

TARJOUSPYYNTÖ BIO- JA PAKKAUSJÄTTEEN KERÄÄMISESTÄ

Utajärven kunta (jäljempänä "hankintayksikkö") pyytää tarjoustanne bio- ja pakkausjätteen keräämisestä ja kuljettamisesta kunnan osoittamaan paikkaan tämän tarjouspyynnön ja urakkaohjelman mukaisesti.

Tarjoajan tulee antaa erikseen tyhjennyshinnat korkeintaan 240 litran astioille, tätä isommille astioille sekä syväkeräysastioille (yhteensä kolme eri hintaa).

Astioihin tulee antaa vuokrausoptio isolle ja pienelle astialle. Vuokrausoptio ei vaikuta vertailuhintaan. Urakoitsija laskuttaa jätehuollon asiakkailta jätemaksun.

Urakoitsijan tulee lisäksi laatia tarjoukseen toteutussuunnitelma, josta selviää kuvaus käytettävästä ajoneuvokalustosta ja periaatteellisella tasolla selvitys kuljetusten toteuttamisesta. Toteutussuunnitelman puutteellisuus on tarjouksen hylkäysperuste.

Urakka-aika on bio- ja pakkausjätteen osalta 1.4.2024-31.3.2028. Urakkaan liittyy kaksi (2) optiovuotta, joista neuvotellaan erikseen. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa luettelo urakassa käytettävästä kalustosta.

Jos tarjoajan tarjous sisältää liikesalaisuustietoja, tarjoajan täytyy merkitä nämä tiedot selkeästi dokumentteihin.

Urakka-alueet on esitetty Urakkaohjelmaluonnoksen liitteessä A. Alla olevasta osoitteesta löytyy urakka-alue kartalla:

<https://hkp.maanmittauslaitos.fi/hkp/published/fi/c7d05430-2556-4542-8093-2b61ed1acdec>

Hankintamenettely

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä. Hankintaan sovelletaan EU-kynnysarvon ylittäviä hankintoja koskevaa sääntelyä.

Tarjouksen laatiminen

Hankintayksikkö pyytää tarjoustanne tämän tarjouspyynnön ja liitteenä olevan urakkaohjelma mukaisesti. Kilpailutettava tehtäväkokonaisuus ilmenee tarjouspyynnön mukana olevasta urakkaohjelmasta. Tarjouksen laadintaan liittyviä tarkempia asiakohtia ja urakoitsijan valintakriteerit on kuvattu jäljempänä tässä tarjouspyyntöasiakirjassa.

Urakoitsijan tehtäviin kuuluu myös jätteiden keräykseen liittyvä asiakaspalvelu ja yhteydenottoihin vastaaminen sekä laskutus. Myös astioiden vuokraukseen ja jätehuoltomääräysten vähimmäistason ylittävään pesupalveluun on tarjottava mahdollisuus asiakkaille. Astioiden pesemisen hinta tulee sisällyttää kuljetukselle annettavaan hintaan. Kaikki asiakaspalvelu tulee tarjota sekä suomeksi että englanniksi.

Tarjouksen hylkääminen

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla tekemättä hankintapäätöstä perustellusta syystä, joita ovat mm. tarjousten epäedullisuus, muuttunut toteutusaikataulu tai vastaava tilanne.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen on oltava voimassa 3 kuukautta ilmoitetusta tarjousten jättöpäivästä lukien.

Tarjousten jättäminen

Tarjous tulee olla liitteineen perillä sähköisesti Tarjouspalvelu-sivuston kautta viimeistään **xxxx** klo 9.

Tarjous on annettava suomen kielellä. Yksikköhinta on ilmoitettava ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Urakoitsijan tulee laatia tarjoukseen **toteutussuunnitelma**, josta selviää kuvaus käytettävästä ajoneuvokalustosta ja periaatteellisella tasolla selvitys kuljetusten toteuttamisesta. Toteutussuunnitelman puutteellisuus on tarjouksen hylkäysperuste.

Tarjouksen antajalla ei ole oikeutta korvaukseen tekemästään tarjouksesta millään perusteella.

Tarjoajat voivat jättää yhteistarjouksia ryhmittymänä. Ryhmittymän jäsenet vastaavat omasta ja toistensa puolesta sopimusvelvoitteiden täyttämisestä. Tilaajalla on oikeus vaatia sopimuksenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta tai sopimussakkoa miltä tahansa ryhmittymän jäseneltä.

Tarjousten käsittely

Tarjousten käsittely suoritetaan seuraavissa vaiheissa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Urakoitsijaa ei saa rasittaa hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Ryhmittymän tarjotessa ketään ryhmittymään kuuluvaa ei saa rasittaa poissulkemisperuste.

Hankintalain mukaisesti tarjouskilpailusta voidaan myös sulkea pois tarjoaja tai ehdokas, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi. Ryhmittymää arvioidaan yhtenä kokonaisuutena.

Tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täyttymisen selvittämiseksi hyväksytään viranomaiselta saadun selvityksen ohella myös soveltuvin osin Vastuu Groupin luotettava kumppani -raportti tai muu vastaava yleisesti luotettavaksi katsottu selvitys. Toimitettavat todistukset eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia tarjousten viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

Mikäli tarjoaja on Vastuu Groupin jäsen ja täyttää tilaajavastuulain ehdot, erillisiä selvityksiä ei tarvitse tilaajavastuun osalta lähettää. Mikäli Vastuu Groupin kautta ei ole saatavissa seuraavia selvityksiä tulee ne liittää tarjouksen liitteeksi:

- 1) ennakkoperintärekisteriote
- 2) työnantajarekisteriote
- 3) arvonverorekisteriote
- 4) kaupparekisteriote
- 5) veronmaksuasioita koskeva todistus
- 6) työntekijöiden eläkevakuuttamista koskeva todistus
- 7) selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- 8) selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa

Tarjouksessa on oltava mukana todistus ammattiliikenneluvasta ja jätehuoltorekisteriote.

Edellä mainitut on toimitettava kaikilta ryhmittymän jäseniltä.

Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajia täydentämään tai täsmentämään selvityksiä ja muita asiakirjoja tarvittaessa.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjous voidaan hylätä, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä (vaihe yksi).

Tarjouksessa on esitettävä toimintasuunnitelma, missä käy esille käytettävä kuljetuskalusto ja maininta, että urakkaohjelmaa sitoudutaan noudattamaan kaikilta osin (vaihe kaksi).

Vaiheet yksi ja kaksi läpäisseet tarjoajat otetaan mukaan tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuun.

3. Vertailu

Vertailu tehdään tämän jälkeen hinnan perusteella. Hinta ilmoitetaan euroa tyhjennystä kohden. Tarjoajan tulee antaa hintalomakkeella erikseen tyhjennyshinnat korkeintaan 240 litran astioille, tätä isommille astioille sekä syväkeräysastioille (yhteensä kolme eri hintaa). Astioiden pesu tulee sisällyttää hintaan. Valituksi tulee edullisin tarjous.

Tehtävän sisältö ja jätemääräykset

Urakka-aika on bio- ja pakkausjätteen osalta 1.4.2024-31.3.2028. Tilaajalla on lisäksi oikeus 2 optiovuoteen, optiovuosista voi käyttää myös vain yhden vuoden. Optioiden käytöstä neuvotellaan erikseen ja tehdään erillinen päätös viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Hankintayksikkö ei pysty välittömästi vaikuttamaan asiakkailtaan vastaanotettavaan jätemäärään, vaan jätettä vastaanotetaan vuodenaikojen mukaan vaihtelevia määriä. Hankintayksikkö ei myöskään voi suoraan vaikuttaa toimitettavan jätteen viikoittaiseen

toimitusrytmiin. Arviot astia- ja aluekohtaisista tyhjennyskerroista löytyvät liitteestä "Jättemäärät ja sijainnit Utajärvi".

Arviot eivät sido tilaajaa.

Urakka kattaa jätteen keräyksen siltä osin kuin tuottaja ei sitä järjestä.

Työmäärä mitataan tyhjennysten määrällä.

Astioiden tyhjennysväleissä on noudatettava voimassa olevia jätehuoltomääräyksiä. Urakoitsija on velvollinen seuraamaan muutoksia jätehuoltomääräyksissä. Jätehuoltomääräysten muuttuminen ei ole peruste urakkahinnan muuttamiselle.

Töiden suorittamiseen osallistuva henkilökunta

Urakoitsija vastaa työnantajana palveluksessaan olevasta henkilökunnasta. Vastuu työsuorituksesta ja työn lopputuloksesta on urakoitsijana toimivalla palveluntuottajalla. Urakoitsija toimii työsuojelun valvontalain tarkoittamassa mielessä itsenäisenä yrittäjänä ja vastaa siten oman ja aliurakoitsijansa työn turvallisuudesta ja tarvittavien ilmoitusten teosta.

Urakoitsijan henkilökunnalla on oltava riittävä koulutus ja tieto voidakseen suoriutua hankintasopimuksen edellyttämistä tehtävistä. Heidän on oltava ammattitaitoisia ja riittävät koulutukset ja pätevydet omaavia sekä heidän on pystyttävä kommunikoimaan vähintään suomen kielellä. Henkilökunnalla on oltava myös riittävä perehdytys kuormauksessa käytettävän tai käytettävien koneiden käyttöön.

Jokaisen ryhmittymän jäsenen on täytettävä nämä vaatimukset.

Palvelutaso

Urakoitsijan on pidettävä tilaaja jatkuvasti tietoisena toiminnan sujumisesta.

Urakoitsija huolehtii itse yhteydenpidosta jätteiden haltijoihin. Urakoitsija vastaa myös jätteiden haltijoiden laskuttamisesta ja tyhjennysmaksuista siten että hankintayksikön ei tarvitse järjestää tai osallistua laskuttamiseen.

Urakoitsijalla tai urakoitsijan työntekijällä on oikeus kieltäytyä työtehtävästä, mikäli hän katsoo siitä ilmeisesti aiheutuvan vahingonvaaraa joko hänelle itselle, koneelle, muulle ajoneuvolle, tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle.

Sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan, jos

- lainsäädäntö tai viranomaismääräykset muuttuvat niin, että muutos vaikuttaa toimintaan olennaisesti,
- nouto- tai purkupaikka muuttuu olennaisesti,
- toiminta-alue muuttuu olennaisesti tai
- jätteenkäsittelyssä tapahtuu oleellista kehittymistä, joka halutaan ottaa käyttöön kesken sopimuskauden.

Salassapitovelvollisuus

Urakoitsijoilla on salassapitovelvollisuus niihin tietoihin, jotka tilaaja luovuttaa urakoitsijan käyttöön ja joita urakoitsija kerää jätteiden keräyskohteista. Salassapitovelvollisuus tulee saattaa koko henkilökunnan tietoon. Urakoitsija tai kuljettaja ei saa hyödyntää tai ilmaista muille tietoonsa saamiaan toimintamalleja tai ammatti- ja liikesalaisuuksia

Alihankinta

Tilaaja sallii alihankkijoiden käytön, mutta ne on hyväksyttävä etukäteen tilaajalla. Alihankkijoiden käyttö on mainittava tarjouksessa. Kesken sopimuskauden tulevat uudet alihankkijat on hyväksyttävä tilaajalla. Urakoitsija vastaa alihankkijoiden toiminnasta kuten omastaan. Aliurakoitsijoita koskee vastaavat kelpoisuusvaatimukset kuin pääurakoitsijaakin.

Noudatettavat asiakirjat

Sopimukseen tullaan liittämään seuraavat asiakirjat, joissa toiminnan ehdot on mainittu

- tarjouspyyntö liitteineen
- urakkaohjelma liitteineen
- julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2022 Palvelut.
- urakoitsijan tarjous

Tarjoaja ei saa esittää muita ehtoja tarjouksessa.

Jos asiakirjat ovat keskenään ristikkäiset, ne pätevät yllä mainitussa järjestyksessä.

Yhdessäkin näistä asiakirjoissa oleva edellytys, määräys tai ehto sitoo urakoitsijaa, vaikka se puuttuisi muista asiakirjoista. Asioista, joista asiakirjoissa ei ole mainintaa, noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja.

Riitaisuudet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolien välisissä neuvotteluissa. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, ratkaistaan asia tilaajan käräjäoikeudessa.

Vakuudet

Urakoitsija asettaa tilaajalle hyväksyttävän pankkivakuuden, määrältään 15 % toimeksiannon arvioidusta vuoden (12 kk) laskutusarvosta, jota tilaajalla on oikeus käyttää mm. hintaeron kattamiseen, jos urakoitsijan laiminlyönnin tai konkurssin vuoksi tehtävä joudutaan teettämään kokonaan tai osittain kalliimmalla tavalla sekä niiden kulujen kattamiseen, joita tilaajalle aiheutuu uuden tarjouskilpailun järjestämisestä toisen urakoitsijan löytämiseksi tehtävänsä lopettaneen urakoitsijan tilalle.

Vakuus tulee asettaa kaksi (2) kuukautta ennen toiminnan käynnistymistä. Vakuuden on oltava voimassa kolme kuukautta yli sopimusajan.

Tilaajaorganisaatio ei aseta vakuutta.

Ryhmittymän on asetettava tämä vakuus kokonaisuutena

Vahingonvastuu ja vakuutukset

Urakoitsija vastaa välittömistä ja välillisistä omaisuus-, henkilö- ja ympäristövahingoista sekä vahingon rajoittamisesta seuraavista kustannuksista, jotka urakoitsijan tai hänen henkilöstönsä toiminnasta aiheutuvat hänelle itselleen, hänen henkilöstölleen, tilaajille, ekovoimalaitokselle tai kolmannelle osapuolelle. Vastuunsa varalta urakoitsija on velvollinen ottamaan kustannuksellaan tilaajien hyväksymän toiminnan vastuuvakuutuksen. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on vastuuvakuutuksen enimmäismäärän suuruinen.

Urakoitsija vastaa liikennevakuutuksen piiriin kuuluvien vahinkojen lisäksi niistä vahingoista, joita urakoitsijan toiminta tai laiminlyönti voi aiheuttaa tilaajaorganisaatiolle, kiinteistölle, niiden, kolmansille osapuolille tai urakoitsijan omalle kalustolle ja henkilökunnalle.

Urakoitsijoilta edellytetään toiminnan vastuuvakuutusta, vähintään 250 000€ vakuutusmäärältä, joka tulee esittää sopimusta tehtäessä. Vastuuvakuutus on pidettävä voimassa koko hankinnan ajan.

Urakoitsija vakuuttaa henkilökuntansa ja toimintansa lakisääteisillä ja tarvittavilla vapaaehtoisilla vakuutuksilla. Urakoitsijan käyttämän alihankkijan on myös täytettävä urakoitsijalta edellytetyt vastuut ja vakuutukset.

Ylivoimainen este

Ylivoimainen este (Force majeure) on osapuolista riippumaton, odottamaton poikkeuksellinen tapahtuma, joka estää sovitun velvollisuuden täyttämisen. Ylivoimainen este on esimerkiksi hirmumyrsky, kapina, liikekannallepano, maanjäristys, meteoriitti, tulivuorenpurkaus, lakko, sota, jätevoimalan odottamaton pitkäkestoinen alasajo sekä suorituksen estävä viranomaisen toimi. Rahavelvoitteiden yhteydessä myös maksuliikenteen, tai yleisen liikenteen keskeytys katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi. Kustannustason nousu ja inflaatio eivät ole ylivoimaisia esteitä.

Hintamääritys ja sen tarkastus

Yksikköhinnat sidotaan 100 prosentin osuudelta Suomen Tilastokeskuksen julkaisemaan KALKI (raskaat- ja keskiraskaat kuorma-autot indeksiin (2015=100). Alkupistelukuna pidetään vuoden 2023 viimeisen vuosineljänneksen kokonaisindeksipistelukua. Hintojen tarkistus tapahtuu vertaamalla alkupistelukua kyseisen vuoden ensimmäisen vuosineljänneksen kokonaispistelukuun. Hinta tarkistetaan ennen urakan alkua, vastaamaan viimeksi julkaistua indeksiä.

Ensimmäinen mahdollinen hinnantarkastus tehdään aikaisintaan vuonna 2025, kun vuoden 2024 kokonaisindeksitaulukot ovat osapuolten käytävissä. Indeksien tarkasteluarvona käytetään tarkastusajankohtaa edeltävän saatavilla olevan kuukauden indeksiä.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjous tulee pyrkiä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen on kuitenkin järkevän tarjouksen tekemiseksi välttämätöntä, tulee liike- tai ammattisalaisuuksiksi määritellyt tiedot ilmoittaa ja merkitä selkeästi. Palvelun hinta ja alennusprosentti eivät ole liikesalaisuuksia. Tarjoajalla ei ole oikeutta saada tietoa muiden tarjoustensa sisältämistä liike- tai ammattisalaisuuksista.

Tarjouskilpailuun liittyvät asiakirjat liitteineen ovat julkisia, kun sopimus hankinnasta on tehty. Asianosaisella, esim. tarjoajalla on kuitenkin oikeus saada tieto em. asiakirjoista, kun hankintapäätös on tehty. Asianosaisjulkisuus ei kuitenkaan koske hankinnan keskeyttämistä eikä muita vastaavia hankintamenettelyä koskevia tilanteita, joissa kilpailevien tarjousten paljastaminen vaarantaisi uuden tarjouskilpailun tai muutoin hankintayksikön mahdollisuuden edullisiin hankintoihin.

Tarjousten avaus- ja käsittelytilaisuus ei ole julkinen.

Sopimuksen solmiminen

Tilaaajan tekemä hankintapäätös ei vielä merkitse sopimussuhteen syntymistä. Sitova sopimus syntyy vasta varsinaisen sopimusasiakirjan allekirjoittamisella.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista pidetään sopimuskatselmus, jossa käydään läpi tarjoukseen liittyvä sisällöllinen aineisto ja muut sopimuksen solmimisen edellyttämät asiat. Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen muut tarjoajat vapautuvat tarjouksensa sitovuudesta.

Sopimuksen irtisanominen, purkaminen ja siirtäminen

Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, jos

- sopijapuoli ei ilman hyväksyttävää syytä suostu tämän sopimuksen siirtoon kolmannelle tai
- sopijapuoli rikkoo toistuvasti tässä sopimuksessa tai sen liitteissä määrättyjä velvoitteitaan tai tilaajien antamia työohjeita muuten kuin purkuun oikeuttavalla tavalla eikä annetusta kirjallisesta varoituksesta huolimatta korjaa menettelyään kohtuullisessa ajassa.

Irtisanomisaikana noudatetaan irtisanomisen tapahtuessa voimassa ollutta sopimushintaa ja muita ehtoja.

Tilaaajilla on oikeus purkaa sopimus välittömästi, mikäli urakoitsija tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella olennaisesti laiminlyö tehtäviensä hoitamisen tai toimii muutoin olennaisesti vastoin sovittuja ohjeita tai määräyksiä tai, jos osoittautuu, ettei urakoitsija kykene täyttämään velvoitteitaan. Urakoitsijalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi, mikäli tilaajat tahallaan tai törkeästi tuottamuksesta rikkoo olennaisesti tämän sopimuksen tai sen kirjallisten liitteiden ehtoja.

Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

Ryhmittymän osalta yhden jäsenen laiminlyönti voi johtaa sopimuksen irtisanomiseen koko ryhmittymän osalta.

Lisätiedot

Mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat lisäkysymykset on lähetettävä Tarjouspalveluun pe 8.12.2023 klo 12:00 mennessä. Vastaukset tulleisiin kysymyksiin julkaistaan Tarjouspalvelun kautta viimeistään ti 19.12.2023.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteensä.