

Kunnanhallitus 17.01.2023

Aika 17.01.2023 klo 09:00 - 13:00

Paikka Utajärven kunnanvirasto, Roomari-sali/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 4	Kiinteistö Oy Järvenneidon avustushakemus vuodelle 2023	7
§ 5	Kunnanjohtajan katsaus	9
§ 6	Asunto-osakeyhtiön perustaminen	10
§ 7	Osakkeiden osto perustettavasta asunto-osakeyhtiöstä	13
§ 8	Kone- ja kuljetuspalvelut 1.2.2023-31.12.2024	14
§ 9	Valtuustoaloite haaskaruokinnan vaikutukset Utajärven kunnassa	15
§ 10	Yksityistien uuden sillan rakentamisen avustus Kankaala-Höpöttitie	16
§ 11	Työmatkatuki toisella paikkakunnalla työskentelevälle	18
§ 12	Kunnanhallituksen otto-oikeus	20
§ 13	Ilmoitusasiat	21
§ 14	Muut asiat	22
§ 15	Hallintojohtajan viran täyttäminen	23

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Pentti	09:00 - 13:00	puheenjohtaja	
	Kamula Pertti	09:00 - 13:00	jäsen	
	Kokko Raili	09:00 - 13:00	jäsen	
	Nikula Mirja	09:00 - 13:00	jäsen	
	Pinoniemi Anja	09:00 - 13:00	jäsen	
	Soronen Heikki	09:00 - 13:00	jäsen	
	Kauppinen Sanna	09:00 - 13:00	varajäsen	Etäyhteydellä
Muu	Savolainen Kai	09:00 - 13:00	valtuuston pj.	
	Paavola Maija	09:00 - 12:50	valtuuston 1. vpj	
	Väisänen Tommi	09:00 - 13:00	valtuuston 2. vpj	Etäyhteydellä
	Itälahti Hanna	09:00 - 13:00	hyvinvointivaliokunnan pj	
	Karhu Eeva-Kaisa	09:00 - 13:00	pöytäkirjanpitäjä	
	Tuovinen-Salo Reetta	09:00 - 13:00	hyvinvointijohtaja	
	Leskinen Petri	09:00 - 13:00	esittelijä	
	Paso Vuokko	09:00 - 13:00	Utajärven Yrityspuisto Oy:n tj	Etäyhteydellä
	Valtanen Sanna	09:08 - 09:13		
Väisänen Ritva	09:05 - 11:54	hallintosuunnittelija	Etäyhteydellä	
Poissa	Pentinpuro Pasi			
	Sormunen Anne			
	Kettukangas Jari			

Allekirjoitukset

Pentti Tuovinen
puheenjohtaja

Eeva-Kaisa Karhu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus Utajärvellä

Ptk tark.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	3
-----------------	------------	---	---

Anja Pinoniemi
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Nikula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	4
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 1	17.01.2023
----------------	-----	------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KH 17.01.2023 § 1

EHDOTUS:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	5
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 2	17.01.2023
----------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 17.01.2023 § 2

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Asian käsittely:

Hallintosuunnittelija Ritva Väisänen liittyi kokoukseen klo 9.05.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Pinoniemi ja Mirja Nikula.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	6
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 3	17.01.2023
----------------	-----	------------

Esityslistan hyväksyminen

KH 17.01.2023 § 3

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin ja lisäksi päätettiin käsitellä ylimääräisenä asiana § 15.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	7
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 4	17.01.2023
----------------	-----	------------

Kiinteistö Oy Järvenneidon avustushakemus vuodelle 2023

KH 17.01.2023 § 4
9/02.05.01.02/2023

VALMISTELIJA:

Isännöitsijä Sanna Valtanen, p. 050 592 7307

Kiinteistö Oy Järvenneidon hallitus on kokouksessaan 2.11.2022 hyväksynyt talousarvionsa vuodelle 2023. Talousarvioon varatuista korjausmäärärahoista ei pystytä tekemään asumista haittaavien vikojen ja puutteiden korjauksia, kuten pesuhuone- ja huoneistoremontteja eikä viemään eteenpäin suunniteltuja, kehittämistoimenpiteitä nähtäviä purkutoimenpiteitä.

Yhtiön hallitus on päättänyt esittää Utajärven kunnalle, että kunta myöntää yhtiölle vuonna 2023 huolto- ja vuosikorjauksiin sekä asuntokannan kehittämiseen 60.000,00 euron avustuksen.

Valtiontukinäkökulmasta katsoen kyseessä on vähämerkityksellinen, eli de minimis -tuki. Yritykselle voidaan myöntää de minimis -tukea yhteensä enintään 200.000,00 euroa kolmen perättäisen verovuoden aikana. Enimmäismäärässä huomioidaan kaikkien viranomaisten de minimis-tukena myöntämä rahoitus.

Tukiviranomaisen on ilmoitettava kirjallisesti yritykselle, että sen myöntämä tuki on de minimis -tukea, ja viitattava komission de minimis -asetukseen (komission asetus (EU) N:o 1407/2013). Yrityksen puolestaan on ilmoitettava kirjallisesti tukiviranomaiselle kaikki sen eri viranomaisilta kahden edeltävän ja kuluvan vuoden verovuoden aikana saamat de minimis -tuet. Tuen myöntämiseen liittyvät asiakirjat tulee säilyttää mahdollista jälkivalvontaa varten kymmenen vuotta tukipäätöksestä.

Yhtiö on toimittanut kunnalle tiedon saamistaan de minimis -tuista.

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää myöntää Kiinteistö Oy Järvenneidolle avustusta huolto- ja vuosikorjauksiin sekä asuntokannan kehittämiseen 60 000 euroa de minimis -tukena (komission asetus (EU) N:o1407/2013) vuodelle 2023.

Asian käsittely:

Sanna Valtanen saapui kokoukseen klo 9.08. Pertti Kamula jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 9.08. Kamula on Järvenneidon hallituksen jäsen.

Sanna Valtanen poistui kokouksesta ja Pertti Kamula palasi kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 9.13.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	8
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 4	17.01.2023
----------------	-----	------------

PÄÄTÖS:
Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	9
-----------------	------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 5	17.01.2023
----------------	-----	------------

Kunnanjohtajan katsaus

KH 17.01.2023 § 5

- hallintojohtajan viran täyttöprosessin tilannekatsaus.
- liikunta- ja nuorisotalon korjaushanke
- ateriahinnat

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	10
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 6	17.01.2023
----------------	-----	------------

Asunto-osakeyhtiön perustaminen

EKV 22.11.2022 § 100
369/10.04.00/2022

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Valtuustoseminaarissa keväällä 2022 linjattiin, että vuokra-asuntokantaan on tehtävä uutta rakennuskantaa.

Kunnassa perustettiin joitakin vuosia sitten asumisen kehittämiseen työryhmä. Työryhmässä valmisteltiin 8 asunnon rivitalohanketta. Hankkeessa linjattiin olevan 6 kaksiota ja 2 kolmiota.

Hankekehitystä on tehty vuoden 2022 aikana asumisentyöryhmän linjauksen mukaisesti. Hankekehityksessä on syntynyt kaksi eri hankekombinaatiota. Toisessa hankkeessa 8 asunnon tuotanto toteutettaisiin rivitalomaisena hankkeena ja toisessa vaihtoehdossa erillistalo-/pieninä omakotitalorakennuksina toteutettavana hankkeena.

Hankevaihtoehdot esitellään tarkemmin kokouksessa ja tavoitteena on linjata kumpaa vaihtoehtoa viedään toteutukseen.

Elinkeinovaliokunta:

Elinkeinovaliokunta linjaa, että asumisen hanke kohdistetaan Siirantien päässä olevalle kunnan tontille. Hankevaihtoehdoista rivitalohanke sai kannatusta.

KH 17.01.2023 § 6
11/00.01.00.03/2023

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Asumisen kehittämisestä kuntakonsernirakenteessa on tehty pienimuotoinen selvitys lakimiehen johdolla syksyllä 2022. Selvityksen sisältö käsiteltiin syksyn 2022 valtuustoseminaarissa. Selvityksessä tultiin siihen tulokseen, että uutta vuokra-asuntotuotannon kehittämistä varten on yksinkertaisinta perustaa asunto-osakeyhtiö.

Asunto-osakeyhtiön perustamista varten Utajärven kunta nimeää kolme varsinaista hallituksen jäsentä, joista yksi nimetään hallituksen puheenjohtajaksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	11
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 6	17.01.2023
----------------	-----	------------

Asunto-osakeyhtiö hakee tarvittavan rahoituksen hankkeen rakentamiseen. Hanke on kunnan vuokra-asuntotuotantoa ja hankkeen toteuttamisesta vastaa 100 % kunta.

Tavoitteena on rakentaa kahdeksan asuntoa. Valmistelussa on ollut kaksi eri toteutusmallia rakennushankkeelle. Hankemuodot ovat rivitalo- tai erillistalohanke.

Valmistelussa erillistalohankkeen kustannusarvion laatiminen on ollut tarkempaa, koska pienet erillistalot toimitetaan kokonaisina tilaelementteinä ja ko. tuotteesta on saatu tarjous laskennan pohjaksi.

Perinteinen rivitalohankkeen kustannusarvio on vaikeampi määrittää ilman tarkkaa laskentaa nykyisessä maailman tilanteessa. Viimeisen kahden vuoden aikana rakentamisen kustannukset ovat nousseet merkittävästi. Lisäksi hintavaihtelu ja tavaroiden saatavuus ovat merkittäviä haittatekijöitä rakentamisen prosesseille.

Rakentamisen prosessien tarkempi vertailu ja esittely käydään kokouksessa.

Tavoitteena on, että rakentamisen hanke aloitetaan keväällä 2023.

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää

1. Kunta perustaa asunto-osakeyhtiön ja kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan perustamaan osakeyhtiön
2. Nimetä yhtiön perustamisvaiheen hallitukseen kolme varsinaista jäsentä, joista yksi nimetään yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi.
3. Päättää toteutetaanko hanke rivitalo- vai erillistalohankkeena.

VS. KUNNANJOHTAJAN MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS:

Kunnanhallitus päättää

1. Kunta perustaa asunto-osakeyhtiön ja kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan perustamisasiakirjat.
2. Nimetä yhtiön perustamisvaiheen hallitukseen kolme varsinaista jäsentä, joista yksi nimetään yhtiön hallituksen puheenjohtajaksi.
3. Päättää toteutetaanko hanke rivitalo- vai erillistalohankkeena.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin. Nimettiin hallituksen varsinaiseksi jäseniksi Vuokko Paso, Sanna

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	12
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 6	17.01.2023
----------------	-----	------------

Valtanen ja Asko Repola. Puheenjohtajaksi nimettiin Vuokko Paso.
3. Päätettiin toteuttaa hanke erillistolohankkeena.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	13
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 7	17.01.2023
----------------	-----	------------

Osakkeiden osto perustettavasta asunto-osakeyhtiöstä

KH 17.01.2023 § 7

13/02.07.00/2023

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Vuoden 2023 talousarvioon on varattu investointiosaan 400 000 euroa osakkeiden oston. Varaus on tehty talousarviosuunnitelmaan kunnan vuokra-asuntotuotannon kehittämiseksi.

Tarkoituksena on perustaa kuntaan asunto-osakeyhtiö, joka rakentaa 8 asuntoa. Osakeyhtiön taloudellinen investointi ja rahoituskyky vaatii yhtiöön kunnan sijoituksen osakkeiden oston. Sijoitus kattaa noin 30 % koko investoinnin rahoituksesta ja hankkeen loppurahoituksen yhtiö järjestää kokonaisedullisimmalla tavalla, joka selviää rahoitustarjousten vertailuiden kautta.

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle vuoden 2023 talousarvioon varatun 400 000 euroa käytettäväksi osakkeiden oston kuntakonserniin perustettavasta asunto-osakeyhtiöstä. Osakeyhtiön omistaa 100 % Utajärven kunta.

Asian käsittely:

Ritva Väisänen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 11.54.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	14
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 8	17.01.2023
----------------	-----	------------

Kone- ja kuljetuspalvelut 1.2.2023-31.12.2024

KH 17.01.2023 § 8
12/02.08.00.00/2023

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kone- ja kuljetuspalveluiden puitesopimustarjouspyyntö on ollut avoinna Cloudiassa. Määräaikaan 2.1.2023 klo 12.00 mennessä saapui 16 tarjousta.

Puitesopimuksen tarjouspyynnöllä haetaan laajaa palvelun tarjontaa Utajärven kunnan konetöiden suorittamisen tehtäväkentälle. Tarjouspyynnössä on lueteltu koneita ja kalustoa, joista tarjousta pyydetään. Tarjoaja voi tarjota tarjouspyynnön aihealueeseen liittyviä muitakin koneita, joita ei ole tarjouspyynnössä lueteltu.

Puitesopimuksella luodaan joustavaa palvelunhankintaa tilaajan näkökulmasta. Puitesopimus ei sido kuntaa tilaamaan palvelua ja vastaavasti palveluntarjoaja tarjoaa ainoastaan kykynsä/aikataulunsa mukaisesti tarjottua palvelua.

Puitesopimuskumppanuus on mahdollistava elementti toteuttaa konetöitä. Kaikki 16 tarjouksen jättänyttä yrittäjää täyttävät tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet ja ovat näin ollen hyväksyttäviä puitesopimuskumppaneita.

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus tekee hankintapäätöksen puitesopimuskumppanuudesta. Puitesopimuskumppaneiksi hyväksytään kaikki kilpailutukseen osallistuneet tarjoajat.

Asian käsittely:

Hanna Itälahti jääväsi itsensä. Itälahden tyttären puoliso on yksi tarjouksen jättäneistä. Raili Kokko jääväsi itsensä. Kokon puolison siskon poika on yksi tarjouksen jättäneistä. Itälahti ja Kokko poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 12.06.

Itälahti ja Kokko palasivat kokoukseen päätöksen teon jälkeen klo 12.17.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	15
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 9	17.01.2023
----------------	-----	------------

Valtuustoaloite haaskaruokinnan vaikutukset Utajärven kunnassa

KH 17.01.2023 § 9

14/00.02.00/2023

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, 050 387 1973

Utajärven Keskustan, Sosiaalidemokraattien ja Vasemmiston valtuustoryhmät ovat jättäneet 15.12.2022 valtuuston kokouksessa suurpetojen haaskaruokintaa koskevan valtuustoaloitteen.

Aloitteessa esitetään Utajärven kunnan selvitettäväksi

1. Luonnonvarakeskukselta (Luke), onko haaskaruokinnan vaikutuksista tehty alueiden muuhun maankäyttöön vaikuttavaa laaja-alaista tutkimusta ja

2. lainsäädännöstä, onko mahdollista kieltää suurpetojen haaskaruokintapaikkalupien myöntäminen ja haaskojen pitäminen Utajärven kunnan alueella.

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus ottaa aloitteen vastaan ja antaa selvitystyön elinympäristöpalveluiden tehtäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	16
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 10	17.01.2023
----------------	------	------------

Yksityistien uuden sillan rakentamisen avustus Kankaala-Höpöttitie

KH 17.01.2023 § 10
10/02.05.01.02/2023

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Kankaala-Höpöttitien tiekunta on kokouksessaan 5.5.2022 päättänyt käynnistää hankkeen Palosenojan sillan uusimiseksi. Siltapaikalla on tällä hetkellä elinkaarensa loppupäässä oleva paaluperustainen, puurakenteinen palkkisilta. Samalla tiekunta päätti hakea avustusta Utajärven kunnalta. Hakemus liitteenä.

”Kunnanvaltuusto on linjannut 4.3.2010 tekemällään päätöksellä yksityistien peruseräavustukset seuraavasti:

Utajärven kunta osallistuu valtionapukelpoisten yksityisteiden peruseräavustuskustannuksiin 10 % osuudella. Osuus määritellään tiepiirin hyväksymästä kustannusarviosta tai enintään hankkeen toteutuskustannuksista, jos ne ovat pienemmät kuin hyväksytyt kustannusarvio. Avustus tiekunnalle voidaan maksaa kahdessa erässä: puolet avustussummasta, kun hanke on aloitettu ja toinen puoli kun se on hyväksytysti loppuun suoritettu.

Myönnettävä 10 %:n osuus sisältää myös suunnittelukustannukset, jotka pääosin ovat kunnan etukäteen maksamia puitesopimuksen nojalla. Tiekohtaiset päätökset tekee tekninen lautakunta erikseen jokaisesta hankkeesta. Koska tälle vuodelle talousarviossa ei ole varattu tarkoitukseen erikseen määrä rahaa, lautakunta esittää, että lisämäärärahaesitys tehdään loppuvuodesta, kun kokonaisuus on paremmin tiedossa.”

Kankaala-Höpöttitie on virallinen rekisteröity yksityistie ja tietä hallinnoi järjestäytynyt tiekunta. Tiekunnalla on oikeus hakea Ely-keskukselta hankkeeseen avustusta ja lähtökohtaisesti hanke on valtionapukelpoinen. Hankkeen alustava kustannusarvio on 100 000 euroa.

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus myöntää hakemuksen mukaisesti 8 200 euroa tiekunnalle ennakoavustusta siltahankkeen suunnittelukustannuksiin. Kunnan avustus hankkeeseen on maksimissaan 10 % toteutuneista kustannuksista.

Mikäli avustuksen ennakkoa on maksettu enemmän kuin maksimi 10 % toteutuneista kustannuksista, tiekunta sitoutuu palauttamaan liikaa maksetun ennakon.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	17
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 10	17.01.2023
----------------	------	------------

Jos hanke ei toteudu niin tiekunta sitoutuu maksamaan saadut kunnan avustukset takaisin.

Avustus maksetaan elinympäristöpalveluiden käyttötalouden budjetista kohdasta yksityistiet 807.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	18
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 11	17.01.2023
----------------	------	------------

Työmatkatuki toisella paikkakunnalla työskentelevälle

KH 17.01.2023 § 11

8/02.05.01.02/2023

VALMISTELIJA:

Kunnanjohtaja Anne Sormunen, p. 040 482 6444

Utajärven kunta on ottanut käyttöön työmatkatuen, jolla kunta tukee kunnassa asuvan ja kirjoilla olevan henkilön työssäkäyntiä toisella paikkakunnalla. Työmatkatuen tarkoituksena on sekä mahdollistaa kunnassa asuminen että tukea toisella paikkakunnalla työssä käymistä. Utajärvellä työmatkatuki toisella paikkakunnalla työskentelevällä otettiin käyttöön vuoden 2020 aikana.

Utajärven kunta myönsi vuoden 2021 aikana työmatkatukea viidelle henkilölle ja vuonna 2022 kahdelle henkilölle. Työmatkatuen maksamisella pyritään tukemaan niiden henkilöiden työssäkäyntiä paikkakunnalla, jotka joko asuvat kunnassa tai suunnittelevat kuntaan muuttoa. Toimenpide on voimassa olevan kuntastrategian mukainen, se tukee pendelöintiä ja tähtää väkiluvun kasvattamiseen koko kunnan alueella.

Työmatkatuki on saajalleen veronalaista tuloa. Kunta tekee maksettavasta etuudesta ilmoituksen tulorekisteriin. Tukea haetaan sähköisen asiointin kautta.

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää, että kunta jatkaa toisella paikkakunnalla työssäkäynnin tukemista maksamalla työmatkatukea.

Työmatkatuen myöntämisehdot ovat:

1. Utajärvellä kirjoilla oleva toisella paikkakunnalla työssäkäyvä henkilö on tukeen oikeutettu.
2. Tuen saajan kotikunnan tulee tilastointipäivänä ja koko vuoden olla ollut Utajärven kunta. Kotikunta määräytyy kotikuntalain (201/1994) 2 §:n ja verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 5 §:n mukaisesti. Tilastointipäivä on edellisen vuoden viimeinen päivä.
3. Toisella paikkakunnalla työskentelyn on tullut kestää vähintään kuusi kuukautta, joka todistetaan työnantajan antamalla todistuksella. Mikäli todistus puuttuu tai sitä ei ole allekirjoitettu, hakemus hylätään.
4. Tukea myönnetään vahvistetussa verotuksessa hyväksytyjen matkakustannusten perusteella. Vuonna 2023 tuki myönnetään vuoden 2022 vahvistetun verotuksen tietojen mukaisesti. Utajärven kunnassa tukeen

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	19
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 11	17.01.2023
----------------	------	------------

osoitetaan elinvoimapalveluiden budjetista 5 000 euroa ja se jaetaan tukeen oikeutettujen kesken hyväksytyjen matkakustannusten suhteessa kuitenkin siten, että työmatkatuen enimmäismäärä on rajoitettu 500 euroon.

5. Tukea maksetaan ainoastaan siinä tapauksessa, että matkakustannukset ylittävät verottajan hyväksymän matkakustannusten vähennyksen enimmäismäärän 8 400 euroa.

6. Tuen myöntämisestä päättää kunnanjohtaja. Myönnetty tuki maksetaan hakijalle marraskuun loppuun mennessä. Tuen hakuaika päättyy 31.10.2023.

7. Tuki on sen saajalle veronalaista tuloa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	20
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 12	17.01.2023
----------------	------	------------

Kunnanhallituksen otto-oikeus

KH 17.01.2023 § 12

Kunnanjohtaja

1 § Yleispäätös: Tietoliikennepalveluiden palvelusopimusten siirto Utajärven kunnalle

Hallintojohtaja

3 Yleispäätös: Työkalukorvauksen maksaminen

Hyvinvointijohtaja

1 § Yleispäätös: Nuorten kesätyöllistäminen 2023

Rehtori, kasvatustohtori

5 § Yleispäätös: Lukion kansainvälisyyskurssin opintomatkan kunnan osuus

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja vahvistaa ne.

Asian käsittely:

Raili Kokko jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 12.39. Kokko on Utajärven 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja. Raili palasi kokoukseen klo 12.47.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	21
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 13	17.01.2023
----------------	------	------------

Ilmoitusasiat

KH 17.01.2023 § 13

Oheisessa liitteessä on lueteltu ilmoitusluonteisia kirjeitä ja asiakirjoja, jotka eivät vaatine kunnanhallituksen käsittelyä ja päättämistä.

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja toteaa, etteivät ne anna aihetta lisätoimenpiteisiin.

Asian käsittely:

Maija Paavola poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 12.50.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	22
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 14	17.01.2023
----------------	------	------------

Muut asiat

KH 17.01.2023 § 14

Muita asioita ei ollut.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	23
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 338	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 15	17.01.2023

Hallintojohtajan viran täyttäminen

KH 19.12.2022 § 338

VALMISTELIJA:

Kunnanjohtaja Anne Sormunen, p. 040 482 6444

Hallintojohtajan virka tulee haettavaksi vakinaisen viranhaltijan irtisanouduttua.

Utajärven kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan toimialajohtajat valitsee kunnanhallitus. Hallintosäännön 37 §:n mukaan haettavaksi julistamisesta päättää valinnasta päättävä viranomainen.

Hallintojohtaja toimii hallintopalveluiden toimialajohtajana ja vastaa hallintopalveluiden johtamisesta, suunnittelusta, arvioinnista sekä kehittämisestä. Hallintopalvelut kattavat hallinto-, talous-, henkilöstö- ja ICT-asiat. Yleishallinnollisten asioiden hoitamisen lisäksi hallintojohtajan tehtäväkuvaan kuuluu asioiden valmistelu kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Hallintojohtaja on kunnan johtoryhmän jäsen ja kunnanjohtajan 1. sijainen.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä kokemus julkisen sektorin johtamisesta ja esimiestyöstä. Viran hoitamisessa luetaan eduksi kunta-alan lainsäädännön tuntemus sekä kokemus kunnallishallinnon tai muun julkishallinnon vaativista valmistelutehtävistä sekä talouden ja toiminnan vuosisuunnittelusta. Viran hoitaminen edellyttää aikaisempaa henkilöstöjohtamisen kokemusta sekä kokemusta strategian toimeenpanosta ja arvioinnista. Lisäksi tehtävään valitulta edellytetään hyvää kirjallista ilmaisutaitoa ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Eduksi katsotaan kehittämisorientoitunut ja ratkaisukeskeinen työskentelyote. Lisäksi edellytetään hyviä tietoteknisiä taitoja ja kykyä omaksua sekä käyttää useita järjestelmiä.

Palkkaus ja virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Viran täyttämisessä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Osana rekrytointiprosessia tullaan mahdollisesti käyttämään soveltuvuusarviointia.

Virka julistetaan haettavaksi 15.1.2023 klo 23:59 mennessä sanomalehti Kalevassa sekä kuntarekry.fi:ssä ja TE-hallinnon sivustolla. Hakemukset tehtävään tulee ensisijaisesti jättää sähköisen hakulomakkeen kautta www.kuntarekry.fi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	24
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 338	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 15	17.01.2023

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää:

1. Päättää julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi 21.12.2022-15.1.2023 väliseksi ajaksi.
2. Päättää, että hallintojohtajan viran hakuilmoitus julkaistaan sanomalehti Kalevassa sekä kuntarekry.fi:ssä ja TE-hallinnon sivustolla.
3. Nimeää valintaa varten haastatteluryhmän.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Haastatteluryhmään nimettiin kunnanhallituksen varsinaiset jäsenet, kunnanjohtaja, MPS Yhtiöt Oulun tiimin Minna Moilanen.

KH 17.01.2023 § 15
399/01.01.01.01/2022

VALMISTELIJA:

vs. kunnanjohtaja Petri Leskinen, 050 387 1973

Kunnanhallitus toteaa hallintojohtajan viran täyttöprosessin tilanteen.

VS. KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää:

1. Päättää jatkaa hallintojohtajan viran hakuaikaa 2.2.2023 saakka. Tähän mennessä saapuneet hakemukset otetaan huomioon.
2. Päättää, että hallintojohtajan viran hakuilmoituksen julkaisua jatketaan kuntarekry.fi:ssä ja TE-hallinnon sivustolla. Ostetaan lisäksi maksullista markkinointia somekanavilla.

PÄÄTÖS:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	25
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 7, § 9, § 12, § 13, § 15

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 6, § 10, § 11, § 14

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Utajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Utajärven kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Utajärven kunnan kirjaamo, PL 18, 91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 46, 91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)utajarvi.fi

Puhelinnumero: (08) 5875 5700 Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00 – 15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	27
-----------------	------------	---	----

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	28
-----------------	------------	---	----

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

-- .

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	1	29
-----------------	------------	---	----

Ptk tark.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Utajärven kunta
PL 18
91601 Utajärvi
kirjaamo@utajarvi.fi
Utajärven kunnan asiointipiste 08 5875 5700

Utajärven kunnan asiointipiste ja puhelinpalvelu on avoinna maanantaista torstaisin klo 9.00 – 15.00, perjantaisin ja juhlapäyhinä suljettu.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse,

telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään hankintapäätökseen