

Osallistujat	
Esihenkilön havainnot ongelman ilmenemisestä työssä	
Työntekijän käsitys tilanteesta	
Sovitut toimenpiteet	
Päiväys ja allekirjoitukset	<p style="text-align: center;">Esihenkilön allekirjoitus Työntekijän allekirjoitus</p>
<p>Tämä lomake on tehty kahtena kappaleena, toinen jää työntekijälle ja toinen esihenkilölle.</p> <p>Lomakkeesta toimitetaan kopio</p> <p><input type="checkbox"/> Työterveyshuoltoon</p> <p><input type="checkbox"/> Hallintojohtajalle</p>	