

## Liukuvan työajan ohjeistus

KH 27.02.2024 § 52

321/01.01.03.01/2023

### **VALMISTELIJA:**

Hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan yleistyöaika sekä toimistotyöaika noudattavien viranhaltijoiden/työntekijöiden säännöllinen työaika voidaan järjestää käyttäen liukuvaa työaika järjestelmää (KVTES III luku 31–35 §). Liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan.

Ellei viranhaltija/työntekijä nimenomaisesti ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan kesken katsotaan sovitun liukuvasta työajasta. Työnantaja voi muuttaa tai lakkauttaa liukuvan työajan järjestelmän irtisanomalla järjestelmän päättymään kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Työnantaja tai työntekijä/viranhaltija voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Liukuvan työaika järjestelmän käyttöönotto edellyttää yhteistoimintalain (449/2007) mukaista yhteistoimintamenettelyä. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa 30.11.2023 kokouksessaan. Utajärven kunnan liukuvan työajan ohje on esityslistan liitteenä.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy liukuvan työajan ohjeen liitteen mukaisesti.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Aitamurto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 10.47.