

Kunnanhallitus 28.03.2023

---

Aika 28.03.2023 klo 09:00 - 14:53

Paikka Utajärven kunnanvirasto, kokoustila Forum/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 72	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 73	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 74	Poissaolo-ohjeen päivitys	7
§ 75	Tilinpäätös vuodelta 2022	9
§ 76	Sähköautojen työpaikkalataaminen	12
§ 77	Koulun ja varhaiskasvatuksen henkilöstön ateriahinnat	15
§ 78	Valtuuston 23.3.2023 pidetyn kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	18
§ 79	Kunnanhallituksen otto-oikeus	19
§ 80	Ilmoitusasiat	20
§ 81	Muut asiat	21

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Pentti	09:00 - 14:53	puheenjohtaja	
	Kamula Pertti	09:00 - 14:53	jäsen	
	Kokko Raili	09:00 - 13:57	jäsen	Etäyhteydellä
	Nikula Mirja	09:00 - 14:53	jäsen	
	Pinoniemi Anja	09:00 - 14:53	jäsen	
	Soronen Heikki	09:00 - 14:53	jäsen	
	Kauppinen Sanna	09:00 - 13:07	varajäsen	Etäyhteydellä
	Savolainen Kai	09:00 - 14:53	valtuuston pj.	Etäyhteydellä
Muu	Paavola Maija	09:00 - 14:50	valtuuston 1. vpj	
	Väisänen Tommi	09:00 - 12:44	valtuuston 2. vpj	Etäyhteydellä
	Itälahti Hanna	09:00 - 11:27	hyvinvointivaliokunnan pj	Etäyhteydellä
	Leskinen Petri	09:00 - 14:53	esittelijä	
	Karhu Eeva-Kaisa	09:00 - 14:53	pöytäkirjanpitäjä	
	Tuovinen-Salo Reetta	09:00 - 13:07	hyvinvointijohtaja	Etäyhteydellä
	Kettukangas Jari	09:00 - 14:53	rehtori, kasvatusjohtaja	
	Paso Vuokko	09:00 - 14:53	Utajärven Yrityspuisto Oy:n tj	Etäyhteydellä
Väisänen Ritva	09:00 - 09:27	hallinnonsuunnittelija	Etäyhteydellä	
Markkola Anita	09:27 - 14:04	taloussuunnittelija		
Poissa	Pentinpuro Pasi			

---

## Allekirjoitukset

Pentti Tuovinen  
puheenjohtaja

Eeva-Kaisa Karhu  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

71 - 81

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	3
-----------------	------------	---	---

---

Pöytäkirjan tarkastus Utajärvellä

Mirja Nikula  
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Kauppinen  
pöytäkirjantarkastaja  
§ 71-74

Pertti Kamula  
pöytäkirjantarkastaja  
§ 75-81

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

---

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	4
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 71	28.03.2023
----------------	------	------------

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 28.03.2023 § 71

### **EHDOTUS:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	5
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 72	28.03.2023
----------------	------	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KH 28.03.2023 § 72

**VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Nikula ja Sanna Kauppinen.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	6
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 73	28.03.2023
----------------	------	------------

### **Esityslistan hyväksyminen**

KH 28.03.2023 § 73

**VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	7
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 14	17.03.2023
Kunnanhallitus	§ 74	28.03.2023

## Poissaolo-ohjeen päivitys

YHTTMK 17.03.2023 § 14

### **VALMISTELIJA:**

Hallinnon suunnittelija Ritva Väisänen, p. 040 724 4947

Utajärven kunnan poissaolo-ohje on päivitetty viimeksi vuonna 2017. Päivitetyssä luonnosversiossa on muutettu sairaspäiväkäytäntöä sekä toimintaohjetta yli 10 päivän sairauslomien sairaspäivärahan hakemiskäytännön osalta. Lisäksi on päivitetty raskaus- ja vanhempainvapaataulukko sekä vuorotteluvapaaohjeet ajantasaiseksi.

### **Ehdotus:**

Yhteistyötoimikunta keskustelee poissaolo-ohjeesta.

### **Yhteistyötoimikunta:**

Yhteistyötoimikunta keskusteli tehdyistä muutoksista ja hyväksyi ne. Todetaan, että poissaolo-ohjeen päivitystä on jatkettava.

----

KH 28.03.2023 § 74

90/01.00.00/2023

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä päivitetyn poissaolo-ohjeen liitteen mukaisesti ja ohje astuu voimaan heti.

### **Asian käsittely:**

Ritva Väisänen poistui kokouksesta ja Anita Markkola saapui kokoukseen päätöksen teon jälkeen klo 9.27.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	8
-----------------	------------	---	---

Yhteistyötoimikunta	§ 14	17.03.2023
Kunnanhallitus	§ 74	28.03.2023



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	9
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 75	28.03.2023
----------------	------	------------

## Tilinpäätös vuodelta 2022

KH 28.03.2023 § 75  
107/02.06.01.03/2023

### **VALMISTELIJA:**

Vs. kunnanjohtaja Petri Leskinen,  
Taloussuunnittelija Anita Markkola, p. 050 444 1184

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. (KunL 113 § Tilinpäätös) Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. (KunL 114 a § Konsernitilinpäätös).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (KunL 115 § Toimintakertomus)

Taulukossa esitetty tilinpäätöksen keskeiset luvut

(katkaistut luvut)	2022	2021
<b>Kokonaismenot (ulkoinen)</b>	<b>1 000 €</b>	<b>1 000 €</b>
Käyttömenot	25403	24120
Invest.meno	2037	3098
Rahoitusmenot	108	94
Antolainalisäys	5	18
Lainan lyhennys	1257	1211
<b>Yhteensä</b>	<b>28810</b>	<b>28541</b>
<b>Kokonaistulot (ulkoinen)</b>		
Käyttötulot	3824	3191
Tulorah.korj.erät	-49	-253
Invest.tulo	493	38
Pys.vast.myyntiv.	78	65
Verot		
kiinteistö-	3048	2798
kunnallis-	7323	6976
yhteisö-	1317	1373
Valtionosuudet	12634	12060
Rahoitustulot	35	40
Antolainojen vähenn.	1879	77
Lainan nosto	0	3200
<b>Yhteensä</b>	<b>30583</b>	<b>29566</b>
Toimintakate	21579	20928
Vuosikate	2669	2225
Poistot	1653	1216
Poistoeron vähennys	33	28
Varaukset	900	650
Rahasto	40	17
<b>Ylijäämä</b>	<b>190</b>	<b>405</b>
TA- lainat	11600	12858
Ta lainat/as.	4598	5007
Vuosikate/as.	882	867
Asukasluku	2523	2568

Liitteenä tasekirja, joka sisältää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Tilinpäätös esitellään tarkemmin kokouksessa.

#### VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus:

1. Hyväksyy osaltaan vuodelta 2022 laaditun tilinpäätöksen.
2. Esittää valtuustolle, että tilikaudelta 2022 syntynyt ylijäämä 190 645,71 euroa kirjataan taseeseen yli- ja alijäämätilille.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	11
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 75	28.03.2023
----------------	------	------------

3. Allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
4. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
5. Oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen pieniä teknisiä muutoksia, mikäli niitä tilintarkastuksen yhteydessä huomataan.

**Asian käsittely:**

Hanna Itälahti poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 11.27.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 11.59-12.05.

Tommi Väisänen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 12.44.

Reetta Tuovinen-Salo ja Sanna Kauppinen poistui kokouksesta klo 13.07.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 13.07-13.41.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pertti Kamula § 75 alkaen.

Raili Kokko poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 13.57.

Vuokko Paso liittyi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 13.46.

Anita Markkola poistui päätöksen teon jälkeen klo 14.04.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	12
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 12	17.03.2023
Kunnanhallitus	§ 76	28.03.2023

## Sähköautojen työpaikkalataaminen

YHTTMK 17.03.2023 § 12

### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Utajärven kunnassa on tehty viranhaltijapäätös koskien sähköautojen työpaikkalataamista vuonna 2019.

### **Ehdotus:**

Yhteistyötoimikunta keskustelee sähköautojen työpaikkalataamisesta.

### **Yhteistyötoimikunta:**

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja toi esiin sähköautojen työpaikkalataamiseen liittyviä näkökulmia. Viranhaltijapäätös vuodelta 2019 on voimassa tällä hetkellä ja niin pitkään kunnes toisin päätetään. Teknisesti kyseisen päätöksen toteuttaminen on kuitenkin haasteellista. Työntekijöiden edustajien mielestä jo tehty päätös tulisi pitää voimassa.

---

KH 28.03.2023 § 76  
91/01.02.01.00/2023

### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Verohallinto on tehnyt päätöksen vuonna 2019 toimitettavassa verotuksessa noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista (20.11.2018, VH/2119/00.01.00/2018). Päätös on voimassa 1.1.2019 lukien. Verohallinnon päätöksen 25 §:n mukaan silloin, kun palkansaaja käyttää työnantajansa kustantamaa sähköä työpaikalla oman autonsa tai auton käyttöedun perusteena olevan auton lataamiseen, käytöstä muodostuvan edun raha-arvo on 30 € kuukaudessa. Verohallinnon päätöksen tavoitteena on ollut edistää sähköautoilua.

Kunnanjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen 11.3.2019 sähköauton työpaikkalataamisesta verohallinnon luontaisetumahdollisuuden mukaisesti.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	13
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 12	17.03.2023
Kunnanhallitus	§ 76	28.03.2023

Sähköautoilun yleistyminen on lähtenyt liikkeelle voimallisemmin vasta vuoden 2021 aikana. Maailman tilanne nosti vuonna 2022 fossiilisten polttoaineiden hintaa rajusti. Tämä kiihdytti sähköautoilun yleistymistä todella paljon.

Utajärven kunnassa on ensimmäisiä sähköauton latauspisteitä tehty uusien soterakennuksien yhteyteen. Vanhoihin rakennuksiin latauspisteiden tekeminen on mahdollista, mutta vaatii taloudellista panostusta merkittävästi. Yhden 11 kw latauspisteen rakentaminen maksaa keskimäärin noin 5 000 euroa. Vanhojen rakennusten sähköjärjestelmät ja liittymäkoot ei ole lähtökohtaisesti suunniteltu paljon tehoa vaativaan lataustoimintaan. Jos latauspisteitä pitäisi vanhaan rakennukseen tehdä useampi niin sähköjärjestelmään vaaditaan investointiluokan panostuksia sekä liittymäkokoja pitää isontaa.

Sähköauton latauspisteitä on nykyisin terveyskeskuksessa, vuodeosastolla, Pällin talolla ja koululla. Lataus on maksullinen ja operaattorina latauspisteissä toimii VIRTÄ. Kunnan omistamissa latauspisteissä hinta on tällä hetkellä 0,20 €/kwh. Energian hinta pidetään ns. nettointaisena. Tällä edistetään ja mahdollistetaan sähköautoilun kehittyminen.

Utajärven yrityspuisto on rakennuttanut suurteholatauspisteen leipomon yhteyteen.

Kuluneena talvena on oltu sähköpulan edessä. Sähköpulasessa tärkein keino selviytymiseen ja sähköverkon päällä pysymiseen on energian käytön ajoittaminen mahdollisuuksien mukaan hiljaiseen aikaan. Sähköautojen lataaminen on ehdottomasti varsinkin talviaikana parasta keskittää yöaikaan. Veroedulla lataaminen voi johtaa juuri päinvastaiseen toimintaan, koska lataaminen tapahtuu työpaikalla.

Sähkölatauspisteiden rakentaminen kunnan omiin toimipisteisiin tarpeen mukaan on järkevää. Kehityksessä on kuitenkin tapauskohtaisesti tutkittava teknistaloudellinen kokonaisuus kiinteistökohtaisesti. Teknisesti myös on hyvä huomioida sähköpisteiden suunnittelussa täyssähköautojen ja hybridien vaatimat latausominaisuudet.

#### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus

1. päättää kumota 11.3.2019 tehdyn viranhaltijapäätöksen sähköauton työpaikkalataamisesta veroedulla
2. valtuuttaa elinympäristöjohtajan määrittämään sähkölatauksen hinnan kunnan latauspisteissä
3. valtuuttaa elinympäristöjohtajan määrittämään ja kehittämään latauspisteiden rakentamista talousarvion puitteissa.

#### **PÄÄTÖS:**

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	14
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 12	17.03.2023
Kunnanhallitus	§ 76	28.03.2023

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	15
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 11	17.03.2023
Kunnanhallitus	§ 77	28.03.2023

## Koulun ja varhaiskasvatuksen henkilöstön ateriahinnat

YHTTMK 17.03.2023 § 11

### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kunnanhallituksen päätöksestä § 306 (19.12.2022) on jätetty oikaisuvaatimus 22.12.2022 kirjatulla kirjeellä Utajärven OAJ:n paikallisyhdistys ry:n hallituksen ja Utajärven JHL ry:n os. 661 hallituksen toimesta. Kyseinen pykälä liittyy Utajärven koulun vuodelle 2023 määriteltyihin ateriahintoihin.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöspykälä § 306 kumoamista sekä asian uutta valmistelua. Perusteena vaatimukselle on yhteistoimintalain (1333/2021) hengen vastainen päätöksentekoprosessi.

Asiasta on pidetty 12.1.2023 henkilöstön kuulemispalaveri, josta on laadittu muistio. Pidetty palaveri ei kuitenkaan vastaa yhteistoimintalain mukaista menettelyä.

Yhteistoimintalaki uudistui vuoden 2022 alussa. Ennen kuin työnantaja tekee päätöksen henkilöstön asemaan olennaisesti vaikuttavista asioista kuten töiden järjestelyyn vaikuttavista asioista, hänen on neuvoteltava työntekijöiden edustajien tai työntekijöiden kanssa. Uudistetussa laissa prosessia kutsutaan muutosneuvotteluiksi. Yhteistoimintalain 16 §:n 2 momentissa säädetyllä perusteella käytävät muutosneuvottelut on aloitettava, kun työnantaja harkitsee työntekijän asemaan vaikuttavaa olennaista muutosta työtehtävissä, työmenetelmissä, töiden järjestelyissä ja säännöllisen työajan järjestelyissä, johon 16 §:n 2 momentin 1-6 kohdassa tarkoitettu muutos antaa aihetta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 7.2.2023 § 25 ottanut oikaisuvaatimuksen vastaan ja kumonnut aiemmin tekemänsä päätöksen kh§306/19.12.2022 sekä todennut, että pidetään yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut asiaa koskevan henkilöstön kanssa, sillä määriteltyillä ateriahinnoilla on vaikutusta koulun henkilöstön ruokailuun liittyvissä järjestelyissä.

### **Ehdotus:**

Yhteistyötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee asian käsitellyksi yhteistoimintalain mukaisesti.

### **Yhteistyötoimikunta:**

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	16
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 11	17.03.2023
Kunnanhallitus	§ 77	28.03.2023

Hyväksyttiin.

----

KH 28.03.2023 § 77  
92/01.02.01.00/2023

**VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Utajärven kunta on käynyt yhteistoimintaneuvottelut koulun ja päiväkodin henkilökunnan ruokalipun hinnasta. Neuvotteluissa on tarkastettu verohallinnon pykälän 12 § tulkinta. Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospöytäruokailun yhteydessä saaman ravintoedun rahavertoina pidetään 6,00 € ateriala kohden.

Ateriala hinta lasketaan suoriteperusteisesti ateriala palveluiden kustannuksista kunnan omaan palvelutuotantoon. Toimialojen kesken suoritetaan sisäistä laskutusta palvelutuotannon osalta.

Henkilökunta-ateriala kuuluu henkilöille, jotka ovat työ- tai virkasuhteessa Utajärven kuntaan. Vierasateriala maksu peritään henkilöiltä, jotka eivät ole työ- tai virkasuhteessa kuntaan.

Koulun ja varhaiskasvatuksen henkilökunta-ateriat, vierasateriat ja ulkopuoliset tarjoiluhinnat sisältävät 14 % arvonlisäveroa.

**Maksut tulevat voimaan 1.1.2023**

Koulun ja varhaiskasvatuksen ateriat:

Henkilökunnan lounas alv 14 % (ruokaliput)	6,00 €
Vierasateriala sis. alv 14 %	8,00 €

**Muut tarjottavat (alv 0 %), sisäisellä laskutuksella (koulu)**

Oppilaat/ylimääräiset eväät	4,00 €
Oppilaslounas	3,75 €

**Ateriala palvelut perii päiväkodilta ja ryhmäpäiväkodeilta (alv 0 %), sisäisellä laskutuksella**

Aamupala/välipala lapsi	1,70 €
-------------------------	--------



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	17
-----------------	------------	---	----

Yhteistyötoimikunta	§ 11	17.03.2023
Kunnanhallitus	§ 77	28.03.2023

Lounas/päivällinen lapsi	3,40 €
Lounas aikuinen (verotusarvo)	4,80 €
Kahvi + pitko	2,10 €
Kahvi + voileipä (hinta alkaen tarjottavasta riippuen)	4,30 €
Voileipä (hinta alkaen tarjottavasta riippuen)	3,20 €
Pulla (hinta alkaen tarjottavasta riippuen)	1,50 €
Mehu	0,70 €
Vichy 0,33 l	1,20 €
Hedelmä	1,50 €
Kahvi	1,10 €
Juhlakahvit, täytekakku ja voileipäkakku (yksi laatu kakkuja)	10,00 €

Leipomosta tilatut valmiit tuotteet leipomon hinnan mukaan.

**VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy edellä mainitun hinnaston ja asettaa sen voimaantulevaksi 1.4.2023 alkaen.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	18
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 78	28.03.2023
----------------	------	------------

## **Valtuuston 23.3.2023 pidetyn kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH 28.03.2023 § 78

KunL 23 § mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. KunL 56 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä ja päätökset eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole lainvastaisia ja että ne ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Valtuustoasiat:

8 § Kokouksen avaus

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

10 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

11 § Vuokrataloyhtiöiden neljännesvuosikatsaus ja tilinpäätökset

12 § Investointivaraus vuoden 2022 tilinpäätökseen

13 § Liikunta- ja nuorisotalon palovahingon korjaus

14 § Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	19
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 79	28.03.2023
----------------	------	------------

## Kunnanhallituksen otto-oikeus

KH 28.03.2023 § 79

### **Vs. kunnanjohtaja**

1 § Avustuspäätös: Utajärven Urheilijoiden jääkiekkjoukkueen palkitseminen

### **Vs. hallintojohtaja**

1 § Yleispäätös: Määräaikaistalletus

2 § Henkilöstöpäätös: Palvelusihteri Suvi Pirttikosken vakinaistaminen

### **Hyvinvointijohtaja:**

3 § Avustuspäätös: Vuoden 2023 urheilustipendin myöntäminen

### **Rehtori, kasvatustohtaja**

1 § Yleispäätös: Utajärven koulun työntekijät lukuvuonna 2023-2024

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja vahvistaa ne.

### **PÄÄTÖS:**

Tämän asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	20
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 80	28.03.2023
----------------	------	------------

## Ilmoitusasiat

KH 28.03.2023 § 80

Oheisessa liitteessä on lueteltu ilmoitusluonteisia kirjeitä ja asiakirjoja, jotka eivät vaatine kunnanhallituksen käsittelyä ja päättämistä.

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja toteaa, etteivät ne anna aihetta lisätoimenpiteisiin.

### **Asian käsittely:**

Maija Paavola poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 14.50.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	21
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 81	28.03.2023
----------------	------	------------

### **Muut asiat**

KH 28.03.2023 § 81

- Muita asioita ei ollut.

---

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	22
-----------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 78, § 79, § 80, § 81**

### **Muutoksenhakukielto**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo  
PL 18  
91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 46  
91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna

maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

--

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)



## **Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 77**

### **KUNNALLISVALITUS**

#### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	26
-----------------	------------	---	----

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjos-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Pohjois- Suomen hallinto-oikeus

PL 189  
90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs.

90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2800

Faksinumero: 029 564 2841

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	28
-----------------	------------	---	----

viranomaiselle.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6	29
-----------------	------------	---	----

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Utajärven kunta

PL 18

91601 Utajärvi

Käyntiosoite:

Vanhatie 46

91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapyhinä suljettu.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

-- .

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)