

Liite 1: Työntekijöiden ja viranhaltijoiden salassapito- ja käyttäjäsitoumus

Utajärven kunnan päätelaitteiden, tietojärjestelmien, tietovarantojen ja tietoliikenneyhteyksien käyttöoikeuksien myöntämisen edellytyksenä on tämän salassapito- ja käyttäjäsitoumuksen hyväksyminen ja siihen sitoutuminen.

Tällä salassapito- ja käyttäjäsitoumuksella työntekijä tai viranhaltija sitoutuu:

- noudattamaan voimassa olevia tietosuoja- ja salassapitoa koskevia lakeja ja määräyksiä sekä Utajärven kunnan tietosuoja- ja tietoturvaohjeita
- pitämään salassa lain mukaan salassa pidettäväksi säädetty tiedot ja muut kunnan toimintaa tai sen asiakkaita koskevat luottamukselliset tiedot, sekä siihen, ettei luovuta tai muulla tavalla paljasta tietoja sivullisille tai käytä niitä omaksi tai toisen hyödyksi tai vahingoksi
- käyttämään salassa pidettäviä ja luottamuksellisia tietoja vain työ- tai virkatehtäviensä mukaiseen tai kunnan kanssa erikseen sovittuun käyttötarkoitukseen, ja vain niiden edellyttämässä laajuudessa
- käsittelemään vain niitä tietoja, joihin hänellä on asiallinen yhteys työ- tai virkatehtäviensä kautta
- käyttämään päätelaitteita, tietojärjestelmiä, tietovarantoja ja tietoliikenneyhteyksiä vain työ- tai virkatehtäviensä mukaiseen tai Utajärven kunnan kanssa erikseen sovittuun tarkoitukseen, sekä noudattamaan niistä annettuja ohjeita
- ilmoittamaan esihenkilölleen tai Utajärven kunnan tietosuojavastaavalle, mikäli salassa pidettäviä tai luottamuksellisia tietoja on luvatta paljastunut ulkopuolisille tai tietojen salassapito on muutoin vaarantunut.

Päätelaitteella tarkoitetaan tässä yhteydessä kaikkia tietoliikenneverkkoon langallisesti tai langattomasti liitetyjä ICT-laitteita kuten pöytätyöasemia, kannettavia tietokoneita ja mobiilipäätelaitteita. Tietovarannolla tarkoitetaan fyysisiä ja sähköisiä tiedon tallennussijainteja.

1. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus

Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus koskee työntekijän tai viranhaltijan työ- tai virkatehtävissä tietoonsa saamia, lain mukaan salassa pidettäväksi säädetty ja tietoja, muita kunnan toimintaa tai sen asiakkaita koskevia luottamuksellisia tietoja sekä ammatti- ja liikesalaisuuksia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus säilyy myös työ- tai virkasuhteen päättymisen jälkeen.

Työntekijällä tai viranhaltijalla on oikeus käyttää Utajärven kunnan tietojärjestelmissä ja muissa tietovarannoissa olevia tietoja ainoastaan työ- tai virkatehtäviensä hoitamiseen ja vain siinä laajuudessa mitä työ- tai virkatehtävät vaativat. Tietojen käyttö muuhun tarkoitukseen (esim. uteliaisuus toisten tietoihin, omien tai lähiomaisten tietojen katselu) on kielletty.

2. Käyttäjätunnukset ja salasanat

Utajärven kunnan jokainen työntekijä tai viranhaltija kirjautuu ja käyttää päätelaitteita ja tietojärjestelmiä vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellaan. Käyttäjätunnusten tilaamisesta ja poistattamisesta vastaa esihenkilö. Käyttäjätunnusten varsinaisesta ylläpidosta vastaa kunkin järjestelmän nimetty pääkäyttäjä.

Jokainen käyttäjä vastaa omasta käyttäjätunnuksestaan ja salasanastaan huomioiden seuraavat seikat:

- Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia, eikä tunnusta tai salasanaa saa ilmaista muille käyttäjille tai ulkopuolisille henkilöille.
- Uusi salasana tulee vaihtaa heti käyttäjätunnuksen saamisen jälkeen ja myöhemmin tarvittaessa (esim. kun epäilet, että salasana on paljastunut muille) tai kun järjestelmä sitä vaatii.

- Tietojärjestelmistä kirjaudutaan ulos aina käytön jälkeen.
- Päätelaite lukitaan aina käytön jälkeen, ellei päätelaite ole käyttäjän valvonnassa.
- Salassa pidettävien tietojen käsittely edellyttää aina henkilökohtaista käyttäjätunnusta.
- Tietojärjestelmien käytöstä kertyy käyttäjäkohtaista lokitietoa, josta käyttöä voidaan tarvittaessa seurata mm. väärinkäyttösepäilyjen tarkastustilanteissa.

3. Työaseman ja muiden päätelaitteiden käyttö

Utajärven kunnan tietoliikenneverkossa käytetään ainoastaan työnantajan hyväksymiä päätelaitteita, eikä tietoliikenneverkkoon saa liittää luvatta esimerkiksi omaa tietokonetta. Poikkeuksena on työpaikalla mahdollisesti käytössä olevat ns. vierasverkot. Epäselvissä tilanteissa tietoliikenneverkkoon liittämisen luvallisuus tulee varmistaa kunnan tietohallinnolta.

Päätelaitteen irrottamisesta tietoliikenneverkosta tai sen siirtämisestä toiseen sijaintiin on aina sovittava kunnan tietohallinnon kanssa. Poikkeuksen muodostavat kannettavat tietokoneet, puhelimet ja tabletit, joita käytetään niiden käyttötarkoituksen mukaisesti.

Työnantajan päätelaitteissa on luvallista käyttää vain työnantajan hyväksymiä ja lisensoimia tietojärjestelmiä ja ohjelmia. Työnantajan hankkimien tietojärjestelmien ja ohjelmien kopioiminen ei ole sallittua.

Internetissä ladattavissa olevat tietojärjestelmät ja ohjelmat ovat aina tietoturvariski. Käyttäjä ei itse saa ladata tai asentaa työnantajan päätelaitteelle tietojärjestelmiä tai ohjelmia. Kaikissa tietojärjestelmä- ja sovellustarpeissa käyttäjän tulee olla yhteyksissä kunnan tietohallintoon, jossa on tarjolla työnantajan lisensoimat ja turvalliseksi varmistetut tietojärjestelmät ja sovellukset.

Ulkoisten tallennusvälineiden (esim. usb-muistitikut ja kovalevyt) käyttöön liittyy aina riski haittaohjelmien leviämisestä. Ennen ulkoisen tallennusvälineen liittämistä Utajärven kunnan päätelaitteeseen, on varmistuttava tallennusvälineen tietoturvasuudesta.

Jos käyttäjä epäilee päätelaitteen olevan haittaohjelman saastuttama, tulee hänen välittömästi lopettaa sillä työskentely. Käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan viipymättä mahdollisesta haittaohjelmatartunnasta kunnan tietohallinnolle ja LapIT Oy:n ICT-tukeen.

Työaseman kiintolevyille tai ulkoisiin tallennusvälineisiin tallennettuja tietoja ei varmuuskopioida automaattisesti, joten niitä ei tule käyttää tiedostojen pitkäaikaiseen tallentamiseen. Pitkäaikaiseen tallentamiseen tulee käyttää kunnan käytössä olevaa asiahallintajärjestelmää, dokumentinhallintajärjestelmää toimialueen verkkoasemia tai muuta kunnan käytössä olevaa operatiivisen toiminnan tietojärjestelmää, jolle tallennetuista tiedoista otetaan keskitetysti varmuuskopiot järjestelmän ylläpidon toimesta. Jokainen käyttäjä vastaa itse päätelaitteelleen tallentamansa tiedon varmuuskopioinnista.

4. Sähköpostin ja internetin käyttö

Työnantaja tarjoaa jokaisen työntekijän ja viranhaltijan käyttöön organisaation sähköpostin, joka on tarkoitettu ainoastaan työ- tai virkatehtävien hoitamiseen.

Sähköposti ei ole tietoturvallinen tiedonvälittämisen väline eikä sillä saa lähettää mitään salassa pidettävää tai arkaluonteista tietoa. Salassa pidettävän tiedon välittämiseksi käytetään erillistä turvasähköpostia.

Vastaanotettuun sähköpostiin liittyy aina riskejä, jonka vuoksi epämääräisestä lähteestä saapuvaa sähköpostia tai sen liitetiedostoja ei tule tarkistamatta avata. Epäilyttävä sähköposti liitteineen tulee



hävittää. Työnantajan tarjoamaa sähköpostia ei saa käyttää sähköpostiketjukirjeiden tai muun roskapostin välittämiseen.

Kuntaorganisaation tietoliikenneyhteydet on tarkoitettu työ- virkatehtävien hoitamiseen.

5. Tietoturva- ja tietosuojaohjeet

Utajärven kunnan tietosuoja- ja tietoturvakäytänteitä määrittää kunnanhallituksen vahvistama tietosuoja- ja tietoturvapoliittikka ja siihen liitetyt ohjeistukset. Jokaisen työntekijän ja viranhaltijan velvollisuus on olla tietoinen organisaation tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksesta. Tietosuoja- ja tietoturvapoliittikka sekä ohjeistukset löytyvät kunnan Intranetistä.

Kaikki Utajärven kunnan työntekijät ja viranhaltijat ovat veloitettuja suorittamaan säännöllisesti työnantajan järjestämän tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvän koulutuksen.

6. Rikkomusten seuraamukset

Utajärven kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliittikka määrittää tässä sitoumuksessa määritettyjen sääntöjen ja periaatteiden rikkomisesta. Jokaisen työntekijän ja viranhaltijan on ilmoitettava havaitsemastaan rikkomuksesta toimialajohtajalle ja kunnan tietosuojavastaavalle.

Sääntöjen ja periaatteiden rikkomisesta voi aiheutua tietojärjestelmien käyttöoikeuksien peruuttaminen. Toistuvissa ja vakavissa rikkomuksissa ryhdytään rikkomuksen edellyttämiin toimenpiteisiin, jotka voivat johtaa myös vahingonkorvausvaatimuksiin.

Tietojen väärinkäyttö tai tahallinen ohjeiden vastainen toiminta voi johtaa muun ohella rikosoikeudellisiin seuraamuksiin.

Olen lukenut ja ymmärtänyt yllä olevassa salassapito- ja käyttäjäsitoumuksessa esitetyt periaatteet ja veloitteet. Sitoudun noudattamaan niitä hyväksymällä tämän sitoumuksen.

Paikka ja päivämäärä

Allekirjoitus ja nimenselvennys
