

Kunnanhallitus 27.02.2024

Aika 27.02.2024 klo 09:00 - 11:59

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 46	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 47	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 48	Kunnanjohtajan katsaus	7
§ 49	Vuokrataloyhtiöiden neljännesvuosikatsaus ja tilinpäätökset	8
§ 50	Jäähallin kehittäminen	10
§ 51	Liittyminen Hansel Oy:n Teleoperaattoripalvelut 2025–2030 puitejärjestelyyn	12
§ 52	Liukuvan työajan ohjeistus	14
§ 53	Vuoden 2024 europarlamenttivaalien ulkomainonta	15
§ 54	Vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalipäivän äänestyspaikka ja ennakkoäänestyksen järjestäminen	16
§ 55	Työmatkatuki toisella paikkakunnalla työskenteleville	18
§ 56	Valtuustoaloitteet 2023	20
§ 57	Yhteistyötoimikunnan toimikausi ja kokoonpano	21
§ 58	Valtuuston 15.2.2024 pidetyn kokouksen laillisuus ja pätösvaltaisuus	22
§ 59	Tiedoksi annettavat asiat	23
§ 60	Muut asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Pentti	09:00 - 11:59	puheenjohtaja	
	Kamula Pertti	09:00 - 11:59	jäsen	
	Koistinen Maija	09:00 - 11:59	jäsen	
	Kokko Raili	09:00 - 11:59	jäsen	
	Nikula Mirja	09:00 - 11:59	jäsen	
	Pinoniemi Anja	09:00 - 11:59	jäsen	
	Soronen Heikki	09:00 - 11:59	jäsen	
Muu	Savolainen Kai	09:00 - 11:59	valtuuston pj.	
	Paavola Maija	09:00 - 11:59	valtuuston 1. vpj	
	Väisänen Tommi	09:00 - 11:59	valtuuston 2. vpj	etäyhteydellä
	Itälahti Hanna	09:00 - 11:59	hyvinvointivaliokunnan pj	
	Sormunen Anne	09:00 - 11:59	esittelijä	
	Mannermaa Sari	09:00 - 11:59	pöytäkirjanpitäjä	
	Leskinen Petri	09:00 - 10:25	elinympäristöjohtaja	etäyhteydellä
	Valtanen Sanna	09:40 - 09:57	toimitusjohtaja, isännöitsijä	
	Tuovinen-Salo Reetta	09:58 - 10:25	hyvinvointijohtaja	
	Aitamurto Juha	10:26 - 10:47	tietohallintopäällikkö	etäyhteydellä

Allekirjoitukset

Pentti Tuovinen
puheenjohtaja

Sari Mannermaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

45 - 60

Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Anja Pinoniemi
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Nikula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	3
-----------------	------------	---	---

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	4
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 45	27.02.2024
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 27.02.2024 § 45

EHDOTUS:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	5
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 46	27.02.2024
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 27.02.2024 § 46

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Pinoniemi ja Mirja Nikula.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	6
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 47	27.02.2024
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

KH 27.02.2024 § 47

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	7
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 48	27.02.2024
----------------	------	------------

Kunnanjohtajan katsaus

KH 27.02.2024 § 48

- konsernin ajankohtaiset asiat
- strategiaprosessin käynnistäminen

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	8
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 49	27.02.2024
----------------	------	------------

Vuokrataloyhtiöiden neljännesvuosikatsaus ja tilinpäätökset

KH 27.02.2024 § 49

157/02.01.01/2023

VALMISTELIJA:

toimitusjohtaja Sanna Valtanen p. 050 592 7307

Kiinteistö Oy Järvenneito ja Kiinteistö Oy Mäyrä ovat Utajärven kuntakonserniin kuuluvia tytäryhtiöitä. Järvenneidon koko osakekannan on sen perustamisesta lähtien omistanut Utajärven kunta. Mäyrän osakkeista kunta omistaa 82 % ja Stora Enso Oyj on vähemmistöosakkaana. Yhtiöt omistavat aravalainalla rakennettuja vuokra-asuntoja Utajärven kunnan alueella.

ARA-vuokra-asunnoista perittävistä vuokrista säädetään korkotukilain (604/2001) 13 §:ssä ja aravarajoituslain (1190/1993) 7 §:ssä, jotka vastaavat sisällöltään toisiaan. Asuntojen vuokranmäärityksessä on noudatettava omakustannusperiaatetta laissa säädetyn rajoitusajan ajan. Pääsääntöisesti käyttö- ja luovutusrajoitukset ovat voimassa 40 – 45 vuotta. Vuokranmäärityksessä omakustannusperiaate tarkoittaa sitä, että vuokralaisilta saa periä asuinhuoneistosta vuokraa enintään määrään, joka tarvitaan muiden tuottojen lisäksi kattamaan asuntojen ja niihin liittyvien asumista palvelevien tilojen rahoitusmenot ja hyvän kiinteistönpidon mukaiset hoitomenot.

Asuntoihin haetaan asuntohakemuksella, jonka liitteeksi on toimitettava tulo- ja varallisuustiedot. Asukkaiden valinta perustuu sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen. Näitä arvioidaan hakijaruokakunnan asunnontarpeen, varallisuuden ja tulojen perusteella. Asukkaiden valinta on laissa säädeltyä.

Vuokrataloyhtiöiden toiminta jatkui tilinpäätösvuonna entisenkaltaisena. Järvenneito on purkanut kehittämistoimenpiteenä suunnitelmansa mukaisesti tilinpäätösvuonna viiden asunnon rivitalon. Purkutoimenpiteitä jatketaan vielä vuosien 2024 – 2026 aikana (4 taloa). Tehtyihin purkuihin on saatu Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen myöntämät purkuavustukset, joita ilman purkutoimia ei olisi voitu toteuttaa. Tilinpäätösvuonna toteutettiin joitakin huoneistoremontteja mutta muutamia remontteja on jouduttu jättämään toteutettavaksi myöhemmin.

Tilinpäätösvuonna käyttöasteet Järvenneidon puolella laskivat viime vuosien tasosta jonkin verran. Käyttöasteiden lasku johtui osittain tyhjillään olevista asunnoista, jotka odottavat remontteja sekä purkua odottavien talojen asteittaisesta käyttöasteen laskusta. Mäyrän käyttöasteet ovat viime vuosina pysyneet korkealla tasolla ja tässä talon sijainnilla on suuri merkitys. Asuntojen kysyntään on kuitenkin

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	9
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 49	27.02.2024
----------------	------	------------

voitu vastata kohtuullisessa ajassa. Loppuvuodesta alkaen kysyntä pieniin asuntoihin on lisääntynyt.

Kiinteistö Oy Järvenneidon sekä Kiinteistö Oy Mäyrän tilinpäätökset vuodelta 2023 esitellään kokouksessa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi taloyhtiöiden neljännesvuosikatsauksen ja tilinpäätöksen ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sanna Valtanen osallistui kokoukseen tämän asian esittelyn ajaksi klo 9.40 – 9.57.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	10
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 50	27.02.2024
----------------	------	------------

Jäähallin kehittäminen

KH 27.02.2024 § 50
205/02.02.00/2023

VALMISTELIJA:

elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Utajärvellä jääkiekkoharrastus on kehittynyt kovasti. Jäähallin käyttöaste on parantanut ja UU:n miesten kiekkoporukan menestys on tuonut tarpeen parantaa kiekkokaukaloa ja toiminnallisuutta.

2015 vuonna hankittu kaukalo on ns. ulkokaukalomalli ja hankittu nimenomaan sen hetkiseen tarpeeseen.

Kiekkokaukalon parantamisen osalta on selvitetty eri mahdollisuuksia ja kustannuksien muodostumista.

Talousarviossa 2024 on tehty investointivaraus 900832 jäähallin remontin viimeistely, 55 000 euroa. Investointiin on merkitty tuloja 20 000 euroa. Näin ollen investointikohtaan nettovaraus on 35 000 euroa. Varaus on tehty kiekkokaukalon toiminnallisuuden parantamiseksi. Talousarviovaiheessa on ajatuksena ollut vanhan kaukalarakenteen päivittäminen. Tässä vaihtoehdossa vanhat pleksirakenteet hyödynnettäisiin ja vain kaukalon laitaelementit uusittaisiin.

Elinkeinovaliokunta on perehtynyt eri vaihtoehtoihin, joilla kaukalon toimivuutta voidaan parantaa. Valiokunta linjasi, että on perusteltua hankkia kokonaan uusi kaukalo pleksirakenteineen ja tällä varmistetaan kaukalon kokonaistoimivuus nykyistä käyttöä ajatellen pitkälle tulevaisuuteen.

Kaukalon uusimisen yhteydessä toiminnallisuutta järjestetään uudelleen. Pelaajien vaihtoautio siirtyy katsomon puoleiselle sivulle. Kuuluttamo jää vanhalle paikalle ja jäähyaitiot kuuluttamon molemmin puolin. Hankkeessa betonilattia maalataan uudelleen.

Kustannusarvio koko hankkeelle on 110 000 euroa alv 0 %.

Kaukalon uusiminen ja siihen liittyvät muut työt toteutetaan tulevana kesänä, heinäkuussa, ennen uuden jääkauden aloittamista.

Hankkeen toteuttamiseksi talousarvion investointikohtaan 900832 jäähallin remontin viimeistely ei ole tässä vaiheessa tiedossa varmaa sponsorituloa. Hankkeen toteuttaminen vaatii koko kustannusarvion suuruisen määrärahan. Mahdolliset tulot pienentävät nettoinvestointia.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	11
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 50	27.02.2024
----------------	------	------------

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää

1. että kaukalo uusitaan kaikkine rakenteineen.
2. myöntää lisämäärärahan 75 000 euroa investointikohdalle 900832 jäähallin remontin viimeistely. Määräraha katetaan kassasta.

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa elinympäristöjohtajan kilpailuttamaan kaukalorakenteet ja tekemään toimitussopimuksen, ehdolla, että valtuusto myöntää määrärahan lisäyksen hankkeelle.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Reetta Tuovinen-Salo saapui kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 9.58 ja että kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 9.58 – 10.02. Merkittiin edelleen pöytäkirjaan, että Reetta Tuovinen-Salo ja Petri Leskinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 10.25.

Liitteet

Liite 1 Hallin pohjakuva ja kaukalo

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	12
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 51	27.02.2024
----------------	------	------------

Liittyminen Hansel Oy:n Teleoperaattoripalvelut 2025–2030 puitejärjestelyyn

KH 27.02.2024 § 51
195/02.08.00.01/2023

VALMISTELIJA:

Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Utajärven kunnan nykyinen teleoperaattoripalveluiden sopimus perustuu Hansel Oy:n kilpailuttamaan Teleoperaattoripalvelut 2020–2024 puitejärjestelyn puitesopimukseen. Teleoperaattoripalveluiden toimittajana toimii Telia Finland Oyj, nykyinen puitesopimukseen perustuva asiakaskohtainen sopimus on voimassa 31.5.2026 saakka.

Hansel Oy on käynnistänyt Teleoperaattoripalvelut 2025–2030 yhteishankinnan valmistelun ja yhteishankintaan on mahdollista liittyä 12.04.2024 saakka. Puitejärjestelyä voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua mukaan liittyneet organisaatiot. Hansel Oy:n tavoitteena on, että puitejärjestely on käytettävissä 2.1.2025 alkaen, Utajärven kunnan osalta puitejärjestelyn mukaisten palveluiden käyttöönotto olisi nykyisen asiakaskohtaisen sopimuksen päätyttyä 31.5.2026 alkaen.

Teleoperaattoripalvelut 2025–2030 puitejärjestelyn kautta organisaatio voi hankkia kilpailutuksen voittaneelta teleoperaattorilta puheratkaisuihin liittyviä palveluita, kuten:

- Matkapuhelinverkon liittymät, niihin liittyvän liikenteen ja mobiilidatan
- Vaihde-, välitys- ja informaatiojärjestelmät
- Asiakaspalveluratkaisut
- Puhelunvälityspalvelut
- Tavoitettavuuspalvelut
- Puitejärjestelyn palveluita tukevat asiantuntijapalvelut ja muut palvelut

Puitejärjestelyyn liittymisen yhteydessä Utajärven kunnan tulee arvioida hankinnan kokonaisarvo. Nykyisin Utajärven kunnalla on käytössä matkapuhelinverkon liittymiä 251 kpl sekä vaihde-, välitys- ja informaatiojärjestelmä. Kustannukset muodostuvat kiinteästä liittymämaksusta ja käyttöperusteisesta maksusta. Vuoden 2023 osalta teleoperaattoripalveluiden kokonaiskustannukset olivat n. 20 800 € alv 0%. Näin ollen arvio yhteishankinnan kokonaisarvoksi on 84 000 €.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää:

1. liittyä Hansel Oy:n Teleoperaattoripalvelut 2025–2030 puitejärjestelyyn
2. valtuuttaa Utajärven kunnan tietohallintopäällikön tekemään liittymisilmoituksen

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	13
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 51	27.02.2024
----------------	------	------------

Utajärven kunnan puolesta.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto saapui kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 10.26.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	14
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 52	27.02.2024
----------------	------	------------

Liukuvan työajan ohjeistus

KH 27.02.2024 § 52
321/01.01.03.01/2023

VALMISTELIJA:

Hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650
Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan yleistyöaika sekä toimistotyöaika noudattavien viranhaltijoiden/työntekijöiden säännöllinen työaika voidaan järjestää käyttäen liukuvaa työaika järjestelmää (KVTES III luku 31–35 §). Liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan.

Ellei viranhaltija/työntekijä nimenomaisesti ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan kesken katsotaan sovitun liukuvasta työajasta. Työnantaja voi muuttaa tai lakkauttaa liukuvan työajan järjestelmän irtisanomalla järjestelmän päättymään kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Työnantaja tai työntekijä/viranhaltija voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Liukuvan työaika järjestelmän käyttöönotto edellyttää yhteistoimintalain (449/2007) mukaista yhteistoimintamenettelyä. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa 30.11.2023 kokouksessaan. Utajärven kunnan liukuvan työajan ohje on esityslistan liitteenä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy liukuvan työajan ohjeen liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 10.47.

Liitteet

Liite 2 Liukuva työaika

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	15
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 53	27.02.2024
----------------	------	------------

Vuoden 2024 europarlamenttivaalien ulkomainonta

KH 27.02.2024 § 53
424/00.00.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

Vaalien ulkomainontapaikkana Utajärvellä on ollut tori. Alueelle järjestetään kunnan puolesta vaalimainostelineet. Tukiyhdistykset ripustavat itse vaalimainokset ja hankkivat pohjalevyt vaalimainoksen kiinnittämistä varten. Vaalimainokset asetetaan telineisiin ehdokaslistojen yhdistelmän mukaisessa järjestyksessä luettuna vasemmalta oikealle siten, että kullakin ehdokkaita asettaneella ryhmälle on yksi 80 x 120 cm:n kokoinen kaksipuoleinen vaalimainospaikka.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakoäänestys- tai äänestyspaikalle tai niiden välittömään läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien valinnanvapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin. Utajärvellä ennakoäänestyspaikkana on Utajärven kirjasto ja varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikkana on Roomari-sali.

Vaalien ulkomainonta suositellaan aloitettavaksi viikkoa ennen ennakoäänestyksen alkamista eli keskiviikkona 22.5.2024.

Ehdokkaita asettaneiden ryhmien tulee huolehtia Utajärven kunnan alueelle sijoitettujen ulkomainoksien poistamisesta pikaisesti vaalien jälkeen.

Muualle Utajärven keskustan kaava-alueelle ei vaalimainoksia saa asettaa. Kaava-alueen rajamerkkeinä ovat teiden varsilla taajamamerkit. Liikennevirasto ohjeistaa vaalimainontaa maanteiden varsilla ja asemakaava-alueiden ulkopuolella.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että Utajärvellä europarlamenttivaalien vaalimainontapaikkana toimii tori ja jokaiselle ehdokkaan asettaneelle ryhmälle varataan yksi kaksipuoleinen mainospaikka ehdokaslistojen yhdistelmässä olevan järjestyksen mukaan. Ulkomainonnan saa aloittaa 22.5.2024.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	16
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 54	27.02.2024
----------------	------	------------

Vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalipäivän äänestyspaikka ja ennakoäänestyksen järjestäminen

KH 27.02.2024 § 54
422/00.00.00.01/2024

VALMISTELIJA:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

Vuoden 2024 europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024.
Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.-4.6.2024.

Vaalilain 9 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Vaalilain 9 §:n 3 momentin mukaan kunnanhallitus päättää äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikoista.

Oikeusministeriö on toimittanut kunnanhallituksille kirjeen (VN/17100/2023 2.6.2023), jossa se kehottaa kuntia huomioimaan äänestyspaikkojen saavutettavuuden ja esteettömyyden. Äänestämisen tulisi lisäksi olla sekä äänestäjille että vaalivirkailijoille kaikissa tilanteissa mahdollisimman turvallista. Ennakoäänestyspaikkoja määrätessä kunnanhallituksen tulisi varmistaa, että ennakoäänestyspaikkoja on riittävä määrä ja että ne sijaitsevat eri puolilla kuntaa ruuhkien välttämiseksi. Ennakoäänestyspaikat tulisi sijoittaa paikkoihin, joissa äänestäjiä liikkuu muilla asioilla. Yleistä ennakoäänestyspaikkaa ei saa sijoittaa sellaisiin tiloihin, johon kaikilla äänioikeutetuilla ei ole pääsyä. Ennakoäänestyspaikkojen tulisi olla mahdollisimman pysyvät, jotta äänestäjät tietävät, missä äänestyspaikka sijaitsee, joten ennakoäänestyspaikkojen muuttamiseen tulisi olla erityinen syy.

Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen. Erityisistä syistä äänestyspaikka voidaan sijoittaa äänestysalueen tai kunnankin ulkopuolelle, jollei siitä aiheudu äänestäjille kohtuutonta haittaa.

Vaalilain 47.2 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakoäänestyspaikka on ennakoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Ennakoäänestyspaikat voivat vaalilain 48 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan olla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	17
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 54	27.02.2024
----------------	------	------------

avoinna arkisin kello 8-20 välillä sekä lauantaisin ja sunnuntaisin kello 9-18 välillä. Vaalipäivänä äänestyspaikat ovat avoinna kello 9-20.

Tieto ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista tulee merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) 22.3.2024 klo 12 mennessä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että

1. europarlamenttivaalien varsinaisen äänestyspäivän 9.6.2024 äänestyspaikka on kokoustila Roomari, Vanhatie 1.
2. europarlamenttivaalien ennakoäänestys järjestetään Utajärven kirjastolla, Koulutie 1.

Päivittäiset aukioloajat ovat seuraavat:

ke-pe 29.-31.5.2024 klo 9.00-18.00

la-su 1.-2.6.2024 klo 11.00-14.00

ma-ti 3.-4.6.2024 klo 9.00-18.00

3. laitosäänestys toteutetaan Utajärven akuuttiosastolla.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	18
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 55	27.02.2024
----------------	------	------------

Työmatkatuki toisella paikkakunnalla työskenteleville

KH 27.02.2024 § 55

374/02.05.01.02/2024

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Utajärven kunta on ottanut käyttöön työmatkatuen, jolla kunta tukee kunnassa asuvan ja kirjoilla olevan henkilön työssäkäyntiä toisella paikkakunnalla. Työmatkatuen tarkoituksena on sekä mahdollistaa kunnassa asuminen että tukea toisella paikkakunnalla työssä käymistä. Utajärvellä työmatkatuki toisella paikkakunnalla työskentelevällä otettiin käyttöön vuoden 2020 aikana.

Utajärven kunta myönsi vuoden 2021 aikana työmatkatukea viidelle henkilölle, vuonna 2022 kahdelle henkilölle ja vuonna 2023 kahdelle henkilölle. Työmatkatuen maksamisella pyritään tukemaan kunnassa asuvien tai kuntaan muuttoa suunnittelevien henkilöiden työssäkäyntiä toisella paikkakunnalla. Toimenpide on voimassa olevan kuntastrategian mukainen, se tukee pendelöintiä ja tähtää väkiluvun kasvattamiseen koko kunnan alueella.

Työmatkatuki on saajalleen veronalaista tuloa. Kunta tekee maksettavasta etuudesta ilmoituksen tulorekisteriin. Tukea haetaan sähköisen asiointin kautta.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että kunta jatkaa toisella paikkakunnalla työssäkäynnin tukemista maksamalla työmatkatukea.

Työmatkatuen myöntämisehdot ovat:

1. Utajärvellä kirjoilla oleva toisella paikkakunnalla työssäkäyvä henkilö on tukeen oikeutettu.
2. Tuen saajan kotikunnan tulee tilastointipäivänä ja koko vuoden olla ollut Utajärven kunta. Kotikunta määräytyy kotikuntalain (201/1994) 2 §:n ja verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 5 §:n mukaisesti. Tilastointipäivä on edellisen vuoden viimeinen päivä.
3. Toisella paikkakunnalla työskentelyn on tullut kestää vähintään kuusi kuukautta, joka todistetaan työnantajan antamalla todistuksella. Mikäli todistus puuttuu tai sitä ei ole allekirjoitettu, hakemus hylätään.
4. Tukea myönnetään vahvistetussa verotuksessa hyväksytyjen matkakustannusten perusteella. Vuonna 2024 tuki myönnetään vuoden 2023 vahvistetun verotuksen tietojen mukaisesti. Utajärven kunnassa tukeen osoitetaan elinvoimapalveluiden budjetista 5 000 euroa ja se jaetaan tukeen oikeutettujen kesken hyväksytyjen matkakustannusten suhteessa kuitenkin siten, että työmatkatuen enimmäismäärä on rajoitettu 500 euroon.
5. Tukea maksetaan ainoastaan siinä tapauksessa, että matkakustannukset ylittävät verottajan hyväksymän matkakustannusten vähennyksen enimmäismäärän 8 400 euroa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	19
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 55	27.02.2024
----------------	------	------------

6. Tuen myöntämisestä päättää kunnanjohtaja. Myönnetty tuki maksetaan hakijalle marraskuun loppuun mennessä. Tuen hakuaika päättyy 31.10.2024.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	20
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 56	27.02.2024
----------------	------	------------

Valtuustoaloitteet 2023

KH 27.02.2024 § 56
235/00.01.03.02/2023

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Kuntalain 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet. Kunnan hallintosäännön 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Luettelo vuoden 2023 aikana tehdyistä valtuustoaloitteista ja kuvaus niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä on liitteenä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus toteaa valtuustoaloitteiden tämänhetkisen tilanteen sekä toimenpiteet ja lähettää ne edelleen valtuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että toimenpiteiden osalta listausta täydennetään ennen valtuuston kokousta.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	21
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 57	27.02.2024
----------------	------	------------

Yhteistyötoimikunnan toimikausi ja kokoonpano

KH 27.02.2024 § 57
406/00.02.01/2021

VALMISTELIJA:

hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Yhteistyötoimikunnan toimikaudessa on ilmennyt edelleen täsmennettävää. Kunnallisen yhteistoimintaelimen toimikausi on neljä vuotta. Edellinen toimikausi on ollut 2017 – 2021 ja v. 2022 kunnanhallitus on vahvistanut nykyisen toimikauden vuosille 2021 – 2024, kun toimikauden pitäisi tosiasiallisesti olla 2022 – 2025. Lisäksi toimielimen kokoonpanossa henkilöstön edustajien osalta on ollut epäselvyyttä. Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 3 §:ssä määritellään yhteistoiminnan osapuolet. Lain 3.2. §:n mukaan henkilöstöä voi yhteistoimintaneuvotteluissa edustaa työ- tai virkaehtosopimuksen perusteella valittu luottamusmies, työsuojeluvaltuutettu tai muu henkilöstön nimeämä edustaja.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että yhteistyötoimikunnan toimikausi jatkuu vuoden 2025 loppuun saakka ja nimeää työnantajan edustajat siten, että toimikunnassa on tasapuolinen edustus työnantajan edustajien ja henkilöstön edustajien määrässä. Henkilöstön edustajina toimikunnassa jatkavat ammattijärjestöjen pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin. Työnantajan edustajaksi yhteistyötoimikuntaan nimettiin toimikauden loppuun saakka kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, työsuojelupäällikkö ja hallintojohtaja.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	22
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 58	27.02.2024
----------------	------	------------

Valtuuston 15.2.2024 pidetyn kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 27.02.2024 § 58

KunL 23 § mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. KunL 56 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä ja päätökset eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole lainvastaisia ja että ne ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Valtuustoasiat:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 4 § Kiinteistön Suo-Korhonen 889-407-34-32 ostaminen
- 5 § Lainan maksusuunnitelman muutos Rokuan Terveys- ja kuntouttamissäätiö/Rokuan Kuntoutus Oy
- 6 § Vuoden 2023 avaavan taseen vahvistaminen
- 7 § Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus
- 8 § Kokouksessa jätetyt aloitteet tai mahdolliset kysymykset kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	23
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 59	27.02.2024
----------------	------	------------

Tiedoksi annettavat asiat

KH 27.02.2024 § 59

Pohjois-Pohjanmaan liitto

Maakuntahallituksen 12.2.2024 esityslista
Maakuntahallituksen 12.2.2024 pöytäkirja

KT Kunta- ja hyvinvointialueyöntajat

Yleiskirje 2/2024

Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (HYVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024

Yleiskirje 3/2024

Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (SOTE-sopimus) uudet palkkahinnoitteluliitteet

Yleiskirje 4/2024

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024

Yleiskirje 5/2024

Lääkärisopimuksen liite 5 (Eläinlääkärit) keskitetyn erän käyttö 1.2.2024

Otto-oikeuden alaiset viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille luottamushenkilöiden Cloud Meeting-järjestelmässä ja valiokuntien muistiot on julkaistu kunnan verkkosivuilla.

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	3	24
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 60	27.02.2024
----------------	------	------------

Muut asiat

KH 27.02.2024 § 60

- Rokuan järvien kunnostus, hoito ja ennallistamishankkeeseen mukaan lähtö

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 52, § 56, § 58, § 59, § 60

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 51, § 53, § 54, § 55, § 57

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo
PL 18
91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 1
91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna

maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

--

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)