

Kunnanhallitus 09.05.2023

Aika 09.05.2023 klo 09:00 - 12:14

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 93	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 94	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 95	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 96	Työvuorosuunnittelun ja työajanseurannan ohjelmiston hankinta	7
§ 97	Taloyhtiöiden neljännesvuosikatsaus ajalta 31.3.2023	9
§ 98	Biohiilen aika -hankkeeseen liittyminen	10
§ 99	Mustikkakankaan kaavateiden asfaltointi hankintapäätös	12
§ 100	Talousarvion neljännesvuosikatsaus 31.03.2023	14
§ 101	LapIT Oy:n yhtiökokousedustajan valinta	15
§ 102	Monetra Oulu Oy:n yhtiökokousedustaja	16
§ 103	Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen	17
§ 104	Valtuuston 4.5.2023 pidetyn kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	18
§ 105	Kunnanjohtajan katsaus	19
§ 106	Kunnanhallituksen otto-oikeus	20
§ 107	Valiokuntien muistiot	21
§ 108	Ilmoitusasiat	22
§ 109	Muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Pentti	09:00 - 12:14	puheenjohtaja	
	Kamula Pertti	09:00 - 12:14	jäsen	
	Kokko Raili	09:00 - 12:14	jäsen	
	Nikula Mirja	09:00 - 12:14	jäsen	
	Pentinpuro Pasi	09:00 - 10:47	jäsen	etäyhteydellä
	Pinoniemi Anja	09:00 - 12:14	jäsen	
	Soronen Heikki	09:00 - 12:14	jäsen	
Muu	Savolainen Kai	09:00 - 12:14	valtuuston pj.	
	Paavola Maija	09:00 - 12:14	valtuuston 1. vpj	
	Väisänen Tommi	09:00 - 12:14	valtuuston 2. vpj	etäyhteydellä
	Itälahti Hanna	09:00 - 12:14	hyvinvointivaliokunnan pj	etäyhteydellä
	Sormunen Anne	09:00 - 12:14	esittelijä	
	Mannermaa Sari	09:00 - 12:14	pöytäkirjanpitäjä	
	Leskinen Petri	09:00 - 10:47	elinympäristöjohtaja	
	Paso Vuokko	09:00 - 10:47	Utajärven Yrityspuisto Oy:n tj	etäyhteydellä
	Aitamurto Juha	09:10 - 09:17	tietohallintosuunnittelija	
	Valtanen Sanna	09:18 - 09:28	isännöitsijä	
Poissa	Tuovinen-Salo Reetta			
	Kettukangas Jari			

Allekirjoitukset

Pentti Tuovinen
puheenjohtaja

Anne Sormunen
pöytäkirjanpitäjä
103 §

Sari Mannermaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

93 - 109

Pöytäkirjan tarkastus Utajärvellä

Ptk tark.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	3
-----------------	------------	---	---

Mirja Nikula
pöytäkirjantarkastaja

Anja Pinoniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	4
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 93	09.05.2023
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 09.05.2023 § 93

EHDOTUS:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	5
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 94	09.05.2023
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 09.05.2023 § 94

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Nikula ja Anja Pinoniemi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	6
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 95	09.05.2023
----------------	------	------------

Esityslistan hyväksyminen

KH 09.05.2023 § 95

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	7
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 96	09.05.2023
----------------	------	------------

Työvuorosunnittelun ja työajanseurannan ohjelmiston hankinta

KH 09.05.2023 § 96
154/02.08.00.02/2023

VALMISTELIJA:

Tietohallintosuunnittelija, tietosuojavastaava Juha Aitamurto,
p. 050 570 3185

Utajärven kunnan henkilöstöhallinnon palveluita tuotti vuoden 2022 loppuun saakka Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimisto. Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimiston tuottamiin henkilöstöhallinnon palveluihin sisältyivät myös Utajärven kunnan käytössä olevan, CGI Suomi Oy:n toimittaman Titania työvuorosunnittelujärjestelmän jäsenkuntien yhteisen käyttöpalvelun, sekä kyseisen tietojärjestelmän pääkäyttäjätehtävät. Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen myötä Oulunkaaren kuntayhtymän toiminta lakkaa, ja Utajärven kunnan on toteutettava hankinta kunnan toiminnassa tarvittavasta työvuorosunnittelun ja työajanseurannan ohjelmistosta. Työvuorosunnittelun ja työajanseurannan piiriin kuuluu kunnassa noin 120 työntekijää.

Monetra Oulu Oy tuottaa Utajärven kunnan henkilöstöhallinnon palveluita 1.1.2023 alkaen. Monetra Oulu Oy on kuntatoimijoiden omistama In house-yhtiö eli sidosyksikkö, joka tuottaa palveluitaan omistaja-asiakkailleen. In house -toiminnan kriteerit määritellään hankintalaissa. Monetra Oulu Oy on antanut Utajärven kunnalle tarjouksen Nepton työajanseurannan ja työvuorosunnittelun ohjelmistosta. Tarjous sisältää työajanseurannan ja työvuorosunnittelun ohjelmiston, sekä kyseisen ohjelmiston pääkäyttäjäyden palveluna.

Tarjouksen mukaisesti tietojärjestelmäpalveluiden käyttöönottokustannukset ovat 13 626,60 € ja vuosikustannukset 16 992 €. Palvelusopimus on toistaiseksi voimassa oleva, joten hankinnan ennakoidun arvon laskennassa käytetään Hankintalain (1397/2016) 30 § mukaisesti kuukausiarvoa 48 kk. Tällöin hankinnan ennakoiduksi arvoksi muodostuu 81 594,60 € sisältäen käyttöönottokustannukset sekä vuosikustannukset.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Monetra Oulu Oy:n tarjouksen työvuorosunnittelun ja työajanseurannan ohjelmistosta ja valtuuttaa hallintojohtajan tekemään sopimuksen hankinnasta.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	8
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 96	09.05.2023
----------------	------	------------

Merkittiin pöytäkirjaan, että tietohallintasuunnittelija Juha Aitamurto osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana klo 9.10 – 9.17.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	9
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 97	09.05.2023
----------------	------	------------

Taloyhtiöiden neljännesvuosikatsaus ajalta 31.3.2023

KH 09.05.2023 § 97

157/02.01.01/2023

VALMISTELIJA:

Isännöitsijä Sanna Valtanen, p. 050 592 7307

Utajärven kuntakonserniin kuuluvat vuokrataloyhtiöt ovat nk. ARA-vuokra-asuntoja, joiden asukasvalinta perustuu sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen. Asukasvalintoja arvioidaan hakijaruokakunnan asunnontarpeen, varallisuuden ja tulojen perusteella.

Vuokrataloyhtiöiden toiminta on jatkunut entisenkaltaisena. Asuntojen kysyntään on voitu vastata nopeasti. Alkuvuoden aikana on remontoitu kolme Järvenneidon asuntoa, joka näkyy yhtiön hoitokuluissa. Huoneistoremonttien tarve on pysynyt korkealla tasolla viimeisten kuukausien aikana mikä haastaa yhtiötä.

Kiinteistö Oy Mäyrän käyttöaste tammi-maaliskuussa oli 93,18 % ja Kiinteistö Oy Järvenneidon käyttöaste 88,12 %. Kiinteistö Oy Järvenneidon käyttöastetta painavat alas muutama remonttia odottava asunto. Utahonka I/II kohteen D talo Honkatiellä on purettu huhtikuussa. Saman pihapiirin talojen A ja C osalta purkuavustusta lähdetään hakemaan Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta ennen kesälomia, kun tarvittavat asbesti- ja haitta-ainetutkimukset valmistuvat. Mikäli kohteelle saadaan myönteinen purkuavustuspäätös, aloitetaan talojen A ja C purkua valmistelu vuodelle 2024.

Yhtiöiden kiinteistönhoidot on kilpailutettu uudelle kaudelle, ajalle 1.6.2023 – 31.5.2024, sopimusta on mahdollista jatkaa yhdellä optiovuodella. Päätökset optiovuoden käytöstä tai käyttämättä jättämisestä tehdään viimeistään helmikuussa 2024.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen taloyhtiöiden neljännesvuosikatsauksen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että isännöitsijä Sanna Valtanen osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajan asiantuntijana klo 9.18 – 9.28.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	10
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 98	09.05.2023
----------------	------	------------

Biohiilen aika -hankkeeseen liittyminen

KH 09.05.2023 § 98

160/00.04.02/2023

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 378 1973

Utajärven Mustikkakankaalla käynnistyi hiljattain biohiililaitos. Biohiili tuotantoketjuineen on täysin uusi innovatiivinen avaus niin Utajärvellä kuin laajemminkin Oulun seudulla. Biohiilelle löydetään jatkuvasti uusia käyttötapoja. Pitkäaikaisena hiilivarastona biohiili tuottaa lisäksi ilmastohyötyä. Biohiili on kansainvälisestikin kovassa nosteessa.

Biohiilen aika -hankkeen tavoitteena on luoda biohiileen perustuvia työpaikkoja ja paikallista elinkeinoelämää, joka on linjassa kunnan Hinku-tavoitteiden (koottu Utajärven kunnan resurssiviisauden tiekartassa) kanssa. Liikemahdollisuuksia avautuu muun muassa näissä:

- biohiilen raaka-aineiden tuottaminen
 - kiertotaloudessa syntyvä purkupuu
 - maa- ja metsätalouden sivuvirrat
 - biomassan tuottaminen osana kosteikkoviljelyä esimerkiksi vajaatuottoisilla turvepelloilla ja entisillä turvetuotantoalueilla
 - biomassan tuottaminen maisema- ja ympäristöhoidon kautta
- biohiilituotanto, ml. prosessilämmön hyötykäyttö
- biohiilen sovellus maa- ja metsätaloudessa, metallurgiassa ja veden puhdistuksessa.

Biohiilen aika -hanke toteutetaan yhteishankkeena Oulun yliopiston, Oulun ammattikorkeakoulun, Luonnonvarakeskuksen, Vaasan yliopiston, Utajärven kunnan ja Maaseudun sivistysliiton välillä. Hankkeeseen haetaan JTF-rahoitusta JTF-Pohjois-Pohjanmaan liitolta toukokuussa 2023. Hankkeen toteutusajaksi esitetään 1.9.2023 – 31.8.2026 (36 kk).

Hankkeen kokonaisbudjetti on vajaat 3,4 miljoonaa euroa. Utajärven osuus tästä on 223 040 euroa, joista omarahoitus osuus 44 609 euroa eli noin 15 000 euroa/vuosi. Utajärven hankebudjetilla katetaan yhden henkilön palkkakustannukset sivukuluineen. Lisäksi budjetissa on varausta ostopalveluihin tutkimuksen ja selvitysten teettämiseen.

Elinympäristöjohtaja:

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	11
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 98	09.05.2023
----------------	------	------------

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Utajärven kunnan liittymisen Biohiilen aika - hankkeeseen. Osana liittymistä kunnanhallitus hyväksyy Utajärven kunnan omarahoitus osuuden ja hankkeeseen liittyvän aiesopimuksen. Kunnanhallitus valtuuttaa elinympäristöjohtajan allekirjoittamaan aiesopimuksen hankkeeseen liittymisestä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy Utajärven kunnan liittymisen Biohiilen aika -hankkeeseen. Osana liittymistä kunnanhallitus hyväksyy Utajärven kunnan omarahoitusosuuden ja hankkeeseen liittyvän aiesopimuksen. Kunnanhallitus valtuuttaa elinympäristöjohtajan allekirjoittamaan aiesopimuksen hankkeeseen liittymisestä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	12
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 99	09.05.2023
----------------	------	------------

Mustikkakankaan kaavateiden asfaltointi hankintapäätös

KH 09.05.2023 § 99
161/02.08.00.01/2023

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Mustikkakankaan kaavatiet on rakennettu viimeisten kolmen vuoden aikana sorapintaiseksi. Tiet ovat olleet käytössä ja tiet ovat samalla saaneet rauhassa tiivistyä. Tällä tavoin on varmistettu teiden laatua ja mahdollisten painumien syntymistä valmiiseen tiepinnoitteeseen eliminoidaan.

Kaavateitä on noin 3,3 kilometriä.

Asfaltointi on kilpailutettu kansallisena kilpailutuksena Cludia järjestelmän kautta. Tarjoukset on pitänyt jättää 17.4.2023 klo 12.00 mennessä.

Kilpailutuksessa asfaltin rakenteena oli ns. kaksikerrosasfaltti suunnitelma-asiakirjoissa.

Tarjouksen jätti Asfalttikallio Oy ja Peab Industri Oy. Kilpailutuksen tulokset ylitti hankkeeseen budjetoidun rahallisen resurssin paljon.

Elinympäristöpalveluissa tehtiin asfaltoinnista uusi suunnitelma, jossa se toteutetaan ns. yksikerrosasfalttina 60 mm vahvuisena. Tarjouksen jättäneiltä yrityksiltä pyydettiin uudella teknisellä suunnitelmalla päivitetty tarjouspyyntö.

Tarjouksien hinnat on

Asfalttikallio Oy	389 280,14 euroa alv 0%
Peab Industri Oy	395 009,20 euroa alv 0%

Elinympäristöjohtaja:

Mustikkakankaan kaavateiden asfaltointiin valitaan urakoitsijaksi Asfalttikallio Oy halvimman hinnan perusteella.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että Mustikkakankaan kaavateiden asfaltointiin valitaan urakoitsijaksi Asfalttikallio Oy halvimman hinnan perusteella.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	13
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 99	09.05.2023
----------------	------	------------

Merkittiin pöytäkirjaan, että elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, Utajärven Yrityspuisto Oy:n toimitusjohtaja Vuokko Paso ja Pasi Pentinpuro poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 10.47.
Kokouksessa pidettiin tauko klo 10.47 – 10.56.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	14
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 100	09.05.2023
----------------	-------	------------

Talousarvion neljännesvuosikatsaus 31.03.2023

KH 09.05.2023 § 100

155/02.02.02/2023

VALMISTELIJA:

Taloussuunnittelija Anita Markkola, p. 050 444 1184

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimialueiden ulkoiset ja sisäiset nettomenot ovat käyttötalouden osalta sitovia valtuustoon nähden kirjanpidon osastotasolta kolme. Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle neljännesvuosittain.

Seurantajakson ensimmäisen neljänneksen tasainen käyttö tarkoittaisi maaliskuun lopussa 25 % toteutumaa.

Alla toimialojen toimintakатteen tilanne 31.03.2023

ulkoinen + sisäinen I neljännes	Toimintakate Tot.€ 01-03. v.2022	Toimintakate Tot. % 01-03 v.2022	Toimintakate Tot.€ 01-03 v.2023	Toimintakate Tot. % 01-03 v.2023
Hallintopalvelut	-438 856	27,4	-510 754	29,5
Elinvoimapalvelut	-86 136	11,2	-52 777	8,5
Hyvinvointipalvelut	-3 340 392	25,2	-350 346	28,9
Kasvatuspalvelut	-1 366 918	23,0	-1 545 469	22,9
Elinympäristöpalvelu	-392 847	39,5	-354 019	76,4
Kunta Yht.	-5 625 149	25,2	-2 813 364	26,1

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman neljännesvuosikatsauksen 31.3. ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	15
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 101	09.05.2023
----------------	-------	------------

LapIT Oy:n yhtiökokousedustajan valinta

KH 09.05.2023 § 101

158/00.04.02/2023

VALMISTELIJA:

Kunnanjohtaja Anne Sormunen, p. 040 482 6444

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

LapIT Oy kutsuu omistajat osakaskokoukseen 25.5.2023 klo 9.00-12.00. Kokoukseen voi osallistua etäyhteydellä tai paikan päällä LapIT Oy:n toimistolla Rovaniemellä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajaksi hallintojohtajan ja varalle tietohallintosuunnittelijan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	16
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 102	09.05.2023
----------------	-------	------------

Monetra Oulu Oy:n yhtiökokousedustaja

KH 09.05.2023 § 102

159/00.04.02/2023

VALMISTELIJA:

Kunnanjohtaja Anne Sormunen, p. 040 482 6444

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Utajärven kunta omistaa yhden Monetra Oulu Oy:n osakkeen. Yrityksen osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 23.5.2023 klo 13.00.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee yhtiökokousedustajaksi hallintojohtajan ja varalle hallinnon esihenkilön.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	17
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 103	09.05.2023
----------------	-------	------------

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

KH 09.05.2023 § 103

164/01.01.02/2023

VALMISTELIJA:

Kunnanjohtaja Anne Sormunen, p. 040 482 6444

Kunnanhallitus on kokouksessaan 06.03.2023 § 52 valinnut hallintojohtajan virkaan Sari Mannermaan. Edellytyksenä virkasuhteen alkamiselle on, että virkaan valittu toimittaa hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Mannermaa on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen kuntaan 30.3.2023 ja ottanut viran vastaan 11.4.2023.

Hallintosäännön 39 §:n mukaan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus vahvistaa hallintojohtajan virkavaalin ja toteaa, että virkasuhde on alkanut 11.4.2023.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Sari Mannermaa poistui kokouksesta (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 11.15 – 11.19 Pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn aikana toimi kunnanjohtaja Anne Sormunen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	18
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 104	09.05.2023
----------------	-------	------------

Valtuuston 4.5.2023 pidetyn kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 09.05.2023 § 104

KunL 23 § mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. KunL 56 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä ja päätökset eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole lainvastaisia ja että ne ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Valtuustoasiat:

15 § Kokouksen avaus

16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

17 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

18 § Utajärven Yrityspuisto Oy:n neljännesvuosikatsaus ja tilinpäätös

19 § Kunnanhallituksen vaali 2023-2025

20 § Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	19
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 105	09.05.2023
----------------	-------	------------

Kunnanjohtajan katsaus

KH 09.05.2023 § 105

- konsernin ajankohtaiskatsaus
- palkkausjärjestelmän kehittäminen
- Elyn kehityskeskustelu
- digiverkostohankkeeseen osallistuminen

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	20
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 106	09.05.2023
----------------	-------	------------

Kunnanhallituksen otto-oikeus

KH 09.05.2023 § 106

Kunnanjohtaja

2 § Yleispäätös: Utajärven kunnan osallistuminen Kuntaliiton ja FCG:n toteuttamaan digiverkostohankkeeseen

1 § Hankintapäätös: Utajärven kunnan brändityön v. 2022-2023 graafiset ohjeet

Hallintojohtaja

1 § Hankintapäätös: Innofactor Allekirjoituspalvelun hankinta

2 § Hankintapäätös: Dynasty asianhallintajärjestelmän Suomi.fi-viestit - integraation hankinta

3 § Hankintapäätös: Dynasty yhteystietorekisterin hankinta

4 § Hankintapäätös: Dynasty 10 asianhallintajärjestelmän versiopäivityksen hankinta

Hyvinvointijohtaja

6 § Avustus päätös: Kohdeavustus/Sotkan Kyläseura ry

4 § Yleispäätös: Kirjaston aukioloaikojen poikkeukselliset muutokset

Elinympäristöjohtaja

6 § Hankintapäätös: Kaavateiden ja kevyenliikenteenväylien hiekan poiston hankinta

7 § Hankintapäätös: Virastotalo 3 purkamisen hankintapäätös

Rehtori, kasvatustohtaja

1 § Henkilöstöpäätös: Ruotsin ja saksan kielen lehtorin valinta

2 § Henkilöstöpäätös: Englannin kielen päätoimisen tuntiopettajan valinta

3 § Henkilöstöpäätös: Utajärven yläkoulun laaja-alaisen erityisopettajan valinta

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja vahvistaa ne.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	21
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 107	09.05.2023
----------------	-------	------------

Valiokuntien muistiot

KH 09.05.2023 § 107

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraava muistio:

Hyvinvointivaliokunta 26.4.2023

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee muistion tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	22
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 108	09.05.2023
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

KH 09.05.2023 § 108

Oheisessa liitteessä on lueteltu ilmoitusluonteisia kirjeitä ja asiakirjoja, jotka eivät vaatine kunnanhallituksen käsittelyä ja päättämistä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja toteaa, etteivät ne anna aihetta lisätoimenpiteisiin.

PÄÄTÖS:

HYväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	23
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 109	09.05.2023
----------------	-------	------------

Muut asiat

KH 09.05.2023 § 109

Muita asioita ei ollut.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8	24
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 93, § 94, § 95, § 97, § 100, § 103, § 104, § 105, § 106, § 107, § 108, § 109

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 96, § 99

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiantona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta
PL 18
91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäivinä suljettu.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksianto

Tiedoksianto sähköisesti. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto postitse. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto. Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiannona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaahtinnasta, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön **kohdassa I** mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Osoite: Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300

Faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään hankintapäätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 98, § 101, § 102

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo
PL 18
91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 46
91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna

maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

--

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)