

Kunnanhallitus 07.02.2023

---

Aika 07.02.2023 klo 09:00 - 13:10

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 18	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 19	Välivuoden pitäminen kiintiöpakolaisten vastaanottamisesta vuoden 2023 kiintiön osalta	7
§ 20	Valtionosuudet vuodelle 2023	8
§ 21	Toimialueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2023	10
§ 22	Liittyminen Hanselin Sähkö ja salkunhoito 2024–2028 puitejärjestelyyn	11
§ 23	Rokuan asemakaavan pohjoisosan muutos	13
§ 24	Rokuan asemakaavan pohjoisosan muutos ja päivitys	20
§ 25	Ateriahinnat 2023	22
§ 26	Kunnanjohtajan katsaus	27
§ 27	Valtuutettujen aloitteet vuonna 2022	28
§ 28	Kunnanhallituksen otto-oikeus	29
§ 29	Palvelulinja Unton kilpailutus ajalle 1.8.2023-31.7.2026	31
§ 30	Vuoden 2023 eduskuntavaalien ulkomainonta	32
§ 31	Hallintojohtajan viran täyttäminen	33
§ 32	Liikunta- ja nuorisotalon palovahingon korjaus	36
§ 33	Ilmoitusasiat	39
§ 34	Muut asiat	40

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Pentti	09:00 - 13:10	puheenjohtaja	
	Kamula Pertti	09:00 - 13:10	jäsen	
	Nikula Mirja	09:00 - 13:10	jäsen	
	Pentinpuro Pasi	09:00 - 13:10	jäsen	
	Pinoniemi Anja	09:00 - 13:10	jäsen	
	Soronen Heikki	09:00 - 13:10	jäsen	
	Väisänen Tommi	09:00 - 13:10	varajäsen	
Muu	Savolainen Kai	09:00 - 13:08	valtuuston pj.	Etäyhteydellä
	Paavola Maija	09:00 - 13:10	valtuuston 1. vpj	
	Itälahti Hanna	09:00 - 13:10	hyvinvointivaliokunnan pj	Etäyhteydellä
	Leskinen Petri	09:00 - 13:10	esittelijä	
	Karhu Eeva-Kaisa	09:00 - 13:10	pöytäkirjanpitäjä	
	Tuovinen-Salo Reetta	09:00 - 10:00	hyvinvointijohtaja	Etäyhteydellä
	Paso Vuokko	09:00 - 11:32	Utajärven Yrityspuisto Oy:n tj	Etäyhteydellä
Poissa	Kokko Raili			
	Kettukangas Jari			

---

## Allekirjoitukset

Pentti Tuovinen  
puheenjohtaja

Anja Pinoniemi  
puheenjohtaja  
§ 23 ja § 24

Eeva-Kaisa Karhu  
pöytäkirjan pitäjä

Petri Leskinen  
pöytäkirjan pitäjä  
§ 23 ja § 24

---

## Käsitellyt asiat

Ptk tark.

16 - 34

---

Pöytäkirjan tarkastus Utajärvellä

Tommi Väisänen  
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Soronen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

---

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	4
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 16	07.02.2023
----------------	------	------------

## **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

KH 07.02.2023 § 16

### **EHDOTUS:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	5
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 17	07.02.2023
----------------	------	------------

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KH 07.02.2023 § 17

**VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

**PÄÄTÖS:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tommi Väisänen ja Heikki Soronen.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	6
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 18	07.02.2023
----------------	------	------------

### **Esityslistan hyväksyminen**

KH 07.02.2023 § 18

**VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	7
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 19	07.02.2023
----------------	------	------------

## Väli vuoden pitäminen kiintiopakolaisten vastaanottamisesta vuoden 2023 kiintiön osalta

KH 07.02.2023 § 19  
50/04.03.01.02/2023

### **VALMISTELIJA:**

Hyvinvointijohtaja Reetta Tuovinen-Salo p. 040 5298 359

Kiintiopakolaisten vastaanottamisesta sovitaan kunnan ja ELY-keskuksen välisellä sopimuksella. Jotta sopimus voidaan tehdä, kunnassa tulee olla kotouttamislain mukainen kotouttamisohjelma. Utajärven kunnassa on voimassa oleva kotouttamisohjelma, joka on hyväksytty valtuustossa 16.3.2021 § 68.

Utajärvellä Valtuusto on 28.2.2018 § 18 tehnyt pysyvän päätöksen pakolaisten vastaanottamisesta kuntaan. Päätöksen mukaan Utajärvi ottaa vuosittain vastaan kiintiopakolaisia ja oleskeluluvan saaneita turvapaikanhakijoita, hätätapaustilalta sekä Euroopan sisäisiä siirtoja yhteensä noin 35 henkilöä.

Kunnan vuoden 2022 kiintiöstä ELY-keskus on esittänyt Utajärvelle otettavaksi 26 henkilöä ja kuntaan vastaanotetaan 26 kiintiopakolaista. Heidän odotetaan saapuvan kuntaan tammikuussa 2023. Saapuva ryhmä on lapsimäärällisesti erittäin suuri, joka vaatii paljon resurssia. Mikäli samalle vuodelle saapuisi toinenkin ryhmä, olisi myös asuntojen saaminen, tarvittavan opetuksen ja resurssien näkökulmasta hankala toteuttaa.

Kunnan ja Ely:n näkemyksen mukaan väli vuoden pitäminen v. 2023 olisi perusteltua. Hätätapaustilasta ja kuntapaikan saaneiden ottoja voitaisiin tehdä, joissa tällä hetkellä on erityisesti ukrainalaisia.

### **Hyvinvointijohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen valtuuston hyväksyttäväksi, että kunta pitää väli vuoden kiintiopakolaisten vastaanottamisesta vuoden 2023 kiintiön osalta.

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointijohtajan esityksen.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	8
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 20	07.02.2023
----------------	------	------------

## Valtionosuudet vuodelle 2023

KH 07.02.2023 § 20  
47/02.05.01.00/2023

### VALMISTELIJA:

Taloussuunnittelija Anita Markkola, p. 050 444 1184

Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalvelujen valtionosuuden sekä päättää verotuloihin perustuvasta valtionosuuden tasauksesta ja veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksesta säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (618/2021).

Ennakoita maksetaan vuonna 2023 seuraavasti:

	<i>euroa / kuukausi</i>	<i>euroa / vuosi</i>
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)	379 837	4 558 047
- josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	84 142	1 009 703
- josta osakuntaliitoksen osuus	0	0
Kotikuntakorvaustulot	17 352	208 227
Kotikuntakorvausmenot	-3 783	-45 393
Yksityisten opetuksen järjestäjien arvonlisävero	0	0
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	46 267	555 205
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus	28 628	343 566
<b>Yhteensä</b>	<b>468 302</b>	<b>5 619 652</b>

V.2023 talousarviossa yllä olevat valtionosuustulot ovat yht. 5 480 000€.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1705/2009) sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa (1765/2009) tarkoitetut valtionosuudet.

Utajärven kunnalle näitä ennakoita maksetaan vuonna 2023 seuraavasti:



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	9
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 20	07.02.2023
----------------	------	------------

YKSITYISKOHTAINEN LASKELMA KÄYTTÖKUSTANNUKSIIN MYÖNNETYSTÄ  
VALTIONOSUUDESTA/RAHOITUKSESTA (EUROA) VUODELLE 2023.

Koulutusmuoto	01 Laskennall. perusteen yksiköiden lkm	02 Laskennall. peruste /yksikkö	03 Valtionos. laskennall. peruste	04 Rahoi- tus%	05 Kokonais- rahoitus
-----					
008893 Utajärven kunta					
20056 Perusop: piden. vaik.keh.vamm	3,0	33.871,68	101.615	100,00	101.615
20057 Perusop: muu pidennetyn oppiv.	13,0	21.134,22	274.745	100,00	274.745
20073 Perusop: valmistavan arviokorj	-5,0	1.323,56	-6.618	100,00	-6.618
20039 Aamu- ja iltapäivätoiminta	1.107,0	26,00	28.782	57,00	16.406
20013 Lukiokoulutus, nuorten oppim.	60,8	11.193,09	680.913	100,00	680.913
20004 Liikuntatoiminta	2.568,0	12,00	30.816	29,70	9.152
20005 Nuorisotyö	681,0	15,00	10.215	29,70	3.034
20007 Kunnan omarah.osuus lukiokoul.	2.568,0	-93,66	0	100,00	-240.519
20093 Kunnan omarah.osuus amm.koul.	2.568,0	-192,82	0	100,00	-495.162
-----					
008893 Utajärven kunta	.	.	1.120.468	.	343.566

Talousarviossa näiden valtionosuuksien määrärahasi on merkitty yht. 279 000 €.

Asiaa esitellään laajemmin kokouksessa.

**VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja hyväksyy valtionosuuspäätökset vuodelle 2023.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	10
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 21	07.02.2023
----------------	------	------------

## Toimialueiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2023

KH 07.02.2023 § 21

49/02.06.01.02/2023

### **VALMISTELIJA:**

Taloussuunnittelija Anita Markkola, p. 050 444 1184

Hallintosäännön 57 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle ja toimialueelle sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat. Valtuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion 16.12.2021 § 99.

Hallintosäännön 58 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialan talousarvion täytäntöönpanosta kunnanhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti ja laativat käyttösuunnitelman. Kunnanhallitus hyväksyy lopulliset käyttösuunnitelmat.

Vuoden 2023 talousarviossa on esitetty toimialueiden sitovat määrärahat (ulkoiset +sisäiset osastotaso 3) ja tavoitteet sekä kuntastrategia. Utajärven kunnan käyttösuunnitelmassa esitetään, miten toimialueet ovat jakaneet valtuuston hyväksymän määrärahan.

Käyttösuunnitelma on liitteenä 2 ja käyttösuunnitelma investoinnit liitteenä 3.

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä toimialueiden käyttösuunnitelmat liitteen mukaisesti.

### **Asian käsittely:**

Reetta Tuovinen-Salo poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 10.00.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	11
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 22	07.02.2023
----------------	------	------------

## Liittyminen Hanselin Sähkö ja salkunhoito 2024–2028 puitejärjestelyyn

KH 07.02.2023 § 22

52/00.04.02/2023

### VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Tietohallintosuunnittelija, tietosuojavastaava Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Utajärven kunnan nykyinen sähkömyyntisopimus perustuu Hansel Oy:n kilpailuttamaan Sähkö ja salkunhoito 2020 – 2024 -puitejärjestelyn puitesopimukseen, jonka osapuolina ovat Hansel Oy sekä ryhmittymä Energia Myynti Suomi Oy ja Energi Danmark A/S. Sopimuksessa ovat Utajärven kunnan mukana myös Kiinteistö Oy Järvenneito, Kiinteistö Oy Mäyrä, Utajärven Yrityspuisto Oy ja Utajärven seurakunta. Nykyinen sopimus päättyy 31.12.2024.

Hansel Oy on käynnistänyt Sähkö ja salkunhoito 2024 – 2028 yhteishankinnan valmistelun ja yhteishankintaan on mahdollista liittyä 31.3.2023 asti. Tarjouspyyntö ja hankintailmoitus on tarkoitus julkaista keväällä 2023. Tulevaa sopimusta voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua yhteishankintaan liittyneet asiakkaat. Sähkön toimitukset voi aloittaa vuoden 2025 alusta tai tarvittaessa myöhemmin. Yhteishankinnassa on kaksi erillistä kokonaisuutta, jotka on tarkoitus toteuttaa yhden toimittajan kautta. Kokonaisuudet ovat:

1. Sähkön toimitus (sähköenergia), jonka palveluihin Hansel pyrkii sisällyttämään sähköenergian fyysisen toimituksen, tasevastaavan palvelut, sähkön kulutusseurannan ja raportoinnin, sähköenergian laskutuksen, asiakaspalvelun, mahdollisuuden toteuttaa omaa paikallista pientuotantoa (esim. aurinkopaneeleilla) sekä mahdollisuuden alkuperätakuilla varmennetun uusiutuvan sähkön hankintaan.
2. Sähkösalkun hallinta ja hintasuojaus (salkunhoito), joka mahdollistaa sähkön hinnan kiinnittämisen ennen sähkön toimitusta, jolloin ei olla tunneittain vaihtelevan spot-hinnan varassa. Salkunhoidolla pyritään luomaan ennustettavuutta sähkön tulevaan hankintahintaan ja sitä kautta sähkön tuleviin hankintakuluihin.

Liittymisilmoituksella liitytään sähkön toimitukseen. Myöhemmin Hanselin toteuttamassa hankintakyselyyn vastaamalla ilmoitetaan, halutaanko hankkia sähkö myös hintasuojattuna eli kuulua salkunhoidon piiriin.

Liittymisen yhteydessä Utajärven kunnan tulee arvioida hankinnan kokonaisarvo. Tietoa edellytetään nykyisin kaikissa julkisissa hankintailmoituksissa. Utajärven kunnalla on nykyisin käyttöpaikkoja 106 kpl, ja arvio sähkön vuosikulutuksesta on 3 300 000 kWh. Hansel Oy:n ilmoittaman sähkön markkinahintaennusteen mukaan laskettuna arvio yhteishankinnan kokonaisarvosta vuosille 2025 – 2028 on 957 000

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	12
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 22	07.02.2023
----------------	------	------------

euroa. Huomioitava on kuitenkin, että ilmoitettu markkinaennuste on tarkoitettu ainoastaan hankinnan kokonaisarvon arviointiin, todelliset hinnat vaihtelevat markkinoilla kaupankäynnin mukaan ja oheisten vuosien hinnat todennäköisesti poikkeavat sopimuskaudella lopullisesta sähkön hankintahinnasta.

Utajärven kunta on tiedustellut Kiinteistö Oy Järvenneidolta, Kiinteistö Oy Mäyrältä, Utajärven Yrityspuisto Oy:ltä ja Utajärven seurakunnalta halukkuutta osallistua yhdessä tulevaan yhteishankintaan. Organisaatiot ovat ilmaisseet sitovan kiinnostuksensa ja valtuuttaneet Utajärven kunnan tekemään liittymisilmoituksen Hanselin Sähkö ja salkunhoito 2024–2028 puitejärjestelyyn.

**VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää

1. liittyä Hanselin Sähkö ja salkunhoito 2024 – 2028 puitejärjestelyyn. Utajärven kunnan mukana puitejärjestelyyn liittyvät Kiinteistö Oy Järvenneito, Kiinteistö Oy Mäyrä, Utajärven Yrityspuisto Oy ja Utajärven seurakunta.
2. valtuuttaa Utajärven kunnan tietohallintosuunnittelijan tekemään liittymisilmoituksen Utajärven kunnan ja sen mukana liittyvien organisaatioiden puolesta.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	13
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 42	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 160	22.06.2021
Elinkeinovaliokunta	§ 49	14.09.2021
Elinkeinovaliokunta	§ 57	11.10.2021
Kunnanhallitus	§ 319	14.12.2021
Kunnanhallitus	§ 135	10.05.2022
Kunnanhallitus	§ 23	07.02.2023

## Rokuan asemakaavan pohjoisosan muutos

EKV 08.06.2021 § 42

### Valmistelija:

Kaavoituspäällikkö Tiia Possakka, p. 050 591 7240  
Arkkitehti Timo Leikas, p. 044 497 0312

Utajärven vuodelle 2021 laaditussa kaavoituskatsauksessa nostettiin vuoden aikana käynnistettävien kaavoitushankkeiden listalle Rokuan asemakaavan päivitys. Voimassa oleva asemakaava on laadittu rakennuskaavana vuonna 1994. Asemakaavan tonttialueet ja rakennuspaikat ovat palvelleet hyvin vuosikymmenten yli mutta koronaepidemian aikana kysyntä lisääntyi ja vapaana olleet loma-asuntotontit myytiin julkisilla tarjouskaupoilla Huutokaupat.com-palvelussa.

Rokualle on laadittu vuonna 2018 matkailun ydinalueen kehittämissuunnitelma, joka on osa Rokua Geopark-alueen matkailun kehittämissuunnitelmaa. Rokua on yksi Geopark-alueen maisema-alueista. Matkailun ydinalueen kehittämissuunnitelmassa on erilaisia idea-aihoita teemoista, joita kehittämällä Rokuan alueen matkailijoiden viipymä on mahdollista pidentyä, majoitusvaihtoehtojen on mahdollista monipuolistua ja toisaalta alueella tarjolla olevien aktiviteettien on mahdollista lisääntyä ja kehittyä.

Kehittämissuunnitelman idea-aihioiden istuttaminen osaksi kaavaratkaisuja on tärkeä osa asemakaavan muutosta. Asemakaavan muutoksella muodostetaan uusia rakennuspaikkoja sekä matkailutoimintojen, että yksityisten loma-asuntorakennusten toteuttamisen mahdollistamiseksi. Lisäksi tehdään tarkennuksia ja parannuksia olemassa oleviin katualueisiin sekä tarkistetaan kaavamerkintöjen ajantasaisuus sekä pohditaan asemakaavalla ratkaistavien rakennusoikeuksien määrät.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	14
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 42	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 160	22.06.2021
Elinkeinovaliokunta	§ 49	14.09.2021
Elinkeinovaliokunta	§ 57	11.10.2021
Kunnanhallitus	§ 319	14.12.2021
Kunnanhallitus	§ 135	10.05.2022
Kunnanhallitus	§ 23	07.02.2023

Rokuan asemakaava-alueen pohjakartan laadinta on käynnissä ja työ on aloitettu asemakaava-alueen pohjoisosasta, jonne myös suurin asemakaavan muutospaino kohdistuu.

Utajärven kunnalla on voimassa oleva kaavoituksen puitesopimus kolmen suunnittelutoimiston kanssa. Sweco Ympäristö Oy on laatinut Rokuan alueen matkailun ydinalueen kehittämissuunnitelman ja on parhaillaan laatimassa alueen pohjakarttaa. Tällä perusteella on pyydetty Sweco Infra & Rail Oy:ltä tarjoustä Rokuan asemakaavan pohjoisosan muutokseen. Tarjous on annettu työtuntiarvion perusteella, kaikkine työvaiheineen tarjous on 24 000€ (alv 0%). Kustannusarvioon sisältyy kaavoitustyö kaikkine vaiheineen sekä maisema- ja luontoselvityksen laatiminen.

Asemakaavan pohjoisosa on osoitettu liitteenä olevassa kartassa numerolla 1. Rokuan asemakaavan eteläisen alueen (nro 2) muutos käynnistetään myöhemmin.

Elinkeinovaliokunta keskusteleo Rokuan asemakaavan pohjoisosan muutoksesta.

**Elinkeinovaliokunta:**

Elinkeinovaliokunta keskusteli Rokuan alueen kaavamuutoksesta ja kannattaa asemakaavan päivittämistä kahdessa vaiheessa. Alueella 1 käynnistetään ensin asemakaavan päivitys tukemaan alueen kehittymistä. Päivityksessä tulee huomioida Rokua Geopark-alueelle tehty Rokuan ydinalueen kehittämissuunnitelma.

Elinkeinovaliokunta näkee tärkeänä, että alueen rakennusoikeutta kasvatetaan.

----

KH 22.06.2021 § 160

**VALMISTELIJA:**

Kaavoituspäällikkö Tiia Possakka, p. 050 591 7240

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	15
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 42	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 160	22.06.2021
Elinkeinovaliokunta	§ 49	14.09.2021
Elinkeinovaliokunta	§ 57	11.10.2021
Kunnanhallitus	§ 319	14.12.2021
Kunnanhallitus	§ 135	10.05.2022
Kunnanhallitus	§ 23	07.02.2023

Arkkitehti Timo Leikas, p. 044 497 0312

**Vs. elinympäristöjohtaja:**

Esitän, että kunnanhallitus päättää käynnistää Rokuan asemakaavan pohjoisosan (alue 1) muutoksen.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vs. elinympäristöjohtajan ehdotuksen.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

EKV 14.09.2021 § 49

**VALMISTELIJA:**

Rakennustarkastaja Janne Heikkinen, p. 040 831 6068

Kaavoituspäällikkö Tiia Possakka, p. 050 591 7240

Rokuan pohjoisosan asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on valmistunut. Kaavatyön keskeisiä painopisteitä ovat matkailua tukevien palvelujen kehittäminen, uusien rakennuspaikkojen luominen sekä rakennusoikeuden tarkistaminen, hiilineutraali liikkuminen ja alueen pelastustoimen kehittäminen.

Kaavatyössä tutkitaan pysäköintialueen rakentamista Kuntoraitin varteen. Alue sisältää pysäköintimahdollisuuden henkilö-,matkailu- ja linja-autoille, fasiliteetti- ja huoltopisteen alueen käyttäjille sekä sähköautojen latauspisteet. Alueelle pyritään myös saamaan pelastushelikopterin laskeutumisaikaa.

Asemakaavan muutoksessa keskitytään rakentamisen osalta uusien rakennuspaikkojen muodostamiseen ja olemassaolevien rakennuspaikkojen rakennusoikeuden nostamiseen. Kaavamuutoksella mahdollistetaan lisäksi Rokuan kansallispuiston uuden lähtöpaikan tie- ja liittymäjärjestelyt. Samalla tehdään myös asemakaavan teknistä päivitystä ja uusitaan rakennustapaohjeet huomioden ilmastonmuutoksen ja hiilineutraalisuuden aiheuttamat haasteet rakentamisessa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	16
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 42	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 160	22.06.2021
Elinkeinovaliokunta	§ 49	14.09.2021
Elinkeinovaliokunta	§ 57	11.10.2021
Kunnanhallitus	§ 319	14.12.2021
Kunnanhallitus	§ 135	10.05.2022
Kunnanhallitus	§ 23	07.02.2023

Elinkeinovaliokunta perehtyy liitteenä olevaan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan ja linjaa sen riittävyttä kaavatyön pohjaksi.

**Elinkeinovaliokunta:**

Elinkeinovaliokunta keskusteli osallistumis- ja arviointisuunnitelman sisällöstä ja siinä esitetystä Rokuan asemakaava-alueen rajauksesta. Valiokunta linjasi, että asemakaava-alueen laajentamista lounaaseen tutkitaan.

----

EKV 11.10.2021 § 57

**VALMISTELIJA:**

Kaavoituspäällikkö Tiia Possakka, p. 050 591 7240

Rokuan asemakaavan päivittämistä koskeva viranomaisneuvottelu on pidetty 22.9.2021. Viranomaisneuvottelussa käytiin lävitse laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja todettiin Rokuan kuuluvan Natura 2000 -verkostoon, minkä vuoksi alueen suunnittelun yhteydessä on tehtävä luonnonsuojelulain § 65 mukainen Natura-arviointi.

Natura-arvioinnin laatimisen vaatimus ja sen vaikutus hankkeen aikatauluun on päivitetty liitteenä olevaan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Asemakaavan laajentamista lounaaseen on tutkittu, asia esitellään kokouksessa.

**Elinvoimavaliokunta:**



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	17
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 42	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 160	22.06.2021
Elinkeinovaliokunta	§ 49	14.09.2021
Elinkeinovaliokunta	§ 57	11.10.2021
Kunnanhallitus	§ 319	14.12.2021
Kunnanhallitus	§ 135	10.05.2022
Kunnanhallitus	§ 23	07.02.2023

Elinkeinovaliokunta linjaa, että päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma on riittävä ja edetään siinä esitetyllä aluerajauksella.

----

Vuokko Paso poistui kokouksesta klo 11.03.

Riikka Juntunen poistui asian käsittelyn aikana klo 11.07.

KH 14.12.2021 § 319

**VALMISTELIJA:**

Kaavoituspäällikkö Tiia Possakka, p. 050 591 7240

Rokuan pohjoisosan asemakaavamuutoksen MRL 63 §:n mukaiseen osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan on sisällytetty vaadittavan Natura-arvioinnin laatiminen, jonka tarpeesta on pidetty työneuvottelu ELY-keskuksen kanssa 22.9.2021.

**KUNNANJOHTAJA:**

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hyväksyä Rokuan pohjoisosan asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman, asettaa sen julkisesti nähtäville yhtä aikaa hankkeen vireilletulokuulutuksen kanssa ja pyytää siitä tarvittavat viranomaislausunnot.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

KH 10.05.2022 § 135

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	18
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 42	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 160	22.06.2021
Elinkeinovaliokunta	§ 49	14.09.2021
Elinkeinovaliokunta	§ 57	11.10.2021
Kunnanhallitus	§ 319	14.12.2021
Kunnanhallitus	§ 135	10.05.2022
Kunnanhallitus	§ 23	07.02.2023

**VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Rokuan pohjoisosan asemakaavan muutoksesta on laadittu kaksi vaihtoehtoista luonnosta, kaavaselostus ja luontoselvitys. Luontoselvityksen pohjalta laaditaan Natura-arviointi, josta ELY-keskus antaa lausunnon. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä koko hankkeen ajan.

**Elinympäristöjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää asettaa Rokuan pohjoisosan asemakaavaluonnokset nähtäville MRL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti. Kaavaluonnosaineistosta pyydetään viranomaislausunnot. Nähtävilläolo sijoittuu touko-kesäkuulle 2022.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinympäristöjohtajan ehdotuksen.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

KH 07.02.2023 § 23  
285/10.02.02/2021

**VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Rokuan pohjoisosan kaavoitustyön aikana on havaittu hallinnollinen menettelyvirhe ja näin ollen kaavaprosessi pitää keskeyttää sekä kumota aikaisemmin tehdyt kunnanhallituksen päätökset asiaan liittyen. Menettelyvirhe koskee asian käsittelyyn osallistuneen esteellisyyttä. Kaavoitusprosessi tulee aloittaa kokonaan uudestaan.

**VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää

Elinkeinovaliokunta	§ 42	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 160	22.06.2021
Elinkeinovaliokunta	§ 49	14.09.2021
Elinkeinovaliokunta	§ 57	11.10.2021
Kunnanhallitus	§ 319	14.12.2021
Kunnanhallitus	§ 135	10.05.2022
Kunnanhallitus	§ 23	07.02.2023

1. kumota päätöksen 22.06.2021 § 160 käynnistää Rokuan asemakaavan pohjoisosan (alue 1) muutoksen.
2. kumota päätöksen 14.12.2021 § 319 hyväksyä Rokuan pohjoisosan asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen julkisesti nähtäville
3. kumota päätöksen 10.05.2022 § 135 asettaa Rokuan pohjoisosan asemakaavaluonnokset nähtäville MRL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti.

#### **Asian käsittely:**

Pentti Tuovinen jääväsi itsensä § 23 ja § 24 käsittelystä. Tuovinen on ollut Rokuan Säätiön hallintoneuvoston jäsen vuoden 2022 loppuun.

Eeva-Kaisa Karhu jääväsi itsensä § 23 ja § 24 käsittelystä. Karhun perheen omistama yhtiö on vuokralla Rokuan Säätiön omistamalla tontilla.

Maija Paavola jääväsi itsensä § 23 ja § 24 käsittelystä. Paavola on Rokua Kuntoutus Oy:n työntekijä.

Mirja Nikula jääväsi itsensä § 23 ja § 24 käsittelystä. Nikulan sisaren poika on Rokua Kuntoutus Oy:n työntekijä.

Tuovinen, Karhu, Paavola ja Nikula poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 10:14.

Puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Anja Pinoniemi § 23 ja § 24 käsittelyn aikana.

Pöytäkirjan pitäjänä toimi Petri Leskinen § 23 ja § 24 käsittelyn aikana.

#### **PÄÄTÖS:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	20
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 24	07.02.2023
----------------	------	------------

## Rokuan asemakaavan pohjoisosan muutos ja päivitys

KH 07.02.2023 § 24

48/10.02.02/2023

### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Rokualle on laadittu vuonna 2018 matkailun ydinalueen kehittämissuunnitelma, joka on osa Rokua Geopark-alueen matkailun kehittämissuunnitelmaa. Rokua on yksi Geopark-alueen maisema-alueista. Matkailun ydinalueen kehittämissuunnitelmassa on erilaisia idea-aihoita teemoista, joita kehittämällä Rokuan alueen matkailijoiden viipymä on mahdollista pidentyä, majoitusvaihtoehtojen on mahdollista monipuolistua ja toisaalta alueella tarjolla olevien aktiviteettien on mahdollista lisääntyä ja kehittyä.

Kehittämissuunnitelman idea-aihioiden istuttaminen osaksi kaavaratkaisuja on tärkeä osa asemakaavan muutosta. Asemakaavan muutoksella on tarkoitus kehittää rakennuspaikkoja sekä matkailutoimintojen, että yksityisten loma-asuntorakennusten toteuttamisen mahdollistamiseksi. Lisäksi tehdään tarkennuksia ja parannuksia olemassa oleviin katualueisiin sekä tarkistetaan kaavamerkintöjen ajantasaisuus sekä pohditaan asemakaavalla ratkaistavien rakennusoikeuksien määrät.

Rokuan alue kuuluu Natura 2000 -verkostoon, minkä vuoksi alueen suunnittelun yhteydessä on tehtävä luonnonsuojelulain § 65 mukainen Natura-arviointi.

Kaavoitusta vahvasti ohjaavana tekijänä on kolmen kunnan alueelle laadittu osayleiskaava.

Rokuan asemakaava on jaettu kahteen osaan heti prosessin alkuvaiheessa pohjoiseen ja eteläiseen osaan (Liite). Rokuan pohjoisosan kaavaprosessi aloitetaan ensin. Alueen pohjoisosaan kohdistuu enemmän muutostarpeita mm. kehittämissuunnitelman pohjalta kuin Eteläiseen alueeseen. Eteläinen osa tulee olemaan asemakaavan tekninen päivitys luonteeltaan.

Rokuan asemakaavan muutoksesta on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma (Liite) sekä luonto- ja maisemaselvitys (Liite).

Rokuan asemakaavanmuutos on ollut myös aikaisemmin vireillä, mutta ko. prosessin vireilläolo on päättynyt ja päätökset kumottu.

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	21
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 24	07.02.2023
----------------	------	------------

1. käynnistää Rokuan asemakaavan pohjoisosan (alue 1) muutos- ja päivitystyön
2. hyväksyä Rokuan pohjoisosan asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen julkisesti nähtäville yhtä aikaa hankkeen vireilletulokuulutuksen kanssa ja pyytää siitä tarvittavat viranomaislausunnot

**PÄÄTÖS:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	22
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 306	13.12.2022
Kunnanhallitus	§ 327	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 25	07.02.2023

## Ateriahinnat 2023

KH 13.12.2022 § 306

### VALMISTELIJA:

Ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen, p. 044 497 0035

Ateriahinta lasketaan suoriteperusteisesti ateriapalveluiden kustannuksista.

Henkilökunta-ateria kuuluu henkilöille, jotka ovat työ- tai virkasuhteessa Utajärven kuntaan. Vierasateriamaksu peritään henkilöiltä, jotka eivät ole työ- tai virkasuhteessa kuntaan.

### Henkilökunta-ateriat, vierasateriat ja ulkopuoliset tarjoiluhinnat sisältävät 14 % arvonlisäveroa

#### Maksut tulevat voimaan 1.1.2023

Koulujen ateriat

Henkilökunta lounas alv 14% (ruokaliput) 6,00 €

Vierasateria sis. alv 14% 8,00 €

#### Muut tarjottavat (alv 0%), sisäisellä laskutuksella (koulu)

Oppilaat/ ylimääräiset eväät 4,00 €

Oppilaslounas 3,75 €

#### Ateriapalvelut perii päiväkodilta ja ryhmäpäiväkodeilta (alv 0 %), sisäisellä laskutuksella

Aamupala/välipala lapsi 1,70 €

Lounas/päivällinen lapsi 3,40 €

Lounas aikuinen (verotusarvo) 4,80 €

Kahvi + pitko 2,10 €

Kahvi + voileipä (hinta alkaen tarjottavasta riippuen) 4,30 €

Voileipä (hinta alkaen tarjottavasta riippuen) 3,20 €

Pulla (hinta alkaen tarjottavasta riippuen) 1,50 €

Mehu 0,70 €

Vichy 0,33 l 1,20 €

Hedelmä 1,50 €

Kahvi 1,10 €

Juhlakahvit, täytekakku ja voileipäkakku (yksi laatu kakkuja) 10,00 €

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	23
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 306	13.12.2022
Kunnanhallitus	§ 327	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 25	07.02.2023

Leipomosta tilatut valmiit tuotteet leipomon hinnan mukaan.

**Elinympäristöjohtaja:**

Ehdotan, että esittelyn mukaisesti henkilökunta-ateriat, vierasateriat ja ulkopuoliset tarjoiluhinnat kunnanhallitus asettaa voimaantulevaksi 1.1.2023 alkaen.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinympäristöjohtajan ehdotuksen.

**KUNNANJOHTAJAN MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS:**

Kunnanhallitus päättää siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

**Asian käsittely:**

Rehtori, kasvatusjohtaja Jari Kettukangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.18.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

KH 19.12.2022 § 327

Verohallinnolta on pyydetty lisätietoa ravintoedun arvosta sekä soveltamisesta ja asian valmistelua on tarkasteltu uudelleen tämän tiedon pohjalta.

Utajärven koulun keittiön ateriahinta lasketaan suoriteperusteisesti ateriapalveluiden kustannuksista.

Henkilökunta-ateria kuuluu henkilöille, jotka ovat työ- tai virkasuhteessa Utajärven kuntaan Verohallinnon ohjeen § 12 verotuksessa noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista mukaisesti. Vierasateriamaksu peritään henkilöiltä, jotka eivät ole työ- tai virkasuhteessa kuntaan.

**Ravintoetu (verohallinnon päätös vuodelle 2023)**

**10 §**

Ravintoedun arvo on 8,00 € ateriala kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 8,00 € ja enintään 12,70 €. Jos tämä määrä alittaa 8,00 € tai

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	24
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 306	13.12.2022
Kunnanhallitus	§ 327	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 25	07.02.2023

ylittää 12,70 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

## 12 §

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospöytäkirjan yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 6,00 € aterialta kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 4,80 € aterialta kohden.

Hotelli- ja ravintola-alan henkilökunnan ja lentohenkilöstön lennon aikana saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 6,80 € aterialta kohden.

## Koulun ja varhaiskasvatuksen henkilökunta-ateriat, vierasateriat ja ulkopuoliset tarjoiluhinnat sisältävät 14 % arvonlisäveroa

### Maksut tulevat voimaan 1.1.2023

Koulun ja varhaiskasvatuksen ateriat:

Henkilökunnan lounas alv 14% (ruokaliput) 6,00 €

Vierasateria sis. alv 14% 8,00 €

### Muut tarjottavat (alv 0%), sisäisellä laskutuksella (koulu)

Oppilaat/ ylimääräiset eväät 4,00 €

Oppilaslounas 3,75 €

### Ateriapalvelut perii päiväkodilta ja ryhmäpäiväkodeilta (alv 0 %), sisäisellä laskutuksella

Aamupala/välipala lapsi 1,70 €

Lounas/päivällinen lapsi 3,40 €

Lounas aikuinen (verotusarvo) 4,80 €

Kahvi + pitko 2,10 €

Kahvi + voileipä (hinta alkaen tarjottavasta riippuen) 4,30 €

Voileipä (hinta alkaen tarjottavasta riippuen) 3,20 €

Pulla (hinta alkaen tarjottavasta riippuen) 1,50 €

Mehu 0,70 €

Vichy 0,33 l 1,20 €

Hedelmä 1,50 €

Kahvi 1,10 €

Juhlakahvit, täytekakku ja voileipäkakku (yksi laatu kakkuja) 10,00 €

Leipomosta tilatut valmiit tuotteet leipomon hinnan mukaan.

**Elinympäristöjohtaja:**



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	25
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 306	13.12.2022
Kunnanhallitus	§ 327	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 25	07.02.2023

Ehdotan, että esittelyn mukaisesti henkilökunta-ateriat, vierasateriat ja ulkopuoliset tarjoiluhinnat kunnanhallitus asettaa voimaantulevaksi 1.1.2023 alkaen.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinympäristöjohtajan ehdotuksen.

**Asian käsittely:**

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 18.34-18.41.

Rehtori, kasvatusjohtaja Jari Kettukangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.41.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

KH 07.02.2023 § 25  
285/02.05.00.00/2022

**VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kunnanhallituksen päätöksestä § 306 (19.12.2022) on jätetty oikaisuvaatimus 22.12.2022 kirjatulla kirjeellä Utajärven OAJ:n paikallisyhdistys ry:n hallituksen ja Utajärven JHL ry:n os. 661 hallituksen toimesta. Kyseinen pykälä liittyy Utajärven koulun vuodelle 2023 määriteltyihin ateriahintoihin.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöspykälä § 306 kumoamista sekä asian uutta valmistelua. Perusteena vaatimukselle on yhteistoimintalain (1333/2021) hengen vastainen päätöksentekoprosessi.

Asiasta on pidetty 12.1.2023 henkilöstön kuulemispalaveri, josta on laadittu muistio. Pidetty palaveri ei kuitenkaan vastaa yhteistoimintalain mukaista menettelyä.

Yhteistoimintalaki uudistui vuoden 2022 alussa. Ennen kuin työnantaja tekee päätöksen henkilöstön asemaan olennaisesti vaikuttavista asioista kuten töiden järjestelyyn vaikuttavista asioista, hänen on neuvoteltava työntekijöiden edustajien tai työntekijöiden kanssa. Uudistetussa laissa prosessia kutsutaan

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	26
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 306	13.12.2022
Kunnanhallitus	§ 327	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 25	07.02.2023

muutosneuvotteluiksi. Yhteistoimintalain 16 §:n 2 momentissa säädetyllä perusteella käytävät muutosneuvottelut on aloitettava, kun työnantaja harkitsee työntekijän asemaan vaikuttavaa olennaista muutosta työtehtävissä, työmenetelmissä, töiden järjestelyissä ja säännöllisen työajan järjestelyissä, johon 16 §:n 2 momentin 1–6 kohdassa tarkoitettu muutos antaa aiheutta.

Asian uusi valmistelu on aiheellista veloitteen täyttämiseksi. Määritellyillä ateriahinnoilla on vaikutusta koulun henkilöstön ruokailuun liittyvissä järjestelyissä.

#### **VS. KUNNANJOHTAJA**

Kunnanhallitus ottaa oikaisuvaatimuksen vastaan ja kumoaa aiemmin tekemänsä päätöksen kh§306/19.12.2022. Tämän jälkeen pidetään yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut asiaa koskevan henkilöstön kanssa.

Asia tulee uudestaan kunnanhallituksen päätettäväksi, kunhan asiaan liittyvät riittävät ennakovalmistelut on saatu tehtyä.

#### **Asian käsittely:**

Kokouksessa pidettiin tauko ennen asian käsittelyä klo 10.34-10.41. Pentti Tuovinen, Eeva-Kaisa Karhu, Maija Paavola ja Mirja Nikula palasivat kokoukseen tauon aikana.

#### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	27
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 26	07.02.2023
----------------	------	------------

## Kunnanjohtajan katsaus

KH 07.02.2023 § 26

- uuden asunto-osakeyhtiön tilannekatsaus
- Biohimo-hankekatsaus
- lausuntopyyntö metsäpeura-aidasta.

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

### **Asian käsittely:**

Vuokko Paso poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 11.32.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	28
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 27	07.02.2023
----------------	------	------------

## Valtuutettujen aloitteet vuonna 2022

KH 07.02.2023 § 27

43/00.02.00/2023

### **VALMISTELIJA:**

Hallinnon suunnittelija Ritva Väisänen, p. 040 724 4947

Kuntalain 23 §:n mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet. Kunnan hallintosäännön 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Luettelo vuoden 2022 aikana tehdyistä valtuustoaloitteista ja kuvaus niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä on liitteenä.

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus toteaa valtuustoaloitteiden tämänhetkisen tilanteen sekä toimenpiteet ja lähettää ne edelleen valtuustolle tiedoksi.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	29
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 28	07.02.2023
----------------	------	------------

## Kunnanhallituksen otto-oikeus

KH 07.02.2023 § 28

### **Vs. kunnanjohtaja**

1 § Hankintapäätös: Tulkkipalvelun käyttäminen vuonna 2023 saapuvan kiintiöpakolaisryhmän kanssa

1 § Yleispäätös: Jäsenen nimeäminen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmään vuodelle 2023

### **Hyvinvointijohtaja**

1 § Avustus päätös: Vuoden 2022 urheilustipendin myöntäminen

2 § Avustus päätös: Vuoden 2022 urheilustipendin myöntäminen

2 § Yleispäätös: Asumisneuvontatoiminnan jatkaminen Utajärven kunnassa

### **Elinympäristöjohtaja**

1 § Yleispäätös: Lupa tilapäisten mainosten asettamiseen

1 § Hankintapäätös: Mustikkakankaan alueen puuston hakkuut

2 § Hankintapäätös: Suvituulen murskatun betonin luovuttaminen

### **Tilapalveluiden esihenkilö**

1 § Hankintapäätös: ATOPsLite-ohjelmiston hankinta

### **Rehtori, kasvatustoiminnanjohtaja**

1 § Hankintapäätös: Päätös uintimatkojen kuljetuksista Rokualle, kevät 2023

### **Henkilöstöpäätökset 1.5.-31.12.2022**

Kunnanjohtaja 7-25

Kunnanhallituksen puheenjohtaja 1-9

Hallintojohtaja 28-106

Hallinnon esihenkilö 34-122

Hyvinvointikoordinaattori 19-31

Rehtori, kasvatustoiminnanjohtaja 511-1291

Luokanopettaja, apulaisjohtaja 0-5 lk 5-6

Kulttuurituottaja 25-55

Varhaiskasvatuksen esimies 320-837

Varhaiskasvatuksen esimiehen varahenkilö 1-3

Elinympäristöjohtaja 43-142

Käyttökäytännöt 13

Tilapalvelujen esimies 84-225

Ateriapalvelupäällikkö 72-172

Työllisyyskoordinaattori 106-262

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	30
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 28	07.02.2023
----------------	------	------------

**VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja vahvistaa ne.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	31
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 29	07.02.2023
----------------	------	------------

## Palvelulinja Unton kilpailutus ajalle 1.8.2023-31.7.2026

KH 07.02.2023 § 29  
38/08.01.00.01/2023

### **VALMISTELIJA:**

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 6102 612

Palvelulinja Unton nykyinen sopimus on voimassa kauden 1.8.2020-31.7.2023. Syksyllä 2022 liikennöitsijä on ilmoittanut, ettei ole valmis optiovuoden käyttöön kaudelle 1.8.2023-31.7.2024.

Palvelulinja Unton uusi kilpailutus tulisi aloittaa helmikuun 2023 aikana. Tarjouspyyntö palveluliikenne Untosta ajalle 1.8.2023-31.7.2026 julkaistaan Cludia-ohjelman kautta julkisena kilpailutuksena HILMA-järjestelmään. Lisäksi ilmoitus julkaistaan kunnan nettisivuilla. Kyseessä on EU-kynnysarvot ylittävä hankinta.

Lisäksi kunta varaa itselleen mahdollisuuden yhden vuoden optioon, josta kunnanhallitus päättää keväällä 2026, jos molemmat sopijapuolet ovat valmiita optiovuoden käyttöön.

Tarjouskilpailu on avoin kaikille taksi- tai joukkoliikenneluvan haltijoille. Hankintapäätös tehdään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella ja lisäksi tulee täyttyä tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuusehdot

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää kilpailuttaa palvelulinja Unton palvelut ajalle 1.8.2023-31.7.2026. Lisäksi tarjouspyynnössä varataan mahdollisuus yhden vuoden optioon.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	32
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 30	07.02.2023
----------------	------	------------

## Vuoden 2023 eduskuntavaalien ulkomainonta

KH 07.02.2023 § 30  
39/00.00.00.01/2023

### **VALMISTELIJA:**

Hallinnon esihenkilö Eeva-Kaisa Karhu, p. 040 610 2612

Vaalien ulkomainontapaikkana Utajärvellä on ollut tori. Alueelle järjestetään kunnan puolesta vaalimainostelineet. Vaalimainokset asetetaan telineisiin ehdokaslistojen yhdistelmän mukaisessa järjestyksessä luettuna vasemmalta oikealle siten, että kullakin ehdokkaita asettaneella ryhmälle on yksi 80 x 120 cm:n kokoinen kaksipuoleinen vaalimainospaikka.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakoäänestys- tai äänestyspaikalle tai niiden välittömään läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien valinnanvapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin. Utajärvellä äänestyspaikkana on Roomari-Sali.

Vaalien ulkomainonta suositellaan aloitettavaksi viikkoa ennen ennakoäänestyksen alkamista eli 15.3.2023.

Ehdokkaita asettaneiden ryhmien tulee huolehtia Utajärven kunnan alueelle sijoitettujen ulkomainoksien poistamisesta pikaisesti vaalien jälkeen.

Muualle Utajärven keskustan kaava-alueelle ei vaalimainoksia saa asettaa. Kaava-alueen rajamerkkeinä ovat teiden varsilla taajamamerkit. Liikennevirasto ohjeistaa vaalimainontaa maanteiden varsilla ja asemakaava-alueiden ulkopuolella.

### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää, että Utajärvellä eduskuntavaalien vaalimainontapaikkana toimii tori ja jokaiselle ehdokkaan asettaneelle ryhmälle varataan yksi kaksipuoleinen mainospaikka ehdokaslistojen yhdistelmässä olevan järjestyksen mukaan. Ulkomainonnan saa aloittaa 15.3.2023.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	33
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 338	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 15	17.01.2023
Kunnanhallitus	§ 31	07.02.2023

## Hallintojohtajan viran täyttäminen

KH 19.12.2022 § 338

### **VALMISTELIJA:**

Kunnanjohtaja Anne Sormunen, p. 040 482 6444

Hallintojohtajan virka tulee haettavaksi vakinaisen viranhaltijan irtisanouduttua.

Utajärven kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan toimialajohtajat valitsee kunnanhallitus. Hallintosäännön 37 §:n mukaan haettavaksi julistamisesta päättää valinnasta päättävä viranomainen.

Hallintojohtaja toimii hallintopalveluiden toimialajohtajana ja vastaa hallintopalveluiden johtamisesta, suunnittelusta, arvioinnista sekä kehittämisestä. Hallintopalvelut kattavat hallinto-, talous-, henkilöstö- ja ICT-asiat. Yleishallinnollisten asioiden hoitamisen lisäksi hallintojohtajan tehtäväkuvaan kuuluu asioiden valmistelu kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Hallintojohtaja on kunnan johtoryhmän jäsen ja kunnanjohtajan 1. sijainen.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä kokemus julkisen sektorin johtamisesta ja esimiestyöstä. Viran hoitamisessa luetaan eduksi kunta-alan lainsäädännön tuntemus sekä kokemus kunnallishallinnon tai muun julkishallinnon vaativista valmistelutehtävistä sekä talouden ja toiminnan vuosisuunnittelusta. Viran hoitaminen edellyttää aikaisempaa henkilöstöjohtamisen kokemusta sekä kokemusta strategian toimeenpanosta ja arvioinnista. Lisäksi tehtävään valitulta edellytetään hyvää kirjallista ilmaisutaitoa ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Eduksi katsotaan kehittämisorientoitunut ja ratkaisukeskeinen työskentelyote. Lisäksi edellytetään hyviä tietoteknisiä taitoja ja kykyjä omaksua sekä käyttää useita järjestelmiä.

Palkkaus ja virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Viran täyttämisessä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Osana rekrytointiprosessia tullaan mahdollisesti käyttämään soveltuvuusarviointia.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	34
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 338	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 15	17.01.2023
Kunnanhallitus	§ 31	07.02.2023

Virka julistetaan haettavaksi 15.1.2023 klo 23:59 mennessä sanomalehti Kalevassa sekä kuntarekry.fi:ssä ja TE-hallinnon sivustolla. Hakemukset tehtävään tulee ensisijaisesti jättää sähköisen hakulomakkeen kautta [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi).

#### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää:

1. Päättää julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi 21.12.2022-15.1.2023 väliseksi ajaksi.
2. Päättää, että hallintojohtajan viran hakuilmoitus julkaistaan sanomalehti Kalevassa sekä kuntarekry.fi:ssä ja TE-hallinnon sivustolla.
3. Nimeää valintaa varten haastatteluryhmän.

#### **PÄÄTÖS:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Haastatteluryhmään nimettiin kunnanhallituksen varsinaiset jäsenet, kunnanjohtaja, MPS Yhtiöt Oulun tiimin Minna Moilanen.

----

KH 17.01.2023 § 15

#### **VALMISTELIJA:**

vs. kunnanjohtaja Petri Leskinen, 050 387 1973

Kunnanhallitus toteaa hallintojohtajan viran täyttöprosessin tilanteen.

#### **VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää:

1. Päättää jatkaa hallintojohtajan viran hakuaikaa 2.2.2023 saakka. Tähän mennessä saapuneet hakemukset otetaan huomioon.
2. Päättää, että hallintojohtajan viran hakuilmoituksen julkaisua jatketaan kuntarekry.fi:ssä ja TE-hallinnon sivustolla. Ostetaan lisäksi maksullista markkinointia somekanavilla.

#### **PÄÄTÖS:**

1. Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	35
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 338	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 15	17.01.2023
Kunnanhallitus	§ 31	07.02.2023

2. Hyväksyttiin.

----

KH 07.02.2023 § 31  
399/01.01.01.01/2022

**VALMISTELIJA:**

vs. kunnanjohtaja Petri Leskinen, 050 387 1973

Kunnanhallitus päätti kokoksessaan 17.1.2023 jatkaa hallintojohtajan viran hakuaikaa 2.2.2023 saakka. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekry.fi:ssä ja Te-hallinnon sivuilla. Lisäksi on ostettu maksullista markkinointia somekanavilla. Hallintojohtajan virkaa hakeneiden luettelo toimitetaan kunnanhallitukselle hakuajan päättymisen jälkeen.

**VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus

1. valitsee kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista haastatteluun kutsuttavat henkilöt.
2. päättää haastattelujen ajankohdasta.
3. päättää soveltuvuusarvion tekemisestä.

**PÄÄTÖS:**

Kunnanhallitus päätti, että

1. haastatteluun kutsutaan yhteiskuntatieteiden maisteri Anssi Lahnalampi, tradenomi (YAMK) Sari Mannermaa, hallintotieteiden maisteri Mervi Pääkkö ja yhteiskuntatieteiden maisteri Päivi Rautio.
2. haastattelut toteutetaan torstaina 23.2.2023.
3. soveltuvuusarvio tehdään. Haastattelujen jälkeen haastatteluryhmä nimeää soveltuvuusarvioon valittavat henkilöt.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	36
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 328	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 32	07.02.2023

## Liikunta- ja nuorisotalon palovahingon korjaus

KH 19.12.2022 § 328

### **VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Liikunta- ja nuorisotalossa tapahtui huhtikuussa 2022 tulipalo. Palovahingossa tuli vaurioita rakennuksen sisätiloihin kauttaaltaan. Purku- ja puhdistustyöt alkoivat elokuussa 2022. Tämä vaihe on valmis kokonaan tammikuun alussa 2023.

Palovahingon korjaussuunnittelu on toteutettu syksyn 2022 aikana. Korjausrakentaminen on tarkoitus kilpailuttaa kokonaisurakkana ja tarjouspyyntö sekä suunnitelmat on laadittu tällä ajatuksella.

Kilpailutus on tarkoitus saada julkaistua vielä vuoden 2022 puolella. Kilpailutus tehdään ehdollisena tarjouspyyntönä. Korjausrakentamisen kustannusvastuista on vakuutusyhtiöllä ja kunnalla näkemysero. Varsinainen urakkasopimuksen tekeminen kilpailutuksen myötä valitun urakoitsijan kautta toteutuu vasta, kun valtuusto on päättänyt hankkeen määrärahan meno- ja tuloraamin. Kilpailutuksen myötä hankkeelle saadaan tarkka korjausrakentamisen hinta.

Tavoitteena hankkeessa on saada rakennus käyttöön vuoden 2024 alusta.

### **Elinympäristöjohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää kilpailuttaa liikunta- ja nuorisotalon palovahingon korjausrakentamisurakan esittelytekstin mukaisesti ehdollisena.

### **KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinympäristöjohtajan ehdotuksen.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

KH 07.02.2023 § 32  
423/02.08.00.00/2022

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	37
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 328	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 32	07.02.2023

**VALMISTELIJA:**

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Elinympäristöpalvelut on teettänyt palovahingon korjaussuunnitelmat ja tarjouspyyntöasiakirjat. Tarjouspyyntö on julkaistu Clouidia ohjelman kautta julkisena kilpailutuksena Hilma järjestelmään 23.12.2022.

Rakennusurakka on kilpailutettu pääurakkana. Pääurakka tarkoittaa, että yksi yritys tekee kokonaistarjouksen rakennus- ja taloteknisten töiden sekä tarvikkeiden osalta. Tarjousten jättöaika on 30.1.2023 klo 12.00.

Tarjouksia saatiin 7 kappaletta määräaikaan mennessä.

Tarjouksen jättäneet yritykset ovat  
hintaa alv 0 %

- Invera Oy 1 099 900 €
- Rakennushollari Oy 1 150 945 €
- Rakennuspalvelu J. Tuomela Oy 936 500 €
- Rakennusyhtiö Observo Oy 995 000 €
- Sakela Rakennus Oy 959 000 €
- Temotek Palvelut Oy 1 145 110 €
- Tsv-Rakennus OY 1 096 800 €

Halvimman tarjouksen tehneen yrityksen Rakennuspalvelu J.Tuomela Oy:n kanssa on pidetty selonottoneuvottelu 1.2.2023. Neuvottelussa todettiin tarjouksen vastaavan tarjouspyyntöä.

**VS. KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus päättää, että

1. tekee hankintapäätöksen tehdyn kilpailutuksen perusteella. Hankkeen urakoitsijaksi valitaan Rakennuspalvelu J. Tuomela Oy. Urakkahinta on 936 500 € alv 0%. Hankintapäätös on ehdollinen siten, että se edellyttää valtuuston päätöksen hankkeen määrärahasta

2. nimeää elinympäristönjohtajan käymään urakkasopimusneuvottelut sekä tekemään urakkasopimuksen edellytyksen täytyttyä.

**Asian käsittelyt:**

Anja Pinoniemi jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 12.50. Pinoniemen lapsen puoliso on yhden tarjouksen jättäneen yrityksen toimitusjohtaja.

Pasi Pentinpuro poistui kokouksesta klo 13.01.

Pinoniemi palasi kokoukseen päätöksen teon jälkeen klo 13.06.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	38
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 328	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 32	07.02.2023

**PÄÄTÖS:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	39
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 33	07.02.2023
----------------	------	------------

## Ilmoitusasiat

KH 07.02.2023 § 33

Oheisessa liitteessä on lueteltu ilmoitusluonteisia kirjeitä ja asiakirjoja, jotka eivät vaatine kunnanhallituksen käsittelyä ja päättämistä.

### **VS.KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja toteaa, etteivät ne anna aiheutta lisätoimenpiteisiin.

### **Asian käsittely:**

Kai Savolainen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta 13.08. Savolaisen läheinen on osallisena kiinteistöluovutusilmoituksissa.

### **PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin.

----

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	40
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 34	07.02.2023
----------------	------	------------

### **Muut asiat**

KH 07.02.2023 § 34

Muita asioita ei ollut.

----



UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2	41
-----------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 31, § 33, § 34**

### **Muutoksenhakukielto**

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muuhun kuin kuntalakiin perustuva muutoksenhakukielto: *(tähän kirjataan erityislakiin perustuva muutoksenhakukielto)*

## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 21, § 22, § 30

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo  
PL 18  
91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 46  
91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna

maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

--

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

#### I HANKINTAOIKAISUOHJE

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika ja tiedoksianto

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitus markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Tiedoksianto sähköisesti.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

*Tiedoksianto postitse.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

*Todisteellinen tiedoksianto.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoineen on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiantona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Osoite: Utajärven kunta  
PL 18  
91601 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)utajarvi.fi

Puhelinnumero: 08 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00–15.00, perjantaisin ja juhlapäivinä suljettu.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.



## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Tiedoksianto**

*Tiedoksianto sähköisesti.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoihin on lähetetty tiedoksi käyttäen asianosaisen hankintayksilölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

*Tiedoksianto postitse.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoihin on lähetetty tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

*Todisteellinen tiedoksianto.* Mikäli hankintapäätös oheisasiakirjoihin on toimitettu asianosaiselle todisteellisena tiedoksiannona, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaanista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:



- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön **kohdassa I** mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Osoite: Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 43300

Faksinumero: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään hankintapäätökseen