukuljetussopimukset nykyisten liikennöitsijöiden kanssa päättyvät kevätlukukauden 2024 jälkeen. Kuljetusten kilpailutus seuraavalle kolmelle lukuvuodelle aloitetaan helmikuussa 2024.

Tarjouspyyntö julkaistaan Cludia Hankintajärjestelmän kautta Tarjouspalvelu -toimittajaportalissa, HILMAssa ja TED -tietokannassa. Lisäksi ilmoitus julkaistaan kunnan nettisivuilla. Kyseessä on EU -kynnysarvon ylittävä hankinta.

Tarjouskilpailu on avoin kaikille taksi- tai joukkoliikenneluvan haltijoille. Edellä mainittujen lukuvuosien lisäksi kunta varaa tarjouspyynnössä itselleen mahdollisuuden option käyttöön lukuvuosille 2027-2028 ja 2028-2029. Kunnanhallitus päättää option käytöstä lukuvuosi kerrallaan.

Tarjoukset pyydetään arvonlisäverottomina ja hankinnan ratkaisuperusteena on halvin hinta huomioon ottaen tarjouspyynnössä mainitut ehdottomat vaatimukset tarjouksen sisällön sekä palveluntuottajan suhteen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää aloittaa koulukuljetusten kilpailuttamisen lukuvuosille 2024–2025, 2025–2026 ja 2026–2027. Lisäksi kunta varaa tarjouspyynnössä mahdollisuuden optioon lukuvuosille 2027-2028 ja 2028-2029. Optiovuosien käytöstä tehdään erilliset päätökset keväällä 2027 ja 2028.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jari Kettukangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 12.09.

KH 30.04.2024 § 94
195/02.08.00.01/2023

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	11
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 36	06.02.2024
Kunnanhallitus	§ 94	30.04.2024

VALMISTELIJA:

rehtori, kasvatusjohtaja Jari Kettukangas, p. 050 567 3335

Tarjouspyyntö on julkaistu Cloudia Hankintajärjestelmän kautta Tarjouspalvelu -toimittajaportalissa, HILMAssa ja TED -tietokannassa 27.2.2024. Lisäksi ilmoitus on julkaistu kunnan nettisivuilla. Kyseessä on EU -kynnysarvon ylittävä hankinta.

Tarjouskilpailu on ollut avoin kaikille taksi- tai joukkoliikenneluvan haltijoille. Edellä mainittujen lukuvuosien lisäksi kunta varasi tarjouspyynnössä itselleen mahdollisuuden option käyttöön lukuvuosille 2027-2028 ja 2028-2029. Kunnanhallitus päättää option käytöstä lukuvuosi kerrallaan.

Tarjoukset pyydettiin arvonlisäverottomina ja ratkaisuperusteena hankinnalle on halvin hinta huomioon ottaen tarjouspyynnössä mainitut ehdottomat vaatimukset tarjouksen sisällön sekä palvelun tuottajan suhteen. Tarjoukset pyydettiin kahdelle osa-alueelle: ”koulukuljetukset reitit 1-6 ja välikydyt” ja ”Särkijärvi-Utajärvi Särkijärvi”. Koulukuljetukset reitit 1-6 ja välikydyt -osa-alueelle vertailukriteerinä oli euroa/päivä ja Särkijärvi-Utajärvi Särkijärvi -osa-alueelle euroa/kilometri.

Tarjousten jättöaika päättyi 1.4.2024. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 8 tarjousta. Tarjousten avaustilaisuus pidettiin koulun neuvotteluhuoneessa 2.4.2024. Tarjouspyynnön yhtenä ehtona oli, että liikennöitsijällä tulee olla tarjousta jättäessään ostoliikenteen harjoittamiseen oikeuttava liikennelupa. Yksi tarjoajista ei täyttänyt tätä ehtoa, joten ko. liikennöitsijän tarjous hylättiin avauskokouksessa tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjouspyynnön ehdot täyttävistä tarjoajista halvimman hinnan osa-alueelle ”Koulukuljetukset reitit 1-6 ja välikydyt” jätti Repo-Lines Oy hinnalla 2397,00 euroa/päivä ja osa-alueelle ”Särkijärvi-Utajärvi Särkijärvi” Taksi Matti Moilanen Oy hinnalla 1,07 euroa/kilometri.

Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko liitteenä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hankkia koulukuljetukset lukuvuosille 2024–2025, 2025–2026 ja 2026–2027 koulukuljetusten tarjouskilpailutuksen vaatimukset täyttäneiltä ja edullisimman tarjoushinnan jättäneiltä liikennöitsijöiltä seuraavasti:

Osa 1; Koulukuljetukset reitit 1-6 ja välikydyt: Repo-Lines Oy hinnalla 2397,00 euroa/päivä.

Osa 2; Särkijärvi-Utajärvi Särkijärvi: Taksi Matti Moilanen Oy hinnalla 1,07 euroa/kilometri.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	12
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 36	06.02.2024
Kunnanhallitus	§ 94	30.04.2024

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Koistinen ja Raili Kokko poistuivat kumpikin kokouksesta intressijääveinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.21 – 9.29.

Liitteet

- Liite 1 Tarjouspyyntö koulukuljetukset
- Liite 2 Tarjousten avauspöytäkirja
- Liite 3 Ei-julkinen asiakirja
- Liite 4 Ei-julkinen asiakirja

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	13
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 95	30.04.2024
----------------	------	------------

Kuvataiteen ja tekstiilityön tuntiopettajan virkanimikkeen muuttaminen

KH 30.04.2024 § 95
474/01.01.00.01/2024

VALMISTELIJA:

rehtori, kasvatusjohtaja Jari Kettukangas, p. 050 567 3335

Utajärven yläkoulun kuvataiteen ja tekstiilityön tuntiopettajan virkanimikettä on tarpeen muuttaa. Hallintosäännön 33 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää virkanimikkeen muuttamisesta.

Nykyisessä perusopetuksen opetussuunnitelmassa ei erotella erillisinä oppiaineina tekstiilityötä ja teknistä työtä. Opetussuunnitelmassa oppiaineena on käsityö.

Utajärven koululla on vakituinen tuntiopettaja, jolla on pätevyys opettaa käsityötä. Nykyisen oppilasennusteen toteutuessa on hyvin todennäköistä, että yläkoulun käsityön opetukseen riittää yksi opettaja. Tulevaisuudessa varsinkin taito- ja taideaineissa opettajat opettavat koko perusopetuksessa.

Kuvataide on pakollinen oppiaine myös lukiossa ja opiskelijat voivat suorittaa siitä lukiodiplomin. Tämän vuoksi lukiolla on oltava pätevä kuvataiteen opettaja.

Edellämainituin syin on perusteltua muuttaa kuvataiteen ja tekstiilityön tuntiopettajan virkanimike perusopetuksen ja lukion kuvataiteen tuntiopettajaksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää muuttaa yläkoulun kuvataiteen ja tekstiilityön tuntiopettajan virkanimikkeen perusopetuksen ja lukion kuvataiteen tuntiopettajaksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	14
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 96	30.04.2024
----------------	------	------------

Muutos perusopetuksen tuntijakoon/ B1-kieli

KH 30.04.2024 § 96

265/12.00.01/2023

VALMISTELIJA:

rehtori, kasvatusjohtaja Jari Kettukangas, p. 050 567 3335

Perusopetuksen opetussuunnitelman (ops 2016) mukaan B1 -kielen opetusta on järjestetty perusopetuksen aikana 6 vuosiviikkotuntia. Vuosiviikkotunnit on pitänyt jakaa siten, että 6. luokalla on ollut 2 ja 7.-9. -luokilla yhteensä neljä vuosiviikkotuntia B1 -kieltä.

Utajärven perusopetuksen paikallisessa tuntijaossa tämä on toteutettu siten, että B1 -kieltä on opetettu 6. ja 7. -luokalla 2 vuosiviikkotuntia sekä 8. ja 9. -luokalla 1 vuosiviikkotunti.

Valtioneuvosto julkaisi tammikuussa 2023 uuden tuntijakoasetuksen. Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- kolme vuosiviikkotuntia 8.-9. luokalla.

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallitus päättää opetussuunnitelmien hyväksymisestä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että Utajärven perusopetuksen tuntijaossa B1 -kielen opetus sijoitetaan 8. ja 9. luokille seuraavasti: yksi vuosiviikkotunti 8. luokalle ja kaksi vuosiviikkotuntia 9. luokalle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jari Kettukangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 9.44.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	15
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 97	30.04.2024
----------------	------	------------

Kotouttamisohjelma 2024

KH 30.04.2024 § 97
475/04.03.01.00/2024

VALMISTELIJA:

hyvinvointijohtaja Reetta Tuovinen-Salo, p. 044 3202 303

Kotouttamislain (Laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010) tarkoituksena on tukea ja edistää kotoutumista sekä maahanmuuttajien mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan. Lisäksi lain tarkoituksena on edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken. Kotoutumislaki koskee kaikkia Suomessa asuvia maahanmuuttajia, joilla on ulkomaalaislaissa tarkoitettu voimassa oleva oleskelulupa Suomessa; joiden oleskeluoikeus on rekisteröity tai joille on myönnetty oleskelukortti ulkomaalaislain mukaisesti. Kotoutumislakia sovelletaan henkilöön riippumatta siitä, millä perusteella hän on Suomeen muuttanut.

Kotouttamislaki määrittelee kunnan vastuuksi kotouttamisohjelman laatimisen. Kunta vastaa myös ohjelman toimeenpanosta, kehittämisestä sekä ohjelman toteutumisen ja vaikutusten seurannasta. Toimenpiteet ja palvelut suunnitellaan siten, että niiden avulla voidaan tehokkaasti ja oikea-aikaisesti edistää ja tukea maahanmuuttajien kotoutumista. Ohjelman tarkoitus on edistää kotoutumista ja monialaista yhteistyötä. Ohjelma otetaan huomioon kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Kotoutumislaki korostaa viranomaisen velvoitteita antaa opastusta, ohjausta ja neuvontaa kotoutumisprosessin aikana. Maahanmuuttajien neuvonta kuuluu kaikille kunnan ja kuntayhtymän hallinnonaloille ja ne kaikki ottavat osaltaan vastuuta kotouttamisasiosta.

”Löydä kotisi uudestaan Pohjois-Pohjanmaalta” - hankkeessa on päivitetty kotouttamisohjelma ajalle 2020-2023 ja lisätty ohjelmaan mukaan hankkeessa toimeenpantu ja päivitetty kehitetty kotoutumisen alkuvaiheen malli. Alkuvaiheen kotoutumisen mallin tavoitteena on lisätä maahanmuuttajien osallisuutta, kotoutumista ja viihtyvyyttä paikkakunnalla.

Kotolaki on uudistumassa vuoden 2025 alussa. Uuden lain myötä Utajärven kunnan kotouttamisohjelma täytyy uudistaa. Vuodelle 2024 ei ole voimassaolevaa kotouttamisohjelmaa. Edellinen ohjelma on päivitetty koskemaan myös vuotta 2024. Päivitetty ohjelma liitteenä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kotouttamisohjelman vuodelle 2024 oheisen

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	16
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 97	30.04.2024
----------------	------	------------

liitteen mukaisesti ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Kotouttamisohjelma 2020-2024

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	17
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 98	30.04.2024
----------------	------	------------

Tammenlehvän perinnetoimikunnan perustaminen

KH 30.04.2024 § 98

382/00.04.01/2024

VALMISTELIJA:

hyvinvointijohtaja Reetta Tuovinen-Salo, p. 044 3202 303

Sotainvalidien Veljesliitto, Sotaveteraaniliitto ja Rintamaveteraaniliitto ovat suunnitelleet siirtävänsä toimintansa vuoteen 2025 mennessä maakunnallisiin perinneyhdistyksiin, jotka ovat osa valtakunnallista Tammenlehvän Perinneliittoa. Veteraanityö jatkuu siten perustettavien perinneyhdistysten kautta. Tammenlehvän Pohjois-Pohjanmaan perinneyhdistys perustettiin Oulussa 30.11.2021.

Perustetun perinneyhdistyksen tarkoituksena on mm. hoitaa ja vaalia sotiemme 1939-1945 sukupolven perinteitä ja arvoja ja huolehtia perinteen ja arvojen siirtämisestä tuleville sukupolville. Perustettu Tammenlehvän Pohjois-Pohjanmaan perinneyhdistys on maakunnallinen kokoava ja yhdistävä toimija.

Perinnetyön perusta on paikallisuus ja jokaisella paikkakunnalla on oma sotavuosiin liittyvä identiteetti ja historia. Näitä arvokkaita asioita pitää vaalia ja muistaa osana muuta paikallista historiaa ja kulttuuria. Tässä työssä kunta ja seurakunta voivat toimia mukana.

Tammenlehvän Pohjois-Pohjanmaan perinneyhdistys ehdottaa, että jokainen Pohjois-Pohjanmaan kunta organisoii perinnetyön paikallisesti. Kuntaan perustettavan perinnetoimikunnan tai muun vastaavan tavoitteena olisi paitsi vaalia veteraaniperintöä myös laajemmin kerätä, taltioida, järjestää ja tuoda esille paikallista historiaa, perinteitä, kulttuuria, kuvia, kirjoituksia, esineitä ym.

Perinnetoimikunta toimisi vuosittain järjestettävien kansallisten juhlapäivien organisoimisessa (mm. itsenäisyyspäivä, kansallinen veteraanipäivä, kaatuneiden muistopäivä ym.).

Kunnan koordinoiman perinnetoimikunnan kokoonpanoon on hyvä koota seurakunnan edustuksen lisäksi keskeiset paikalliset perinnetyötä tekevät toimijat sekä osallistaa myös nuoret ja koululaitos työhön mukaan. Kunnat ja seurakunnat toimivat yhteistoiminnassa Tammenlehvän Pohjois-Pohjanmaan perinneyhdistyksen kanssa.

Toimikunnan toiminnan luonteen vuoksi on katsottu, että se ei ole kuntalain mukainen kunnan toimielin, vaan sen toiminta on työryhmätyyppistä.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	18
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 98	30.04.2024
----------------	------	------------

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää:

1. perustaa Utajärvelle Tammenlehvän perinnetoimikunnan, jonka toimikausi on valtuustokausi.
2. toimikunnan jäsenmäärästä.
3. nimetä toimikuntaan yhden luottamushenkilöjäsenen, joka toimii toimikunnan puheenjohtajana, nimetä toimikunnan sihteeriksi kulttuurituottajan ja jäseneksi nuorisovaltuuston puheenjohtajan.
4. pyytää seurakuntaa ja reserviläisiä kutakin nimeämään yhden edustajan toimikuntaan.

Perinnetoimikunta voi kutsua kokouksiin myös muita asiantuntijoita.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Toimikunnan jäsenmääräksi päätettiin 5 henkilöä.
3. Hyväksyttiin ja luottamushenkilöjäseneksi nimettiin Asko Merilä, joka toimii myös toimikunnan puheenjohtajana.
4. Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Leskinen liittyi kokoukseen klo 9.55 tämän asian käsittelyn aikana ja että Reetta Tuovinen-Salo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 10.09.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	19
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 99	30.04.2024
----------------	------	------------

Lakeuden Eko uuden toimintakauden jäteasemat

KH 30.04.2024 § 99

470/11.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Lakeuden Eko:n ensimmäinen sopimusjakso jätehuoltopalveluiden tuottamisessa Kempeleen jätehuollon toimesta päättyy 2025 vuoden loppuun.

Jätehuoltoviranomainen valmistelee uutta kilpailutusta jätehuollon palvelutuotannosta.

Lakeuden EKO-lautakunta on kokouksissaan pitänyt kehittämistyöpajoja (2 kpl), jossa on ideoitu ja valmisteltu uutta toimintakautta alkuvuonna 2024 toteutetun asiakaskyselyn pohjalta. Asiakaskyselystä nousi esille muutama hyvinkin tärkeä seikka kuntalaisilta:

- Hälyttävän usea vastaaja kertoi, että eivät tiedä missä heidän kuntansa jäteasema sijaitsee.
- Jäteasemien siisteyteen toivottiin kiinnitettävän huomiota, jotta jäteasemalla olisi miellyttävämpi asioida.
- Itsepalvelujäteasemat kiinnostavat monia, mutta sen vuoksi ei olla valmiita maksamaan suurempaa jätehuollon perusmaksua.
- Itsessään jäteasemien palveluun ja henkilökuntaan oltiin tyytyväisiä.

Tämän pohjalta EKO-lautakunnassa nousi esille tarve esittää kunnille, että kunnat osoittaisivat jäteasemille paikat ja investoisivat jäteasemien perusinfraan. Nykyisellä toimintamallilla kuntiemme jäteasemat eivät pysty kehittymään ja pahimmassa tapauksessa tilanne on edelleen sama kymmenen vuoden päästä.

Lakeuden EKO-kokouksissa päätettiin seuraavaa (14.2.2024 sekä 13.3.2024): Uuden toimintakauden valmistelussa päätettiin, että esitetään Lakeuden EKO-kunnille, että tulevalle toimintakaudella kunnat osoittaisivat riittävän toimivat jätteiden vastaanottoaikat (vrt. jäte- ja lajitteluasemat) operatiivisten palveluiden tuottajalle. Lakeuden EKO auttaa tarvittaessa kuntia hankintojen kilpailuttamisessa.

Jäteasema tarvitsee noin 4000 - 5000 m² olevan tontin. Aluerakenteet sisältävät maanrakennustyöt pintarakenteineen, aidat ja valaistuksen. Rakennetulle alueelle tulee vuokralaiseksi kilpailutuksen kautta tullut Lakeuden Ekon alueen jätehuollon palveluntuottaja. Lakeuden Ekon kunnat määrittävät vuokran laskentaperusteet yhteneväiseksi toiminta-alueella.

Alueiden rakentaminen tapahtuu 2025 vuoden aikana, jotta 2026 vuoden alusta uusi jätehuollon palvelutuotannon kausi pääsee alkamaan kuntien rakentamisissa pisteissä.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	20
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 99	30.04.2024
----------------	------	------------

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus toteaa, että Utajärven kunta kannattaa jäteasema-alueiden perustamista kuntavetoisesti. Kunnanhallitus päättää, että Utajärven kunta sitoutuu rakentamaan jäteasemalle tarvittavat rakenteet 2025 vuoden aikana edellyttäen, että muutkin Lakeuden Ekon kunnat ovat asiaan sitoutuneet.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Lakeuden EKO, uusi toimintakausi-jateasemat

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	21
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 100	30.04.2024
----------------	-------	------------

Sotka Mc moottoriradan rakentamisen väliaikaisrahoitus

KH 30.04.2024 § 100

378/02.05.07/2024

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kunta ja moottoriharrastajat ovat tehneet yhteistyötä useamman vuoden ajan. Kunta on antanut moottoriharrastajien käyttää kunnan maata Puolangantien varressa vanha kaatopaikan kiinteistöllä 32 hehtaaria ajoharrastukseen.

Sotka MC moottoriseura on syntynyt yhteistyön tuloksena. Seura haluaa kehittää ja rakentaa moottoriradan kiinteistölle.

Sotka MC yhdistys hakee tarvittavaa siltarahoitusta, jonka tarkoituksena on kattaa moottoriurheiluradan rakennuskustannuksia ennen Oulun Seudun Leaderin avustuksen saamista. Siltaraha maksetaan kunnalle suoraan takaisin avustuksen saamisen jälkeen. Yhdistys ei siis hae avustusta kunnalta, vaan maksaa siltarahan kokonaisuudessaan takaisin. Haettavan siltarahan määrä on 100 000 euroa.

Siltaraha on edellytys avustuksen myöntämiselle. Kokonaishankkeen kustannus on 180 000 euroa, josta omarahoitus ja talkootyö kattaa 80 000 euroa. Hankkeen toteutusaika on vuoden 2024 aikana.

Hankkeen toteuttajana on Sotka MC ry ja hankkeen valmistuessa alue tarjoaa laajasti mahdollisuuksia turvalliseen ja monipuoliseen harrastamiseen moottoriurheiluharrastajille lapsista aikuisiin. Rata mahdollistaa myös nuorten kokoontumisen alueella turvallisesti moottoriurheilun ja tapahtumien järjestämisen parissa. Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin alueella on jatkuva puute vastaavasta moottoriradasta ja valmistuessaan rata tuo alueelle paljon harrastajia myös kauempaa lisäten näin alueen pito- ja vetovoimaa. Moottoriradan parannustyöt mahdollistavat alueen ympärivuotisen käytön.

Hanke toteutetaan jos hankkeelle saadaan myönteinen avustuspäätös. Siltarahasta tehdään sopimus Utajärven kunnan ja Sotka MC ry:n kanssa, jossa määritellään siltarahan takaisinmaksuehdot.

Kuntalain mukaan kunnan tulee arvioida siltarahoituslainoja ja niihin liittyviä riskejä kuten mitä tahansa lainoja.

Kuntalain 129§ mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	22
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 100	30.04.2024
----------------	-------	------------

vastavakuuksilla. Kunta katsoo, että myönnettävä avustuspäätös toimii riittävänä vakuutena.

Sen estämättä, mitä 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (166/2019), museolain (314/2019), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Kunta katsoo, että moottoriurheiluradan rakentaminen monipuolistaa kunnassa liikuntapaikkatarjontaa ja liittyy siten mm. liikuntalain tehtävien edistämiseen.

Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Siltarahoitus on kunnan myöntämää antolainaa, joka maksetaan kunnan tilivaroista ja kirjataan saatavaksi taseeseen. Talousarviossa 2024 ei ole varauduttu antolainan lisäykseen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää

1. myöntää Sotka MC Ry:lle siltarahoitusta myönnetyn avustuksen suuruisena ja enintään 100 000 euroa moottoriurheiluradan rakentamista varten. Seura sitoutuu maksamaan siltarahan kokonaisuudessaan takaisin avustuksen maksamisen jälkeen. Seuran tulee toimittaa kunnalle avustuksen saamisesta päätös ennen siltarahoituksen maksamista.
2. myöntää talousarvion 2024 rahoitusosaan 100 000 euron lisämäärärahan kohtaan "antolainan lisäykset".

Lisäksi kunnanhallitus käy kokouksessa periaatekeskustelun lainan myöntämisen ehdoista ja tekee valtuustolle esityksen myös lainan korosta.

Keskustelun aikana Anja Pinoniemi esitti, että kunnanhallitus tekee valtuustolle esityksen, että kunnan myöntämän korottoman siltarahoituksen ylärajaksi määritellään 10 000 euroa ja että yli 10 000 euron siltarahoituksesta peritään korko. Raili Kokko esitti korottoman siltarahoituksen ylärajaksi 30 000 euroa.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, tulleen kaksi toisistaan poikkeavaa esitystä, joten asiassa on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen, joka yksimielisesti hyväksyttiin. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ne, jotka ovat Anja Pinoniemen esityksen kannalla, äänestävät JAA ja ne, jotka ovat Raili Kokon esityksen kannalla, äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin yksimielisesti. Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	23
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 100	30.04.2024
----------------	-------	------------

JAA -ääniä annettiin 4 (Tuovinen, Pinoniemi, Kamula, Soronen) ja EI -ääniä annettiin 3 (Koistinen, Kokko, Nikula) Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi päätökseksi tulleen Anja Pinoniemen esityksen.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti lisäksi esittää valtuustolle, että yli 10 000 euron siltarahoituksesta 4 % korko.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tekninen tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 11.22 – 11.30.

Liitteet

Liite 7 Äänestysluettelo 100 §

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	24
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 101	30.04.2024
----------------	-------	------------

Ahmaksen Kalevalaisen perinnekylän kunnostushankkeen väliaikaisrahoitus

KH 30.04.2024 § 101

378/02.05.07/2024

VALMISTELIJA:

elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Ahmaksen kyläseura on lähettänyt kuntaan 12.4.2024 siltarahoitushakemuksen koskien Kalevalalaisen perinnekylän kunnostusta.

Ahmaksen Kalevalaisen perinnekylän, rappuset, kaiteet, penkit ja osittain sillat vaativat korjauksia ja rakenteiden uusimista. Ahmaksen Kyläseura ry päätti hakea Oulun Seudun Leaderiltä avustusta kunnostushankkeen suorittamiseksi.

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on myöntänyt avustusrahoituksen hankkeelle 10.4.2024.

Hankkeen hyväksytyt kokonaiskustannukset ovat 12206,26 euroa, josta tuen osuus on 65 % eli 7934,26 euroa. Lopullisen tuen määrä tulee toteutuneiden kustannusten mukaisesti, mutta on maksimissaan 7934,26 euroa.

Avustuspäätöksen mukaisesti hankkeen on oltava valmis 31.12.2026 mennessä.

Kuntalain mukaan kunnan tulee arvioida siltarahoituslainoja ja niihin liittyviä riskejä kuten mitä tahansa lainoja.

Kuntalain 129 § mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Kunta katsoo, että Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen rahoituspäätös toimii riittävänä lainan vakuutena.

Sen estämättä, mitä kuntalain 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (166/2019), museolain (314/2019), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Kunta katsoo, että Kalevalaisen perinnekylän kunnostustoimenpiteet tukevat kulttuuri-toiminnasta annetun lain 3§:ssä annettua tehtävää edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	25
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 101	30.04.2024
----------------	-------	------------

Siltarahoitus on kunnan myöntämää antolainaa, joka maksetaan kunnan tilivaroista ja kirjataan saatavaksi taseeseen. Talousarviossa 2024 ei ole varauduttu antolainan lisäykseen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää

1. myöntää Ahmaksen kyläseura ry:lle myöntää Kalevalaisen perinnekylän kunnostushankkeeseen siltarahoituksen lopullisen avustuksen määrän mukaisesti kuitenkin enintään 7934,26 euroa. Kyläseura sitoutuu maksamaan koko siltarahoitussumman kunnalle takaisin heti hankkeen valmistuttua, avustusrahoituksen saatuaan.
2. myöntää talousarvion 2024 rahoitusosaan 7934,26 euron lisämäärärahan kohtaan "antolainan lisäykset".

Lisäksi kunnanhallitus käy kokouksessa periaatekeskustelun lainan myöntämisen ehdoista ja tekee valtuustolle esityksen myös lainan korosta.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että alle 10 000 euron siltarahoituksesta ei peritä korkoa.

Liitteet

Liite 8 ELY Päätos Ahmaksen kyläseura ry

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	26
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 102	30.04.2024
----------------	-------	------------

Alakylän yksityistie järjestäytyminen, kunnossapito ja radanylitys

KH 30.04.2024 § 102
476/10.03.01.00/2024

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Alakylän tie liittyy VT 22 tiehen kahdesta kohtaa ns. molemmista päistään. Tie johtaa Roinilan asemakaava-alueelle. Tie on yksityistie, mutta kunta on tietä hoitanut vuosikymmeniä tienpitäjän roolissa. Yksitystiekunta on olemassa, mutta se ei ole toimintakykyinen juridisesti tällä hetkellä, vaan sen tulee järjestää tiekunnan kokous ja järjestäytyä uudelleen.

Sotka-Alakylä -osayleiskaavaprosessin yhteydessä nousi esille moottorikelkkareitin rautatien ylitys, jolle ei ole ollut virallista ylilupaa. Väyläviraston kanssa on neuvoteltu ja tehty katselmus Alakylän tasoristeykseen ylitysluvan myöntämisen edellytyksistä.

Rautatien ylityslupa voidaan myöntää vain tienpitäjälle. Yksitystien tiekunta on tienpitäjä ja näin ollen tiekunnan tulee olla toimiva, että se kykenee antamaan valtakirjan Utajärven kunnalle rautatien ylitysluvan hakemiseen moottorikelkkareittiä varten. Tiekunnan täytyy nimetä nimenkirjoittaja.

Alakylän tasoristeyksen ylitysluvan hakijaksi tulee Utajärven kunta ja Alakylän yksitystiekunta. Roinilan asemakaava rajoittuu rata-alueeseen pohjoispuolella rataa ja eteläpuolella Alakyläntie jatkuu yksityistienä.

Tien kunnossapitovastuun osalta kannattaa tienpitäjäksi ryhtyä kunnan yksityistielaki 68 §:n mukaisesti, koska kunta on toiminut aikaisemmin tosiasiallisesti tienkunnossapitäjän roolissa. Tienpitäjän vastuu selkeytyy juridisesti. Alakyläntie johtaa molemmista VT22 yhtymäkohdistaan Roinilan asemakaava-alueelle.

68 §

Ulkopuolisen toimijan valtuuttaminen

Tiekunnan kokous voi yksimielisesti päättää, tai jos tiekuntaa ei ole perustettu, tieosakkaat voivat keskenään sopia muun toimijan tai yhteisön valtuuttamisesta huolehtimaan yksityistien hallinnoinnista ja tienpidosta korkeintaan neljäksi vuodeksi kerrallaan. Valtuuttaminen toteutetaan tieosakkaiden ja valtuutettavan toimijan kesken tehtävällä sopimuksella.

Ulkopuolisen toimijan tai yhteisön valtuuttamisen jatkamisesta on päätettävä tiekunnan kokouksessa yksimielisellä päätöksellä tai, jos tiekuntaa ei ole perustettu, tieosakkaiden sopimuksella. Jos valtuutuksen jatkamisesta ei tehdä päätöstä 1 momentissa mainitun ajan puitteissa, katsotaan valtuutuksen päättyneen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	27
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 102	30.04.2024
----------------	-------	------------

Ulkopuolinen toimija käyttää valtuutuksen nojalla sitä päätösvaltaa, joka tämän lain mukaan kuuluu tiekunnalle tai tieosakkaille, jos ei toisin sovita. Ulkopuolinen toimija on tällöin vastuussa tiestä samalla tavalla kuin tiekunta tai tieosakkaat olisivat siitä vastuussa.

Tienpidon valtuuttamisesta muulle taholle koskevasta menettelystä voidaan tarvittaessa antaa tarkempia säännöksiä valtioneuvoston asetuksella.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että

1. Utajärven kunta hakee moottorikelkkareitin ylityslupaa Väylävirastolta, sekä pyytää Alakylän yksityistiekunnalta valtakirjan hakea tiekunnan puolesta ylityslupaa.
2. kunta esittää Alakylän yksityistiekunnalle, että tiekunta valtuuttaa Utajärven kunnan tienpitäjäksi, huolehtimaan yksityistien hallinnoinnista ja tienpidosta korkeintaan neljäksi vuodeksi kerrallaan yksityistielain 68 § mukaisesti.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 9 Liite Alakyläntie kartta

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	28
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 103	30.04.2024
----------------	-------	------------

Kurimonkosken sillan uusiminen

KH 30.04.2024 § 103
374/02.05.01.02/2024

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kurimonyksityistien tiehoitokunta on toimittanut anomuksen kuntaan Kurimonkosken sillan uudelleen rakentamiseksi.

Kurimontien tienhoitokunta on ylimääräisessä kokouksessaan 9.9.2023 päättänyt käynnistää hankkeen Kurimonkosken sillan uusimiseksi sekä hakea ja vastaanottaa valtionavustusta Ely-keskukselta, alueen kunnilta ja kaikilta muilta mahdollisilta tahoilta. Siltaa hallinnoinut Metsähallitus on sulkenut sillan kaikelta liikenteeltä keväällä 2023 sillan romahdusvaaran vuoksi. Silta on betonirakenteinen ja Utajärven kunnan uusima 90-luvun alkupuolella. Sillalle on tehty toimituskokous ja ositukset 06/2023 jolloin silta on siirtynyt tienhoitokunnan hallintaan.

Tiehoitokunnan kokouksen antamin valtuuksin tienhoitokunta on kilpailuttanut sillan perustusten erityistarkastuksen ja päättänyt hankkia palvelun Sweco Oy:ltä. Erityistarkastus on tehty 12.10.2023 ja tutkimustulokset on raportoitu tienhoitokunnalle 26.1.2024. Tien hoitokunta on kilpailuttanut sillan kantavuustarkastelun alkuvuonna 2024 ja valinnut kantavuustarkastelun tekijäksi Destia Oy:n. Kantavuustarkastelun tulokset ovat tilaajan käytettävissä 18.4.2024.

Sillan rakennussuunnitelman rahoittamiseksi tienhoitokunta hakee Utajärven kunnalta avustusta.

Tienhoitokunnan tämänhetkisen arvion mukaan hankkeen kokonaiskustannukset ovat noin 500 000 euroa ja tien hoitokunta hakee avustuksen ennakkona maksettavaksi 18 500 euroa, joka riittää rakennussuunnittelun kustannuksiin. Kunnan maksama avustuksen ennakko vähennetään kunnan lopullisesta avustussummasta hankkeen valmistuttua ja toteutuneiden kustannusten selvittyä. Mikäli avustuksen ennakkoa on maksettu enemmän kuin varsinainen avustus kokonaisuudessaan olisi, tienhoitokunta sitoutuu palauttamaan liikaa maksetun ennakon. Samoin, mikäli tienhoitokunta ei hanketta syystä tai toisesta toteuta, sitoutuu se maksamaan takaisin koko saamansa avustuksen ennakkomaksun.

”Kunnanvaltuusto on linjannut 4.3.2010 tekemällään päätöksellä yksityistien perusparannusavustukset seuraavasti:

Utajärven kunta osallistuu valtionapukelpoisten yksityisteiden perusparannuskustannuksiin 10 % osuudella. Osuus määritellään tiepiirin hyväksymästä kustannusarviosta tai enintään hankkeen toteutuskustannuksista, jos ne ovat pienemmät kuin hyväksytty kustannusarvio. Avustus tiekunnalle voidaan

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	29
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 103	30.04.2024
----------------	-------	------------

maksaa kahdessa erässä: puolet avustussummasta, kun hanke on aloitettu ja toinen puoli kun se on hyväksytty loppuun suoritettu.

Myönnettävä 10 %:n osuus sisältää myös suunnittelukustannukset, jotka pääosin ovat kunnan etukäteen maksamia puitesopimuksen nojalla. Tiekuntakohtaiset päätökset tekee tekninen lautakunta erikseen jokaisesta hankkeesta.”

Hankkeen laajuus huomioiden lopullinen kustannustaso selviää suunnittelun jälkeen. Hankkeen toteutusaikataulu selviää suunnittelun edetessä.

Kunnan talousarviossa ei ole varattuna elinympäristöpalveluiden käyttötalouteen rahaa näin suuren avustuksen maksamiseen. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on valtuuston lisämäärärahan osoittaminen elinympäristöpalveluille käyttötalouteen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää

1. myöntää hankkeelle avustuksen, joka on enimmillään 50 000 euroa tai hankkeen kokonaiskustannuksista 10 %. Tienhoitokunta on velvollinen maksamaan avustuksen takaisin kunnalle, jos hanke ei toteudu.
2. myöntää elinympäristöpalveluiden vuoden 2024 käyttötalousbudjettiin kohtaan yksityistiet (807) lisämäärärahan 18 500 euroa avustuksen maksamista varten.
3. että tienhoitokunta voi hakea avustuksen loppuosaa kustannuksista hankkeen kokonaiskustannusten varmistuttua.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anja Pinoniemi poistui kokouksesta intressijäävinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 11.55 – 12.16. Merkittiin edelleen pöytäkirjaan, että Petri Leskinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 12.18.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	30
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 104	30.04.2024
----------------	-------	------------

Monetra Oulu Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen

KH 30.04.2024 § 104

460/00.04.01/2024

VALMISTELIJA:

Kunnanjohtaja Anne Sormunen, p. 040 482 6444

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Utajärven kunta omistaa yhden Monetra Oulu Oy:n osakkeen. Yrityksen osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 24.5.2024. Aiemmin yhtiökokouksiin on nimetty edustaja kokouksittain.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus nimeää toimikautensa loppuun saakka Monetra Oulu Oy:n yhtiökokousedustajaksi hallintojohtaja Sari Mannermaan ja varaedustajaksi hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhun.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	31
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 105	30.04.2024
----------------	-------	------------

LapIT Oy:n osakskokousedustajan nimeäminen

KH 30.04.2024 § 105

460/00.04.01/2024

VALMISTELIJA:

Hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

LapIT Oy:n osakskokous pidetään maanantaina 13.5.2024.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. Aiemmin osakskokousedustaja on nimetty kokouksittain, mutta on tarkoituksenmukaista, että kunnanhallitus nimeää osakskokousedustajan toimikautensa ajaksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää nimetä toimikautensa loppuun saakka LapIT Oy:n osakskokousedustajaksi tietohallintopäällikkö Juha Aitamurron ja varalle kunnanjohtaja Anne Sormusen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	32
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 106	30.04.2024
----------------	-------	------------

Kunnanjohtajan vuosiloma

KH 30.04.2024 § 106
166/01.01.03.03/2023

VALMISTELIJA:

Hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Kunnanjohtaja on anonut vuosilomaa 2.5.2024 ja 5.-10.6.2024 yhteensä 5 päivää.

Vuoden 2023 vuosilomaa on käyttämättä 11 päivää ja vuoden 2024 vuosilomaa 38 päivää.

KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää myöntää kunnanjohtajalle vuosilomaa 2.5.2024 ja 5.-10.6.2024 yhteensä 5 päivää. Vuoden 2023 vuosilomaa jää käyttämättä 6 päivää ja vuoden 2024 vuosilomaa 38 päivää.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anne Sormunen poistui kokouksesta asianosaisjäädävinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 12.19 – 12.22.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	33
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 107	30.04.2024
----------------	-------	------------

Valtuuston 25.4.2024 pidetyn kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 30.04.2024 § 107

KunL 23 § mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. KunL 56 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä ja päätökset eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole lainvastaisia ja että ne ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Valtuustoasiat:

16 § Kokouksen avaus

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

18 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

19 § Kiinteistö Oy Mäyrän osakkeiden osto

20 § Kaukolämpölinjan muutosurakka kouluhankkeessa

21 § Maaselän tuulivoimapuiston osayleiskaava

22 § Mustikkakangas alue 3 suunnittelun aloittaminen

23 § Hyvinvointiraportti vuodelta 2023 sekä hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024-2025

24 § Utajärven Yrityspuisto Oy neljännesvuosikatsaus ja tilinpäätös

25 § Kokouksessa jätetyt aloitteet tai mahdolliset kysymykset kunnanhallitukselle

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	34
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 108	30.04.2024
----------------	-------	------------

Tiedoksi annettavat asiat

KH 30.04.2024 § 108

Pohjois-Pohjanmaan liitto

Maakuntahallituksen 15.4.2024 esityslista

Maakuntahallituksen 15.4.2024 pöytäkirja

KT Kunta- ja hyvinvointialueyöntajat

Yleiskirje 12/2024

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset kesäkuussa 2024

Otto-oikeuden alaiset viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille luottamushenkilöiden Cloud Meeting-järjestelmässä ja valiokuntien muistiot on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	35
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 109	30.04.2024
----------------	-------	------------

Muut asiat

KH 30.04.2024 § 109

-ajantasainen VOS-ennuste

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 89, § 90, § 91, § 92, § 97, § 100, § 101, § 103, § 107, § 108, § 109

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 93, § 95, § 96, § 98, § 99, § 102, § 104, § 105, § 106

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo
PL 18
91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1
91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna

maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

--

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 94

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)..

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiantona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta
PL 18
91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäivinä suljettu.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksianto

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiannona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön **kohdassa I** mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Osoite: Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300
Faksinumero: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään hankintapäätökseen