

LUKUVUOSISUUNNITELMA LV. 2023-2024



UTAJÄRVEN KOULU  
ESI- JA PERUSOPETUS

## YLEINEN OSIO

LUKUVUOSISUUNNITELMAA OHJAAVA SÄÄDÖSPOHJA JA LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY	
<p><b>Perusopetusasetus (20.11.1998/852) 9 §</b>            Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.</p>	
Lukuvuosisuunnitelman käsittely koulun henkilökunnan kanssa	20.9.2023
Lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen kunnanhallituksessa	

KOULUN TIEDOT		
Koulun nimi	Utajärven koulu	
Osoite	Laitilantie 8 91600 UTAJÄRVI	
rehtori, kasvatusjohtaja	Jari Kettukangas	050 5673335
apulaisjohtaja, 0-5.luokat	Heli Hartikka	050 4308900
apulaisjohtaja, 6-9.luokat ja lukio	Sirpa Savolainen	050 4308915
palvelusihteeri	Mervi Repola	050 444 0950
palvelusihteeri	Suvi Aksila	040 183 6134

TUNTIKEHYS
Kunnanhallitus: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yläkoulu 240 vvt</li> <li>- Alakoulu 264 vvt</li> <li>- Esiopetus 23 vvt</li> <li>- Lukio 125,5 vvt</li> <li>- Erytisyopetus; esiopetus 2 vvt, alakoulu 43 vvt ja yläkoulu 53 vvt.</li> </ul>

## KOULUN JOHTAMINEN

Utajärven koulun hallinto-organisaatio 1.8.2023 alkaen:



Rehtori ja apulaisjohtajat johtavat koulun päivittäistä työtä ja opetustoimen suunnittelua. Työryhmien asioina on vuosittaisten painopistealueiden kehittäminen.

## TOIMINNAN ARVIOINTI

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoitus on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää.

Opetuksen järjestäjän ja koulujen itsearvioinnissa voidaan hyödyntää kansallisten arviointien ja kehittämishankkeiden tuloksia sekä perusopetuksen valtakunnallisia laatukriteereitä. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa edistää avointa ja rakentavaa itsearviointia.

Muutokset opetussuunnitelman perusteissa edellyttävät vastaavien muutosten tekemistä paikalliseen opetussuunnitelmaan ja viemistä käytäntöön. Opetuksen järjestäjä voi tarkistaa opetussuunnitelmaansa ja parantaa sen laatua ja toimivuutta myös paikallisista tarpeista lähtien ja kehittämistyön tuloksia hyödyntäen.

Utajärven koulussa opetussuunnitelmaa arvioidaan kansallisin, paikallisin ja koulukohtaisin arvioinnein. Arvioinnin tekevät rehtori ja apulaisjohtaja apunaan kehitystiimi. Arvioinneilla pyritään parantamaan koulun toimintaympäristöä ja oppimisedellytyksiä. Opetussuunnitelman perusteita tarkistetaan ja täydennetään tarvittaessa.

## LUKUVUODEN TYÖ-JA LOMA-AJAT SEKÄ PÄIVITTÄISEN TYÖAJAN JÄRJESTÄMINEN

### Syyslukukausi 10.8.–22.12.2023 (91 työpäivää)

syysloma 23.–27.10.2023 (vko 43)

itsenäisyyspäivä 6.12.2023

joululoma 23.12.2023– 7.1.2024

### Kevätlukukausi 8.1.–1.6.2024 (97 työpäivää)

talviloma 4.–8.3.2024 (viikko 10)

pääsiäinen 29.3.-1.4.2024

vappu 1.5.2024

helatorstai 9.5.2024

### Yläkoulun jaksot:

1. jakso 10.8.2023 – 21.9.2023

2. jakso 22.9.2023 – 9.11.2023

3. jakso 10.11.2023 – 22.12.2023

4. jakso 8.1.2024 – 21.2.2024

5. jakso 22.2.2024 – 16.4.2024

6. jakso 17.4.2024 – 1.6.2024

### Koulun päivittäiset työajat

Koulu alkaa kellon soitolla klo 8.50, jolloin oppilaat tulevat sisälle. Aikaisissa kyydeissä tulevat saavat odottaa aulatilissa klo 8.30 saakka. Klo 8.30–8.50 kaikki oppilaat ovat ulkona.

Kouluruokailu järjestetään porrastetusti sovitun aikataulun mukaisesti klo 10.30 – 12.15 välisenä aikana.

Koulukuljetukset lähtevät jäähallin edestä klo 12.10, 13.10, 14.10 ja 15.10

Välituntivalvonnat löytyvät Wilmasta ja opettajainhuoneen ilmoitustaululta. Jokaisella välitunnilla on vähintään kaksi valvojaa.

<b>Alakoulun aikataulu</b>	9.00–9.45	1. oppitunti
	9.45–10.00	välitunti 15 min.
	10.00 – 10.45	2. oppitunti
	10.30 - 11.15	RUOKAILU 30 min.
	11.15–12.00	3. oppitunti
	12.00–12.15	välitunti 15 min.
	12.15–13.00	4. oppitunti
	13.00–13.15	välitunti 15 min.
	13.15–14.00	5. oppitunti
	14.00–14.15	Välitunti 15 min.
	14.15–15.00	6. oppitunti
	<b>Yläkoulun aikataulu</b>	9.00–9.45
9.45–10.00		ULKOVÄLITUNTI KAIKILLE 15 min.
10.00 – 10.45		2. oppitunti
10.45-11.00		välitunti 15 min.
11.00–11.45		3. oppitunti
11.45–12.15		RUOKAILU 30 min.
12.15–13.00		4. oppitunti
13.00–13.15		välitunti 15 min.
13.15–14.00		5. Oppitunti
14.00–14.15		ULKOVÄLITUNTI KAIKILLE 15 min.
14.15–15.00		6. oppitunti

## KOULUN OPPILASMÄÄRÄ JA LUOKKA-ASTEET

OPPILASTILASTO		1.9.2023			
	LUOKKANVALVOJA	poikia	tyttöjä	Yhteensä	
0A	Juntunen Mikko	13	7	20	( 13 p + 7 t = 20 eskarilaista)
1A	Heikkinen Suvi	6	6	12	
1B	Hyyryläinen Maria	9	4	13	(15 p + 10 t = 25 1-luokkalaista)
2A	Nissinen Sari	6	11	17	(6 p + 11 t = 17 2-luokkalaista)
3A	Harjunpää Tiia	10	6	16	
3B	Jalava Mari	4	12	16	(14 p + 18 t = 32 3-luokkalaista)
4A	Salmi Marjut	6	11	17	
4B	Koistinen Mirkka	9	8	17	(15 p + 19 t = 34 4-luokkalaista)
5A	Gronstrand Minna	10	10	20	
5B	Ijas Salla	10	10	20	(20 p + 20 t = 40 5 luokkalaista)
<b>0-5 LK</b>		<b>83</b>	<b>85</b>	<b>168</b>	
<b>1-5 LK</b>		<b>70</b>	<b>78</b>	<b>148</b>	
6A	Kiviniemi Susanna	10	7	17	
6B	Asikainen Hannu	8	10	18	
6P	Holappa Arto	2	0	2	(20 p + 17 t = 37 6-luokkalaista)
7A	Korhonen Marja	7	6	13	
7B	Poutanen Hanna-Leena	8	6	14	
7P	Holappa Arto	3	1	4	(18 p + 13 t = 31 7-luokkalaista)
8A	Antikainen Sanni	4	10	14	
8B	Parviainen Taina	3	8	11	
8P	Holappa Arto	1	0	1	(8 p + 18 t = 26 8-luokkalaista)
9A	Savolainen Sirpa	4	8	12	
9B	Keränen Eija	5	7	12	
9P	Holappa Arto	2	0	2	(11 p + 15 t = 26 9-luokkalaista)
<b>6-9 LK</b>		<b>57</b>	<b>63</b>	<b>120</b>	
<b>1-9 LK</b>		<b>127</b>	<b>141</b>	<b>177</b>	
<b>0-9 LK</b>		<b>140</b>	<b>148</b>	<b>288</b>	
VALMO	Aunio Jenna	5	10	15	(5 p + 10 t = 15 valm.op.oppilasta)
<b>VALMISTAVA OPETUS</b>		<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	
R1	Salmi Anna	5	11	16	
R2	Saari Iira	10	12	22	
R3	Väänänen Sami	7	5	12	
R4	Salmi Anna	6	2	8	
<b>LUKIO</b>		<b>28</b>	<b>30</b>	<b>58</b>	
<b>0-9 LK, VALMISTAVA OPETUS JA LUKIO YHT.</b>		<b>173</b>	<b>188</b>	<b>361</b>	

### Oppilasmäärän kehitys ja siihen liittyvät suunnitelmat

Esiopetuksessa ja 2 luokalla opetus tapahtuu yksisarjaisena ja perusopetuksen luokissa (1,3-5) opetus tapahtuu kaksisarjaisena.

Yläkoulun vuosiluokat 6-9 on jaettu kahteen perusopetusryhmään.

Pidemmillä aikavälillä esi- ja peruskoulun oppilasmäärä laskee ja tämä tulee ottaa huomioon henkilöstösuunnittelussa.

OPETUSHENKILÖSTÖ	
<p><b>Esikoulun opettaja</b> Juntunen Mikko</p> <p><b>Luokanopettajat</b> Aunio Jenna / Valo –luokka Grönstrand Minna Heikkinen Suvi Holappa Niina (EN / alakoulu) Hyyryläinen Maria Ijäs Saila Jalava Mari Koistinen Mirkka Hyyryläinen Maria Nissinen Sari Oraviita Maria (virkavp), sij. Harjunpää Tiia Salmi Marjut</p> <p><b>Erityisopettajat</b> Holappa Arto Kaistola-Tuikka Sirpa Maaninka Lotta Pilto-Hiltunen Arja</p> <p><b>Aineenopettajat</b> Antikainen Sanni MU/ OPO Asikainen Hannu, TN/LI/YM/BG Frimodig Sonja, KU/KS Grip Satu, AI Grönstrand Minna, UEO Hartikka Heli, HI Honkonen Lassi, HI/ YH Kangas Lauri, MA /FY /KE Kiviniemi Susanna EN / RU Korhonen Marja, MA/ FY/ KE Leinonen Petteri, LI/ TE Nissinen Sari, ET/ RU</p>	<p>Parviainen Taina, MA/ FY/AT Poutanen Hanna-Leena, UE/PS/HI Saarinen Ira RU/SA/EN Salmi Anna, EN/ OPO Savolainen Sirpa, AI/ LI Virta Liisa, BI/ GE Vääräniemi Hanna KO/ LI/ TE (virkavp) sij. Keränen Eija</p> <p><b>Koulunkäynninohjaajat</b> Holappa Ilkka Hongisto Pirkko Juntunen Merja Laatikainen Mari Määttä Merja Niemi Marianne Polvi Hanna Saarnio Elja Savolainen Hanna</p> <p><b>Tukiohjaaja/ koulusosionomi</b> Lievonen Tanja</p> <p><b>Palvelusihteerit</b> Aksila Suvi Repola Mervi</p> <p><b>ICT- tuki</b> Vitikka Joni</p> <p><b>Digitutorit</b> Hartikka Heli Kangas Lauri</p>
OPPILASHUOLTO JA RUOKAPALVELUT	
Koulukuraattori Riikka Huhtakangas	050 3107034
Kouluterveydenhoitaja Piia Paavola	08 58756262
Koulupsykologi Helena Wirta	Yhteys kouluterveydenhoitajan kautta
Etsivä nuorisotyöntekijä Katja Holappa	050 5644084
Ruokapalvelutyönjohtaja Anne Hamari	040 6639650

## OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN OPPILASKUNNAN HALLITUKSET

Kaikki koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan yleiskokous valitsee keskuudestaan hallituksen, joka vastaa pääosin oppilaskunnan toiminnasta. Oppilaskunnan tehtävänä on tuoda esille oppilaiden mielipiteitä ja ajatuksia koulun yhteisistä asioista. Oppilaskunta järjestää yhteistoimintaa, juhlia ja tapahtumia sekä tekee ehdotuksia koulun toimintaa koskevissa asioissa.

Alakoulun oppilaskunnan ohjaavat opettajat ovat Mirkka Koistinen ja Saira Ijäs. Yläkoulun oppilaskunnan ohjaajana toimii Hanna-Leena Poutanen ja lukiolla Ira Saarinen.

## VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Utajärven koulun vanhempaintoimikunnan puheenjohtajana toimii Suvi Aksila. Toimikunnan muistiot ovat luettavissa Wilmassa.

## KOULUN TIIMIT JA TYÖRYHMÄT

<b>Kansainvälisyys</b>	Anna Salmi, tiimin vetäjä Liisa Virta Niina Holappa Ira Saarinen Sonja Frimodig Susanna Kiviniemi  Kansainvälisyystiimi vastaa Utajärven koulun ja lukion kansainvälisyys Hankkeista.
<b>GLOBE</b>	Liisa Virta  Globe -projekti on toiminnallinen ympäristötiede ja -kasvatusohjelma, jossa opiskelijat, opettajat ja tutkijat ympäri maailman tutkivat yhdessä ympäristöä sekä paikallisella että globaalilla tasolla. 21.2.1996 lähtien Utajärvellä on päivittäin tehty havaintoja säästä.
<b>TVT</b>	Heli Hartikka, tiimin vetäjä Sami Väänänen Marja Korhonen Taina Parviainen Lauri Kangas Marjut Salmi Minna Grönstrand



	<p>Juha Aitamurto Joni Vitikka</p> <p>TVT- tiimi vastaa mm. tvt-strategian laatimisesta ja päivittämisestä sekä tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön monipuolisesta kehittämisestä.</p>
<b>Koulun johtoryhmä</b>	<p>rehtori, kasvatusjohtaja Jari Kettukangas apulaisjohtajat Heli Hartikka ja Sirpa Savolainen</p>
<b>Turvallisuustyöryhmä</b>	<p>Jari Kettukangas, ryhmän vetäjä Sirpa Savolainen, Heli Hartikka, Arto Holappa, Askko Repola, Anne Hamari, Oili Sieppo</p>

## VESO -KOULUTUKSET JA HENKILÖKUNTAKOKOUKSET

### VESO –koulutukset (yhteensä 3 koulutuspäivää)

- lukuvuoden suunnittelupäivät, syksy (1) ja kevät (0,5)
- veso-koulutuspäivä opettajan oman oppiaineen koulutuksena opettajan ja rehtorin yhteisellä sopimuksella (0,5-1)
- koulutus työnantajan järjestämänä (0,5-1,5)

### Henkilökuntakokoukset

#### Säännölliset henkilöstökokoukset

##### Alakoulu

1-2 krt/ kuukausi

##### Yläkoulu

vähintään kerran jaksossa

### Työhyvinvoinnin kehittäminen

Tyhy-toiminnasta vastaa koulun johtoryhmä.

## PEDAGOGINEN OSIO

### KOULUN TOIMINTA-AJATUS JA ARVOT

#### Utajärven koulu on turvallinen, aikaansa seuraava kasvu- ja oppimisympäristö

Utajärven koulun keskeinen tavoite on, että jokaisesta koulumme oppilaasta kasvaa vahvan itsetunnon omaava, vastuuntuntoinen, erilaisuuden hyväksyvä, luontoa arvostava, rehellinen ja yhteistyökykyinen oppilas.

Utajärven koulussa kasvatuksen arvoina korostuvat rehellisyys, vastuullisuus ja oikeudenmukaisuus. Laadukkaan perusopetuksen avulla pyritään hyvien tapojen, työnteen, yhteistyökyvyn sekä elämännhallintataitojen oppimiseen. Opetusta annetaan monipuolisilla työtavoilla, uudet tieto- ja viestintätekniikan välineet ja menetelmät huomioiden.

Utajärven koulussa luodaan turvallinen oppimisympäristö, jossa jokaisella on mahdollisuus ja oikeus kasvaa itseään arvostavaksi ja toisia kunnioittavaksi ihmiseksi riippumatta taustoista. Oman toiminnan vastuullisuus niin oman työskentelyn kuin muiden kanssa toimimisen osalta on keskeinen arvo. Pyrkimyksenä on, että oppilas kokee iloa omasta oppimisestaan ja saa onnistumisen elämyksiä ja mikä tärkeintä myönteistä palautetta.

### KOULUN LUKUVUOSIKOHTAISET TAVOITTEET JA KEHITTÄMISKOHTEET

#### Lukuvuoden 2023-2024 tavoitteet ja kehittämiskohteet

1. Opetussuunnitelmaan kuuluvien muiden suunnitelmien päivitystyön jatkaminen (mm. oppilas- ja opiskelijahuollon käsikirja)
2. Laaditaan lukuvuoden aikana yhteiset sopimukset kännyköiden ja muiden älylaitteiden käyttöön. Yhteistyössä kotien kanssa ohjataan oppilaita yleisemminkin turvalliseen somen käyttöön, suositeltuun määrään ruutuaikaa ja ikärajojen mukaiseen pelien pelaamiseen.
3. Yläkoululla nikotiinituotteiden käytön lisääntymiseen puuttuminen.
4. Huomion kiinnittäminen oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointiin sekä heidän hyvinvointiaan tukeviin keinoihin.

### KOULUN HANKKEET

Nimi ja avustuksen määrä	Alkamispäivä	Päätymispäivä	Käyttötarkoitus
Valtion erityisavustus perusopetukseen sitouttavan koulu yhteistyön vaiheen 2 pilotointiin vuosille 2022-2023	1.1.2022	31.12.2023	Tukiohjaajan / koulusosionomin palkkaus

(mukana Raahe, Liminka, Muhos ja Utajärvi)			
Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022-2023	12.4.2022	31.12.2023	Mentoriluokanopettaja alakouluun
Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian (Covid-19) vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2022-2024	26.10.2022	31.7.2024	Koulunkäynninohjaaja varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen nivelvaiheeseen sekä koulunkäynninohjaaja alakouluun
Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2023-2024	23.3.2023	31.12.2024	Kahden ensimmäisen luokan perustaminen yhden sijaan

#### KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Perusopetuslain mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea.

Utajärven koulussa järjestetään luokkakohtaisia ja koko koulun yhteisiä vanhempainiltoja, tapahtumia sekä yhteisiä juhlia. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua arviointikeskusteluihin.

Kodin ja koulun yhteistyötä ovat esim. yhteydenotot puhelimitse ja tapaamiset opettajan ja vanhempien kesken. Koulun toimintaa koskevat tiedotteet joko jaetaan vanhemmille tai julkaistaan Wilmassa, joka toimii ensisijaisena yhteydenpitovälineenä koulun ja kodin välillä.

Vanhempaintoimikunnan kautta huoltajat voivat olla monella tavalla tukemassa kouluyhteisön hyvinvointia ja vahvistamassa yhteisöllisyyttä mm. erilaisten tapahtumien ja tempausten muodossa.

#### OPPILASHUOLLON SUUNNITELMAT JA OPPIMISEN TUKITOIMET

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltana. Koulutuksen järjestäjäkohtaisesta oppilas- ja opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä, jona toimii lokakuusta 2021 alkaen Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto.

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Yksilöllistä oppilashuoltoa varten perustetaan tapauskohtaisesti monialainen asiantuntijaryhmä, joka kootaan oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksella.

Oppilashuollon toimenpiteet ja tavoitteet kirjataan erillisiin koulukohtaisiin oppilashuoltosuunnitelmiin, jotka ovat nähtävillä Wilmassa. Oppilashuollon koulukohtaiset ryhmät kokoontuvat säännöllisesti ja oppilashuollon suunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuosittain ryhmän viimeisessä kokouksessa.

Oppilashuollon kokonaisuus kuvataan oppilashuollon käsikirjassa, jota uudistetaan ja päivitetään kuluvan lukuvuoden aikana.

### **Perusopetuksen ja lukion yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä lv. 2023-2024**

Antikainen Sanni, opo 7- ja 8.lk  
Hartikka Heli, apulaisjohtaja  
Holappa Arto, erityisopettaja  
Holappa Elli, koululääkäri  
Holappa Katja, etsivä nuorisotyöntekijä  
Huhtakangas Riikka, koulukuraattori  
Huusko Anu, sosiaaliohjaaja  
Kaistola-Tuikka Sirpa, erityisopettaja  
Keränen Sanna-Leena, sosiaalityöntekijä  
Kettukangas Jari, rehtori, kasvatusjohtaja  
Leinonen Maarit, sosiaalityöntekijä  
Lievonen Tanja, koulusosionomi  
Maaninka Lotta, erityisopettaja  
Paavola Piia, kouluterveydenhoitaja  
Pilto-Hiltunen Arja, erityisopettaja  
Salmi Anna, opo 9 lk ja lukio  
Savolainen Sirpa, apulaisjohtaja  
Taikina-aho Tanja, terveydenhoitaja  
Wiik Susanna, koulukuraattori, tiimivastaava

### **Oppimisen ja koulunkäynnin tuen käytännön järjestäminen**

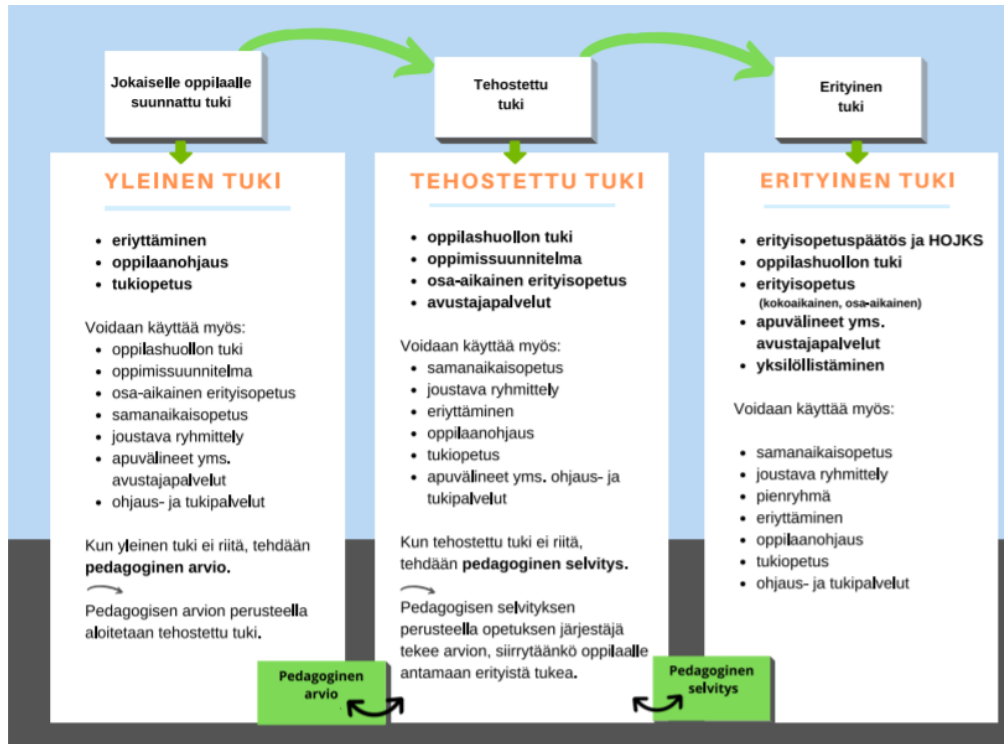
Perusopetuksessa järjestettävän tuen taso määrittyy oppilaan kokonaistilanteen mukaan ja se voi oppilaan tarpeen mukaan olla yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Yleisen, tehostetun ja erityisen tuen muotoja ovat muun muassa tukiopeetus, osa-aikainen erityisopetus, erilaiset joustavat opetusjärjestelyt ja koulunkäyntiavustajapalvelut sekä erilaiset oppilashuollon palvelut.

Oppimisen ja koulunkäynnin vaikeuksia ehkäistään ennakolta esimerkiksi opetusta eriyttämällä, luokan- ja aineenopettajien ja ohjaajan sekä erityisopettajan yhteistyöllä, vahvalla ohjauksella, kodin ja koulun yhteistyöllä, tukiopeutuksella ja apuvälineiden käyttöönnotolla.

Jos vaikeuksia ilmenee, kiinnitetään huomiota yleisen tuen monipuolistamiseen ja tarpeen mukaan laaditaan yhteistyössä oppilaan *pedagoginen arvio*. Jos yleinen tuki arvioidaan riittämättömäksi,

monialaisessa pedagogisessa ryhmässä voidaan oppilas siirtää tehostettuun tukeen. Tällöin oppilaan tarvitsemat tukitoimet kirjataan oppimissuunnitelmaan.

Jos oppilas ei tehostetun tuen keinoin saavuta opetussuunnitelman tavoitteita, laaditaan hänelle monialaisesti *pedagoginen selvitys* ja haetaan *erityisen tuen päätöstä*, minkä jälkeen oppiaineita on mahdollista tarpeen mukaan yksilöllistää. Myös koulunkäynnin pulmissa edetään tarpeen mukaan tuen kolmiportaisen mallin mukaan. Tuen tarpeen vaikuttavuutta ja riittävyttä arvioidaan jatkuvan arvioinnin keinoin.



## KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koulun ulkopuolella annettava opetus on osa koulutyötä. Sen avulla luodaan toimintakulttuuria, johon kuuluu vuorovaikutus ja yhteistyö ympäröivän yhteisön kanssa. Retket, leirikoulut ja vierailut ovat osa monipuolista oppimisympäristöä ja edistävät oppiaineille ominaisten menetelmien ja työtapojen käyttöä. Retkistä ja muista tapahtumista sovitaan ennakkoon ja ne kirjataan koulun tapahtumakalenteriin.

- toteutetaan kunnanhallituksen hyväksymää kulttuurikasvatussuunnitelmaa retkineen
- TET jaksot 6-9 luokkien oppilaille opetussuunnitelman mukaan
- yhden tai useamman päivän retkiä toteutetaan lähiympäristöön tai muihin tarkoituksenmukaisiin paikkoihin luokittain tai hallintoalueittain
- yökouluja voidaan järjestää luokittain tai koulukohtaisesti
- yritysvierailuja suoritetaan luokittain tai kouluittain opettajien omien työsuunnitelmien mukaisesti
- esikoululaiset osallistuvat "Turvaa tenaville" -tapahtumaan Ouluhallissa
- 8 -luokkien valinnaisryhmä tekee eräretken lukuvuoden 2023-2024 aikana
- 9-luokat tekevät mahdollisesti teatteriretken Ouluun lukuvuoden 2023-2024 aikana

- yläkoulun oppilaat käyvät itsenäisesti ja opettajan johdolla kirjastossa useasti lukuvuoden aikana
- kuudes- ja yhdeksäsluokkalaisten tekevät yrittäjyyskasvatukseen liittyvän yhden koulupäivän opintoretken Oulun yritysalueeseen
- uimakoulu järjestetään luokka-asteittain seuraavasti:  
esiopetus 2 krt, 1.lk 3 krt, 2.lk 2 krt, 3.lk 2 krt, 4.lk 2 krt, 5.lk 2 krt, 6.lk 2 krt, 7.lk 1 krt
- liikuntatunneilla käydään koulualueen ulkopuolella hiihtämässä, suunnistamassa, juoksemassa, luistelemassa jne., biologian tunneilla tutkimassa lähiluontoa
- muita retkiä suoritetaan erillisten hankesuunnitelmien mukaan, mm. 6.-luokkalaisten kevätretki koulun lähialueelle
- hammashoito, kouluterveydenhoito ja muut oppilashuoltoon liittyvät palvelut tapahtuvat terveyskeskuksessa
- esikoululaiset ja peruskoululaiset voivat käydä kirkkohetkissä ja tehdä muuta yhteistyötä seurakunnan kanssa  
järjestettävissä tilaisuuksissa seurakuntatalolla tai kirkossa
- pienluokka tekee yhden päivän opintomatkan keväällä 2024 (mahdollisesti Helsinkiin)
- yläkoululaiset tekevät mahdollisesti lasketteluretken (yksi päivä) kotimaassa keväällä 2024
- 8. luokkalaisten tekevät lukuvuoden aikana valtakunnalliseen "Taidetestaajat" -hankkeeseen liittyvän yhden päivän matkan Ouluun ja Helsinkiin sekä osallistuvat keväällä Rokualla järjestettävään metsäpäivään
- esikoululaiset keväällä 2024 retki HopLoppiin Ouluun
- 5AB -luokat tekevät retken Manamansaloon 21.9. ja luokkaretken Kuusamon Oivankiin 27.-29.5.2024
- 9.lk yökoulu Sangin koululla toteutetaan mahdollisesti syyslukukauden 2023 aikana
- muut mahdolliset retket

## PEDAGOGINEN OSIO

### LV 2023-2024 TOTEUTUVAT VALINNAISAINHEET JA LYHYTKURSSIT

Perusopetuksen [valinnaisten opintojen](#) yhteisenä tehtävänä on syventää oppimista, laajentaa opintoja ja vahvistaa jatko-opintovalmiuksia. Valinnaiset opinnot tarjoavat oppilaille mahdollisuuden kehittää osaamistaan kiinnostuksensa mukaan.

#### Lukuvuonna 2023-2024 toteutuvat valinnaisaineet ja lyhytkurssit

<b>6.lk</b>
kotitalous, liikunta, koodaus, korukurssi, sisustus
<b>8.lk</b>
saksa 1 valinnainen, saksa 2 valinnainen, äidinkielen valinnainen, tekninen työ 1, kuvis 1, eräretki, kotikokki, kotileipuri, hygieniaosaaja, iloa liikunnasta, bändikurssi 1, metsästys- ja kalastuskurssi
<b>9.lk</b>
mestarileipuri, kuvis 2, saksa 3, saksa 4, liikunnan lajikurssi 1, liikunnan lajikurssi 2, bändikurssi

### KOULUN KERHOTOIMINTA

#### Harrastamisen Suomen malli, Ryhmä HaUt- Harrastava Utajärvi

Harrastamisen Suomen malli on Opetus- ja kulttuuriministeriön hanke ja heidän tavoitteenaan on juurruttaa Suomen malli pysyväksi toimintatavaksi kunnissa. Opetus- ja kulttuuriministeriö tukee mallin toteuttamista kunnissa myöntämällä avustuksia, jotka haetaan Aluehallintoviraston kautta. Utajärven kunta sai hankkeen jatkamiseen 27 000€. Avustuksen käyttöaika on 1.8.2023- 31.7.2024.

Aluehallintoviraston myöntämä avustus kattaa toiminnan kuluista 75 prosenttia. Kokonaiskustannukset ovat 36 000€ sisältäen kunnan omavastuuosuuden.

Harrastamisen Suomen mallissa päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä tai heti koulupäivän päättymisen jälkeen. Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö.

Utajärvellä alakoulun harrastuskalenteriin saatiin seuraavat kerhot:

Eläinkerho 1-5 luokkalaisille	Kädentaidot 1-3 luokkalaisille	Kädentaidot 4-6 luokkalaisille	Eräkerho 4-6 luokkalaisille	Taidekerho 3-6 luokkalaisille
-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Poikien punttikerho 5 luokkalaisille	Välipalakerho 3-6 luokkalaisille	Palloilu/ liikkakerhot 1-3 luokkalaisille	Palloilu/ liikkakerhot 4-6 luokkalaisille	Heppakerho 1-9 luokkalaisille
--------------------------------------	----------------------------------	--	--	-------------------------------

Yläkoulun harrastuskalenterissa tarjolla kuusi kerhoa: kädentaidot 7-9 lk, nuorten klubi 7-9 lk, mopopaja 7-9 lk, ratsastus 1-9 lk, erkkakerho 7-9 lk ja punttikerho 6-7lk. Kerhoihin ilmoittautuminen on ollut vähäistä, mutta ilmoittautuminen on vielä mahdollista. Hankkeeseen kuuluu, että työtä harrastustoiminnan eteen tehdään läpi kauden. Kerhokoordinaattori käy säännöllisesti koululla ja tekee jalkautuvaa toimintaa yhdessä etsivän nuorisotyöntekijän ja muiden ohjaajien kanssa. Etsivällä harrastustoiminnalla pyritään löytämään tehokkaita toimintatapoja lasten ja nuorten tavoittamiseen, jalkautuen tunneille ja välitunneille. Myös kouluterveydenhoitaja voi ohjata oppilaita hankkeen kerhoihin terveystarkastuksien ja muiden oppilashuoltotoimien yhteydessä. Liikunnanohjaaja työskentelee myöskin nuorten parissa ja hänen kauttaan ohjautuu lapsia ja nuoria harrastustoimintaan. Myös kyselyjä harrastuksista tehdään säännöllisesti, jotta saadaan täsmällisesti selville, mitkä ovat ne harrastukset, jotka lapsia ja nuoria kiinnostavat.

Kerhotarjonta saattaa muuttua kesken lukuvuoden toiveiden ja tarpeiden mukaan.

## MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, opetuksen järjestäjä huolehtii siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy *vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa*. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat päätetään paikallisessa opetussuunnitelmassa ja ne täsmennetään koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Oppimiskokonaisuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilaille on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön ja työskennellä tavoitteellisesti, monipuolisesti ja pitkäjänteisesti. Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat opetusta eheyttäviä ja oppiaineiden yhteistyöhön perustuvia opiskelujaksoja, joissa hyödynnetään koulun kaikkea toimintaa sekä yhteistyötä koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Jaksot voidaan toteuttaa monin eri tavoin esimerkiksi jaksottamalla, teemapäivinä tai viikkoina.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet edistävät perusopetukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista ja erityisesti laaja-alaisen osaamisen kehittymistä. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelu ja toteuttaminen edellyttävät yhteistyötä eri lähestymistapoja edustavien oppiaineiden kesken sekä koulun muun toiminnan hyödyntämistä. Kaikki oppiaineet ovat vuorollaan mukana oppimiskokonaisuuksien toteuttamisessa kulloisenkin kokonaisuuden edellyttämällä tavalla. Oppimiskokonaisuuksien sisällöiksi etsitään toimintakulttuurin periaatteiden mukaisia, oppilaita kiinnostavia sekä oppiaineiden ja opettajien väliseen yhteistyöhön soveltuvia teemoja. Niiden opiskelussa käytetään eri oppiaineille ominaisia tarkastelutapoja, käsitteitä ja menetelmiä.

Alakoulu



<b>1-5.luokat</b>	
<b>Teema</b>	Lukuviikko
<b>Oppiaineet</b>	äidinkieli, matematiikka, käsityö, kuvaamataito, liikunta, ympäristöoppi, uskonto, historia, englanti, musiikki (kukin oppiaine vähintään kerran jollakin luokka-asteella koulupolun aikana)
<b>Toteutusajankohta</b>	14.12.-20.12.2023
<b>Oppilaiden osallisuus</b>	omavalintainen kirjallisuus, tuotostavan valitseminen
<b>Arviointi</b>	formatiivinen arviointi, vertaisarviointi, tuotoksen kokonaisarviointi

#### Yläkoulu

<b>6-9. luokat</b>	
<b>Teema</b>	Lukuviikko
<b>Laajuus</b>	36 h
<b>Oppiaineet</b>	äidinkieli, historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, elämäkatsomustieto, fysiikka, kemia, matematiikka, biologia, maantieto, terveystieto, kotitalous, liikunta, kuvaamataito, käsityö, musiikki, oppilaanohjaus, ruotsi, englanti (kukin oppiaine vähintään kerran jollakin luokka-asteella koulupolun aikana)
<b>Toteutusajankohta</b>	14.12.-20.12.2023
<b>Oppilaiden osallisuus</b>	luettavien tekstien valitseminen, työtapojen valitseminen, teemojen valitseminen
<b>Arviointi</b>	formatiivinen arviointi, vertaisarviointi ja sovitun tuotoksen kokonaisarviointi

#### OPETUSSUUNNITELMAA TÄYDENTÄVÄT SUUNNITELMAT

Opetussuunnitelmaa täydentävät suunnitelmat ja mallit, joiden laatiminen ja / tai päivittäminen kuluu lukuvuoden aikana:

Perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys

Oppilashuollon käsikirja

- suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä (kiusaamiseen puuttumisen malli)
- poissaoloihin puuttuminen (päivitetty 01.08.2022)
- koulun järjestyssäännöt
- suunnitelma kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista (kurinpitotaulukko)
- lääkkeenantosuunnitelma

Turvallisuussuunnitelma (sis. pelastussuunnitelma ja toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa) (päivitetty 15.8.2022 / palotarkastajan hyväksymä)

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma (päivitetty ja hyväksytty 17.03.2020 / kunnanhallitus)

Tieto- ja viestintätekniiikan strategia (päivitetty ja hyväksytty 14.12.2021 / kunnanhallitus)

## OPETUKSEN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA POIKKEUSOLOISSA

### **Koulutyön järjestäminen mahdollisissa poikkeusoloissa:**

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimielin. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käytämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla.

Mikäli poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin joudutaan, noudatetaan niissä keväällä 2020 hyväksi havaittuja käytännön toimenpiteitä. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt tarkoittaisivat käytännössä etäopetukseen siirtymistä. Oleellista tällöin on:

- Varmistaa laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus. Hyvän resurssoinnin ansiosta Utajärven perusopetuksessa on tarvittavat laitteet olemassa.
- Suunnitella kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa. Tämä tehdään yhdessä ruokahuoltohenkilöstön kanssa.
- Varmistaa oppilashuollon toimivuus. Oppilashuoltohenkilöstö jatkaa säännöllistä työskentelyä myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Työskentelyssä ja oppilaskontakteissa hyödynnetään etäyhteyksiä.
- Järjestää oppimisen tuki. Oppimisen tuessa luokanopettajilla, luokanvalvojilla, erityisopettajilla ja koulunkäynninohjaajilla on iso rooli. Yhdessä nämä toimijat kartoittavat oppilaiden tuen tarvetta ja antavat tarvittavaa oppimisen neuvontaa ja tukiovetusta oppilaille jopa yksilöopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen.
- Säännöllinen viestintä koteihin. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden tilanteessa huoltajat pidetään ajan tasalla opetusjärjestelyistä Wilman avulla. Viestinnästä vastaa koulun johto.
- Suunnitella henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehtia työhyvinvoinnista. Opettajat vastaavat omien opetusryhmien opettamisesta myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Oppilashuoltohenkilöstö vastaa oppilashuollosta ja oppimisen tuen käytännöt hoidetaan edellä kuvatulla tavalla. Rehtori vastaa koulun henkilöstön työhyvinvoinnista pitämällä yhdessä apulaisjohtajan kanssa säännöllisesti yhteyttä henkilöstöön sekä henkilökohtaisesti että "mitä kuuluu" -etäkokouksien avulla. Rehtori vastaa koulun toiminnasta kokonaisuudessaan, kuten normaali oloissakin.

- Suunnitella lähi -ja etäopetuksen mahdollinen vuorottelu: Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan uutta, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista. Tällaisen tilanteen varalta koulun rehtori ja apulaisjohtaja suunnittelevat ja päättävät tilanteen mukaisen vuorottelun aikataulutuksen ja vuorottelussa olevien opetusryhmien opetuksen, oppimisen tuen, oppilashuollon sekä kouluruokailun järjestelyt.

#### **Haavoittuvammassa asemassa olevien lasten opetus järjestetään lähiopetuksena**

Muuna kuin lähiopetuksena toteutettava opetus voi vaarantaa haavoittuvammassa asemassa olevien lasten oikeuksien toteutumisen. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske haavoittuvammassa asemassa olevia oppilaita:

- esiopetuksen oppilaita
- perusopetuksen vuosiluokkien 1–3 oppilaita
- erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita
- pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita sekä
- valmistavan opetuksen oppilaita.

Näiden ryhmien oppilaiden opetus järjestetään lähiopetuksena, koska heillä todennäköisesti on enemmän haasteita oppia etäopetuksessa ikänsä, kehitystasonsa, ohjauksen tarpeen tai kielitaitonsa vuoksi.