

Keskusvaalilautakunta 09.02.2024

Aika 09.02.2024 klo 19:00 - 19:53

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 16	Eesityslistan hyväksyminen	5
§ 17	Presidentinvaalien 2. vaiheen ennakkoäänestysasiakirjojen tarkistus	6
§ 18	Presidentinvaalien 2. vaiheen ennakkoäänten toimittaminen vaalipiirilautakunnalle	7
§ 19	Muut asiat	8

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	2
-----------------	------------	---	---

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kinnunen Tarja	19:00 - 19:53	puheenjohtaja	
	Kamula Pertti	19:00 - 19:53	varapuheenjohtaja	
	Laulajainen Esko	19:00 - 19:53	jäsen	
	Kumpulainen Kirsi	19:00 - 19:53	jäsen	
	Saarenpää Leo	19:00 - 19:53	jäsen	
Muu	Karhu Eeva-Kaisa	19:00 - 19:53	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tarja Kinnunen
puheenjohtaja

Eeva-Kaisa Karhu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

14 - 19

Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Kirsi Kumpulainen
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Kamula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	3
-----------------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 14	09.02.2024
-----------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KEVALT 09.02.2024 § 14

Ehdotus:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Keskusvaalilautakunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	4
-----------------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 15	09.02.2024
-----------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KEVALT 09.02.2024 § 15

Ehdotus:

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Keskusvaalilautakunta:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsi Kumpulainen ja Pertti Kamula.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	5
-----------------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 16	09.02.2024
-----------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

KEVALT 09.02.2024 § 16

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Keskusvaalilautakunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	6
Keskusvaalilautakunta	§ 17	09.02.2024	

Presidentinvaalien 2. vaiheen ennakkoäänestysasiakirjojen tarkistus

KEVALT 09.02.2024 § 17
409/00.00.00.01/2024

Keskusvaalilautakunta tarkastaa ennakkoäänestysasiakirjat niin, että perjantaina 9.2.2024 ennen klo 19 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään käsitellä. Keskusvaalilautakunta merkitsee vaalitietojärjestelmään hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät äänestysalueittain.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta tarkistaa presidentinvaalien 2. vaiheen ennakkoäänestysaikana 31.1.-6.2.2024 annetut ennakkoäänät ja merkitsee vaalitietojärjestelmään hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät.

Keskusvaalilautakunta:

Keskusvaalilautakunnalle saapui 890 ennakkoääntä,
joista yleisissä ennakkoäänestyspaikoissa annettu 856 ääntä.
Kotiäänestys 16 ääntä.
Laitosäänestys 7 ääntä.
Ulkomaan ennakkoäänestys 11 ääntä.
Kirjeäänestys 0 ääntä.
Keskusvaalilautakunta jätti huomiotta 0 ennakkoääntä.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	7
-----------------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 18	09.02.2024
-----------------------	------	------------

Presidentinvaalien 2. vaiheen ennakkoäänien toimittaminen vaalipiirilautakunnalle

KEVALT 09.02.2024 § 18

410/00.00.00.01/2024

Keskusvaalilautakunta pakkaa ennakkoäänien ohjeen mukaan ja päättää ennakkoäänien toimittamisesta Ouluun vaalipiirilautakunnalle.

Ehdotus:

Ennakkoäänien toimitetaan Ouluun vaalipiirilautakunnalle lauantaina 10.2.2024 keskusvaalilautakunnan sihteerin toimesta.

Keskusvaalilautakunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	8
-----------------	------------	---	---

Keskusvaalilautakunta	§ 19	09.02.2024
-----------------------	------	------------

Muut asiat

KEVALT 09.02.2024 § 19

- Keskusvaalilautakunnan kokous sunnuntaina 11.2.2024 klo 19.45 alkaen Forumin yläkerrassa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	9
-----------------	------------	---	---

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15, § 16, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	10
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo
PL 18
91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1
91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna

maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

--

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)