

Valtuusto 22.06.2022

Aika 22.06.2022 klo 15:00 - 19:16

Paikka Koulun auditorio/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Kokouksen avaus	4
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 40	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 41	Arviointikertomus 2021	7
§ 42	Tilinpäätös vuodelta 2021	10
§ 43	Tornikankaan tuulivoimapuiston osayleiskaava	15
§ 44	Kirkonkylän asemakaavan päivittäminen	19
§ 45	Nuoriso- ja liikuntatalon palovahingon korjausinvestointi	25
§ 46	Muhoksen, Utajärven ja Vaalan yhteisen ateria- ja puhtauspalvelutoimintojen yhteistyön kehittäminen	27
§ 47	Kuntapalvelutoimiston tulevaisuus	30
§ 48	ICT-palveluiden ostaminen in-house yhtiöltä	36
§ 49	Eronpyyntö luottamustoimesta, Leinonen Petteri	39
§ 50	Eronpyyntö kunnanhallituksen varajäsenyydestä, Soronen Heikki	41
§ 51	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	43

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Juntunen Riikka	15:00 - 19:16	jäsen	
	Kamula Pertti	15:00 - 19:16	jäsen	
	Moilanen Ahti	15:00 - 19:16	jäsen	
	Merilä Asko	15:00 - 19:16	jäsen	
	Nikula Mirja	15:00 - 19:16	jäsen	
	Paavola Maija	15:00 - 19:16	1. varapuheenjohtaja	
	Pinoniemi Anja	15:00 - 19:16	jäsen	
	Rikkola Jaakko	15:00 - 19:16	jäsen	
	Savolainen Kai	15:00 - 19:16	puheenjohtaja	
	Soronen Heikki	15:00 - 19:16	jäsen	
	Tuovinen Pentti	15:00 - 19:16	jäsen	
	Aitta Jari	15:00 - 19:16	varajäsen	
	Hongisto Pirkko	15:00 - 19:16	varajäsen	
	Isola Kaisu	15:00 - 19:16	varajäsen	
	Jurvelin Niina	15:00 - 19:16	varajäsen	
	Kumpulainen Kirsi	15:00 - 19:16	varajäsen	
	Kupsala Niina	15:10 - 19:16	varajäsen	
	Perttunen Toivo	15:00 - 19:16	varajäsen	
	Pinoniemi Kai	17:18 - 17:52	varajäsen	
		19:04 - 19:06		
	Väisänen Tommi	15:00 - 19:16	varajäsen	
	Tikkanen Aurora	15:10 - 19:16	nuorisovaltuuston edustaja	Etäyhteydellä
	Kettukangas Jari	15:00 - 19:16	rehtori, kasvatusjohtaja	
	Sormunen Anne	15:00 - 19:16	kunnanjohtaja	
	Keltanen Päivi	15:00 - 19:16	pöytäkirjanpitäjä	
	Tuovinen-Salo Reetta	15:00 - 19:16	hyvinvointijohtaja	
	Leskinen Petri	15:00 - 17:08	elinympäristöjohtaja	Etäyhteydellä
	Paso Vuokko	15:00 - 17:49	Yrityspuiston toimitusjohtaja	
	Markkola Anita	15:00 - 17:08	taloussuunnittelija	
	Aitamurto Juha	15:00 - 19:16	tietohallintosuunnittelija, tekninen asiantuntija	
	Maunula Salla	15:00 - 19:16	tekninen asiantuntija	
	Juntunen Linda	15:00 - 19:16	tekninen asiantuntija	
	Valtteri Paunonen	17:16 - 17:52	OX2 edustaja	Etäyhteydellä
	Vihava Heikki	17:16 - 17:52	OX2 edustaja	Etäyhteydellä
Poissa	Huuhtanen Minna			
	Itälahti Hanna			
	Kauppinen Sanna			
	Koistinen Maija			
	Kokko Raili			

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	3
-----------------	------------	---	---

Leinonen Petteri
Pentinpuro Pasi
Savolainen Jukka-Pekka

Allekirjoitukset

Kai Savolainen
puheenjohtaja § 38-42, 44-51

Päivi Keltanen
pöytäkirjanpitäjä

Maija Paavola
puheenjohtaja § 43

Käsitellyt asiat

38 - 51

Pöytäkirjan tarkastus

Utajärvellä

Riikka Juntunen
pöytäkirjantarkastaja

Asko Merilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	4
-----------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 38	22.06.2022
-----------	------	------------

Kokouksen avaus

Valt 22.06.2022 § 38

EHDOTUS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja Kai Savolainen avasi kokouksen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	5
-----------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 39	22.06.2022
-----------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valt 22.06.2022 § 39

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä päivää ennen kokousta. Hallintosäännössä on mahdollista määrätä tästä pidemmästä ajasta. Valtuuston 27.5.2021 hyväksymän hallintosäännön 83 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 17.6.2022, jolloin se on julkaistu kunnan verkkosivuilla ja lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kutsu on julkaistu Tervareitissä 16.6.2022.

Valtuusto päättäneen todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	6
-----------------	------------	---	---

Valtuusto	§ 40	22.06.2022
-----------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valt 22.06.2022 § 40

KUNNANJOHTAJA:

Valtuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi kaksi valtuutettua ja heille varatarkastajat.

PÄÄTÖS:

Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Riikka Juntunen ja Asko Merilä.
Varatarkastajaksi Riikka Juntuselle valittiin Tommi Väisänen ja Asko Merilälle Jaakko Rikkola.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	7
-----------------	------------	---	---

Tarkastuslautakunta	§ 25	26.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	06.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 38	20.05.2022
Valtuusto	§ 41	22.06.2022

Arviointikertomus 2021

TARKLTK 26.04.2022 § 25

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet sekä onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettava tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilipäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen 2021 työstämisen.

Tarkastuslautakunta

Hyväksyttiin.

TARKLTK 06.05.2022 § 30

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2021 työstämistä.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	8
-----------------	------------	---	---

Tarkastuslautakunta	§ 25	26.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	06.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 38	20.05.2022
Valtuusto	§ 41	22.06.2022

Asian käsittely:

Kokouksessa pidettiin tauko klo 11.28-12.08.

Sinikka Hämälä jääväsi itsensä Kiinteistöosaakeyhtiö Järvenneidon hallituksen jäsenenä, eikä osallistunut arvointikertomuksen kuntakonserniyhtiöitä koskevaan asioiden käsittelyyn Kiinteistöosaakeyhtiö järvenneito Oy:n osalta ja poistui kokouksesta klo 13.13.
Maija Koistinen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi tämän asian käsittelyn ajaksi.
Sinikka Hämälä palasi kokoukseen klo 13.33

Kokouksessa pidettiin tauko klo 13.33-13.49.

Ahti Moinen jääväsi itsensä Yrityspuisto Oy:n hallituksen jäsenenä ja Maija Koistinen varajäsenenä, eivätkä he osallistuneet arvointikertomuksen kuntakonserniyhtiöitä koskevaan asioiden käsittelyyn Utajärven Yrityspuisto Oy:n osalta ja he poistuivat kokouksesta klo 13.49.
Maija Koistinen ja Ahti Moilanen palasivat kokoukseen klo 14.12.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta jatkoi arvointikertomuksen laadintaa.

TARKLTK 20.05.2022 § 38

Tarkastuslautakunta jatkaa arvointikertomuksen laadintaa.

Asian käsittely:

Maija Koistinen jääväsi itsensä Yrityspuisto Oy:n hallituksen varajäsenenä ja poistui kokouksesta klo 10.01, eikä hän osallistunut arvointikertomuksen kuntakonserniyhtiöitä koskevaan asioiden käsittelyyn Utajärven Yrityspuisto Oy:n osalta.
Maija Koistinen palasi kokoukseen klo 10.04.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2021 arvointikertomuksen ja hyväksyy sekä allekirjoittaa sen ja lähettää kertomuksen valtuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	9
-----------------	------------	---	---

Tarkastuslautakunta	§ 25	26.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	06.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 38	20.05.2022
Valtuusto	§ 41	22.06.2022

Valt 22.06.2022 § 41
145/00.02.05/2022

EHDOTUS:

Valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2021 arviointikertomuksen.

Asian käsittely:

Nuorisovaltuuston edustaja Aurora Tikkanen liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ja perussuomalaisten varavaltuutettu Niina Kupsala saapui kokoukseen Raili Kokon varajäsenenä tämän asian käsittelyn aikana klo 15.10.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [1]

Arviointikertomus vuodelta 2021

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	10
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 91	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 22	26.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 37	20.05.2022
Valtuusto	§ 42	22.06.2022

Tilinpäätös vuodelta 2021

KH 29.03.2022 § 91

VALMISTELIJA:

Palvelujohtaja Päivi Keltanen, p. 040 661 5230

Taloussuunnittelija Anita Markkola, p. 050 444 1184

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. (KunL 113 § Tilinpäätös) Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. (KunL 114 a § Konsernitilinpäätös)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (KunL 115 § Toimintakertomus)

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	11
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 91	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 22	26.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 37	20.05.2022
Valtuusto	§ 42	22.06.2022

(katkaistut luvut)		2021	2020
Kokonaismenot (ulkoinen)		1 000 €	1 000 €
Käyttömenot		24120	24155
Invest.meno		3098	2392
Rahoitusmenot		94	100
Antolainalisäys		18	19
Lainan lyhennys		1211	1147
Yhteensä		28541	27813
Kokonaistulot (ulkoinen)			
Käyttötulot		3191	3202
Tulorah.korj.erät		-253	-121
Invest.tulo		38	258
Pys.vast.myyntiv.		65	126
Verot			
kiinteistö-		2798	2531
kunnallis-		6976	6544
yhteisö-		1373	977
Valtionosuudet		12060	12849
Rahoitustulot		40	55
Antolainojen vähenn.		77	14
Lainan nosto		3200	1995
Yhteensä		29566	28430
Toimintakate		20928	20952
Vuosikate		2225	1903
Poistot		1216	1202
Poistoeron vähennys		28	28
Varaukset		650	650
Rahasto		17	26
Ylijäämä		405	105
TA- lainat		12858	10868
Ta lainat/as.		5007	4148
Vuosikate/as.		867	727
Asukasluku		2568	2620

Liitteenä tasekirja, joka sisältää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021.

Tilinpäätös esitellään tarkemmin kokouksessa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus:

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	12
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 91	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 22	26.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 37	20.05.2022
Valtuusto	§ 42	22.06.2022

1. Hyväksyy osaltaan vuodelta 2021 laaditun tilinpäätöksen.
2. Esittää valtuustolle, että tilikaudelta 2021 syntynyt ylijäämä 405 383,82 euroa kirjataan taseeseen yli- ja alijäämätilille.
3. Allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
4. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
5. Oikeuttaa palvelujohtajan tekemään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen pieniä teknisiä muutoksia, mikäli niitä tilintarkastuksen yhteydessä huomataan.

Asian käsittely:

Taloussuunnittelija Anita Markkola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 12.17.

Maija Paavola poistui kokouksesta klo 12.23.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko 12.27-12.33.

Va. hyvinvointijohtaja Reetta Tuovinen-Salo poistui kokouksesta klo 12.33.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

TARKLTK 26.04.2022 § 22

Kunnanjohtaja Anne Sormunen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Pentti Tuovinen ja taloussuunnittelija Anita Markkola esittelevät tilinpäätöstä 2021.

Asian käsittely:

Pentti Tuovinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 9.36 ja

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	13
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 91	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 22	26.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 37	20.05.2022
Valtuusto	§ 42	22.06.2022

Anne Sormunen klo 10.07. Anita Markkola poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 10.14. Kokouksessa pidettiin tauko klo 10.14-10.24. Petri Leskinen saapui kokoukseen klo 10.24.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tilinpäätöksestä 2021 tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

TARKLTK 20.05.2022 § 37

Tilinpäätöksen 2021 ovat käsitelleet hyvinvointivaliokunta 20.4.2022 ja yhteistyötoimikunta 27.4.2022.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2021 hallinnon ja kirjanpidon sekä tilinpäätöksen tarkastamisen. Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 20.5.2022.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi seuraavin edellytyksin:

1. tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 merkitään tiedoksi
2. vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään
3. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	14
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 91	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 22	26.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 37	20.05.2022
Valtuusto	§ 42	22.06.2022

Valt 22.06.2022 § 42
103/02.06.01.03/2022

EHDOTUS:

Valtuusto päättää:

1. Merkitä tiedoksi vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen.
2. Hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen.
3. Myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Asian käsittely:

Tilintarkastajan ohjeistuksen mukaisesti elinympäristöpalveluiden ylitykseen johtaneet syyt avattiin osana vuoden 2021 tilinpäätöskäsittelyä. Jatkossa kiinnitetään erityistä huomiota siihen, että mahdolliset toimialojen ylitysoikeudet viedään ajoissa ennen talousarviovuoden päättymistä valtuuston käsittelyyn ja mahdolliset ylitykseen johtaneet syyt avataan toimintakertomuksessa.

Taloussuunnittelija Anita Markkola ja elinympäristöjohtaja Petri Leskinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.08.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.08-17.16

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|-----------|-------------------------------|
| Liite [2] | Tilinpäätös ja tasekirja 2021 |
| Liite [3] | Tilintarkastuskertomus 2021 |

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	15
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 156	31.05.2022
Valtuusto	§ 43	22.06.2022

Tornikankaan tuulivoimapuiston osayleiskaava

KH 31.05.2022 § 156

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

OX2 Finland Oy esittää, että Utajärven kunnanhallitus tekisi päätöksen osayleiskaavan laatimisen aloittamisesta Utajärven Tornikankaan alueelle (liite). Tuulivoimatoimija esittää kaavoitus sopimuksen laatimista kunnalle osayleiskaavan tekemiseksi.

Kunnanhallitus on myöntänyt yritykselle suunnitteluvarauksen päätöksellään 8.2.2022 § 36 hankealueelle.

Osayleiskaava laadittaisiin oikeusvaikutteisena tuulivoimaosayleiskaavana, jolloin kunta voi myöntää rakennusluvat osayleiskaavan (MRL 44 §, 77a § ja 77b §) perusteella. Hankkeessa sovelletaan lakia ympäristövaikutusten arvioinnista. Hankeyhtiön toive on, että ympäristövaikutusten arviointimenettely laaditaan samanaikaisesti kaavoituksen kanssa, mutta erillismenettelynä.

Tornikankaan tuulivoimahankkeen tavoitteena on selvittää mahdollisuutta rakentaa 40- 50 tuulivoimalaa, joiden kokonaiskorkeus on enintään 330 metriä. Tuulivoimaloiden yksikköteho on arviolta 6-10 MW ja koko tuulivoimapuiston kokonaisteho noin 240-500 MW. Tuulivoimahanke liitetään suunnittelualueen pohjoispuolelle sijoittuvaan Pahkavaara-Pyhäselkä 400 kV:n voimajohtoon ja tarkemmin Ponteman sähköasemalle. Sähkönsiirtoreitti tutkitaan tarkemmin YVA-menettelyn yhteydessä. Hankealueen ulkopuolisen sähkönsiirtoreitin pituus on lyhimmillään arviolta noin kaksi kilometriä.

Kaavoituksessa hanketoimija haluaa varautua tulevaan tekniseen kehitykseen ja arvioida vaikutukset mahdollisimman suurella teoreettisella voimalakoolla. Varautumisella tulevaan tekniseen kehitykseen vältetään mahdolliset kaavasta tarvittavat poikkeamiset rakennuslupavaiheessa. Korkeimmat Suomessa rakennettavat voimalat ovat tällä hetkellä kokonaiskorkeudeltaan 250-metrisiä, mutta Suomessa käytetään viimeisen vuoden aikana käynnistyneissä kaavoitusmenettelyissä yleisesti 300-350 m voimaloita suunnittelun ja vaikutustenarvioinnin lähtökohtana.

Suunnittelualue sijaitsee Utajärvellä Tornikankaan alueella ja rajautuu Vaalan kuntarajaan, noin 15 kilometriä Utajärven keskustan itäpuolella. Tuulivoima-alue sijoittuisi Ponteman tuulivoimapuiston eteläpuolelle.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	16
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 156	31.05.2022
Valtuusto	§ 43	22.06.2022

Suunnittelualue on pääasiassa yksityisten maanomistuksessa. OX2 tekee maanomistajien kanssa maanvuokrasopimuksia. Hanketta on esitelty alueen maanomistajille talven/kevään 2022 aikana, ja maanomistajat ovat ottaneet hankkeen positiivisesti vastaan. Merkittävä osa sopimuksista maanomistajien kanssa on jo tehty. Aluerajaukset tarkentuvat suunnittelun edetessä. Alustava suunnittelualueen rajausta on hakemuksen liitteenä 1. Suunnittelualueen alustava pinta-ala on noin 6800 ha.

Elinympäristöjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus:

1. Päättää esittää valtuustolle MRL § 77 a:n mukaisen tuulivoimaosayleiskaavan laatimisen kaavoitusaloitteessa esitetyille Tornikankaan alueelle.
2. Hyväksyy kaavoitussopimuksen ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
3. Valtuuttaa elinympäristöjohtajan allekirjoittamaan kaavoitussopimuksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinympäristöjohtajan ehdotuksen.

Asian käsittely:

Valtteri Paunonen ja Heikki Vihava OX2 Finland Oy:stä olivat läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan klo 9.06-9.53 ja poistuivat kokouksesta ennen asiaa koskevaa päätöksentekoa.

Raili Kokko jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta. Kokon puolison sisaren lapsi omistaa maata hankealueella. Varajäsen Tommi Väisänen oli läsnä kokouksessa etäyhteydellä tämän asian käsittelyn ajan klo 9.07-10.13.

Kai Savolainen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta. Savolaisen puolison veli omistaa maata hankealueella.

Kunnanhallitus on myöntänyt OX2 Finland Oy:lle suunnitteluvarauksen hankealueelle 8.2.2022 § 36. Jääviystarkastelu on tehty OX2 Finland Oy:n toimittaman maanomistajalistauksen pohjalta. Hankealue on päivittynyt suunnitteluvarauksen myöntämisen jälkeen ja OX2 Finland Oy on toimittanut kuntaan päivitetyn maanomistajalistauksen Tornikankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan käsittelyyn. Jääviystarkastelu asian käsittelyssä on tehty päivitetyn maanomistajalistauksen pohjalta asian käsittelyssä 31.5.2022 kokouksessa.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	17
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 156	31.05.2022
Valtuusto	§ 43	22.06.2022

Hyvinvointijohtaja Reetta Tuovinen-Salo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 9.40.

Tommi Väisänen esitti, 1. ettei kunnanhallitus esitä valtuustolle MRL § 77 a:n mukaisen tuulivoimaosayleiskaavan laatimista kaavoitusaloitteessa esitetylle Tornikankaan alueelle, 2. Ei hyväksy kaavoitussopimusta ja eikä lähetä sitä edelleen valtuustolle tiedoksi, 3. Ei valtuuta elinympäristöjohtajan allekirjoittamaan kaavoitussopimuksen. Puheenjohtaja totesi, että Väisänen esitystä ei kannatettu. Väisänen jätti erivän mielipiteen liitettäväksi pöytäkirjaan.

Kai Savolainen liittyi uudelleen ja Raili Kokko palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Valt 22.06.2022 § 43
188/10.02.02/2022

EHDOTUS:

Valtuusto päättää:

1. Hyväksyä MRL § 77 a:n mukaisen tuulivoimaosayleiskaavan laatimisen kaavoitusaloitteessa esitetylle Tornikankaan alueelle.
2. Merkitä tiedoksi kaavoitussopimuksen.

Asian käsittely:

Valtuuston puheenjohtaja Kai Savolainen jääväsi itsensä ja poistui paikaltaan. Savolaisen puolison veli omistaa maata hankealueella. Varajäsen Kai Pinoniemi oli läsnä kokouksessa klo 17.18-17.52.

Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Maija Paavola toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Toivo Perttunen jääväsi itsensä ja poistui paikaltaan. Perttusen puoliso on osakkaana perikunnassa, joka omistaa maata hankealueella.

Valtteri Paunonen ja Heikki Vihava OX2 Finland Oy:stä olivat läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 17.16-17.52.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	18
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 156	31.05.2022
Valtuusto	§ 43	22.06.2022

Tommi Väisänen esitti, esitän että kunnanvaltuusto ei hyväksy MRL § 77 a:n mukaisen tuulivoimaosayleiskaavan laatimista kaavoitusaloitteessa esitetylle Tornikankaan alueelle. Puheenjohtaja totesi, että Tommi Väisänen esitystä ei kannatettu. Valtuuston päätökseksi tuli kunnanhallituksen esitys. Väisänen jätti asiasta eriävän mielipiteen liitettäväksi pöytäkirjaan.

Utajärven Yrityspuisto Oy:n toimitusjohtaja Vuokko Paso poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.49.

Valtuuston puheenjohtaja Kai Savolainen palasi paikalleen tämän asian käsittelyn jälkeen ja varajäsen Kai Pinoniemi poistui kokouksesta.

Toivo Perttunen palasi paikalleen tämän asian käsittelyn jälkeen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [4]	Kaavoituksen käynnistämissopimus Tornikangas luonnos
Liite [5]	OX2 Tornikangas alustava hankealueen rajaus suunnittelualuevaraukseen
Liite [6]	Tornikankaan tuulivoimapuiston alustava hankealuerajaus
Liite [7]	Suunnittelualuevaraus pöytäkirjan ote §36
Liite [8]	Hakemus osayleiskaavan laatimiseksi Tornikankaan tuulivoimapuistoa varten
Liite [9]	Eriävä mielipide 22.6.2022 Tornikangas

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	19
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 7	22.03.2022
Kunnanhallitus	§ 106	04.04.2022
Kunnanhallitus	§ 174	14.06.2022
Valtuusto	§ 44	22.06.2022

Kirkonkylän asemakaavan päivittäminen

Kh 12.12.2017 § 359

KH 21.11.2017 § 328

Utajärven kirkonkylän asemakaavayhdistelmä pitää päivittää uuden tarkemman pohjakartan mukaiseksi. Asemakaavan tonttirajoja tarkennetaan kiinteistörajojen mukaisiksi. Joidenkin tonttien käyttötarkoitusta muutetaan maanomistajien toiveita vastaaviksi ja kaavamerkinnät päivitetään nykyisen lainsäädännön mukaisiksi. Kirkonkylän asemakaavan päivitys on aiemmin, esimerkiksi kaavoituskatsauksessa, esitetty tehtävän kolmessa osassa. Kuitenkin kyseistä kaavaprosessia on alkuvaiheessa parempi viedä eteenpäin yhtenä kokonaisuutena. Kaava-alueesta muodostettuja osa-alueita hyödynnetään hyväksymisvaiheessa tarpeen mukaan.

Vs. kunnanjohtajan ehdotus

Päätetään kirkonkylän asemakaavayhdistelmän päivityksen käynnistämisestä ja kuulutetaan kaavaprosessi vireille.

Hallitus

Hyväksyttiin

KH 12.12.2017 § 359

Kirkonkylän asemakaavayhdistelmän teknistä ja sisällöllistä päivitystyötä koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelma on valmistunut.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman tarkoitus on kertoa, kuinka kaavoitusmenettely järjestetään ja antaa tietoa kaavan lähtökohdista, aikataulusta ja osallistumisen tavoista sekä arvioida kaavan vaikutuksia.

Liite kh nro 3 Vs.

kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun Utajärven kirkonkylän asemakaavayhdistelmän päivitystä koskevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman liitteessä olevassa muodossa ja päättää asettaa sen nähtäville MRL 63 § mukaisesti.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	20
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 7	22.03.2022
Kunnanhallitus	§ 106	04.04.2022
Kunnanhallitus	§ 174	14.06.2022
Valtuusto	§ 44	22.06.2022

Hallitus

Hyväksyttiin

Elinkeinovaliokunta § 42

Kuluneen vuoden 2018 aikana on piirretty uutta kirkonkylän asemakaavayhdistelmää uuden pohjakartan mukaiseksi, pohdittu tonttien käyttötarkoituksia ja listattu katualueiksi lunastettavia kiinteistöjen osia.

Ilmi tulleita maanomistajien toiveita on täytetty tonttien muodon, koon ja käyttötarkoitusten suhteen. Kaikissa muutoksissa on pidetty päämääränä tontin mahdollisimman todennäköinen rakentuminen.

Isoimpia muutoksia on tehty Lahdensuun alueen tonttien suhteen. Voimassa olevassa asemakaavassa on kyseisellä alueella seitsemän rivitalotonttia.

Muutoksessa suurin osa rivitalotonteista on muutettu omakotitonteiksi, jotka ovat hieman suurempia kuin alueen nykyiset omakotitontit. Lahdensuun alueen tonttijaon suunnitelma on liitteenä.

Iso haaste on voimassa olevan asemakaavayhdistelmän eri aikoina tehtyjen kaavamerkintöjen ja -määräysten yhtenäistäminen. Uusi kaava tulee korvaamaan vanhan, joten on tärkeää tarkastella, mitä määräyksiä vanhoista asemakaavoista on syytä jättää voimaan ja mitä määräyksiä voidaan esimerkiksi sisällyttää päivitettävään rakennusjärjestykseen.

Elinympäristöjohtajan ehdotus

Elinkeinovaliokunta merkitsee kirkonkylän asemakaavayhdistelmän päivitystilanteen tiedoksi.

Elinkeinovaliokunta

Merkittiin tiedoksi.

Elinkeinovaliokunta § 91

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	21
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 7	22.03.2022
Kunnanhallitus	§ 106	04.04.2022
Kunnanhallitus	§ 174	14.06.2022
Valtuusto	§ 44	22.06.2022

Kirkonkylän asemakaavayhdistelmän kokonaisuapäivitys on edennyt vaiheeseen, jossa tonttien käyttötarkoituksia on tarkasteltu maanomistajien toiveiden mukaisiksi, kaavamerkintöjä on yhtenäistetty ja korttelirajoja yms. on kohdennettu kiinteistörajojen mukaisiksi.

Liitteinä kirkonkylän asemakaavayhdistelmän uudet kaavakartat, niiden kaavamerkinnät sekä kaavaselostus, jossa selostetaan tehdyt muutokset.

Elinkeinovaliokunta

Valiokunta linjaa, että kirkonkylän asemakaavan kokonaisuapäivitys on asianmukainen. Asia voi edetä jatkokesittelyyn.

KH 17.12.2019 § 295

Elinympäristöjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää asettaa Kirkonkylän asemakaavan kokonaisuapäivitystä koskevan kaava-aineiston luonnoksena nähtäville MRL 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti. Kaavaluonnosaineistosta pyydetään viranomaislausunnot ja asiasta pyritään kuuluttamaan ja tiedottamaan niin, että lukuisia maanomistajia koskeva kokonaisuudistus tulee maanomistajien tietoon. Nähtävilläolo sijoittuu tammi-helmikuuhun 2020.

Liite kh nro 2

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinympäristöjohtajan ehdotuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

EKV 22.03.2022 § 69

Kirkonkylän asemakaavan luonnos on ollut nähtävillä 8.4.2021 - 9.5.2021 välisenä aikana. Kaavaluonnoksesta jätettiin 1 viranomaispalaute, 2

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	22
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 7	22.03.2022
Kunnanhallitus	§ 106	04.04.2022
Kunnanhallitus	§ 174	14.06.2022
Valtuusto	§ 44	22.06.2022

viranomaislausuntoa ja 1 mielipide. Oheismateriaaleina kooste saadusta palautteesta ja laadituista vastineista sekä kaavaehdotus, kaavamerkinnot, kaavaselostus ja päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Kaavakonsultti esittelee asemakaavaprosessin päivityksen.

Asian käsittely:

Kaavoitusarkkitehti Elina Marjakangas Sweco Ympäristö Oy:stä oli läsnä kokouksessa tämän asian esittelyn ajan klo 9.04-10.00. Marjakangas poistui kokouksesta ennen valiokunnan tekemää linjausta. Eero Pirttikoski liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.21.

Elinkeinovaliokunta:

Elinkeinovaliokunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy kaavaehdotuksen ja asettaa sen nähtäville.

KH 04.04.2022 § 106

Elinympäristöjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kirkonkylän asemakaavan kaavaehdotuksen ja asettaa sen nähtäville.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinympäristöjohtajan ehdotuksen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

KH 14.06.2022 § 174

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	23
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 7	22.03.2022
Kunnanhallitus	§ 106	04.04.2022
Kunnanhallitus	§ 174	14.06.2022
Valtuusto	§ 44	22.06.2022

VALMISTELIJA:

Rakennustarkastaja Janne Heikkinen p. 040 831 6068

Kirkonkylän asemakaavan kaavaehdotusaineisto on ollut julkisesti nähtävillä 13.3.-22.5.2022. Nähtävillä oloaikana ehdotuksesta jätettiin yksi muistutus koskien korttelin 53 tonttien 1-2 kaavamerkinnän säilyttämisestä ennallaan. Kaavaehdotusta muutettiin tältä osin. Tehty muutos on niin vähäinen, että se ei vaadi kaavaehdotuksen asettamista uudelleen nähtäville.

Kaavaehdotus ja kaavaselostus valmisteluaineistoinen on oheismateriaalina.

KUNNANJOHTAJA:

Ehdotan, että kunnanhallitus:

1. Hyväksyy kirkonkylän asemakaavaehdotuksen ja palautteeseen annetut vastineet.
2. Esittää valtuustolle kirkonkylän asemakaavan hyväksymistä.

KUNNANJOHTAJAN MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS:

Ehdotan, että kunnanhallitus:

1. Hyväksyy kirkonkylän asemakaavaehdotuksen ja palautteeseen annetut vastineet kokouksessa esitetyssä muodossa.
2. Esittää valtuustolle kirkonkylän asemakaavan hyväksymistä.

Asian käsittely:

Rakennustarkastaja Janne Heikkinen oli etäyhteydellä läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 10.42-10.53.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	24
-----------------	------------	---	----

Elinkeinovaliokunta	§ 7	22.03.2022
Kunnanhallitus	§ 106	04.04.2022
Kunnanhallitus	§ 174	14.06.2022
Valtuusto	§ 44	22.06.2022

EHDOTUS::

Valtuusto päättää hyväksyä:

1. Kirkonkylän asemakaavaehdotuksen ja palautteeseen annetut vastineet.
2. Kirkonkylän asemakaavan.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|------------|--|
| Liite [10] | Kirkonkylän asemakaavan kokonaispäivitys keskusta
ehdotus |
| Liite [11] | Kirkonkylän asemakaavan kokonaispäivitys Putaalansaari
ehdotus |
| Liite [12] | Kirkonkylän asemakaavan kokonaispäivitys Lahdensuu
ehdotus |
| Liite [13] | Kirkonkylän asemakaavan kokonaispäivitys kaavaselostus |
| Liite [14] | Kirkonkylän asemakaavan kokonaispäivitys kaavamerkinnot |
| Liite [15] | Kirkonkylän asemakaavan kokonaispäivitys luonnosvaiheen
palautekooste |
| Liite [16] | Kirkonkylän asemakaavan kokonaispäivitys oas |

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	25
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 158	31.05.2022
Valtuusto	§ 45	22.06.2022

Nuoriso- ja liikuntatalon palovahingon korjausinvestointi

KH 31.05.2022 § 158

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Liikunta- ja nuorisotalon kiinteistössä oli tulipalo 6.4.2022. Tulipalossa kiinteistöön syntyi mittavat palo- ja savuvahingot. Tulipalon myötä vuosille 2022 ja 2023 suunniteltu liikunta- ja nuorisotalon peruskorjaus- ja laajennushanke ei toteudu suunnitellusti. Kiinteistöön syntyneitä vaurioita lähdetään korjaamaan yhteistyössä vakuutusyhtiön kanssa.

Palovahinkojen korjaushakkeessa kunta toimii tilaajana eli kunta tilaa ja maksaa palveluntuottajien laskut. Vakuutusyhtiö maksaa kunnalle vakuutuksen piiriin kuuluvat kulut laskuja vastaan. Palovahinkojen korjaushanke alkaa purkamisvaiheella. Purkamisen yhteydessä tehdään korjaussuunnittelua ja vauriokartoitusta. Liikunta- ja nuorisotalon palovahinkojen korjaushankkeen kokonaiskustannusten arviointi on mahdollista vasta, kun purkamisvaihe on saatu valmiiksi. Tässä vaiheessa arvioidaan palovahinkojen korjaushankkeen määrärahat siten, että hankkeen menot ovat 500 000 € ja tulot 500 000 €.

Liikunta- ja nuorisotalon peruskorjaus- ja laajennushankkeeseen on varattu vuodelle 2022 investointimäärärahaa netto 126 000 € ja suunnitteluvuodelle 2023 netto 980 000 €.

Mikäli palovahinkokorjauksen yhteydessä liikunta- ja nuorisotaloa korjataan siltä osin, että vakuutusyhtiö ei korvaa kuluja, kirjataan ne liikunta- ja nuorisotalon peruskorjaushankkeen investointikustannuspaikalle

Elinympäristöjohtaja:

Ehdotan, että:

1. Liikunta- ja nuorisotalon palovaurioiden korjaamiseen avataan uusi investointikohta kuluvan vuoden talousarvioon.
2. Investointikohdan määräraha tulojen osalta on 500 000 € ja menojen osalta 500 000 €.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinympäristöjohtajan ehdotuksen ja lähettää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	26
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 158	31.05.2022
Valtuusto	§ 45	22.06.2022

Asian käsittely:

Kai Savolainen oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn ajan klo 10.54-11.01.

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 11.04.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 11.04-11.14.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Valt 22.06.2022 § 45
194/10.03.02.00/2022

EHDOTUS:

Valtuusto päättää:

1. Liikunta- ja nuorisotalon palovaurioiden korjaamiseen avataan uusi investointikohta kuluvan vuoden talousarvioon.
2. Investointikohdan määräraha tulojen osalta on 500 000 € ja menojen osalta 500 000 €.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	27
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 157	31.05.2022
Valtuusto	§ 46	22.06.2022

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan yhteisen ateria- ja puhtauspalvelutoimintojen yhteistyön kehittäminen

KH 31.05.2022 § 157

VALMISTELIJA:

Elinympäristöjohtaja Petri Leskinen, p. 050 387 1973

Oulujokivarren kunnat Muhos, Utajärvi ja Vaala ovat tehneet jo usean vuoden ajan tiivistä yhteistyötä ateriapalveluiden tuottamisen yhteydessä. Yhteistyö perustuu kaikkien kuntien valtuustojen vuonna 2020 hyväksymään yhteistyösopimukseen (valt. 17.6.2020 § 44).

Kuntien välisen ateriapalveluiden yhteistyön lyhyen aikavälin tavoitteiksi on asetettu:

1. kehittää ja toteuttaa toimenpiteitä sopijaosapuolten ateriapalveluiden kustannustehokkuuden ja toimintavarmuuden lisäämiseksi
2. alueellisen ruokahuollon ja osaamisen säilyttäminen ja turvaaminen myös tulevaisuudessa.

Kuntien välisen ateriapalveluiden yhteistyön pidemmän aikavälin tavoitteena on 1. yhteistyön syventäminen ja yhteistyön tuloksena syntyy sopijakuntien yhteinen kasvuhakuinen in-house yhtiö, joka pystyy tarjoamaan ja turvaamaan alueelliset ruokapalvelut myös maakuntahallinnon ja/tai SOTE -uudistuksen muutostilanteissa.

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kuntien välinen sopimukseen perustuva ateriapalveluyhteistyö on saatu toimimaan hyvin. Kunnilla on yhteinen ateriapalvelupäällikkö, toimintaa koordinoi kuntien edustajista koottu johtoryhmä ja kukin kunta vastaa oman ateriapalvelutuotantonsa kustannuksista.

Hyvinvointialueen uudistusta koskeva keskeinen lainsäädäntö on hyväksytty kesäkuussa 2021 ja uudet Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa vuoden 2023 alusta. Tämä merkitsee muutoksia tukipalveluiden järjestämiseen, kun Sote:n ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueen järjestämisvastuulle ja varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja kunnan yleisen toimialan ateria – ja puhtauspalveluiden järjestämisvastuu jää kuntien vastuulle. Ateria- ja puhtauspalveluiden yhteydessä puhutaan tukipalvelutuotannosta.

Kuntien välisen ateriapalveluiden yhteistyösopimuksen mukaisten tavoitteiden saavuttaminen edellyttää kuntien välisen yhteistyön kehittämistä ja laajentamista puhtauspalveluiden tuotantoon ja yhteistyön mahdollisuuden tarjoamista myös hyvinvointialueelle. Sopimuksen tavoitteen mukaisen kuntien yhteisen in-house

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	28
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 157	31.05.2022
Valtuusto	§ 46	22.06.2022

yhtiön olisi mahdollista tarjota osakkuutta myös hyvinvointialueelle ja myydä palveluita pienessä määrin myös ulkopuolisille.

Yhteistyön laajentamisesta puhtauspalveluihin ja kuntien hyvinvointialueen perustamisen vaikutuksista tukipalveluihin on teetetty selvitystyö, jossa on tutkittu kolmenkunnan tukipalvelutuotannon kehittämistä ja yhteistyön eri muotoja.

Selvitystyön on laatinut Pyltico Oy ja selvitys on päivätty 2.5.2022.

Kuntayhteistyöstä ja kunnan vastuulle kuuluvien ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämismallista päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämistä koskeva yhteistyöselvitys 2.5.2022 on esityslistan liitteenä.

Elinympäristöjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

1. Muhoksen, Utajärven ja Vaalan ateriapalveluyhteistyötä laajennetaan koskemaan myös puhtauspalveluita.
2. Valtuuston 17.6.2020 § 44 päätöksen mukaisesti tavoitteena on kuntien yhteinen kasvuhakuinen in-house yhtiö, johon hyvinvointialueelle tarjotaan mahdollisuus osallistua.
3. Yhteistyön muodoista ja sisällöistä laaditaan erillinen sopimus ja se tuodaan erikseen kuntien hyväksyttäväksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinympäristöjohtajan ehdotuksen.

Asian käsittely:

Hyvinvointijohtaja Reetta Tuovinen-Salo liittyi kokoukseen uudelleen klo 10.23.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	29
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 157	31.05.2022
Valtuusto	§ 46	22.06.2022

EHDOTUS:

Valtuusto päättää, että:

1. Muhoksen, Utajärven ja Vaalan ateriapalveluyhteistyötä laajennetaan koskemaan myös puhtauspalveluita.
2. Valtuuston 17.6.2020 § 44 päätöksen mukaisesti tavoitteena on kuntien yhteinen kasvuhakuinen in-house yhtiö, johon hyvinvointialueelle tarjotaan mahdollisuus osallistua.
3. Yhteistyön muodoista ja sisällöistä laaditaan erillinen sopimus ja se tuodaan erikseen kuntien hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite [17]

Loppuraportti Muhoksen, Utajärven ja Vaalan ateria- ja puhtauspalveluselvitys

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	30
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 96	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 160	31.05.2022
Valtuusto	§ 47	22.06.2022

Kuntapalvelutoimiston tulevaisuus

KH 29.03.2022 § 96

VALMISTELIJA:

Palvelujohtaja Päivi Keltanen, p. 040 661 5230

Tietohallintosuunnittelija Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimisto tuottaa jäsenkunnille talous-, henkilöstö- ja tietopalvelut. Laki hyvinvointialueiden perustamisesta tuli voimaan 1.7.2021. Hyvinvointialueen vastuulle siirtyvät 1.1.2023 kuntien ja sairaanhoitopiirin vastuulla olevat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja pelastustoimen palvelut. Oulunkaaren toiminnasta suurin osa siirtyy 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueille.

6.11.2020 omistajaohjauksen neuvottelukunta otti vuoden 2021 tavoitteisiin kuntapalvelutoimiston tulevaisuuden mallin hahmotuksen ilman sotea ja linjasi lisäksi toteuttamaan se ostopalveluna. Jäsenkunnille tuotettavien palvelujen järjestämistä on suunniteltu kevästä 2021. Asiantuntijapalvelu on ostettu Sofigate Oy:ltä. Selvityksen loppuraportti valmistui 29.11.2021 ja loppuraportin lisäliite 22.12.2021.

Omistajaohjauksen neuvottelukunta linjasi 14.1.2022, että käynnistetään neuvottelumenettely inhouse-yhtiöiden kanssa TaHe-palveluiden osalta Kuntien Hetapalvelut Oy, Monetra Oulu Oy ja Sarastia Oy sekä ICT-palvelujen osalta LapIt Oy ja Tiera Oy. Neuvotteluihin osallistuvat kuntien hallintojohtajat, Utajärven palvelujohtaja ja Oulunkaaren hallintojohtaja sekä kuntapalvelutoimiston esihenkilöt.

Hankintayksikön ei tarvitse kilpailuttaa hankintojaan lainsäädännön mukaisesti, mikäli se tekee hankinnan hankintalaissa tarkoitetusta sidosyksiköltään, vaikka sopimus täyttäisikin hankintalain mukaiset hankintasopimuksen tunnusmerkit. Sidosyksikköhankinta on eräs merkittävimmistä soveltamisalapoikkeuksista hankintalainsäädännössä. Sidosyksikköhankinnasta käytetään myös usein nimitystä in-house hankinta.

Ohjausryhmässä 15.3.2022

- linjattiin, että ainakin vuosi 2023 jatketaan nykyisillä talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmistoilta ja toimittajan uusin järjestelmiin siirtymisestä kukin kunta tekee oman päätöksen

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	31
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 96	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 160	31.05.2022
Valtuusto	§ 47	22.06.2022

- tarjouspyyntöön kirjataan ehto liikkeenluovutuksesta
- käytiin keskustelua, pyydetäänkö tarjouspyyntö kaikille kunnille yhteisesti vai kunnittain

Yhteisen toimijan edut:

- Yhteistyöllä Oulunkaaren kuntien vaikutusmahdollisuus palveluihin ja niiden kehittämisen ohjaukseen kasvaa
Käyttöönottoprojektin kulut ja riskit ovat huomattavasti pienempiä kuin tehtäessä useita päällekkäisiä käyttöönottoprojekteja.
- Yhdeltä toimittajalta hankittu Oulunkaaren kuntien yhteinen ICT-ympäristö mahdollistaa tehokkaan yhteistyön myös toimialojen ja kunnan palveluiden sähköistämiseksi ja digitalisoinnille.
- Oulunkaaren kuntien yhteinen toimittaja mahdollistaa kaikille kunnille tehokkaammat palvelut ja edullisemmat hinnat esimerkiksi tehokkaamman konesalin käytön ja suurempien kokonaisvolyyymien avulla

Johtotiimissä 23.3.2022 tuli esille, että jokainen osallistujakunnan tekisi linjauspäätöksen hankintalain mukaiseen sidonnaisyksikköhankintaan.

KUNNANJOHTAJA:

Utajärven kunnanhallitus päättää, että Oulunkaaren kuntayhtymän kuntapalvelutoimiston tuottamien tukipalvelujen siirtoa in house -toimijoille valmistellaan omistajaohjauksen neuvottelukunnassa linjatulla tavalla. Tavoitteena on, että kaikki Oulunkaaren jäsenkunnat päättävät yhteisillä tarjouspyynnöillä tahe- ja ict-palvelutuottajien valinnasta, jolloin pykälätekstissä mainitut yhteisten käyttöönottoprojektien toiminnalliset ja taloudelliset hyödyt voidaan saavuttaa. Varsinainen palveluhankinta ja sen laajuus päätetään jokaisessa kunnassa myöhemmin erikseen.

Asian käsittely:

Tietohallintasuunnittelija Juha Aitamurto oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 13.01-13.36.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	32
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 96	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 160	31.05.2022
Valtuusto	§ 47	22.06.2022

VALMISTELIJA:

Hallintojohtaja Päivi Keltanen, p. 040 661 5230

Tietohallintosuunnittelija Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Oulunkaaren jäsenkunnat ovat kilpailuttaneet sidosyksikköhankinta (in-house) menettelyn mukaisesti talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut toukokuussa 2022. Hankintaneuvotteluiden tavoitteena oli varmistaa parhaan mahdollisen palveluntuottajan valinta, läpinäkyvä ja kaikille tarjoajille tasapuolinen prosessi ja Oulunkaaren kuntien palvelutarpeiden huomioiminen. Neuvotteluissa käsiteltiin talous- ja henkilöstöhallinnon palvelusisällöt, tietojärjestelmäratkaisut, palveluiden kehittäminen, siirtymävaiheen toteutus, kustannukset sekä henkilöstön asemaan liittyviä asioita. Neuvotteluiden jälkeen tarjouspyyntö Oulunkaareen kuntien Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden hankinnasta kokonaispalveluna toimitettiin Kuntien Hetapalvelut Oy:lle, Monetra Oulu Oy:lle ja Sarastia Oy:lle.

Siirtyvän henkilöstön työnantaja on Oulunkaaren kuntayhtymä. Kuntayhtymä on käynyt asiasta useita yhteistoimintaneuvotteluja Oulunkaaren henkilöstöedustajien kanssa.

Tarjouspyynnössä esitetyt tavoitteet palveluille:

Hankintaneuvotteluiden perusteella palveluiden toimittaminen on vaiheistettava siten, että vuoden 2023 alusta alkaen palveluntarjoaja tuottaa palvelut ns. as-is mallilla, eli nykyisillä Oulunkaaren kuntien käytössä olevilla tietojärjestelmillä, niihin liittyvillä integraatioilla sekä muilla liikkeenluovutuksen mukaisilla ehdoilla. Myöhemmässä vaiheessa vuoden 2023 jälkeen, Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut tulee toimittaa ns. kokonaispalveluna eli palvelun tulee sisältää tarvittavat järjestelmät, niihin liittyvät integraatiot ja keskeiset työtehtävät. Tärkeänä pidetään myös tarjottavien palveluiden riittävän tarkkaa kuvaamista vastuiden ja tehtävien osalta niin, että tarjouksesta selviää yksiselitteisesti, mitkä tehtävät tulevat kuntien vastuulle ja mistä tehtävistä tarjoaja vastaa. Palveluissa tulee hyödyntää tehokkaasti moderneja teknologioita ja prosesseja, joilla taataan palvelun korkea laatu ja kustannustehokkuus. Teknologiaratkaisujen ja rajapintojen tulee pohjautua mahdollisimman pitkälti yleisesti käytössä oleviin ja avoimiin teknologioihin ja rajapintoihin.

Tavoitetilassa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden tulee tehostaa ja tukea:

- kuntien taloudenohjauksen automatisointia,

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	33
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 96	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 160	31.05.2022
Valtuusto	§ 47	22.06.2022

- mahdollistaa kunnan johtamisen tietojohdamisen avulla,
- tuottaa reaaliaikaista talouden- ja toiminnan tietoa päätöksentekoa varten,
- tuottaa reaaliaikaista talouden- ja toiminnan tietoa kunnan toimintojen kehittämistä varten,
- kuntien henkilöstö- ja palkkahallinnon käsittelyn automatisointia,
- tuottaa reaaliaikaista henkilöstötietoa päätöksentekoa varten,
- tuottaa reaaliaikaista henkilöstötietoa kunnan toimintojen kehittämistä varten

Tarjousten vertailussa painotetaan laatua 40 % ja hintaa 60 %. Laadullinen vertailu koostuu kuudesta kohdasta:

- Palvelutasojen – ja laadun mittaaminen
- Asiakkuuden hoitomalli, asiakaspalveluiden laatu ja asiakastyytyväisyyden mittaaminen
- Yhteistoimintamalli
- Kehitystiekartta
- Käyttöönottoprojektin suunnitelma ja laatu
- Palvelutuotannon toimintamallin joustavuus ja palvelutuotannon henkilöstön osaamisen ja palvelutoiminnan varmistaminen

Vertailuhinta on kokonaishinta, joka muodostui palvelun hinnasta (48 kk) ja käyttöönottoprojektihinnasta.

TaHe-palvelujen tarjousten määräaikaan 11.5.2022 mennessä, tarjouksen jättivät Monetra Oulu Oy ja Sarastia Oy. Asiantuntijana kilpailuttamisessa on ollut Sofigate Oy. TAHE- ohjausryhmänä on toiminut kuntien hallintojohtoa, kuntien nimeämät jäsenet ja Oulunkaaren kuntapalvelutoimiston TaHe-esihenkilöt.

Tarjousvertailun perusteella eniten pisteitä sai Monetra Oulu Oy:n tarjous. Monetra Oulu Oy:n tarjous todettiin laatuvertailussa ja 48 kuukauden elinkaarihinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Utajärven kunta omistaa yhden (1) Monetra Oulu Oy:n osakkeen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen valtuuston hyväksyttäväksi, että:

1. Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen Monetra Oulu Oy:ltä.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	34
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 96	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 160	31.05.2022
Valtuusto	§ 47	22.06.2022

2. Monetra Oulu Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden tuottamisesta.
3. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset.
4. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa sekä käynnistämään siirtoprojektin Monetra Oulu Oy:lle.
5. Todeta, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.

Asian käsittely:

Tietohallintosuunnittelija Juha Aitamurto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 11.39.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Valt 22.06.2022 § 47
119/00.04.01/2022

EHDOTUS:

Valtuusto päättää:

1. Talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen Monetra Oulu Oy:ltä.
2. Monetra Oulu Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden tuottamisesta.
3. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset.
4. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäpalveluiden

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	35
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 96	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 160	31.05.2022
Valtuusto	§ 47	22.06.2022

toimittajien kanssa sekä käynnistämään siirtoprojektin Monetra Oulu Oy:lle.

5. Todeta, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	36
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 178	14.06.2022
Valtuusto	§ 48	22.06.2022

ICT-palveluiden ostaminen in-house yhtiöltä

KH 14.06.2022 § 178

Valmistelu:

Hallintojohtaja Päivi Keltanen, p. 040 661 5230

Tietohallintosuunnittelija Juha Aitamurto, p. 050 570 3185

Oulunkaaren jäsenkunnat ovat kilpailuttaneet sidosyksikköhankinta (in-house) menettelyn mukaisesti ICT-palvelut toukokuussa 2022. Hankintaneuvotteluiden tavoitteena oli varmistaa, että hankintayksiköllä on ymmärrys parhaista markkinoilla olevista in-house-toimijoista ja heidän edustamistaan palveluistaan.

Hankinnan kohteena olevat ICT-palvelut ovat:

- Loppukäyttäjä- ja työasemapalvelut
- Lähitukipalvelut
- ICT-laitteiden elinkaarenhallinta
- Pääteympäristön hallinta
- Kapasiteetti- ja konosalipalvelut
- Tieto- ja kyberturva

Tarjouspyynnössä esitetyt tavoitteet palveluille:

- Palvelut tulee toimittaa ns. kokonaispalveluna, eli palvelun tulee sisältää tarvittavat järjestelmät, niihin liittyvät integraatiot ja keskeiset työtehtävät.
- Ensiarvoisen tärkeänä pidetään myös tarjottavien palveluiden tarkkaa kuvaamista vastuiden ja tehtävien osalta niin, että tarjouksesta selviää yksiselitteisesti, mitkä tehtävät tulevat kunnan vastuulle ja mistä tehtävistä tarjoaja vastaa.
- Palveluissa tulee hyödyntää tehokkaasti moderneja teknologioita ja prosesseja, joilla taataan palvelun korkea käytettävyys, laatu ja kustannustehokkuus.
- Teknologiaratkaisujen ja rajapintojen tulee pohjautua mahdollisimman pitkälti yleisesti käytössä oleviin ja avoimiin teknologioihin ja rajapintoihin.

Tarjousten vertailussa painotetaan laatua 40 % ja hintaa 60 %. **Laatu arvioidaan seuraavilla kriteereillä:**

1. Palvelunhallinta (Tiketöinti) ja palvelutasot
2. Yhteistoimintamalli
3. Sopimusehtojen tarkoituksenmukaisuus hankintayksikölle
4. Kehitystiekartta
5. Käyttöönottoprojektin aikataulu ja laatu
6. Tarjottujen palveluiden vastaavuus nyky- ja tavoitetilan linjauksiin

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	37
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 178	14.06.2022
Valtuusto	§ 48	22.06.2022

Vertailuhinta on kokonaishinta, joka muodostui kokonaispalvelun ja käyttöönottoprojektin hinnasta koko kuuden vuoden elinkaaren ajalle.

ICT-palvelujen tarjouspyyntö on lähetetty LapIT Oy:lle ja Kuntien Tiera Oy:lle. Tarjousten määräaikaan 31.5.2022 mennessä tarjouksen jättivät LapIT Oy ja Kuntien Tiera Oy. Asiantuntijana kilpailuttamisessa on toiminut Sofigate Oy. ICT-ohjausryhmänä on toiminut kuntien hallintojohtoa, kuntien nimeämät jäsenet ja Oulunkaaren kuntapalvelutoimiston ICT-esihenkilöt.

Tarjousvertailun perusteella eniten pisteitä sai LapIT Oy:n tarjous. LapIT Oy:n tarjous todettiin laatuvertailussa ja 72 kuukauden elinkaarihinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi.

Siirtyvän henkilöstön työnantaja on Oulunkaaren kuntayhtymä. Kuntayhtymä on käynyt asiasta useita yhteistoimintaneuvotteluja Oulunkaaren henkilöstöedustajien kanssa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen valtuuston hyväksyttäväksi, että:

1. ICT-tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen LapIT Oy:ltä.
2. LapIT Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset ICT-tukipalveluiden tuottamisesta.
3. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset.
4. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten ICT-hallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa, sekä käynnistämään siirtoprojektin LapIT Oy:lle.
5. Todeta, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	38
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 178	14.06.2022
Valtuusto	§ 48	22.06.2022

Valt 22.06.2022 § 48
217/02.08.00.02/2022

EHDOTUS:

Valtuusto päättää:

1. ICT tukipalvelut hankitaan 1.1.2023 alkaen LapIT Oy:ltä.
2. LapIT Oy:n kanssa solmitaan tarvittavat sopimukset ICT-tukipalveluiden tuottamisesta.
3. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan ja hyväksymään tarvittavat sopimukset.
4. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelevaan tarvittavat sopimukset nykyisten ICT-hallinnon tietojärjestelmäpalveluiden toimittajien kanssa, sekä käynnistämään siirtoprojektin LapIT Oy:lle.
5. Todeta, että Oulunkaaren kuntayhtymässä käydään asianmukaiset yhteistoimintaneuvottelut siirtyvän henkilöstön liikkeen luovutuksesta ennen sopimusten allekirjoittamista.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	39
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 164	31.05.2022
Valtuusto	§ 49	22.06.2022

Eronpyyntö luottamustoimesta, Leinonen Petteri

KH 31.05.2022 § 164

VALMISTELIJA:

Hallintojohtaja Päivi Keltanen, p. 040 661 5230

Petteri Leinonen on 24.5.2022 saapuneella sähköpostilla pyytänyt eroa Utajärven kunnan kaikista luottamustehtävistä 1.6.2022 lukien paikkakunnalta muuton vuoksi.

Leinosen luottamustehtävät ovat:

1. Valtuuston jäsen
2. Valtuuston 2. varapuheenjohtaja
3. Valtuuston vaalilautakunnan varajäsen

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

Valtuusto myöntää Petteri Leinoselle eron:

1. Valtuuston jäsenyydestä
2. valtuuston 2. varapuheenjohtajan tehtävästä
3. valtuuston vaalilautakunnan varajäsenyydestä

ja päättää valita tilalle uuden jäsenen ja varajäsenen. Lisäksi valtuusto päättää toimittaa valtuuston 2. varapuheenjohtajan vaalin.

Asian käsittely:

Petteri Leinonen poistui kokouksesta ennen tämän asian käsittelyä klo 12.03.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	40
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 164	31.05.2022
Valtuusto	§ 49	22.06.2022

EHDOTUS:

Valtuusto päättää myöntää Petteri Leinoselle eron:

1. Valtuuston jäsenyydestä
2. valtuuston 2. varapuheenjohtajan tehtävästä
3. valtuuston vaalilautakunnan varajäsenyydestä

ja päättää valita tilalle uuden jäsenen ja varajäsenen. Lisäksi valtuusto päättää toimittaa valtuuston 2. varapuheenjohtajan vaalin.

Asian käsittely:

Valtuuston 2. varapuheenjohtajan tehtävä:

Pertti Kamula esitti, että valtuuston 2. varapuheenjohtajaksi valitaan Tommi Väisänen. Mirja Nikula esitti, että valtuuston 2. varapuheenjohtajaksi valitaan Minna Huuhtanen. Puheenjohtaja Kai Savolainen esitti, että suoritetaan suljettu lippuäänestys. Suoritettiin suljettu lippuäänestys. Valtuuston vaalilautakunnan jäsenet suorittivat äänten laskun. Vaalissa annettiin 19 ääntä, Minna Huuhtanen 9 ääntä ja Tommi Väisänen 10 ääntä. Puheenjohtaja totesi, että Tommi Väisänen tuli valituksi valtuuston 2. varapuheenjohtajaksi.

PÄÄTÖS:

Valtuusto päätti myöntää Petteri Leinoselle eron:

1. valtuuston jäsenyydestä
2. valtuuston 2. varapuheenjohtajan tehtävästä
3. valtuuston vaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Valtuusto päätti:

1. Kutsua valtuuston varsinaiseksi jäseneksi Tommi Väisäsen.
2. Valita valtuuston 2. varapuheenjohtajaksi Tommi Väisäsen.
3. Valita valtuuston vaalilautakunnan varajäseneksi Tommi Väisäsen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	41
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 183	14.06.2022
Valtuusto	§ 50	22.06.2022

Eronpyyntö kunnanhallituksen varajäsenyydestä, Soronen Heikki

KH 14.06.2022 § 183

VALMISTELIJA:

Hallintojohtaja Päivi Keltanen, p. 040 661 5230

Heikki Soronen on pyytänyt eroa kunnanhallituksen varajäsenyydestä 31.5.2022 lähettämällään sähköpostilla. Valtuusto on valinnut Sorosen kunnanhallituksen varsinaiseksi jäseneksi (valt. 30.5.2022 § 36).

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että, että se myöntää Heikki Soroselle eron kunnanhallituksen varajäsenyydestä ja valitsee Sorosen tilalle uuden varajäsenen.

Asian käsittely:

Heikki Soronen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Soronen palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Valt 22.06.2022 § 50
210/00.00.01.00/2022

EHDOTUS:

Valtuusto päättää myöntää Heikki Soroselle eron kunnanhallituksen varajäsenyydestä ja valitsee Sorosen tilalle uuden varajäsenen.

Asian käsittely:

Heikki Soronen jääväsi itsensä ja poistui paikaltaan. Varajäsen Kai Pinoniemi oli läsnä kokouksessa Sorosen eron myöntämisen ajan klo 19.04-19.06.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	42
-----------------	------------	---	----

Kunnanhallitus	§ 183	14.06.2022
Valtuusto	§ 50	22.06.2022

Soronen palasi paikalleen valtuuston myönnettyä hänelle eron kunnanhallituksen jäsenyydestä.

PÄÄTÖS:

Valtuusto myönsi Heikki Soroselle eron kunnanhallituksen varajäsenyydestä ja valitsi kunnanhallituksen varajäseneksi Jukka-Pekka Savolaisen.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	43
-----------------	------------	---	----

Valtuusto	§ 51	22.06.2022
-----------	------	------------

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Valt 22.06.2022 § 51

- seniorineuvola
- Särkijärvi-Vuotto moottorikelkkareitti

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	44
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 38, § 39, § 40, § 41, § 51

Muutoksenhakukielto

Yllä luetelluista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §).

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	45
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50

KUNNALLISVALITUS

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs. 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2800

Faksinumero: 029 564 2841

Virka-aika klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	46
-----------------	------------	---	----

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Utajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 18, 91601 Utajärvi

Käyntiosoite: Vanhatie 46, 91600 Utajärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@utajarvi.fi

Utajärven kunnan asiointipiste 08 5875 5700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00 – 16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Pöytäkirja on (pv) julkaistu kunnan verkkosivulla.

--.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty (pv)

UTAJÄRVEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	5	47
-----------------	------------	---	----

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty (pv)