

Pöytäkirjojen tarkastamistavasta päättäminen

HYVAL 01.06.2022 § 14

191/00.02.04/2022

Valmistelu:

Hallintojohtaja Päivi Keltanen, p. 040 661 5230

Kuntalain 107 §: n mukaan toimielinten päätöksistä on pidettävä pöytäkirjaa. Utajärven kunnan hallintosäännön 143 §:ssä todetaan, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi pykälässä todetaan, että pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yleisin tapa tarkastaa pöytäkirja on, että toimielin valitsee jäsenistä tai varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Näiden tulee olla sellaisia, jotka ovat olleet kokouksessa saapuvilla alusta loppuun ja esteettömiä kaikissa käsiteltävissä asioissa. Toimielin voi myös päättää, että pöytäkirja tarkastetaan, joko samassa kokouksessa tai seuraavassa kokouksessa.

Utajärven kunta on ottanut käyttöön Canon eSign -sähköisen allekirjoituspalvelun. Palvelun avulla toimielinten pöytäkirjat voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti. Utajärven kunta on ottamassa käyttöön sähköisen arkistoinnin tulevan vuoden aikana, ja toimielinten pöytäkirjojen sähköinen allekirjoitus mahdollistaa pöytäkirjojen siirtymisen sujuvasti sähköiseen arkistoon. Sähköisesti allekirjoitettu asiakirja on mahdollista siirtää sähköiseen arkistoon sellaisenaan, eikä asiakirjaa tarvitse enää tulostaa paperille.

Hyvinvointivaliokunta ottaa käyttöön sähköisen allekirjoituspalvelun muistion tarkastamisessa ja allekirjoittamisessa.

Hyvinvointivaliokunnan muistiot tarkastetaan seuraavasti:

1. Muistio tarkastetaan valitsemalla yksi muistiontarkastaja.
2. Muistio tarkastetaan ja allekirjoitetaan etänä sähköisen allekirjoituspalvelun kautta.
3. Kiireellisissä tapauksissa muistio tai yksittäinen asia voidaan tarkastaa heti kokouksessa.

Hyvinvointivaliokunta:

Hyvinvointivaliokunta ottaa sähköisen allekirjoituksen käyttöön.
