

Kunnanhallitus 19.03.2024

Aika 19.03.2024 klo 09:00 - 12:54

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 62	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 63	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 64	Utajärven Yrityspuisto Oy neljännesvuosikatsaus ja tilinpäätös	7
§ 65	Tilinpäätös 2023	8
§ 66	Kuntakonsernin rakennusten jätehuolto	11
§ 67	Kiinteistö Oy Mäyrän osakkeiden osto	13
§ 68	Kaukolämpölinjan muutosurakka kouluhankkeessa	15
§ 69	Kunnanjohtajan katsaus	16
§ 70	Tiedoksi annettavat asiat	17
§ 71	Muut asiat	18
§ 72	Utajärven kunnan esitykset Humanpolis Oy:n hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Pentti	09:00 - 12:54	puheenjohtaja	
	Kamula Pertti	09:00 - 12:54	jäsen	
	Koistinen Maija	09:00 - 12:54	jäsen	
	Kokko Raili	09:00 - 12:54	jäsen	
	Nikula Mirja	09:00 - 12:54	jäsen	
	Pinoniemi Anja	09:00 - 12:54	jäsen	
	Soronen Heikki	09:00 - 12:54	jäsen	
Muu	Savolainen Kai	09:00 - 12:54	valtuuston pj.	
	Paavola Maija	09:00 - 11:57	valtuuston 1. vpj	etäyhteydellä
	Itälahti Hanna	09:00 - 12:00	hyvinvointivaliokunnan pj	
	Sormunen Anne	09:00 - 12:54	esittelijä	
	Mannermaa Sari	09:00 - 12:54	pöytäkirjanpitäjä	
	Tuovinen-Salo Reetta	09:00 - 11:27	hyvinvointijohtaja	
	Leskinen Petri	09:00 - 12:23	elinympäristöjohtaja	etäyhteydellä
	Kettukangas Jari	09:00 - 11:27	rehtori, kasvatusjohtaja	
Paso Vuokko	09:00 - 12:54	Utajärven Yrityspanuisto Oy:n tj		

Allekirjoitukset

Pentti Tuovinen
puheenjohtaja

Sari Mannermaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

61 - 72

Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Maija Koistinen
pöytäkirjantarkastaja

Raili Kokko
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	3
-----------------	------------	---	---

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	4
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 61	19.03.2024
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 19.03.2024 § 61

EHDOTUS:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	5
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 62	19.03.2024
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 19.03.2024 § 62

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Koistinen ja Raili Kokko.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	6
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 63	19.03.2024
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

KH 19.03.2024 § 63

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Lisäsiana käsittelyyn päätettiin ottaa 72 § Utajärven kunnan esitykset Humanpolis Oy:n hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	7
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 64	19.03.2024
----------------	------	------------

Utajärven Yrityspuisto Oy neljännesvuosikatsaus ja tilinpäätös

KH 19.03.2024 § 64

157/02.01.01/2023

VALMISTELIJA:

Yrityspuiston toimitusjohtaja Oy:n Vuokko Paso, p. 040 632 8805

Valtuuston linjaamat periaatteet ohjaavat kunnanhallitukselle ja konsernijohdolle kuuluvaa omistajaohjauksen käytännön toteuttamista ja siihen liittyvää päätöksentekoa niin kuntakonserniin kuuluvissa yhteisöissä kuin laajemminkin kunnan koko toiminnassa.

Omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön toimintaan. Kuntalain 47 §:n mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Utajärven kunnan tytäryhtiöissä noudatetaan valtuuston hyväksymää Utajärven kunnan konserniohjetta. Konserniohjeella luodaan puitteet ensisijaisesti kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Hyvä hallinto- ja johtamistapa Utajärven kunnan tytäryhtiöissä -suositus täydentää lakisääteisiä menettelytapoja ja konserniohjetta.

Utajärven Yrityspuisto Oy:n vuoden 2023 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus esitetään kokouksessa. Toimitusjohtaja käy läpi alkuvuoden 2024 toimintaa sekä lähiajan näkymiä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Utajärven Yrityspuisto Oy:n neljännesvuosikatsauksen ja tilinpäätöksen ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	8
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 65	19.03.2024
----------------	------	------------

Tilinpäätös 2023

KH 19.03.2024 § 65
430/02.06.01.03/2024

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. (KunL 113 § Tilinpäätös) Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. (KunL 114 a § Konsernitilinpäätös).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (KunL 115 § Toimintakertomus)

Taulukossa esitetty tilinpäätöksen keskeiset luvut

(katkaistut luvut)	2023	2022
Kokonaismenot (ulkoinen)	1 000 €	1 000 €
Käyttömenot	13794	25403
Invest.meno	2611	2037
Rahoitusmenot	145	108
Antolainalisäys	0	5
Lainan lyhennys	1207	1257
Yhteensä	17757	28810
Kokonaistulot (ulkoinen)		
Käyttötulot	3308	3824
Tulorah.korj.erät	-26	-49
Invest.tulo	755	493
Pys.vast.tulo	889	78
Verot		
kiinteistö-	3184	3048
kunnallis-	3157	7323
yhteisö-	828	1317
Valtionosuudet	5323	12634
Rahoitustulot	145	35
Antolainojen vähenn.	41	1879
Lainan nosto	0	0
Yhteensä	17605	30583
Toimintakate	10485	21579
Vuosikate	2007	2669
Poistot	1214	1653
Poistoeron vähennys	69	33
Varaukset	286	900
Rahasto	0	40
Ylijäämä	575	190
TA- lainat	10393	11600
Ta lainat/as.	4171	4598
Vuosikate/as.	805	882
Asukasluku	2492	2523

Liitteenä tasekirja, joka sisältää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Tilinpäätös esitellään tarkemmin kokouksessa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle tilikauden tuloksesta 793 013,27 euroa seuraavaa:

- 1) tuloutetaan poistoero 69 305,56 euroa
- 2) tuloutetaan nuoriso- ja liikuntataloa varten tehty investointivaraus 413 542,53 euroa
- 3) tehdään 700 000,00 euron investointivaraus kouluinvestointiin
- 4) tilikaudelta 2023 syntynyt ylijäämä 575 861,36 euroa euroa kirjataan taseeseen yli- ja alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	10
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 65	19.03.2024
----------------	------	------------

Hallintojohtaja oikeutetaan tekemään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen pieniä teknisiä muutoksia, mikäli niitä tilintarkastuksen yhteydessä huomataan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Reetta Tuovinen-Salo ja Jari Kettukangas poistuivat kokouksesta klo 11.27, tämän asiaan käsittelyn jälkeen ja että kokouksessa pidettiin tauko klo 11.27 – 11.46.

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	11
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 66	19.03.2024
----------------	------	------------

Kuntakonsernin rakennusten jätehuolto

KH 19.03.2024 § 66
431/02.08.00.00/2024

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Elinympäristöpalvelut kilpailuttaa kuntakonsernin omistamien rakennusten jätehuoltopalvelun.

Urakka-aika on 1.4.2024-31.3.2026. Urakkaan liittyy kaksi (2) optiovuotta, joista neuvotellaan erikseen. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Urakkaan kuuluu polttokelpoisen-, bio- ja pakkausjätteen kerääminen, kuljetus ja käsittely kunnan omassa toiminnassa syntyvästä jätteestä. Tarjottu hinta (jäteastia) sisältää tyhjennyksen, jätteenkäsittelymaksut ja jätehuoltomääräyksen mukaisen astian pesun.

Sopimuskauden alkaessa vastaanottoaika on polttokelpoisen ja biojätteen osalta Limingan lajitteluasema ”Ekokortteli”, Ratahaka 8 B (Ouluntie 20), 90190 Tupos. Pakkausjätteen urakoitsija saa toimittaa valitsemaansa tuottajayhteisön hyväksymään tuottajavastuuterminaaliin.

Tarjous tehdään sähköisesti Tarjouspalvelu-sivuston kautta viimeistään 18.3.2024 klo 9.00 mennessä.

Kilpailutuksen tuloksen perusteella kunnanhallitus tekee hankintapäätöksen palveluntuottajasta. Kokouksessa esitellään kilpailutuksessa saadut tarjoukset.

KUNNANJOHTAJA:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

KUNNANJOHTAJA:

Kilpailutuksessa saatiin yksi tarjous PTP Luttinen Oy:ltä. Kunnanhallitus päättää, että palveluntuottajaksi valitaan PTP Luttinen Oy ja että elinympäristöjohtaja valtuutetaan käymään sopimusneuvottelut sekä allekirjoittamaan urakkasopimus.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Pertti Kamula poistui kokouksesta yhteisöjäävinä klo 11.48, ennen tämän asian käsittelyä ja päätöksentekoa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	12
Kunnanhallitus	§ 66	19.03.2024	

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	13
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 67	19.03.2024
----------------	------	------------

Kiinteistö Oy Mäyrän osakkeiden osto

KH 19.03.2024 § 67

433/02.07.00/2024

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Utajärven kunta omistaa 1845 kappaletta, 82 % Kiinteistö Oy Mäyrä -nimisen osakeyhtiön osakkeista. Stora Enso Oyj on vähemmistöosakkaana. Yhtiö omistaa vuonna 1967 rakennetun kerrostalon, joka on peruskorjattu 1993 – 1994. Talossa on 23 asuntoa, asuntopinta-ala on yhteensä 1279,4 m². Talossa ei ole hissiä. Talo on omalla tontilla, jonka pinta-ala on 6280 m². Talo sijaitsee korttelissa 52 ja kiinteistötunnus on 889-407-000022-J.

Stora Enso Oyj on tarjonnut 28.2.2024 Utajärven kunnalle ostettavaksi Stora Enso Oyj:n kaikki hallinnassaan olevat osakkeensa koskien Kiinteistö Oy Mäyrä -nimistä yhtiötä, jonka y-tunnus on 0190234-8. Osakkeet yhteensä 405 kappaletta muodostavat 18 % osuuden yhtiön koko osakekannasta. Stora Enso Oyj:n myyntitarjous osakkeistaan 405 kpl on 40 000,00 euroa.

Utajärven kunta on 4.3.2024 esittänyt vastatarjouksen Stora Enso Oyj:lle ja tarjonnut osakkeista 405 kpl 20 000,00 euroa.

Osakekaupan toteutuminen vaatii Stora Enso Oyj:n johdon päätöksäntönnön ja hyväksynnän.

Myyntitarjous on voimassa 28.6.2024 klo 16.00 saakka.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta ostaa Stora Enso Oyj:n omistamat Kiinteistö Oy Mäyrän osakkeet ja että valtuusto päättää myöntää 20 000 euron määrärahan 2024 vuoden talousarvioon investointikustannuspaikalle 900560 osakkeiden osto ja että osakkeiden osto rahoitetaan rahavaroilla.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Pertti Kamula ei osallistunut kokoukseen myöskään tämän asian käsittelyyn yhteisöjäävinä. Merkittiin edelleen pöytäkirjaan, että Maija Paavola poistui kokouksesta klo 11.57 ja että Hanna Itälahti poistui kokouksesta klo 12.00 tämän asian käsittelyn aikana.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	14
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 68	19.03.2024
----------------	------	------------

Kaukolämpölinjan muutosurakka kouluhankkeessa

KH 19.03.2024 § 68
432/02.06.01.02/2024

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kunta rakennuttaa uuden koulurakennuksen yläasteen ja lukion tarpeita varten. Hankkeeseen liittyy 1950-luvulla rakennetun vanhan koulun purkaminen.

Uuden koulun rakentaminen alkaa syksyllä 2024. Hankkeessa joudutaan muuttamaan kaukolämpöverkoston reittiä oleellisesti. Verkoston runko kulkee vanhan purettavan koulurakennuksen läpi.

Uusi reitti kaukolämpörungolle on suunniteltu kulkeväksi Koulutien ja Laitilan tien kautta uuden terveystalouden nurkalle. Uutta putkilinjaa joudutaan rakentamaan noin 200 metriä.

Kaukolämpörakenteet omistaa Nevel Oy. Muutos tarve syntyy kunnan tarpeista. Muutostyön kustannukset tulee kunnan maksettavaksi.

Nevel vastaa suunnittelusta ja teknisestä työnohjauksesta. Nevel on pyytänyt kahdelta yritykseltä tarjoukset työn suorittamisesta.

Tarjoukset

Oulun lämpöputkitus 49 400 € alv 0%

KVL Tekniikka Oy 62 000 € alv 0%

Kunta toimii suoraan urakoitsijaa kohtaan työn tilaajana. Työ on tarkoitus saada suoritettua koululaisten kesäloman aikana.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. kaukolämmön muutoshankkeelle avataan uusi investointikohta "koulun kaukolämpö"
2. investointikohdalle varataan määräraha 55 000 €, joka katetaan kassasta.
3. kaukolämmön muutostyöurakan suorittajaksi valitaan Oulun lämpöputkitus.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen kunnanjohtaja teki asiasta muutetun päätösehdotuksen.

KUNNANJOHTAJAN MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	15
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 68	19.03.2024
----------------	------	------------

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. kaukolämmön muutoshankkeelle avataan uusi investointikohta "koulun kaukolämpö"

2. investointikohdalle varataan määräraha 55 000 €, joka katetaan rahavaroista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	16
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 69	19.03.2024
----------------	------	------------

Kunnanjohtajan katsaus

KH 19.03.2024 § 69

- konsernin ajankohtaiset asiat
- TE24 ajankohtaiset asiat

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Leskinen poistui kokouksesta klo 12.23 tämän asian käsittelyn aikana.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	17
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 70	19.03.2024
----------------	------	------------

Tiedoksi annettavat asiat

KH 19.03.2024 § 70

Pohjois-Pohjanmaan liitto

Maakuntahallituksen 11.3.2024 esityslista

KT Kunta- ja hyvinvointialuetyöntajat

Yleiskirje 6/2024

Muutos Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön (TTES) kehittämisohjelman mukaiseen keskitettyyn erään 1.2.2024 ja paikalliseen järjestelyerään 1.6.2024

Yleiskirje 7/2024

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS-22) sopimuskorotukset vuonna 2024 sekä sopimusmuutokset

Yleiskirje 8/2024

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024

Yleiskirje 9/2024

Lääkärien virka- ja työehtosopimuksen (Lääkärisopimus, LS) sopimuskorotukset vuonna 2024

Otto-oikeuden alaiset viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille luottamushenkilöiden Cloud Meeting-järjestelmässä ja valiokuntien muistiot on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	18
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 71	19.03.2024
----------------	------	------------

Muut asiat

KH 19.03.2024 § 71

Rokuan säätiön hallintoneuvosto lakkautettu 15.3.2024

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	19
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 72	19.03.2024
----------------	------	------------

Utajärven kunnan esitykset Humanpolis Oy:n hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi

KH 19.03.2024 § 72

382/00.04.01/2024

VALMISTELIJA:

Hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Humanpolis Oy on Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kuntien yhteinen kehitysyhtiö. Toiminnan tarkoitus on ylläpitää ja kehittää Rokua UNESCO Global Geoparkin laadukasta toimintaa. Lisäksi Humanpolis edistää toimillaan Oulujokilaakson elinvoimaa ja vahvistaa alueen houkuttelevuutta asukkaiden, yritysten ja matkailijoiden kannalta. Toiminta perustuu kansainväliseen, kansalliseen ja paikalliseen yhteistyöhön.

Tähän asti kunnan esittäminä yhtiön hallituksessa on ollut kunnista kaksi jäsentä - kokonaismäärä hallituksessa on ollut kuusi jäsentä. Hallituksen jäsenet on valittu kahdeksi vuodeksi kerrallaan siten, että joka vuosi puolet hallituksesta on erovuorossa. Humanpolis Oy:n yhtiökokous pidetään keväällä. Utajärven kunnassa toinen kunnan edustajista on ollut luottamushenkilö ja toinen viranhaltija.

Humanpoliksen va. toimitusjohtaja Mikko Kiuttu on yhtiön hallituksen puolesta lähettänyt kuntiin sähköpostin, jossa esitellään yhtiön hallituksen 16.2.2024 hyväksymä menettelytapa hallituksen jäsenten ja varajäsenten sekä Rokua Geoparkin johtoryhmän jäsenten nimeämiskäytänteistä.

Sähköpostin liitteen sisältö;

"Arvoisat kuntaedustajat,

Humanpolis Oy:n yhtiösäännöt edellyttävät, että yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kuusi varsinaista jäsentä.

Osakeyhtiölain mukaan osakeyhtiön hallitukseen voi kuulua myös varajäseniä, jotka voivat käyttää puhe- ja äänioikeutta silloin, kun varsinainen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen.

*Humanpoliksen yhtiökokous antoi vuonna 2023 Humanpoliksen hallitukselle tehtäväksi valmistella hallituksen kokoonpanon uudistus vuoden 2024 yhtiökokoukseen. Tarve nähtiin varajäsenten nimeämiselle ja hallitusten jäsenten nimeämisperusteiden tarkentamiselle. Humanpoliksen hallitus valmisteli asiaa vuoden 2023 aikana, ja päätti kokouksessaan 16.2.2024 seuraavasti:
- Jokainen omistajakunta esittää hallitukseen kaksi varsinaista jäsentä, joiden toimikausi on kaksi vuotta.*

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	20
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 72	19.03.2024
----------------	------	------------

- Lisäksi jokainen omistajakunta esittää hallitukseen yhden varajäsenen, jonka toimikausi on sidottu valtuustokauteen.

- Kukin kunta valitsee itsenäisesti edustajansa. Kuitenkin yhteisenä linjauksena esitetään, että kunnanjohtajat osallistuvat hallitukseen vain puhe- ja läsnäolo-oikeudella, eikä heitä esitetä hallitukseen varsinaisiksi jäseniksi.

- Rokua Geoparkin perustajakunnilla on oikeus nimittää edustaja Rokua Geoparkin johtoryhmään. Humanpoliksen hallitus esittää kunnille, että hallitukseen nimitettävä varajäsen toimisi kunnan edustajana Rokua Geoparkin johtoryhmässä.

- Hallituksen kokoonpanossa on täytyttävä sukupuolten välinen tasa-arvo.

Hallituksen seuraava kokous on torstaina 21.3. klo 13-15, jolloin hallitus hyväksyy 10.4. pidettävän yhtiökokouksen esityslistan. Humanpoliksen hallitus pyytää kuntien esitykset hallituksen jäsenistä ja varajäsenistä torstain 21.3. kokoukseen mennessä."

Utajärven kunnan edustajina Humanpolis Oy:n hallituksessa on ollut Pentti Tuovinen ja Anne Sormunen. Seuraavassa yhtiökokouksessa Anne Sormunen on erovuorossa.

HALLINTOJOHTAJA:

Kunnanhallitus nimeää Humanpolis Oy:n hallitukseen jäsenen erovuorossa olevan Anne Sormusen tilalle ja varajäsenen, joka toimii myös edustajana Rokua Geoparkin johtoryhmässä.

PÄÄTÖS:

Kunnanhallitus päätti esittää Humanpolis Oy:n hallitukseen jäseneksi Anja Pinoniemen ja varajäseneksi Asko Merilän, joka toimii myös edustajana Rokua Geoparkin johtoryhmässä.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	4	21
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)..

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiantona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta
PL 18
91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäivinä suljettu.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksianto

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiannona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaahtinnasta, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön **kohdassa I** mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Osoite: Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300
Faksinumero: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään hankintapäätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 72

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo
PL 18
91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1
91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna

maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

--

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)