

Kunnanhallitus 09.04.2024

---

Aika 09.04.2024 klo 09:00 - 11:44

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 74	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 75	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 76	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 77	Hyvinvointiraportti vuodelta 2023 sekä hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024-2025	8
§ 78	Mustikkakankaan teollisuusalueen laajennuksen VT22 uuden liittymän suunnittelupa	10
§ 79	Piha-alueiden talvikunnossapito kuntakonsernin rakennuksissa 2024-2025	12
§ 80	Maaselän tuulivoimapuiston osayleiskaava	14
§ 81	Mustikkakangas alue 3 suunnittelun aloittaminen	17
§ 82	Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2024 europarlamenttivaaleja varten	19
§ 83	Kuntien Tiera Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen	21
§ 84	Valtuuston 19.3.2024 pidetyn kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	22
§ 85	Tiedoksi annettavat asiat	23
§ 86	Muut asiat	24
§ 87	Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään	25
§ 88	Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon	26

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Pentti	09:00 - 11:44	puheenjohtaja	
	Kamula Pertti	09:00 - 11:44	jäsen	
	Kokko Raili	09:00 - 11:44	jäsen	
	Nikula Mirja	09:00 - 11:44	jäsen	
	Pinoniemi Anja	09:00 - 11:44	jäsen	
	Soronen Heikki	09:00 - 11:44	jäsen	
Muu	Paavola Maija	09:00 - 11:44	valtuuston 1. vpj	
	Väisänen Tommi	09:00 - 11:00	valtuuston 2. vpj	etäyhteydellä
	Itälahti Hanna	09:00 - 11:44	hyvinvointivaliokunnan pj	
	Sormunen Anne	09:00 - 11:44	esittelijä	
	Mannermaa Sari	09:00 - 11:44	pöytäkirjanpitäjä	
	Tuovinen-Salo Reetta	09:00 - 10:21	hyvinvointijohtaja	etäyhteydellä
	Leskinen Petri	09:00 - 11:13	elinympäristöjohtaja	
	Paso Vuokko	09:00 - 11:14	Utajärven Yrityspuisto Oy:n tj	etäyhteydellä
Poissa	Koistinen Maija			

---

## Allekirjoitukset

Pentti Tuovinen  
puheenjohtaja

Sari Mannermaa  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

73 - 88

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Heikki Soronen  
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Nikula  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	3
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 73	09.04.2024
----------------	------	------------

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 09.04.2024 § 73

### **EHDOTUS:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	4
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 74	09.04.2024
----------------	------	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KH 09.04.2024 § 74

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Soronen ja Mirja Nikula.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	5
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 75	09.04.2024
----------------	------	------------

## Esityslistan hyväksyminen

KH 09.04.2024 § 75

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti ottaa lisäasioina käsittelyyn

87 § Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään ja

88 § Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	6
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 76	09.04.2024
----------------	------	------------

## Kunnanjohtajan katsaus

KH 09.04.2024 § 76

- konsernin ajankohtaiset asiat

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

### **PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	7
-----------------	------------	---	---

Hyvinvointivaliokunta	§ 5	21.03.2024
Kunnanhallitus	§ 77	09.04.2024

## Hyvinvointiraportti vuodelta 2023 sekä hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024-2025

HYVAL 21.03.2024 § 5

### **VALMISTELIJA:**

Hyvinvointijohtaja Reetta Tuovinen-Salo, p. 044 3202 303

Terveydenhuoltolaki (1326/2010, § 12) edellyttää, että kunnan on seurattava asukkaitensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Laki velvoittaa kunnat valmistelevaan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa ja raporttoimaan kuntalaisten hyvinvoinnista ja toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Hyvinvointi ja terveys ovat moniulotteisia käsitteitä, joita ei voida mitata vain yhdellä mittarilla. Tämän vuoksi hyvinvointiraportissa väestön hyvinvointia ja terveyttä kuvaavina mittareina käytetään Sotkanetin tilastotietoja, tilastokeskuksen tilastoja, kirjastotilastoja, kyselyiden vastauksia sekä lisäksi kunnan terveydenedistämisasiivisuutta tarkastellaan terveyden edistämisen vertailutietojärjestelmä TEAviisarin avulla.

Tärkein hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä ohjaava lakisääteinen asiakaspaperi on laaja hyvinvointisuunnitelma, joka tehdään kerran valtuustokaudessa. Se arvioidaan valtuustokauden lopuksi (laaja hyvinvointikertomus). Laajaa hyvinvointisuunnitelman tavoitteita arvioidaan vuosittain valtuustolle annettavan hyvinvointiraportin muodossa.

Liitteenä raportti Utajärven kunnan hyvinvoinnin tilasta 2023, sekä hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024-2025.

### **Hyvinvointivaliokunta:**

Keskusteltiin raportin ja suunnitelmien sisällöistä ja todettiin, että ne ovat asianmukaisesti ja kattavasti laadittu.

KH 09.04.2024 § 77  
437/00.01.02.01/2024

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	8
-----------------	------------	---	---

Hyvinvointivaliokunta	§ 5	21.03.2024
Kunnanhallitus	§ 77	09.04.2024

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hyvinvointiraportin vuodelta 2023 ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025 sekä lähettää ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyn aikana Heikki Soronen poistui kokouksesta klo 9.24 ja palasi kokoukseen klo 9.25, Anne Sormunen poistui kokouksesta klo 9.24 ja palasi kokoukseen klo 9.30, Petri Leskinen poistui kokouksesta klo 9.57 ja palasi kokoukseen klo 10.00, Mirja Nikula poistui kokouksesta klo 10.17 ja palasi kokoukseen 10.20.

Merkittiin edelleen pöytäkirjaan, että Reetta Tuovinen-Salo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 10.21.

Liitteet

- Liite 1 Hyvinvointiraportti 2023
- Liite 2 Hyvinvointisuunnitelma 2024-2025



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	9
-----------------	------------	---	---

Elinkeinovaliokunta	§ 18	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 78	09.04.2024

## Mustikkakankaan teollisuusalueen laajennuksen VT22 uuden liittymän suunnittelupa

EKV 26.03.2024 § 18

### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Mustikkakankaan teollisuusalueen laajennusosa 2 on kaavoituksessa parhaillaan. Kaavan yhteyteen on katsottu tarpeelliseksi saada toinen liittymä VT22 tiehen.

Uuden risteyksen suunnittelu tarvitsee Elyltä suunnitteluluvan, koska VT22 kuuluu Elyn vastuualueelle. Kunnanhallituksen tulee päättää suunnitteluluvan hakemisesta.

Risteyksen suunnittelu tapahtuu Elyn ohjauksessa ja kunta maksaa suunnittelun kustannukset. Varsinainen risteyksen rakentaminen vaatii toteutuakseen rahoituksen järjestymisen.

Valiokunta perehtyy hankkeeseen.

### **Asiankäsittely:**

Pentti Tuovinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 10:58.

### **Elinkeinovaliokunta:**

Elinkeinovaliokunta kuuli suunnittelutilanteen ja näkee liittymän välttämättömänä.

----

KH 09.04.2024 § 78

442/10.02.02/2024

### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kunnanhallitus tutustuu risteyshankkeeseen. Kunta, Ely-keskus ja Väylävirasto on laatineet yhteistyössä laajemman logistiikka ja liikenneselvityksen Utajärven taajaman sekä teollisuusalueiden osalle. Mustikkakankaan uusi liittymätarve VT22 tielle on ehdottoman tärkeä ja liittymän paikka on tässä suunnittelussa huomioitu. Risteyksen suunnittelu vaatii Pohjois-pohjanmaan Ely-keskuksen myöntämän suunnitteluluvan. Kunta laatii tiesuunnitelman Väyläviraston ohjeistuksen mukaisesti. Väylävirasto käsittelee ja hyväksyy suunnitelmat prosessin lopuksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	10
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 18	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 78	09.04.2024

Tiesuunnitelman laadinta on kallisprosessi. Aikaisemman hankekokemuksen perusteella kustannusarvio on noin 60 000 euroa. Ramboll Oy on ollut tekemässä kaavateiden suunnittelua Mustikkakangas alue 2 osalle ja samalla on VT22 risteuksen rakennetta jo luonnosteltu.

Ramboll Oy on Ely-keskuksen puitesopimuskumppani. Tiesuunnitelman laadinta tehdään Ely-keskuksen puitesopimuksen alaisena.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää

1. hakea Ely-keskukselta suunnittelulupaa VT22 Mustikkakankaan liittymäristeyksen suunnitteluun ja toteutukseen.
2. että kunta sitoutuu maksamaan liittymän suunnittelusta aiheutuvat kustannukset. Kustannuspaikka on investointikohta 900808 Teollisuusalueen Orikankaan liittymä.
3. hyväksyä Ely-keskuksen puitesopimuksen käyttämisen suunnittelutyön toteuttamisessa.

#### **PÄÄTÖS:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

#### Liitteet

- Liite 3 LIITE Mustikkakankaan laajennuksen ak luonnos 02012024 kaavakartta
- Liite 4 LIITE Yleiskartta

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	11
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 16	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 79	09.04.2024

## Piha-alueiden talvikunnossapito kuntakonsernin rakennuksissa 2024-2025

EKV 26.03.2024 § 16

### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Utajärven kunta kilpailutti vuonna 2020 kunnan piha- ja muiden alueiden lumityöt ja liukkauden torjunnan hoitokausille 2020 – 2023. Sopimusta on jatkettu optiovuodella hoitokaudelle 2023 – 2024.

Kuntakonserniin kuuluvat tytäryhtiöt Kiinteistö Oy Mäyrä ja Kiinteistö Oy Järvenneito ovat kilpailuttaneet vuokratalojensa piha-alueiden konelumityöt ja liukkauden torjunnan keväällä 2021 kausille 2021 – 2024. Hankintaan on sisällytetty mahdollisuus sopia optiona yhden hoitokauden lisäaika. Kiinteistö Oy Mäyrä ja Kiinteistö Oy Järvenneito ovat neuvotelleet urakoitsijan kanssa optiovuoden käytöstä hoitokaudelle 2024 – 2025.

Eli konsernin rakennusten piha-alueiden talvikunnossapidon urakkajaksot kulkevat eri rytmissä. Urakointijaksojen samanaikaisuus selkeyttäisi ja tehostaisi palvelun kilpailutusta.

Valiokunta keskustelee ja linjaa palvelun hankinnan kokonaisuudesta.

### **Elinkeinovaliokunta:**

Elinkeinovaliokunta linjaa, että kunnan kannattaa jatkaa nykyisen palveluntarjoajan kanssa erillisellä palvelusopimuksella yksi vuosi talvikunnossapitoa.

----

KH 09.04.2024 § 79  
445/10.03.01.01/2024

### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kunnan rakennusten piha-alueiden talvikunnossapidon on tuottanut Invera Oy 2020 syksy- 2024 kevät ajalla. Palvelun laatu on ollut erittäin hyvä ja siihen liittyvä yhteistoiminta hyvin sujuvaa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	12
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 16	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 79	09.04.2024

Kuntakonsernissa on tarkasteltu kaikkien konserniin kuuluvien rakennusten piha-alueiden talvikunnossapidon kokonaisuutta. On todettu, että on tarkoituksen mukaista yhdistää tämä palvelu kilpailutuksen näkökulmalta samaan ajalliseen rytmiin. Sote rakennusten osalta myös kunnassa on varmasti vuonna 2025 pidemmän aikajänteen näkymä miten Pohteen vuokrasopimukset jatkuu ja näiden kohteiden palveluiden tuottaminen.

Kuntakonsernissa pyydetään tarjoukset 2025 vuoden keväällä kaikkien konsernin rakennusten piha-alueiden talvikunnossapidosta. Tarjouspyynnön tarkempi sisältö mm. urakka-aika suunnitellaan tarjouspyynnön laadinnan yhteydessä.

Invera Oy on lupautunut tekemään kunnan rakennusten pihojen talvikunnossapidon kaudelle 2024-2025 samalla hinnalla mikä on ollut aikaisemmassa urakkasopimuksen optiokaudessa.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää hankkia kunnan rakennusten pihojen talvikunnossapidon talvikaudelle 2024-2025 Invera Oy:ltä suorahankintana. Yhden talvikauden kunnossapidon hinta on 51 903,49 euroa alv 0 %.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tekninen tauko ennen tämän asian käsittelyä klo 10.29 – 10.36. Merkittiin edelleen pöytäkirjaan, että Anja Pinoniemi poistui intressijäävinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.37 – 10.46.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	13
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 4	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 80	09.04.2024

## Maaselän tuulivoimapuiston osayleiskaava

KH 16.01.2024 § 4

### VALMISTELIJA:

Kaavasuunnittelija Jarmo Paalanen p. 040 672 9520

Maaselän tuulivoimahankkeen suunnittelu on alun perin käynnistynyt vuonna 2015. Maaselän hanketta pienennettiin kaavan valmisteluvaiheen jälkeen 7 voimalan suuruiseksi hankkeeksi. Kunnanvaltuusto hyväksyi osayleiskaavan 19.11.2020 (§89). Pohjois-Suomen hallinto-oikeus kumosi kunnanvaltuuston päätöksen (16.11.2022 nro 1613/2022). KHO piti hallinto-oikeuden päätöksen voimassa päätöksellään 2066/2023 3.7.2023. KHO katsoi, että kaavan päätöshetkellä ei voitu luotettavasti arvioida aiheuttaako hankkeen toteuttaminen LSL 49 §:n 1 momentissa tarkoitettuja kiellettyjä vaikutuksia sudelle.

Uudelleen valmisteluun esitettävän osayleiskaavan lähtökohtana on, että hankesuunnitelma säilyy pääosin samana kuin kumotussa osayleiskaavassa. Maaselän hanke koostuu 7 tuulivoimalan lisäksi alueelle rakennettavista maakaapeleista sekä sähköasemasta, jotka sisältyvät kumotun osayleiskaavan rajauksen mukaiseen 545 hehtaarin suunnittelualueeseen. Tuulivoimaloiden määrä, sijainnit, sähkönsiirtoyhteydet ja ajoyhteydet säilyvät samana. Voimaloiden kokonaiskorkeus nostetaan aiemmasta 255 metristä 265 metriin ja myös voimalatehot tulevat kasvamaan arviolta korkeintaan 8 megawattiin (MW) aiemmasta 5,6 megawattista. Kokonaisteho tulisi olemaan noin 56 MW. Maaselän hankkeen ensisijainen sähkönsiirtovaihtoehto on liittyminen Utasen tai Pyhänselän sähköasemalle suunniteltua Pahkavaara–Maaselkä–Pyhänselkä 400 + 110 kV voimajohtoa hyödyntäen. Suunnittelualueiden maat ovat Tornator Oy:n ja yksityisten omistuksessa.

Suunnittelualue sijaitsee Utajärven kunnan länsiosassa. Alue sijoittuu Utajärven ja Oulun välisen kuntarajan läheisyyteen. Utajärven keskusta sijaitsee suunnittelualueesta lounaassa noin 9 kilometrin etäisyydellä. Utajärven kunnan pohjoisosiin sijoittuvat YVA-selostusvaiheessa olevat Ponteman ja Tornikankaan tuulipuistohankkeet sijaitsevat Maaselän hankkeesta itään 4–8 km etäisyydellä.

OX2 Oy (Maaselkä Wind Oy) esittää, että Utajärven kunnanhallitus tekisi päätöksen osayleiskaavan laatimisen aloittamisesta Utajärven Maaselän alueelle. Osayleiskaava laadittaisiin oikeusvaikutteisena tuulivoimaosayleiskaavana, jolloin kunta voi myöntää rakennusluvat osayleiskaavan (MRL 44§, 77a§ ja 77b§)

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	14
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 4	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 80	09.04.2024

perusteella.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää

1. aloittaa uudelleen osayleiskaavan laatimisen Maaselän tuulivoiman hankkeen toteuttamiseksi.
2. hyväksyä kaavoitussopimuksen OX2 Oy:n kanssa.
3. valtuuttaa elinympäristöjohtajan allekirjoittamaan kaavoitussopimuksen.

**PÄÄTÖS:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kai Savolainen poistui kokouksesta osallisuusjävinä klo 9.12 ennen asian käsittelyä ja että kaavasuunnittelija Jarmo Paalanen, projektipäällikkö Vesa Miettunen ja projektipäällikkö Heta Tuunanen saapuivat kokoukseen asian esittelyn ajaksi klo 9.13 ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 9.46.

KH 09.04.2024 § 80

371/10.02.02/2024

**VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Maaselän tuulivoimahankkeen kaavoituksen aloittamiskäsittelyssä on tapahtunut menettelyvirhe ja näin ollen asia käsitellään uudelleen. Kaavoitusprosessien aloittamisesta päättää valtuusto.

Kunnanhallitus käsittelee asian uudelleen ja kumoo 16.01.2024 § 4 tehdyn päätöksen.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää

1. kumota 16.01.2024 § 4 tehdyn päätöksen
2. esittää valtuustolle, että se päättää käynnistää Maaselän tuulivoimaosayleiskaavan laadinnan MRL 77 a §:n mukaisena osayleiskaavana.
3. hyväksyä ja valtuuttaa elinympäristöjohtajan allekirjoittamaan liitteenä olevan kaavoitussopimuksen, mikäli valtuusto päättää käynnistää ko. kaavoitusprosessin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	15
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 4	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 80	09.04.2024

**PÄÄTÖS:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	16
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 17	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 81	09.04.2024

## Mustikkakangas alue 3 suunnittelun aloittaminen

EKV 26.03.2024 § 17

### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Elinympäristöpalvelut on järjestänyt julkisen kilpailituksen Mustikkakankaan alue 3 noin 134 hehtaaria alueen kaavoituksesta. Alueelle tehdään teollisuuskaavaa, jossa mahdollistetaan vihreäsiirtymän hankkeiden toteutuminen eli vetyteollisuus.

Kilpailutus päättyi 25.3.2024.

Valiokunta perehtyy saatuihin tarjouksiin ja maankäytön suunnitteluprosessiin. Linjaa konsulttihakintaa ja maankäytönsuunnittelun reunaehdoja.

### **Elinkeinovaliokunta:**

Elinkeinovaliokunta kuuli jätetyt tarjoukset ja niiden hintaluokan.

----

KH 09.04.2024 § 81

443/10.02.02/2024

### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kunta on tehnyt maanhankinnoista kaupat 2024 vuoden alkupuolella Mustikkakangas 3 alueen osalta. Elinympäristöpalvelut on valmistellut alueen 3 kaavoituksen aloittamista.

Elinympäristöpalvelut on kilpailuttanut julkisella tarjouspyynnöllä asemakaavan laadintaan kaavoituskonsulttien työtä ja kaavoitukseen tarvittavien perusselvityksien tekemisen Mustikkakankaan alueelle 3 noin 134 hehtaaria.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta.

Sitowise Oy 99 204 euroa (alv 0 %)

Sweco Oy 99 100 euroa (alv 0 %)



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	17
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 17	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 81	09.04.2024

Tarjouspyynnössä on laatu ja hinta arviointi 50/50. Liitteenä tarjousten arviointi dokumentti.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää aloittaa asemakaavan laadinnan Mustikkakankaan alueelle 3.

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja valita kilpailutuksen perusteella Sweco Oy:n asemakaavan laadintatyöhön, mikäli valtuusto päättää käynnistää ko. asemakaavan laadinnan.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tommi Väisänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.00 ja että Petri Leskinen poistui kokouksesta klo 11.13 ja Vuokko Paso klo 11.14 tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

**Liitteet**

- Liite 5 Kartta laajentuvasta alueesta
- Liite 6 Tarjoustenavauspöytäkirja
- Liite 7 Tarjousten yhteenveto ja pisteytys

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	18
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 82	09.04.2024
----------------	------	------------

## Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2024 europarlamenttivaaleja varten

KH 09.04.2024 § 82  
458/00.00.00.01/2024

### VALMISTELIJA:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu p. 040 610 2612

Vuoden 2024 europarlamenttivaalien varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakoäänestys toimitetaan kotimaassa 29.5.–4.6.2024 ja ulkomailla 29.5.–1.6.2024.

Vaalilain 15 § mukaan kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- 1) kutakin äänestysaluetta varten *vaalilautakunta*, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
- 2) laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi *vaalitoimikunta*, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa (vuonna 2023) ehdokkaita asettaneita puolueräkisteriin merkittyjä puolueita. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Vaalien käytännön järjestelyistä vastaa kunnan keskusvaalilautakunta, joka on valittu koko valtuustokaudeksi.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla kuntalain 71 §:n ja 74 §:n mukaisesti vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä

varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalitoimielinten valintaan sovelletaan tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin vaatimusta sukupuolikiintiöstä, jonka mukaan toimielimen kokoonpanossa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kiintiötä sovelletaan erikseen jäseniin ja varajäseniin.

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus asettaa vuoden 2024 europarlamenttivaaleja varten Utajären äänestysalueelle:

- 1) viisijäsenisen vaalilautakunnan sekä varajäsenet europarlamenttivaaleja varten. Kunnanhallitus määrää valituista jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.
- 2) kolmijäsenisen vaalitoimikunnan sekä varajäsenet laitoksessa toimitettavaa europarlamenttivaalien ennakoäänestystä ja kotiäänestystä varten. Kunnanhallitus määrää valituista jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

#### **PÄÄTÖS:**

1. Kunnanhallitus asetti vaalilautakunnan seuraavasti:

<b>Varsinainen jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
Pirkko Laitinen, pj.	Juha Tervo
Taisto Kokko	Mervi Koukkari
Matti Vitikka, vpj.	Niina Kupsala
Esko Huhtala	Sinikka Hämälä
Ritva Perttunen	Toivo Perttunen

2. Kunnanhallitus asetti vaalitoimikunnan seuraavasti:

<b>Varsinainen jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
Eero Pirttikoski, pj.	Jari Aitta
Raili Kokko, vpj.	Eija Kamula
Toivo Perttunen	Ritva Perttunen

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	20
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 83	09.04.2024
----------------	------	------------

## Kuntien Tiera Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen

KH 09.04.2024 § 83

460/00.04.01/2024

Kuntien Tiera Oy on kuntaorganisaatioiden ja hyvinvointialueiden omistama in-house-yhtiö, joka tarjoaa tuotteistettuja ICT-palveluita sekä digi- ja ICT-ratkaisuja asiakkailleen. Utajärven kunta on yksi Kuntien Tiera Oy:n omistajista, osakkeita kunta omistaa 3014 kpl. Omistusosuus on 0,096 %.

Tieran ylin päätöksentekuelin on yhtiökokous, jossa osakkeenomistajat käyttävät päätösvaltaa yhtiön strategiaan tavoitteisiin ja tärkeisiin päätöksiin.

Osakkeenomistajalla on yhtiökokouksessa puhe-, kysely- ja äänioikeus. Varsinainen yhtiökokous pidetään kerran vuodessa. Ylimääräinen yhtiökokous pidetään tarvittaessa.

Utajärven kunnan hallintosäännön 21 §:n mukaisesti kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää nimetä toimikautensa loppuun saakka Kuntien Tiera Oy:n yhtiökokousedustajaksi tietohallintopäällikkö Juha Aitamurron ja varalle hallintojohtaja Sari Mannermaan.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	21
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 84	09.04.2024
----------------	------	------------

## Valtuuston 19.3.2024 pidetyn kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 09.04.2024 § 84

KunL 23 § mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. KunL 56 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä ja päätökset eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole lainvastaisia ja että ne ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Valtuustoasiat:

- 9 § Kokouksen avaus
- 10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 11 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 12 § Vuokrataloyhtiöiden neljännesvuosikatsaus ja tilinpäätökset
- 13 § Jäähallin kehittäminen
- 14 § Valtuustoaloitteet 2023
- 15 § Kokouksessa jätetyt aloitteet tai mahdolliset kysymykset kunnanhallitukselle

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	22
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 85	09.04.2024
----------------	------	------------

## Tiedoksi annettavat asiat

KH 09.04.2024 § 85

### **Pohjois-Pohjanmaan liitto**

Maakuntahallituksen 11.3.2024 pöytäkirja

### **Suomen Kuntaliitto**

Yleiskirje 4/2023

Kopioston ohjelmatalennesopimuksen muuttaminen (kirjastot) Yleisradion luopuessa radio- ja television-ohjelmatalenteiden myynnistä

Yleiskirje 5/2024

Europarlamenttivaalit: kuntien vaaliviranomaiset, vaalien ulkomainonta kuntien luvanvaraisilla alueilla sekä tienvarsimainonta ja -ilmoittelu

### **KT Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat**

Yleiskirje 10/2024

TE2024-uudistuksen yhteydessä valtion palveluksesta kuntiin siirtyvän henkilöstön virka- ja työehtosopimukset 1.1.2025 lukien

Yleiskirje 11/2024

Lappeenranta-seminaari 22.–23.8.2024

Otto-oikeuden alaiset viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille luottamushenkilöiden Cloud Meeting-järjestelmässä ja valiokuntien muistiot on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Merkitään tiedoksi.

### **PÄÄTÖS:**

Merkittiin tiedoksi

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	23
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 86	09.04.2024
----------------	------	------------

**Muut asiat**

KH 09.04.2024 § 86

Muita asioita ei ollut.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	24
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 87	09.04.2024
----------------	------	------------

## Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään

KH 09.04.2024 § 87

382/00.04.01/2024

Työllisyysalueen johtamisesta on sovittu kuntien hyväksymässä, 11.9.2023 päivätyssä yhteistoimintasopimuksessa. Työllisyysalueelle perustetaan työllisyysjaosto (kuntalain mukainen yhteinen toimielin) sekä työllisyysalueen johtoryhmä (operatiivinen johto), joiden lisäksi työllisyysalueella toimii kuntajohtajien kokous.

Työllisyysalueen johtoryhmä (yhteistoimintasopimus, luku 4.6):

*"Vastuukunta muodostaa työllisyysalueen johtoryhmän työllisyysjaoston tekemien päätösten toimeenpanoa ja toiminnan operatiivista ohjausta varten. Vastuukunnan edustaja toimii johtoryhmän puheenjohtajana, lisäksi johtoryhmässä on jäsen jokaiselta osapuolelta. Johtoryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokouksiin pysyvinä tai määräaikaisina jäseninä."*

Oulun seudun työllisyysalueen sopimuskuntia on pyydetty nimeämään Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen. Johtoryhmä on operatiivinen toimielin, jonka jäsenillä tulee olla ohjaava/koordinoiva rooli omassa kunnassaan työllisyysalueelle kuuluvien tehtävien osalta.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus valitsee Utajärven kunnan jäsenen ja hänelle varajäsenen Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään.

### **PÄÄTÖS:**

Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään valittiin hyvinvointijohtaja ja varalle hallintojohtaja.



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	25
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 88	09.04.2024
----------------	------	------------

## Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon

KH 09.04.2024 § 88

382/00.04.01/2024

Työllisyysalueen johtamisesta on sovittu kuntien hyväksymässä, 11.9.2023 päivätyssä yhteistoimintasopimuksessa. Työllisyysalueelle perustetaan työllisyysjaosto (kuntalain mukainen yhteinen toimielin) sekä työllisyysalueen johtoryhmä (operatiivinen johto), joiden lisäksi työllisyysalueella toimii kuntajohtajien kokous.

Työllisyysjaoston tehtävät (yhteistoimintasopimus, luku 4.2):

- "1. Toimii työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 2 §:ssä tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestäjänä ja käyttää näiden palvelujen hoitamiseen liittyvää päätösvaltaa työllisyysalueella,*
- 2. Vastaa työllisyysalueen toiminnasta, taloudesta ja kehittämisestä,*
- 3. Päättää työllisyysalueen strategisista tavoitteista ja järjestämissuunnitelmasta,*
- 4. Ohjaa toimintaa tavoitteiden ja järjestämissuunnitelman mukaisesti,*
- 5. Valvoo että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,*
- 6. Huolehtii yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja*
- 7. Seuraa toiminnan tuloksellisuutta."*

Työllisyysjaoston kokoonpano (yhteistoimintasopimus, luku 4.3):

*"Työllisyysjaostossa on kolmetoista Oulun kaupunginhallituksen valitsemaa jäsentä. Oulun kaupunki valitsee kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä yksi on liikelaitoksen johtokunnan jäsen ja kaksi jäsentä on kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä."*

*Muut sopimuskunnat esittävät kukin yhden jäsenen ja heille henkilökohtaisenvarajäsenen nimeämistä Oulun kaupunginhallituksen päätettäväksi. Oulun kaupunki valitsee nimeämistään jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan."*

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus nimeää Utajärven kunnan jäsenen ja hänelle varajäsenen Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon.

### **PÄÄTÖS:**

Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon jäseneksi valittiin Hanna Itälahti ja varajäseneksi Pentti Tuovinen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	26
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 88	09.04.2024
----------------	------	------------

Liitteet

Liite 8 Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen kunnille

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	27
-----------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 84, § 85, § 86**

### **Muutoksenhakukielto**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 78, § 80, § 82, § 83, § 87, § 88**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo  
PL 18  
91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1  
91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna

maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

--

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 79

### HANKINTAOIKAISUOHJE

#### Pienhankinnat

#### I HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Pienhankintapäätökseen on mahdollisuus tehdä kuntien hankintojen osalta kuntalain (410/2015) mukainen oikaisuvaatimus. Pienhankinnoista ei ole mahdollista valittaa markkinaoikeuteen.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintoaikaisua.

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Tiedoksianto sähköisesti.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan

vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

*Tiedoksianto postitse.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoiheen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

*Todisteellinen tiedoksianto.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoiheen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiantona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaahtipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta  
PL 18  
91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäivinä suljettu.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu

- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.



## II OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo  
PL 18  
91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1  
91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna

maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 4) päätös, johon haetaan oikaisua
- 5) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 6) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

-- .

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 81**

### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

#### **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)..

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Tiedoksianto sähköisesti.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

*Tiedoksianto postitse.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

*Todisteellinen tiedoksianto.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiantona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta  
PL 18  
91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäivinä suljettu.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.



## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Tiedoksianto**

*Tiedoksianto sähköisesti.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoiheen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

*Tiedoksianto postitse.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoiheen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

*Todisteellinen tiedoksianto.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoiheen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiannona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaanista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.



### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön **kohdassa I** mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Osoite: Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300  
Faksinumero: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään hankintapäätökseen