

Valtuusto 16.02.2023

---

Aika 16.02.2023 klo 18:00 - 19:04

Paikka Koulun auditorio/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus	4
§ 2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 4	Osakkeiden osto perustettavasta asunto-osakeyhtiöstä	7
§ 5	Väli vuoden pitäminen kiintiöpakolaisten vastaanottamisesta vuoden 2023 kiintiön osalta	9
§ 6	Valtuutettujen aloitteet vuonna 2022	11
§ 7	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	12

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savolainen Kai	18:00 - 19:04	puheenjohtaja	
	Paavola Maija	18:00 - 19:04	1. varapuheenjohtaja	
	Väisänen Tommi	18:00 - 19:04	2. varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Huuhtanen Minna	18:00 - 19:04	jäsen	Etäyhteydellä
	Itälahti Hanna	18:00 - 19:04	jäsen	
	Juntunen Riikka	18:00 - 19:04	jäsen	Etäyhteydellä
	Kamula Pertti	18:00 - 19:04	jäsen	
	Kauppinen Sanna	18:00 - 19:04	jäsen	Etäyhteydellä
	Koistinen Maija	18:00 - 19:04	jäsen	
	Kokko Raili	18:00 - 19:04	jäsen	
	Merilä Asko	18:00 - 19:04	jäsen	
	Nikula Mirja	18:00 - 19:04	jäsen	
	Pentinpuro Pasi	18:00 - 19:04	jäsen	
	Rikkola Jaakko	18:00 - 19:04	jäsen	
	Savolainen Jukka-Pekka	18:00 - 19:04	jäsen	
	Soronen Heikki	18:00 - 19:04	jäsen	
	Tuovinen Pentti	18:00 - 19:04	jäsen	
	Pirttikoski Eero	18:00 - 19:04	varajäsen	
	Suorsa Mika	18:00 - 19:04	varajäsen	Etäyhteydellä
	Muu	Leskinen Petri	18:00 - 19:04	vs. kunnanjohtaja
Karhu Eeva-Kaisa		18:00 - 19:04	pöytäkirjanpitäjä	
Tuovinen-Salo Reetta		18:00 - 19:04	hyvinvointijohtaja	Etäyhteydellä
Kettukangas Jari		18:00 - 19:04	rehtori, kasvatusjohtaja	Etäyhteydellä
Paso Vuokko		18:00 - 19:04	Yrityspuiston toimitusjohtaja	
Maunula Salla		18:00 - 19:04	tekninen asiantuntija	
Vitikka Joni		18:00 - 19:04	tekninen asiantuntija	
Poissa	Moilanen Ahti			
	Pinoniemi Anja			
	Huovinen Peppi			
	Sormunen Anne			

---

Allekirjoitukset

Kai Savolainen  
puheenjohtaja

Eeva-Kaisa Karhu  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

1 - 7

---

Pöytäkirjan tarkastus      Utajärvellä

Sanna Kauppinen  
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Itälahti  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

---

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	4
-----------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 1	16.02.2023
-----------	-----	------------

### **Kokouksen avaus**

Valt 16.02.2023 § 1

**EHDOTUS:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**PÄÄTÖS:**

Puheenjohtaja Kai Savolainen avasi kokouksen.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	5
-----------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 2	16.02.2023
-----------	-----	------------

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valt 16.02.2023 § 2

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännössä on mahdollista määrätä tästä pidemmästä ajasta. Valtuuston 27.5.2021 hyväksymän hallintosäännön 83 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 9.2.2023, jolloin se on julkaistu kunnan verkkosivuilla ja lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kutsu on julkaistu Tervareitissä 9.2.2023.

Valtuusto päättäneen todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **PÄÄTÖS:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	6
-----------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 3	16.02.2023
-----------	-----	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valt 16.02.2023 § 3

#### **VALTUUSTO:**

Valtuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi kaksi valtuutettua ja heille varatarkastajat.

#### **PÄÄTÖS:**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Kauppinen ja Hanna Itälahti.  
Varatarkastajaksi Sanna Kauppiselle valittiin Asko Merilä ja Hanna Itälähdelle Mirja Nikula.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	7
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 7	17.01.2023
Valtuusto	§ 4	16.02.2023

## Osakkeiden osto perustettavasta asunto-osakeyhtiöstä

KH 17.01.2023 § 7

### VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Vuoden 2023 talousarvioon on varattu investointiosaan 400 000 euroa osakkeiden ostoon. Varaus on tehty talousarviosuunnitelmaan kunnan vuokra-asuntotuotannon kehittämiseksi.

Tarkoituksena on perustaa kuntaan asunto-osakeyhtiö, joka rakentaa 8 asuntoa. Osakeyhtiön taloudellinen investointi ja rahoituskyky vaatii yhtiöön kunnan sijoituksen osakkeiden ostoon. Sijoitus kattaa noin 30 % koko investoinnin rahoituksesta ja hankkeen loppurahoituksen yhtiö järjestää kokonaisedullisimmalla tavalla, joka selviää rahoitustarjousten vertailuiden kautta.

### VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2023 talousarvioon varatun 400 000 euroa käytettäväksi osakkeiden ostoon kuntakonserniin perustettavasta asunto-osakeyhtiöstä. Osakeyhtiön omistaa 100 % Utajärven kunta.

### Asian käsittely:

Ritva Väisänen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 11.54.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

----

Valt 16.02.2023 § 4

13/02.07.00/2023

### VALTUUSTO:

Valtuusto päättää, että vuoden 2023 talousarvioon varattu 400 000 euroa käytetään osakkeiden ostoon kuntakonserniin perustettavasta asunto-osakeyhtiöstä. Osakeyhtiön omistaa 100 % Utajärven kunta.

### PÄÄTÖS:

Pentti Tuovinen esitti, että tämä asia jätetään käsittelemättä ja palautetaan kunnanhallituksen valmisteluun. Askö Merilä kannatti esitystä. Valtuusto päätti yksimielisesti jättää asian käsittelemättä tässä kokouksessa ja palautti asian

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	8
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 7	17.01.2023
Valtuusto	§ 4	16.02.2023

kunnanhallituksen valmisteluun.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	9
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 19	07.02.2023
Valtuusto	§ 5	16.02.2023

## Väli vuoden pitäminen kiintiöpakolaisten vastaanottamisesta vuoden 2023 kiintiön osalta

KH 07.02.2023 § 19

### **VALMISTELIJA:**

Hyvinvointijohtaja Reetta Tuovinen-Salo p. 040 5298 359

Kiintiöpakolaisten vastaanottamisesta sovitaan kunnan ja ELY-keskuksen välisellä sopimuksella. Jotta sopimus voidaan tehdä, kunnassa tulee olla kotouttamislain mukainen kotouttamishjelma. Utajärven kunnassa on voimassa oleva kotouttamishjelma, joka on hyväksytty valtuustossa 16.3.2021 § 68.

Utajärvellä Valtuusto on 28.2.2018 § 18 tehnyt pysyvän päätöksen pakolaisten vastaanottamisesta kuntaan. Päätöksen mukaan Utajärvi ottaa vuosittain vastaan kiintiöpakolaisia ja oleskeluluvan saaneita turvapaikanhakijoita, hätätapaustalista sekä Euroopan sisäisiä siirtoja yhteensä noin 35 henkilöä.

Kunnan vuoden 2022 kiintiöstä ELY-keskus on esittänyt Utajärvelle otettavaksi 26 henkilöä ja kuntaan vastaanotetaan 26 kiintiöpakolaista. Heidän odotetaan saapuvan kuntaan tammikuussa 2023. Saapuva ryhmä on lapsimäärällisesti erittäin suuri, joka vaatii paljon resursseja. Mikäli samalle vuodelle saapuisi toinenkin ryhmä, olisi myös asuntojen saaminen, tarvittavan opetuksen ja resurssien näkökulmasta hankala toteuttaa.

Kunnan ja Ely:n näkemyksen mukaan väli vuoden pitäminen v. 2023 olisi perusteltua. Hätätapaustilasta ja kuntapaikan saaneiden ottoja voitaisiin tehdä, joissa tällä hetkellä on erityisesti ukrainalaisia.

### **Hyvinvointijohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen valtuuston hyväksyttäväksi, että kunta pitää väli vuoden kiintiöpakolaisten vastaanottamisesta vuoden 2023 kiintiön osalta.

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointijohtajan esityksen.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	10
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 19	07.02.2023
Valtuusto	§ 5	16.02.2023

50/04.03.01.02/2023

**VALTUUSTO:**

Valtuusto päättää hyväksyä, että kunta pitää välivuoden kiintiopakolaisten vastaanottamisesta vuoden 2023 kiintiön osalta.

**Asian käsittely:**

Jukka-Pekka Savolainen jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 18.20. Savolaisen vaimo työskentelee opettajana maahanmuuttotyössä.

Minna HUUHTANEN jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 18.20. HUUHTANEN työskentelee Utajärven kunnassa ja hänen työtehtäviinsä kuuluu myös maahanmuuttotyö.

Savolainen ja HUUHTANEN palasivat kokoukseen päätöksen teon jälkeen klo 18.37.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	11
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 27	07.02.2023
Valtuusto	§ 6	16.02.2023

## Valtuutettujen aloitteet vuonna 2022

KH 07.02.2023 § 27

### **VALMISTELIJA:**

Hallinnon suunnittelija Ritva Väisänen, p. 040 724 4947

Kuntalain 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet. Kunnan hallintosäännön 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Luettelo vuoden 2022 aikana tehdyistä valtuustoaloitteista ja kuvaus niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä on liitteenä.

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus toteaa valtuustoaloitteiden tämänhetkisen tilanteen sekä toimenpiteet ja lähettää ne edelleen valtuustolle tiedoksi.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

Valt 16.02.2023 § 6

43/00.02.00/2023

### **VALTUUSTO:**

Valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2022 valtuustoaloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	12
-----------------	------------	---	----

Valtuusto	§ 7	16.02.2023
-----------	-----	------------

### **Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat**

Valt 16.02.2023 § 7

- Valtuutettu Asko Merilä kannusti kunnanjohtaja Anne Sormusta kehittämään englannin kielitaitoaan.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	13
-----------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7**

### **Muutoksenhakukielto**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

### KUNNALLISVALITUS

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
PL 189  
90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs.  
90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2800

Faksinumero: 029 564 2841

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	16
-----------------	------------	---	----

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Utajärven kunta

PL 18

91601 Utajärvi

Käyntiosoite:

Vanhatie 46

91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00 – 15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

---

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

(pv)