

Yhteistyötoimikunta 30.11.2023

Aika 30.11.2023 klo 14:30 - 17:05

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 40	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 41	Eesityslistan hyväksyminen	6
§ 42	Työvuorosuunnittelun ja työajanseurannan ohjelmiston käyttöönotto	7
§ 43	Monetran tarjoamien henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien käyttöönotto	8
§ 44	Liukuva työaika	9
§ 45	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2024-31.12.2027	11
§ 46	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024	13
§ 47	Palkkalaskelman toimittaminen	15
§ 48	Työaikakorvaukset	16
§ 49	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mannermaa Sari	14:30 - 17:05	puheenjohtaja	
	Holappa Arto	14:30 - 16:59	jäsen	Etäyhteydellä
	Hongisto Pirkko	14:30 - 17:05	jäsen	Etäyhteydellä
	Huuhtanen Minna	14:30 - 17:05	jäsen	
	Ämmänpää Anne	14:30 - 16:28	jäsen	Etäyhteydellä
	Tuovinen Pentti	14:30 - 15:56	jäsen	Etäyhteydellä
	Kettukangas Jari	14:30 - 16:05	jäsen	Etäyhteydellä
	Karhu Eeva-Kaisa	14:30 - 17:05	pöytäkirjanpitäjä	
	Aitamurto Juha	14:30 - 15:56	tietohallintopäällikkö	Etäyhteydellä
	Väisänen Ritva	15:01 - 15:29	Oulunkaaren Työterveys Oy, talous- ja resurssijohtaja	Etäyhteydellä
Poissa	Sormunen Anne Leinonen Petteri			

Allekirjoitukset

Sari Mannermaa
puheenjohtaja

Eeva-Kaisa Karhu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

39 - 49

Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Minna Huuhtanen
pöytäkirjantarkastaja

Jari Kettukangas
pöytäkirjantarkastaja
§ 39-46

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	3
-----------------	------------	---	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

Ptk tark.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	4
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 39	30.11.2023
---------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YHTTMK 30.11.2023 § 39

Ehdotus:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	5
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 40	30.11.2023
---------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTTMMK 30.11.2023 § 40

Ehdotus:

Toimikunta valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Yhteistyötoimikunta:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna HUUHTANEN ja Jari KETTUKANGAS.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	6
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 41	30.11.2023
---------------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

YHTTMK 30.11.2023 § 41

Ehdotus:

Toimikunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	7
Yhteistyötoimikunta	§ 42	30.11.2023	

Työvuorosuunnittelun ja työajanseurannan ohjelmiston käyttöönotto

YHTTMK 30.11.2023 § 42
321/01.01.03.01/2023

VALMISTELIJA:

Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Kunnanhallitus on tehnyt 09.05.2023 § 96 päätöksen Nepton työvuorosuunnittelun ja työajanseurannan ohjelmiston hankinnasta. Työnantajan velvoitteet työajan suunnitteluun ja seurantaan sekä työaika-asiakirjojen laadintaan perustuu työaikalakiin (872/2019). Lakia sovelletaan kunnan koko henkilöstöön poikkeuksena opetushenkilöstö, jolla on työn luonteen vuoksi oikeus päättää olennaisesta osasta työaikaansa.

Ohjelmiston käyttöönoton tarkoituksena on toteuttaa työnantajalle työaikalaisissa säädettyjä velvoitteita. Ohjelmistolla suunnitellaan työntekijöille työvuorot, sekä toteutetaan työaikakirjanpito. Toimintamalli on seuraava:

- Työvuorojen suunnittelua toteuttavat tehtävään vastuutetut työntekijät yksiköittäin. Työaikalain mukaisesti työvuoroja ei suunnitella työntekijöille, joiden säännöllinen työajan sijoittelu ei vaihtelee, tai jossa sovelletaan liukuvaa työaikaa.
- Työntekijät kirjaavat työaikatoteumansa ohjelmistoon.
- Työntekijöiden esihenkilöt hyväksyvät työaikatoteumat ohjelmistossa.

Työvuorosuunnittelun ja työajanseurannan ohjelmiston käyttöönotto edellyttää yhteistoimintalain (449/2007) mukaista yhteistoimintamenettelyä.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee asian käsitellyksi yhteistoimintalain mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	8
Yhteistyötoimikunta	§ 43	30.11.2023	

Monetran tarjoamien henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien käyttöönotto

YHTTMK 30.11.2023 § 43
321/01.01.03.01/2023

VALMISTELIJA:

Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Valtuuston 22.06.2022 § 47 päätöksen mukaisesti Utajärven kunta hankkii henkilöstöhallinnon tukipalvelut Monetra Oulu Oy:ltä 1.1.2023 alkaen. Osana Monetran tuottamia tukipalveluita, Utajärven kunta siirtyy käyttämään Monetran tarjoamia henkilöstöhallinnon tietojärjestelmiä 1.1.2024 alkaen. Käyttöönotettavia tietojärjestelmiä ovat:

- Personec F palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä,
- Personec F ESS henkilö- ja työsuhdetietojen hallintajärjestelmä ja
- M2 kulu- ja matkalaskujärjestelmä.

Käyttöönotettavat Monetran tietojärjestelmät korvaavat nykyisen Populus-henkilöstöhallinnon tietojärjestelmän, jonka käyttö päättyy 1.1.2024 alkaen. Kunnan henkilöstö koulutetaan tietojärjestelmien käyttöön ennen käyttöönottoa.

Monetran tarjoamien henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien käyttöönotto edellyttää yhteistoimintalain (449/2007) mukaista yhteistoimintamenettelyä.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee asian käsitellyksi yhteistoimintalain mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian jälkeen käsiteltiin § 45.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	9
Yhteistyötoimikunta	§ 44	30.11.2023	

Liukuva työaika

YHTTMK 30.11.2023 § 44
321/01.01.03.01/2023

VALMISTELIJA:

Hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650
Tietohallintopäällikkö Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan yleistyöaika sekä toimistotyöaika noudattavien viranhaltijoiden/työntekijöiden säännöllinen työaika voidaan järjestää käyttäen liukuvaa työaika järjestelmää (KVTES III luku 31–35 §). Liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan.

Työnantaja päättää liukuvan työajan ehdoista ja käyttöönnotosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan. Utajärven kunnan toimivallan siirtämistä koskevan säännön (delegoinnit 1.1.2023) mukaan palkka-asiamiehen/KT-yhteyshenkilön ratkaisultaan kuuluu päättää virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta ja soveltamisesta siltä osin kuin ne on jätetty kunnan harkintaan.

Ellei viranhaltija/työntekijä nimenomaisesti ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan kesken katsotaan sovitun liukuvasta työajasta. Työnantaja voi muuttaa tai lakkauttaa liukuvan työajan järjestelmän irtisanomalla järjestelmän päättymään kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Työnantaja tai työntekijä/viranhaltija voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Liukuvan työaika järjestelmän käyttöönotto edellyttää yhteistoimintalain (449/2007) mukaista yhteistoimintamenettelyä. Utajärven kunnan liukuvan työajan ohje on esityslistan liitteenä.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee asian käsitellyksi yhteistoimintalain mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta:

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	10
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 44	30.11.2023
---------------------	------	------------

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja tarkennetaan liukuvan
työajanohjeistusta tasoittumisajan osalta.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	11
Yhteistyötoimikunta	§ 45	30.11.2023	

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2024-31.12.2027

YHTTMK 30.11.2023 § 45
322/01.04.02.00/2023

VALMISTELIJA:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

Työnantaja ja työterveyshuollon palvelujen tarjoaja laativat työterveyshuollon toimintasuunnitelman, joka perustuu työpaikkaselvitykseen ja siinä todettuihin terveysriskeihin. Utajärven kunnan työterveyspalvelut tuottaa Oulunkaaren Työterveys Oy.

Myös työpaikan oman riskien arvioinnin tulokset otetaan huomioon toimintasuunnitelmaa laadittaessa. Tällöin toimintasuunnitelma sisältö on työpaikan tarpeesta lähtevää ja se sisältää oleelliset toimenpiteet työkyvyn tukemisessa sekä työkykyongelmien ehkäisyssä.

Toimintasuunnitelma on käsiteltävä yhteistoiminnassa työntekijöiden kanssa esimerkiksi työsuojelutoimikunnassa tai työsuojeluvaltuutetun kanssa.

Toimintasuunnitelmaan kirjataan työterveyshuoltopalvelun toteuttajien yhteystiedot, työpaikan tarpeet ja toiminnan tavoitteet sekä työterveyshuollon toteuttamisen keinot ja niiden toteuttajat:

- suunnitelma työpaikkaselvitysten tekemisestä, kohteet ja aikataulu
- lakisääteiset terveystarkastukset: keitä koskevat, mitä sisältävät ja kuinka usein tehdään
- mahdolliset vapaaehtoiset terveystarkastukset: keitä koskevat, mitä sisältävät ja kuinka usein tehdään
- tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus, miten tapahtuu yksilö- ja ryhmätasolla toiminnan seuranta ja arviointi.

Toimintasuunnitelmassa kuvataan myös työterveyshuollon toiminta varhaisen tuen tarpeen havaitsemisessa ja tuen antamisessa, sairauspoissaolojen seurannassa ja työpaikan terveys- ja työkykytilannetta koskevien raporttien laadinnassa ja esittämisessä työterveyshuollon yhteistyö ja työkyvyn tukemista koskevat käytännöt työpaikan ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	12
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 45	30.11.2023
---------------------	------	------------

Jos työnantaja tarjoaa lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon lisäksi työntekijöilleen sairaanhoitopalveluja, kerrotaan näiden palvelujen laajuus ja sisältö toimintasuunnitelmassa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain. Työnantaja ja työntekijät arvioivat yhteistyössä työterveyshuollon kanssa työterveyshuollon toimintaa ja sen vaikuttavuutta.

Utajärven kunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2024-31.12.2027 on päivitetty. Yhteistyötoimikunta käsittelee työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja kunnanhallitus hyväksyy sen.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee työterveyshuollon toimintasuunnitelmasta ja merkitsee asian käsitellyksi.

Yhteistyötoimikunta:

Merkittiin käsitellyksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Ritva Väisänen liittyi kokoukseen klo 15.01 asian esittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta klo 15.29.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	13
Yhteistyötoimikunta	§ 46	30.11.2023	

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024

YHTTMK 30.11.2023 § 46
320/01.00.00/2023

VALMISTELIJA:

Hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa säädetään säädetään yhteistoimintalaissa (laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007). Kunnissa on laadittava henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuosittain.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi 4 a §:n mukaan kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

1. toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä,
2. periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä,
3. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyyden alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta,
4. arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä,
5. suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

1. osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin,
2. joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata osaaminen, jota tarvitaan laadukkaiden palvelujen tuottamiseen. Työ muuttuu, vaatimukset ja haasteet

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	14
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 46	30.11.2023
---------------------	------	------------

edellyttävät elinikäistä oppimista. Johtamisen kehittäminen ja henkilöstön koulutus on osa strategista henkilöstöjohtamista.

Työyhteisön osaamisessa korostuu perus- ja ammatillinen koulutus, ammattitaito ja koulutuksen ja ammattitaidon kehittäminen.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma käsitellään yhteistyötoimikunnassa ja sen hyväksyy kunnanhallitus.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta vuodelle 2024 ja merkitsee asian käsitellyksi.

Yhteistyötoimikunta:

Merkittiin käsitellyksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Pentti Tuovinen ja Juha Aitamurto poistuivat kokouskesta asian käsittelyn aikana klo 15.56. Jari Kettukangas poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 16.05.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	15
Yhteistyötoimikunta	§ 47	30.11.2023	

Palkkalaskelman toimittaminen

YHTTMMK 30.11.2023 § 47
319/01.02.01.00/2023

VALMISTELIJA:

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu p. 040 610 2612

Utajärven kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut tuottaa Monetra Oulu. Utajärven kunnan työntekijöiden palkkalaskelmat toimitetaan palkkahallinnosta vain verkkopalkkalaskelmina. Työntekijät saavat palkkalaskelmat luettavaksi ja tarvittaessa tulostettavaksi oman pankkinsa verkkopalvelun kautta. Palkkalaskelmat myös säilyvät kunkin pankin määrittelemän ajan verkkopalvelussa.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi, että Utajärven kunnan palkkalaskelmat toimitetaan vain verkkopalkkalaskelmina 1.1.2024 alkaen.

Yhteistyötoimikunta:

Merkittiin tiedoksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	16
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 48	30.11.2023
---------------------	------	------------

Työaikakorvaukset

YHTTMK 30.11.2023 § 48

319/01.02.01.00/2023

VALMISTELIJA:

Hallintojohtaja Sari Mannermaa, p. 040 629 0650

Työaika ja työaikakorvaukset on määritelty KVTES III luvussa.

Hallintojohtaja esittelee kokouksessa tarkemmin ko. lukuun liittyvät kohdat, joista yhteistyötoimikunta käy keskustelut kokouksessa. Esityslistan oheismateriaalina on näihin liittyvät nykyiset käytännöt.

Ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee nykyisistä käytännöistä ja toteaa, että varallaolokorvaukset ja niihin liittyvät matkakustannusten korvaukset maksetaan työehtosopimuksen mukaisesti kaikille, joiden työtehtävät vaativat varallaoloa. Lisäksi kokouspalkkion maksusta laaditaan paikallinen sopimus.

PÄÄTÖS:

Yhtenäistetään käytäntöjä varallaolokorvausten ja matkakorvausten maksamisesta KVTES:in mukaiseksi.

Kokouspalkkioiden maksusta valmistellaan paikallinen sopimus.

Terveystieteidenkäytävien palkallisuuteen liittyviä käytäntöjä täsmennetään.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anne Ämmänpää poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 16.28 ja Arto Holappa klo 16.59.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	17
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 49	30.11.2023
---------------------	------	------------

Muut asiat

YHTTMMK 30.11.2023 § 49

- Seuraava kokous pidetään 23.1.2024 klo 13.30.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	18
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*